## FICHA TECNICA DEL PROYECTO –PILOTO PIONEROS SIASAR

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | **INFORMACIÓN GENERAL** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de Revisión** |  |
| **Evaluador** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DEPARTAMENTO** |  |
| **ENTIDAD** |  |
| **DIRECCIÓN** |  |
| **TELÉFONO** |  |
| **NOMBRE**(*Encargado o Designado)* |  |
| **CARGO** |  |
| **DEPENDENCIA**(Área encargada) |  |
| **NÚMERO DE TELÉFONO** |  |
|  | **CORREO ELECTRÓNICO** |  |
|  | **INVENTARIO RURAL MUNICIPAL** | **SI** |  | **NO** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B** | **INFORMACIÓN COMUNIDADES** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **MUNICIPIO** | **VEREDA** | **No HABITANTES** | **No VIVIENDAS** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |
| **26** |  |  |  |  |
| **27** |  |  |  |  |
| **28** |  |  |  |  |
| **29** |  |  |  |  |
| **30** |  |  |  |  |
| **31** |  |  |  |  |
| **32** |  |  |  |  |
| **33** |  |  |  |  |
| **34** |  |  |  |  |
| **35** |  |  |  |  |
| **36** |  |  |  |  |
| **37** |  |  |  |  |
| **38** |  |  |  |  |
| **39** |  |  |  |  |
| **40** |  |  |  |  |
| **41** |  |  |  |  |
| **42** |  |  |  |  |
| **43** |  |  |  |  |
| **44** |  |  |  |  |
| **45** |  |  |  |  |
| **46** |  |  |  |  |
| **47** |  |  |  |  |
| **48** |  |  |  |  |
| **49** |  |  |  |  |
| **50** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **C** | **INFORMACIÓN PERSONAL DEL PROYECTO** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **CARGO[[1]](#footnote-1)** | **PERFIL** | **No PERSONAS** | **TIEMPO CONTRATO** | **FECHA VENCE CONTRATO** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **D** | **INFORMACIÓN RECURSOS Y COSTOS DEL PROYECTO** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TRANSPORTE***(¿Cuenta con transporte contratado?)* | **SI** |  | **NO** |  |
| **CUESTIONARIOS***(¿Cuenta con la disponibilidad de impresión de documentos?)* | **SI** |  | **NO** |  |
| **DISPOSITIVOS MOVILES***(¿Cuenta con dispositivos móviles?)* | **SI** |  | **NO** |  | **¿CUANTOS?** |  |
| **MEDIOS PARA UBICACIÓN GEOGRAFICA**(*¿Cuenta con medios para la captura de la información?)* | **SI** |  | **NO** |  | **¿CUALES?** |  |
| **TALLER CAPACITACION***(¿Cuenta con logística para capacitación?)* | **SI** |  | **NO** |  |
|  | **EQUIPOS PARA MEDICIONES DE AGUA**(*¿Cuenta con medios para la toma y análisis de muestras de agua?)* | **SI** |  | **NO** |  | **¿CUANTOS?** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - NIVEL DEPARTAMENTAL** | **Unidad** | **Cantidad** | **Valor Unitario** | **valor mes** | **Valor Total** |
| **2.1** | **Administración** |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Profesional sectorial (Responsable General) | Personas | 1 |  $ 4.000.000,00  |  $ 4.000.000,00  |  |
| 2.1.2 | Profesional IT (Soporte Informático) | Personas | 1 |  $ 4.000.000,00  |  $ 4.000.000,00  |  |
| 2.1.3 | Equipos de computo | equipos | 2 |  $ 3.000.000,00  |  $ 6.000.000,00  |  |
| 2.1.4 | Gastos de viaje profesional sectorial | Viaje / ***Eventual*** | 1 |  $ 45.000,00  |  $ 1.260.000,00  |  |
|  | *Subtotal* |  | *2* |  *$ 11.045.000,00*  |  *$ 15.260.000,00*  |  |
| **2.2** | **Trabajo de Campo** |   |   |   |   |  |
| 2.2.1 | Profesional Sectorial (Coordinador trabajo Campo) | Personas | 1 |  $ 4.000.000,00  |  $ 4.000.000,00  |  |
| 2.2.2 | Técnico Ambiental | Personas | 2 |  $ 1.800.000,00  |  $ 3.600.000,00  |  |
| 2.2.3 | Técnico Comunidades - Encuestador | Personas | 4 |  $ 1.800.000,00  |  $ 7.200.000,00  |  |
| 2.2.4 | Gastos de viaje técnico | viáticos / día / persona | 1 |  $ 33.000,00  |  $ 5.544.000,00  |  |
| 2.2.5 | Gastos de viaje profesional sectorial | Viaje / día | 1 |  $ 45.000,00  |  $ 1.260.000,00  |  |
| 2.2.6 | Transporte (terrestre local) | día /persona | 1 |  $ 36.400,00  |  $ 7.134.400,00  |  |
| 2.2.7 | Papelería (cuestionarios) | Juego Cuestionarios / persona | 1 |  $ 1.250,00  |  $ 2.250.000,00  |  |
| 2.2.8 | Equipos móviles (Tableta) | equipos / persona | 7 |  $ 500.000,00  |  $ 3.500.000,00  |  |
| 2.2.9 | Plan Internet | unidad | 7 |  $ 50.000,00  |  $ 350.000,00  |  |
| 2.2.10 | Talleres capacitación regional | evento | 3 |  $ 2.000.000,00  |  $ 6.000.000,00  |  |
| 2.2.11 | Muestra de agua y análisis de laboratorio. | Muestra y análisis laboratorio | 1 |  $ 2.000.000,00  |  $ 2.000.000,00  |  |
|  | *Subtotal* |  | *7* |  *$ 12.265.650,00*  |  *$ 42.838.400,00*  |  |
|  | **Total** |  | **9** | **$ 23.310.650,00**  |  **$ 58.098.400,00**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **E** | **CRONOGRAMA DEL PROYECTO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **ACTIVIDADES** | **TIEMPO/ MESES** |
| **Agosto** | **Septiembre** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
| **1** | Preparación información secundaria |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Taller Capacitación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Trabajo de Campo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Levantamiento de Diagnósticos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Cargue de la información en plataforma |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Validación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Priorización comunidades para fortalecimiento/ asistencia técnica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Trabajo comunidades priorizadas (talleres, reuniones, mesas de trabajo, visitas etc) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Elaboración de documentos – plan de gestión. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **F** | **OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/O COMPROMISOS** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Observaciones, Recomendaciones y/o Compromisos** |
| Liste la información de los usuarios de plataforma (Encuestador- Digitador; validador) con los siguientes datos:1. Nombre
2. No Identificación
3. Rol / Perfil de usuario
4. Email (Institucional y personal)
5. Cargo
6. No de teléfono / celular
 |

1. **Coordinador:** Responsable en el Departamento de coordinar las actividades y equipos de trabajo en campo.

**Encuestador** – Digitador**:** Personas contratadas para el levantamiento de la información en campo de los componentes de sistema, prestador y comunidad. Realizará el respectivo cargue en la plataforma.

**Validador:** Persona contratada para revisar y verificar la calidad de la información recolectada en campo y el respectivo reporte en la plataforma.

**Sectorial:** Profesional en Ingeniería ambiental, civil u otras profesiones a fines al sector, encargado de evaluar los sistemas de abastecimiento de agua en las comunidades, se encargará de la validación de la información en la plataforma.

**Profesional IT**: Profesional en Ingeniería de Sistemas con conocimiento o experiencia en el sector de agua potable y saneamiento básico. [↑](#footnote-ref-1)