

SUN GEMINI S.A.

2017

SINAS

Sistema de Inversiones
en Agua Potable y
Saneamiento Básico.

MANUAL DE USUARIO - SINAS

Consultoría para el diseño técnico de detalle, estructuración, desarrollo, integración e implementación del Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico - SINAS.



MINVIVIENDA



Control de Versiones

Fecha	Versión	Autor	Contenido
10-25-2016	1	Carlos Eduardo Calvache Espiñeira	Manual de usuario
07-10-2017	2	Carlos Eduardo Calvache Espiñeira	Manual de usuario (actualización)
08-08-2017	3	Carlos Eduardo Calvache Espiñeira	Manual de usuario (actualización)
11-09-2017	4	Carlos Eduardo Calvache Espiñeira	Manual de usuario (funcionalidades contrato 2171963).

Lista de distribución

Cargo	Nombre	Acción
Gerente Proyecto	Henry Alonso Ramírez Cepeda	Aprobado

Contenido

1	INTRODUCCIÓN	14
2	COMPONENTE TÉCNICO DEL SINAS	15
3	DEFINICIÓN DEL SISTEMA	16
4	INGRESO A LA APLICACIÓN SINAS.....	17
5	ESTRUCTURA DEL SISTEMA	21
5.1	Cuadrante Superior:	22
5.1.1	Identidad del Sistema.....	22
5.1.2	Menú de Acceso General	22
5.1.3	Nombre del Formulario o Flujo	23
5.2	Cuadrante Medio:	23
5.1	Cuadrante Inferior:.....	24
6	FLUJOGRÁMAS DE PROCESOS.....	25
7	MÓDULOS DEL SISTEMA	30
7.1	Planeación Estratégica	30
7.1.1	Establecer Línea Base de Indicadores	30
7.1.2	Consultar Línea Base de Infraestructura	52
7.1.3	Consultar Línea Base de Proyectos	55
7.1.4	Consultar Planes y Metas de Entes Territoriales.....	58
7.1.5	Planeación Inicial de la Inversión	61
7.2	Gestión de la Inversión.....	73
7.2.1	Estructuración de la Inversión.....	73
7.2.2	Seguimiento y Control de Recursos	90
7.3	Gestión de Programas y Proyectos	128
7.3.1	Evaluación	128
7.3.2	Asignación de Recursos.....	132

7.3.3	Ejecución y Seguimiento	133
7.3.4	Transferencia de Infraestructura a la Operación	138
7.3.5	Informes	140
7.4	Monitoreo y Evaluación	150
7.4.1	Gestión de Indicadores Estratégicos	150
7.4.2	Gestión de Indicadores Tácticos.....	156
7.4.3	Gestión de Indicadores Operativos.....	165
7.4.4	Reportes BI	165
7.5	Gestión de la Infraestructura	166
7.5.1	Consulta de Información de Infraestructura.....	166
7.5.2	Impresión de información geográfica	177
7.6	Reporte de información rural.....	179
7.6.1	Descargar plantilla / Cargar información	179
7.6.2	Validaciones para reporte de información rural	181
7.6.3	Cargar información.....	183
7.6.4	Solicitar modificación de información.....	187
7.6.5	Autorizar modificación de información.....	189
7.6.6	Reporte detallado de carga.....	192
7.6.7	Reporte estado de carga	193
7.1	Tutoriales.....	195
7.1.1	Aspectos Básicos	195
7.1.2	Manuales de Usuario.....	197
7.1.3	Presentaciones	199
7.2	Administración (sistema)	202
7.2.1	Parámetros Generales.....	202
7.2.2	Reglas Generales	262

8	DEFINICIÓN DE BOTONES.....	269
9	ROLES Y PERFILES	271
10	MENSAJES DEL SISTEMA	272
11	DEFINICIONES, ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS.....	278

Tabla de ilustraciones

<i>Ilustración 1: Objeto del SINAS.</i>	14
<i>Ilustración 2: Componente técnico del SINAS.</i>	15
<i>Ilustración 3: Login SINAS.</i>	18
<i>Ilustración 4: Menú Viceministerio de Agua - Saneamiento Básico.</i>	19
<i>Ilustración 5: Opción SINAS.</i>	20
<i>Ilustración 6: Estructura del sistema.</i>	21
<i>Ilustración 7: Identidad del sistema.</i>	22
<i>Ilustración 8: Menú de acceso general.</i>	22
<i>Ilustración 9: Nombre de formulario o flujo.</i>	23
<i>Ilustración 10: Cuadrante medio.</i>	24
<i>Ilustración 11: Copyright de la aplicación.</i>	24
<i>Ilustración 12: Flujo del proceso de establecer línea base.</i>	25
<i>Ilustración 13: Flujo del proceso desarrollar plan de la inversión.</i>	25
<i>Ilustración 14: Flujo del proceso de la estructuración de la inversión.</i>	26
<i>Ilustración 15: Flujo del proceso para realizar la proyección de la inversión.</i>	26
<i>Ilustración 16: Flujo del proceso de seguimiento y control de recursos.</i>	27
<i>Ilustración 17: Flujo del proceso de gestionar proyectos por estado.</i>	27
<i>Ilustración 18; Flujo del proceso de radicar y registrar.</i>	28
<i>Ilustración 19: Flujo de proceso de evaluar.</i>	28
<i>Ilustración 20: Flujo del proceso de asignación de recursos.</i>	29
<i>Ilustración 21: Ruta formulario de variables.</i>	31
<i>Ilustración 22: Módulo de variables.</i>	31
<i>Ilustración 23: Formulario crear variable.</i>	32
<i>Ilustración 24: Filtros para realizar la consulta de variables.</i>	33
<i>Ilustración 25: Tabla de resultados de variables.</i>	34
<i>Ilustración 26: Formulario de edición de variables.</i>	35
<i>Ilustración 27: No es posible editar ni desactivar la variable.</i>	36
<i>Ilustración 28: Ruta módulo de indicadores.</i>	37
<i>Ilustración 29: Módulo de indicadores.</i>	37
<i>Ilustración 30: Formulario crear indicador.</i>	38
<i>Ilustración 31: Selección "Sí" para calculo de indicador.</i>	41
<i>Ilustración 32: Campos para crear la fórmula del indicador.</i>	42
<i>Ilustración 33: Error por variables sin operador intermedio.</i>	42
<i>Ilustración 34: Error por operadores matemáticos seguidos.</i>	42

<i>Ilustración 35: Filtro para consultar los indicadores.....</i>	<i>43</i>
<i>Ilustración 36: Tabla de resultados indicadores.</i>	<i>44</i>
<i>Ilustración 37: Formulario de edición de indicadores.....</i>	<i>45</i>
<i>Ilustración 38: Ruta para consulta de indicadores presupuestales SGP.....</i>	<i>46</i>
<i>Ilustración 39: Módulo consulta de indicadores presupuestales SGP.</i>	<i>47</i>
<i>Ilustración 40: Filtro para consulta de indicadores presupuestales SGP.</i>	<i>47</i>
<i>Ilustración 41: Filtros del reporte de indicadores presupuestales.</i>	<i>48</i>
<i>Ilustración 42: Reporte de indicador presupuestal.</i>	<i>48</i>
<i>Ilustración 43: Ruta formulario consulta línea base de indicadores.....</i>	<i>49</i>
<i>Ilustración 44: Formulario de consultar línea base de indicadores.</i>	<i>49</i>
<i>Ilustración 45: Filtro Departamento / Municipio.</i>	<i>50</i>
<i>Ilustración 46: Filtro Departamentos.</i>	<i>50</i>
<i>Ilustración 47: Tabla de resultados línea base de indicadores.</i>	<i>51</i>
<i>Ilustración 48: Tabla de resultados indicadores de aseguramiento.</i>	<i>51</i>
<i>Ilustración 49: Tabla de resultados índice de riesgo de calidad del agua (IRCA).</i>	<i>51</i>
<i>Ilustración 50: Ruta formulario consulta línea base de infraestructura.</i>	<i>52</i>
<i>Ilustración 51: Formulario de consultar línea base de infraestructura.....</i>	<i>53</i>
<i>Ilustración 52: Tabla de resultados línea base de infraestructura.....</i>	<i>54</i>
<i>Ilustración 53: Tabla de resultados redes de acueducto y alcantarillado.</i>	<i>54</i>
<i>Ilustración 54: Ruta consultar línea base de proyectos.</i>	<i>56</i>
<i>Ilustración 55: Módulo consultar línea base de proyectos.</i>	<i>56</i>
<i>Ilustración 56: Tabla de resultados línea base de proyectos.....</i>	<i>57</i>
<i>Ilustración 57: Rango de registros para mostrar.....</i>	<i>57</i>
<i>Ilustración 58. Ruta consulta de metas SIEE</i>	<i>59</i>
<i>Ilustración 59. Módulo de Consulta de metas SIEE</i>	<i>59</i>
<i>Ilustración 60. Tabla de resultados metas SIEE.....</i>	<i>60</i>
<i>Ilustración 61: Ruta formulario iniciativas.....</i>	<i>62</i>
<i>Ilustración 62: Módulo de iniciativas.....</i>	<i>62</i>
<i>Ilustración 63: Formulario crear iniciativa usuario interno.....</i>	<i>63</i>
<i>Ilustración 64: filtro para realizar la consulta de iniciativas.</i>	<i>67</i>
<i>Ilustración 65: Tabla de resultados iniciativas.</i>	<i>67</i>
<i>Ilustración 66: formulario de edición de iniciativas.</i>	<i>69</i>
<i>Ilustración 67: Justificación de desactivación.....</i>	<i>70</i>
<i>Ilustración 68: Tabla de resultados con la opción de priorizar iniciativa.</i>	<i>71</i>
<i>Ilustración 69: Información de soporte para la priorización de la iniciativa.</i>	<i>72</i>
<i>Ilustración 70: Ruta módulo establecer presupuesto de la inversión.....</i>	<i>73</i>

<i>Ilustración 71: Módulo establecer presupuesto de la inversión.</i>	74
<i>Ilustración 72: Filtros para la consulta de presupuesto de la inversión.</i>	74
<i>Ilustración 73: Tabla de resultados de presupuesto de la inversión.</i>	75
<i>Ilustración 74: Ruta de módulo de distribución de recursos por programa.</i>	76
<i>Ilustración 75: Módulo de distribución de recursos por programa.</i>	76
<i>Ilustración 76: Formulario de creación de recursos por programa.</i>	77
<i>Ilustración 77: Filtros para consulta de distribución de recursos por programa.</i>	78
<i>Ilustración 78: Tabla de resultados de distribución de recursos por programa.</i>	78
<i>Ilustración 79: Formulario de edición de distribución de recursos por programa.</i>	80
<i>Ilustración 80: Ventana para argumentar la eliminación de la asignación de recursos al programa.</i>	81
<i>Ilustración 81: Ruta formulario proyectar inversión.</i>	81
<i>Ilustración 82: Módulo de proyectar inversión.</i>	82
<i>Ilustración 83: Filtro para la consulta de proyectar inversión.</i>	83
<i>Ilustración 84: Tabla de resultados con el botón de crear proyección.</i>	83
<i>Ilustración 85: Tabla de resultados con los botones editar y eliminar.</i>	84
<i>Ilustración 86: Crear proyección de inversión.</i>	85
<i>Ilustración 87: Formulario de edición de proyección de la inversión.</i>	88
<i>Ilustración 88: Ventana de argumentación para eliminar la proyección de la inversión.</i>	89
<i>Ilustración 89: Ruta de gestionar proyectos por estados.</i>	90
<i>Ilustración 90: Módulo de gestión de proyectos por estados.</i>	90
<i>Ilustración 91: Módulo consulta gestionar proyectos por estados.</i>	91
<i>Ilustración 92: Ficha Gestión de proyectos por estado.</i>	92
<i>Ilustración 93: Ficha Gestión de proyectos por estado.</i>	93
<i>Ilustración 94: Consulta de Asignación de recursos.</i>	94
<i>Ilustración 95: Módulo de asignación de recursos.</i>	95
<i>Ilustración 96: Ruta formulario techos presupuestales.</i>	96
<i>Ilustración 97: Módulo techos presupuestales.</i>	96
<i>Ilustración 98: Formulario de creación de techos presupuestales.</i>	97
<i>Ilustración 99: Filtros para consulta de techos presupuestales.</i>	98
<i>Ilustración 100: Tabla de resultados de techos presupuestales.</i>	98
<i>Ilustración 101: Formulario de edición de techos presupuestales.</i>	99
<i>Ilustración 102: Ventana de justificación para eliminar techo presupuestal.</i>	100
<i>Ilustración 103: Mensaje informativo, techo presupuestal con recursos asignados a programas.</i>	100
<i>Ilustración 104: Ruta de formulario CDPs.</i>	101

<i>Ilustración 105: Modulo de CDPs.....</i>	<i>101</i>
<i>Ilustración 106: Formulario Agregar CDPs.....</i>	<i>102</i>
<i>Ilustración 107: Filtros para consulta CDPs.</i>	<i>103</i>
<i>Ilustración 108: Tabla de resultados de información de CDPs.</i>	<i>103</i>
<i>Ilustración 109: Ruta de formulario compromisos presupuestales.....</i>	<i>104</i>
<i>Ilustración 110: Módulo de compromisos presupuestales.</i>	<i>105</i>
<i>Ilustración 111: Filtros para consulta compromisos presupuestales.....</i>	<i>105</i>
<i>Ilustración 112: Tabla de resultados de compromisos presupuestales.....</i>	<i>106</i>
<i>Ilustración 113: Ventana de justificación para eliminar compromiso presupuestal.</i>	<i>107</i>
<i>Ilustración 114: Ruta formulario Fiducias.</i>	<i>108</i>
<i>Ilustración 115: Módulo de Fiducias.....</i>	<i>108</i>
<i>Ilustración 116: Formulario de captura de información Fiducias.....</i>	<i>109</i>
<i>Ilustración 117: Selección de tipo de disponibilidad por Departamento.....</i>	<i>110</i>
<i>Ilustración 118: Selección de tipo de disponibilidad por Municipio.</i>	<i>111</i>
<i>Ilustración 119: Tabla de fuentes de financiación agregados.....</i>	<i>113</i>
<i>Ilustración 120: Filtros para consultar información de Fiducias.</i>	<i>113</i>
<i>Ilustración 121: Tabla de resultados de información Fiducias.</i>	<i>114</i>
<i>Ilustración 122: Formulario de edición de información de Fiducias.</i>	<i>115</i>
<i>Ilustración 123: Ruta formulario ficha PAP-PDA.</i>	<i>116</i>
<i>Ilustración 124: Formulario de consulta ficha PAP-PDA.....</i>	<i>116</i>
<i>Ilustración 125: Filtros para consulta ficha PAP-PDA.....</i>	<i>117</i>
<i>Ilustración 126: Reporte ficha PAP-PDA.....</i>	<i>117</i>
<i>Ilustración 127: Ruta formulario validar recursos según reporte Fiducias.....</i>	<i>118</i>
<i>Ilustración 128: Módulo de validar recursos según reporte Fiducias.</i>	<i>119</i>
<i>Ilustración 129: Filtros para consultar recursos según reporte Fiducias.</i>	<i>120</i>
<i>Ilustración 130: Reporte de disponibilidad acumulada por Municipios.....</i>	<i>121</i>
<i>Ilustración 131: Reporte de disponibilidad por Municipio.....</i>	<i>122</i>
<i>Ilustración 132: Reporte de disponibilidad por Departamento.</i>	<i>122</i>
<i>Ilustración 133: Ruta formulario Fiducias y PAP-PDA por entes.</i>	<i>124</i>
<i>Ilustración 134: Módulo Fiducias y PAP-PDA por entes.....</i>	<i>124</i>
<i>Ilustración 135: Tabla de resultados Fiducias y PAP-PDA por Municipio.</i>	<i>125</i>
<i>Ilustración 136: Tabla de resultados Fiducias y PAP-PDA por Departamento.....</i>	<i>125</i>
<i>Ilustración 137: Formulario de edición Fiducias y PAP-PDA por Municipio.</i>	<i>126</i>
<i>Ilustración 138: Formulario de configurar Fiducias Departamento.....</i>	<i>127</i>
<i>Ilustración 139: Ruta formulario evaluación.</i>	<i>128</i>
<i>Ilustración 140: Formulario de evaluación.....</i>	<i>129</i>

<i>Ilustración 141: Tabla de resultados evaluación.....</i>	<i>130</i>
<i>Ilustración 142: Ficha de evaluación de proyectos.....</i>	<i>131</i>
<i>Ilustración 143: Ruta asignación de recursos.....</i>	<i>132</i>
<i>Ilustración 144: Módulo de asignación de recursos.....</i>	<i>132</i>
<i>Ilustración 145: Ruta de ejecución y seguimiento.</i>	<i>134</i>
<i>Ilustración 146: Módulo de ejecución y seguimiento.</i>	<i>134</i>
<i>Ilustración 147: Tabla de resultados ejecución y seguimiento.....</i>	<i>135</i>
<i>Ilustración 148: Ficha de seguimiento de proyectos.....</i>	<i>136</i>
<i>Ilustración 149: Ruta de transferencia de infraestructura a la operación.</i>	<i>138</i>
<i>Ilustración 150: Módulo de transferencia de infraestructura a la operación.</i>	<i>138</i>
<i>Ilustración 151: Tabla de resultados de transferencia de infraestructura a la operación.....</i>	<i>139</i>
<i>Ilustración 152: Ruta módulo informes.....</i>	<i>140</i>
<i>Ilustración 153: Formulario proyectos PAP-PDA en evaluación.</i>	<i>141</i>
<i>Ilustración 154: Tabla de resultados de proyectos PAP-PDA en evaluación.</i>	<i>141</i>
<i>Ilustración 155: Reporte PAP-PDA evaluación en PDF.....</i>	<i>142</i>
<i>Ilustración 156: Módulo proyectos PAP-PDA en seguimiento.</i>	<i>143</i>
<i>Ilustración 157: Ruta proyectos PAP-PDA en seguimiento.</i>	<i>144</i>
<i>Ilustración 158: Reporte PAP-PDA seguimiento en PDF.</i>	<i>145</i>
<i>Ilustración 159: Módulo de proyectos ciudadanos.....</i>	<i>146</i>
<i>Ilustración 160: Tabla de resultados proyectos ciudadanos.</i>	<i>147</i>
<i>Ilustración 161: Módulo de proyectos en reformulados.</i>	<i>148</i>
<i>Ilustración 162: Tabla de resultados proyectos reformulados.....</i>	<i>149</i>
<i>Ilustración 163: Ruta gestión estratégica.</i>	<i>150</i>
<i>Ilustración 164: Monitoreo y evaluación - Gestión estratégica.....</i>	<i>151</i>
<i>Ilustración 165: Ventana de parámetros gestión estratégica.</i>	<i>152</i>
<i>Ilustración 166: Campos adicionales en criterios de búsqueda.</i>	<i>153</i>
<i>Ilustración 167: Datos geográficos de la consulta realizada.</i>	<i>153</i>
<i>Ilustración 168: Opciones de ordenamiento y estadística.</i>	<i>154</i>
<i>Ilustración 169: Datos estadísticos de registros resultantes.</i>	<i>155</i>
<i>Ilustración 170: Información general del indicador.</i>	<i>156</i>
<i>Ilustración 171: Ruta ficha de monitoreo y evaluación.</i>	<i>157</i>
<i>Ilustración 172: Módulo ficha de monitoreo y evaluación.</i>	<i>157</i>
<i>Ilustración 173: Reporte línea base de indicadores sectoriales Departamento / Municipio.</i>	<i>158</i>
<i>Ilustración 174: Reporte línea base de infraestructura Departamento / Municipio.</i>	<i>159</i>
<i>Ilustración 175: Reporte línea base de proyectos Departamento / Municipio.</i>	<i>159</i>
<i>Ilustración 176: Reporte estructuración de la inversión.....</i>	<i>160</i>

<i>Ilustración 177: Reporte seguimiento y control de proyectos.</i>	160
<i>Ilustración 178: Ruta de Ficha Ejecutiva.</i>	161
<i>Ilustración 179: Formulario de la Ficha Ejecutiva.</i>	161
<i>Ilustración 180: Ficha Ejecutiva - Nación.</i>	163
<i>Ilustración 181: Ficha Ejecutiva - Departamento.</i>	164
<i>Ilustración 182: Ficha Ejecutiva - Municipio.</i>	165
<i>Ilustración 183: Reportes BI.</i>	166
<i>Ilustración 184: Ruta consulta de información de infraestructura.</i>	168
<i>Ilustración 185: Módulo de consulta de información de infraestructura.</i>	168
<i>Ilustración 186: Composición del Geovisor.</i>	169
<i>Ilustración 187: Capa de tanques de almacenamiento habilitada.</i>	170
<i>Ilustración 188: Consulta de información específica.</i>	171
<i>Ilustración 189: Grilla de resultados.</i>	172
<i>Ilustración 190: Selección de registro en grilla de resultados.</i>	172
<i>Ilustración 191: Componentes técnicos de infraestructura.</i>	173
<i>Ilustración 192: Proyectos.</i>	174
<i>Ilustración 193: Metas por municipio.</i>	174
<i>Ilustración 194: Ficha monitoreo.</i>	175
<i>Ilustración 195: Botones Geovisor.</i>	176
<i>Ilustración 196: Selección de formato de impresión.</i>	177
<i>Ilustración 197: Link de impresión para generar archivo.</i>	178
<i>Ilustración 198: Archivo generado para la impresión. (CAMBIAR IMAGEN)</i>	178
<i>Ilustración 199: Ruta formulario de reporte de información rural.</i>	179
<i>Ilustración 200: Formulario de reporte de información rural.</i>	179
<i>Ilustración 201: Plantilla para el reporte de información rural.</i>	180
<i>Ilustración 202: Selección de archivo con información rural.</i>	183
<i>Ilustración 203: Mensaje con Log de errores.</i>	184
<i>Ilustración 204: Log de errores de la carga.</i>	184
<i>Ilustración 205: Mensaje de cargue exitoso.</i>	185
<i>Ilustración 206: Reporte de cargue exitoso.</i>	185
<i>Ilustración 207: Ruta formulario solicitud modificación de información.</i>	187
<i>Ilustración 208: Formulario solicitud modificación de información.</i>	187
<i>Ilustración 209: Adjuntar archivo soporte para solicitud de modificación de información.</i>	188
<i>Ilustración 210: Mensaje de solicitud de modificación de información.</i>	189
<i>Ilustración 211: Ruta del formulario de autorización modificación de información.</i>	189
<i>Ilustración 212: Formulario de autorización de modificación de información.</i>	190

<i>Ilustración 213: Mensaje de autorización de modificación de información.....</i>	<i>191</i>
<i>Ilustración 214: Mensaje de autorización de modificación de información.....</i>	<i>191</i>
<i>Ilustración 215: Ruta del formulario Reporte detallado de carga.</i>	<i>192</i>
<i>Ilustración 216: Reporte detallado de carga.....</i>	<i>192</i>
<i>Ilustración 217: Ruta del reporte estado de carga.....</i>	<i>193</i>
<i>Ilustración 218: Reporte estado de carga.....</i>	<i>194</i>
<i>Ilustración 219: Consulta de información rural con iniciativas.</i>	<i>194</i>
<i>Ilustración 220: Ruta módulo tutoriales.</i>	<i>195</i>
<i>Ilustración 221: Tutorial definición e ingreso al sistema.</i>	<i>195</i>
<i>Ilustración 222: Descripción del sistema.</i>	<i>196</i>
<i>Ilustración 223: Tutorial estructura de navegación.</i>	<i>196</i>
<i>Ilustración 224: Manual de usuario.</i>	<i>197</i>
<i>Ilustración 225: Manual de usuario entes territoriales y gestores PAP-PDA.....</i>	<i>197</i>
<i>Ilustración 226: Manual de Fiducias.....</i>	<i>198</i>
<i>Ilustración 227: Manual de administrador.....</i>	<i>198</i>
<i>Ilustración 228: Tutorial consulta línea base de infraestructura.....</i>	<i>199</i>
<i>Ilustración 229: Tutorial consulta línea base de proyectos.....</i>	<i>199</i>
<i>Ilustración 230: Tutorial de consulta de planes y metas de entes territoriales.....</i>	<i>200</i>
<i>Ilustración 231: Tutorial gestión de indicadores.....</i>	<i>200</i>
<i>Ilustración 232: Tutorial de consulta indicadores presupuestales SGP.....</i>	<i>201</i>
<i>Ilustración 233: Tutorial de iniciativas.....</i>	<i>201</i>
<i>Ilustración 234: Tutorial planeación inicial de la inversión.....</i>	<i>202</i>
<i>Ilustración 235: Ruta módulo de dominios.....</i>	<i>203</i>
<i>Ilustración 236: Módulo de dominios.....</i>	<i>203</i>
<i>Ilustración 237: Crear dominio.....</i>	<i>204</i>
<i>Ilustración 238: Relación de dominios.....</i>	<i>205</i>
<i>Ilustración 239: filtro para realizar la consulta de dominios.....</i>	<i>206</i>
<i>Ilustración 240: Tabla de resultados de dominios.....</i>	<i>206</i>
<i>Ilustración 241: formulario edición de dominios.....</i>	<i>207</i>
<i>Ilustración 242: Desactivar registro de dominio.....</i>	<i>208</i>
<i>Ilustración 243: Ruta módulo perfiles.....</i>	<i>209</i>
<i>Ilustración 244: Módulo perfiles.....</i>	<i>210</i>
<i>Ilustración 245: Formulario de creación y edición de perfil.....</i>	<i>211</i>
<i>Ilustración 246: Filtros para consulta de perfiles.....</i>	<i>211</i>
<i>Ilustración 247: Tabla de resultado de perfiles.....</i>	<i>212</i>
<i>Ilustración 248: Desactivar perfil.....</i>	<i>213</i>

<i>Ilustración 249: Módulo privilegios por perfil.</i>	214
<i>Ilustración 250: Selección de funcionalidades para acceso.</i>	215
<i>Ilustración 251: Ruta módulo de usuarios.</i>	215
<i>Ilustración 252: Formulario de administración de usuarios.</i>	216
<i>Ilustración 253: Formulario de creación y edición de usuarios.</i>	217
<i>Ilustración 254: Filtros para consulta de usuarios.</i>	219
<i>Ilustración 255: Tabla de resultados de usuarios.</i>	220
<i>Ilustración 256: Cambio de contraseña.</i>	221
<i>Ilustración 257: Desactivar usuario.</i>	222
<i>Ilustración 258: Módulo de privilegios por usuario.</i>	223
<i>Ilustración 259: Selección de funcionalidades para acceso.</i>	224
<i>Ilustración 260: Ruta módulo auditoría de tablas.</i>	225
<i>Ilustración 261: Formulario de auditoría de tablas.</i>	225
<i>Ilustración 262: Filtros para consulta de auditoría de tablas.</i>	226
<i>Ilustración 263: Tabla de resultados de auditoría de tablas.</i>	226
<i>Ilustración 264: Ruta módulo auditoría de acciones.</i>	227
<i>Ilustración 265: Módulo de auditoría de acciones.</i>	228
<i>Ilustración 266: Filtros para consulta de auditoría de acciones.</i>	228
<i>Ilustración 267: Tabla de resultados auditoría de acciones.</i>	229
<i>Ilustración 268: Ruta módulo de auditoría navegación.</i>	230
<i>Ilustración 269: Módulo de auditoría de navegación.</i>	230
<i>Ilustración 270: Filtros para consulta de auditoría de navegación.</i>	231
<i>Ilustración 271: Tabla de resultados auditoría de navegación.</i>	231
<i>Ilustración 272: Ruta formulario carga de archivos.</i>	232
<i>Ilustración 273: Módulo de carga de archivos.</i>	233
<i>Ilustración 274: Formulario de carga de archivos.</i>	234
<i>Ilustración 275: Carga de archivo GESPROY.</i>	236
<i>Ilustración 276: Carga de archivo IRCA (cambiar imagen).</i>	236
<i>Ilustración 277: Mensaje de carga exitosa de archivo.</i>	237
<i>Ilustración 278: Mensaje de error en cargue de archivo.</i>	237
<i>Ilustración 279: Detalle de errores del cargue del archivo.</i>	237
<i>Ilustración 280: Filtros para realizar la consulta de carga de archivos.</i>	248
<i>Ilustración 281: Tabla de resultados carga de archivos.</i>	248
<i>Ilustración 282: Mensaje de confirmación para deshacer la carga del archivo.</i>	249
<i>Ilustración 283: Ruta formulario Administrar carga / Importar Excel genérico.</i>	250
<i>Ilustración 284: Formulario Administrar carga / Importar Excel genérico.</i>	251

<i>Ilustración 285: Ventana Crear / Modificar parametrización para importar Excel genérico.</i>	252
<i>Ilustración 286: Ventana Crear/Modificar parametrización para importar Excel genérico. ..</i>	254
<i>Ilustración 287: Tabla de resultados de la parametrización de las columnas del archivo. ..</i>	255
<i>Ilustración 288: Ruta formulario Carga / Importar Excel genérico.....</i>	256
<i>Ilustración 289: Formulario Carga / Importar Excel genérico.....</i>	256
<i>Ilustración 290: Ventana Cargar archivo (Excel).</i>	257
<i>Ilustración 291: Tabla de resultados de cargas realizadas. (CAMBIAR IMAGEN).....</i>	258
<i>Ilustración 292: Ruta formulario de estructuras.</i>	259
<i>Ilustración 293: Módulo de estructuras.....</i>	259
<i>Ilustración 294: Filtro para consulta de estructuras.</i>	260
<i>Ilustración 295: Tabla de resultados de estructuras.</i>	260
<i>Ilustración 296: Editar vida útil de la estructura.</i>	261
<i>Ilustración 297: Ruta formulario integración de servicios.</i>	262
<i>Ilustración 298: Formulario de integración de servicios.....</i>	263
<i>Ilustración 299: Filtros de consulta de integración de servicios.</i>	263
<i>Ilustración 300: Grilla de resultados de integración de servicios.</i>	265
<i>Ilustración 301: Ruta de formulario de gestión de errores de integración.....</i>	265
<i>Ilustración 302: Módulo de gestión de errores de integración.</i>	266
<i>Ilustración 303: Consulta de errores de integración.</i>	267
<i>Ilustración 304: Detalle del error de integración.</i>	268

1 INTRODUCCIÓN

El presente documento es el manual de usuario del Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico (SINAS) el cual describe las generalidades que lo componen, el funcionamiento de cada uno de los módulos y los posibles mensajes generados por la operación del sistema.

El proyecto consiste en diseñar el Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico "SINAS" (Ley 1537 de 2012 artículo 57). Para efectos de garantizar un planificado desarrollo territorial en materia de infraestructura de agua potable y saneamiento básico, ver Ilustración 1.

A continuación, se describirá el manual de usuario, su funcionalidad general y los roles que participan en la operación del sistema.

Ilustración 1: Objeto del SINAS.

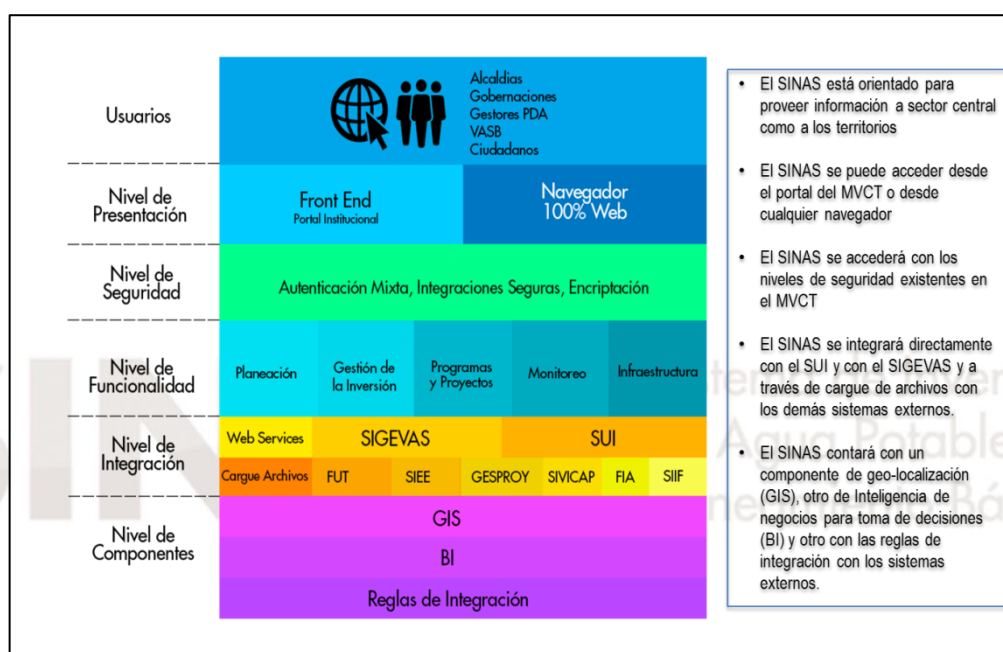


MANUAL DE USUARIO - SINAS • SUN GEMINI S.A.

2 COMPONENTE TÉCNICO DEL SINAS

Se describe la integración del SINAS con otras fuentes de información como lo son SIGEVAS y SUI, y la alimentación de información por medio de carga de archivos como son GESPROY, FIA, SIEE, CDPS, IRCA y COMPROMISOS PRESUPUESTALES, ver Ilustración 2.

Ilustración 2: Componente técnico del SINAS.



- El Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico SINAS en su primera etapa se compone por información proveniente del Sistema de Información del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico - SIGEVAS, el Sistema Único de Información - SUI de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, el Sistema de Gestión y Monitoreo a la Ejecución de los Proyectos GESPROY - SGR, del Departamento Nacional de Planeación DNP y el Sistema de Información de la Evaluación de la Eficacia SIEE, también del DNP.

MANUAL DE USUARIO - SINAS • SUN GEMINI S.A.

- En la anterior ilustración se presenta a modo general la forma en que el aplicativo del SINAS contiene información de los proyectos con fuentes de recursos Nación, Regalías y Tarifa de los prestadores de servicio.
- Se evidencia que la principal fuente de datos de los proyectos es el banco de proyectos del SIGEVAS, segundo, el banco de proyectos del SUIFP-MGA, tercero el Banco de Proyectos del SUI, de los proyectos realizados con recursos obtenidos vía tarifa por los prestadores y reportados al SUI. La información básica o de formulación de los proyectos de estos tres bancos de proyectos se carga mediante un proceso automático de sincronización de datos, a través de web-services, los cuales se ejecuta diariamente, cargando la información de los proyectos.
- La fuente principal de los indicadores es tomada del SUI, el Índice de Riesgo de Calidad del Agua, se calcula de una depuración realizada por el VASB a la información reportada por el Instituto Nacional de Salud y posterior carga de la información al SINAS. Los indicadores de tipo presupuestal son tomados de Bizagi. El SINAS no presenta los indicadores reportados al Sistema SINERGIA.

3 DEFINICIÓN DEL SISTEMA

El Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico – SINAS se define como un sistema de acceso web cuyo objeto es planear, definir, sistematizar, priorizar, viabilizar, implementar y monitorear la mejor estructura de ejecución anual y proyección quinquenal de proyectos, el sistema SINAS apoyará la estructuración del presupuesto sectorial anual de inversión y monitorerá la ejecución del mismo, permite realizar consultas sobre indicadores, iniciativas, proyectos e inversiones del sector de agua potable y saneamiento básico, además de realizar consultas de manera geográfica.

4 INGRESO A LA APLICACIÓN SINAS

El ingreso al Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico – SINAS se realiza accediendo en su navegador (Internet Explorer – Mozilla Firefox – Safari – Chrome) ya sea desde un dispositivo móvil o de una computadora, debe ingresar la siguiente dirección url: sinas.minvivienda.gov.co

Allí se visualiza la página de autenticación donde se debe digitar el usuario y contraseña asignado, *ver Ilustración 3.*

También se puede ingresar a la aplicación desde la página del Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio (MVCT) www.minvivienda.gov.co ingresando al menú Viceministerio de Agua y dar clic en la imagen “Viveministerio de Agua y Saneamiento Básico”, *ver Ilustración 4*, por último dar clic en la opción Sistema de Inversiones Nacional en Agua Potable y Saneamiento Básico (SINAS), *ver Ilustración 5.*

Una vez ingrese el usuario y contraseña asignado en los campos correspondientes debe dar clic en el botón ingresar, este lo llevará a la ventana principal de la herramienta SINAS.

Ilustración 3: Login SINAS

MINVIVIENDA

TODOS POR UN
NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

SINAS Sistema de Inversiones
en Agua Potable y
Saneamiento Básico.

Usuario Contraseña

Ingresar

Ciudadano

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia
Horario de atención: lunes a viernes, 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Línea Principal
de Atención al Usuario: +57(1)7458021 Línea gratuita: 01 8000 112 435
Sede Atención al Usuario y de Correspondencia: Calle 18 No. 7-59.
Sede Administrativa "La Botica" Carrera 6 # 8-77.
Bogotá D.C., Colombia - Conmutador: +57(1)332 3434

Una vez el usuario acceda con su usuario y contraseña válidos, ingresará a la pantalla principal del sistema SINAS, donde según los perfiles que tenga asociados, podrá ingresar a los módulos respectivos. Además, esta presente el usuario Ciudadano, el cual no requiere autenticación para el ingreso al sistema.

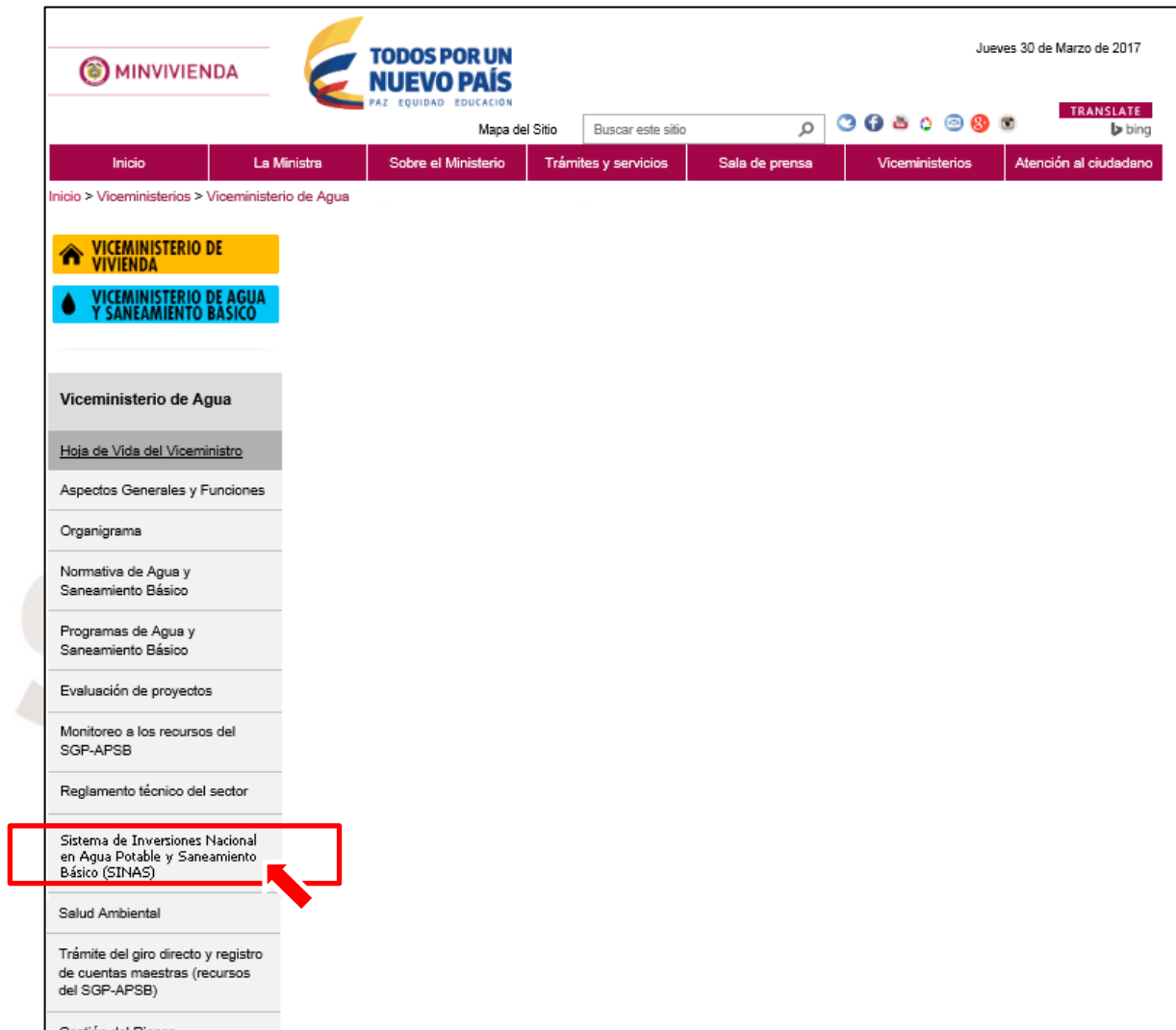
Ilustración 4: Menú Viceministerio de Agua - Saneamiento Básico.



SINAS

Sistema de Inversiones
en Agua Potable y
Saneamiento Básico.

Ilustración 5: Opción SINAS.



5 ESTRUCTURA DEL SISTEMA

El sistema se compone de un menú inicial dinámico donde se visualiza la estructura del sistema, esta visualización está compuesta por tres cuadrantes (cuadrante superior – cuadrante medio – cuadrante inferior), ver Ilustración 6.

Ilustración 6: Estructura del sistema.



5.1 Cuadrante Superior:

A continuación se describe los elementos alojados en el cuadrante superior de la aplicación:

5.1.1 Identidad del Sistema

Se ubican elementos normativos y corporativos referentes a composiciones visuales que identifiquen el Sistema de Inversiones de Agua Potable y Saneamiento Básico, ver Ilustración 7.

Ilustración 7: Identidad del sistema



5.1.2 Menú de Acceso General

Este menú dará acceso al módulo de administración del Sistema de Inversiones de Agua Potable y Saneamiento Básico - SINAS y permite al usuario ingresar a cada módulo que compone el sistema, ver Ilustración 8.

Ilustración 8: Menú de acceso general.

Planeación estratégica ▾ Gestión de la inversión ▾ Gestión de programas y proyectos ▾ Monitoreo y evaluación ▾ Gestión de la infraestructura ▾ Administración ▾ Tutoriales ▾ Tableros ▾

5.1.3 Nombre del Formulario o Flujo

Esta barra aloja el nombre del formulario, modulo o flujo seleccionado por el usuario, con el objetivo de indicarle al usuario su posición en el sistema, ver Ilustración 9.

Ilustración 9: Nombre de formulario o flujo.

Inicio / Gestión de la inversión / Seguimiento y control de recursos / Validación de los recursos en la gestión de programas y proyectos / CDPs

5.2 Cuadrante Medio:

El cuadrante Medio de la aplicación aloja el contenido de la información determinado de cada módulo (Formularios de ingreso y salida de datos – actividades o tareas pendientes) estos elementos varían de acuerdo al módulo seleccionado, al igual que los botones que se encuentran en el panel lateral derecho, ver Ilustración 10, también muestra en la página principal imágenes alusivas al agua potable y saneamiento básico, una breve definición del SINAS y tiene unos íconos con el nombre de cada uno de los módulos del sistema, reportes BI y Geovisor, el que nos llevará a una breve descripción de cada uno de ellos, ver Ilustración 6.

Ilustración 10: Cuadrante medio.

Inicio / Administración / Dominios

Tipo de dominio

Nombre del dominio

...Selecione...

Activo

☒ Si ☐ No ☐ Todos

Id	Nombre	Descripción	Orden	Tipo de dominio	Activo	Dominio padre	Abreviatura
309	Prueba 3			ACTIVIDADES POR SERVICIOS	SI	No tiene Dependencia	No Hay Datos
308	Prueba2		0	ACTIVIDADES POR SERVICIOS	SI	No tiene Dependencia	No Hay Datos
265	RECOLECCION	RECOLECCION	1	ACTIVIDADES POR SERVICIOS	SI	ALCANTARILLADO (SERVICIOS DEL SECTOR)	No Hay Datos
270	RECOLECCION Y TRANSPORTE	RECOLECCION Y TRANSPORTE	1	ACTIVIDADES POR SERVICIOS	SI	ASEO (SERVICIOS DEL SECTOR)	No Hay Datos

1 de 65

5.1 Cuadrante Inferior:

El cuadrante Inferior de la aplicación aloja el copyright¹ de la aplicación, ver Ilustración 11.

Ilustración 11: Copyright de la aplicación.

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia

Horario de atención: lunes a viernes, 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Línea Principal de Atención al Usuario: +57(1)7458021 Línea gratuita: 01 8000 112 435 Sede Atención al Usuario y de Correspondencia: Calle 18 No. 7-59. Sede Administrativa "La Botica" Carrera 6 # 8-77. Bogotá D.C., Colombia - Conmutador: +57(1)332 3434

¹ Derechos de autor.

6 FLUJOGRÁMAS DE PROCESOS

Ilustración 12: Flujo del proceso de establecer línea base.

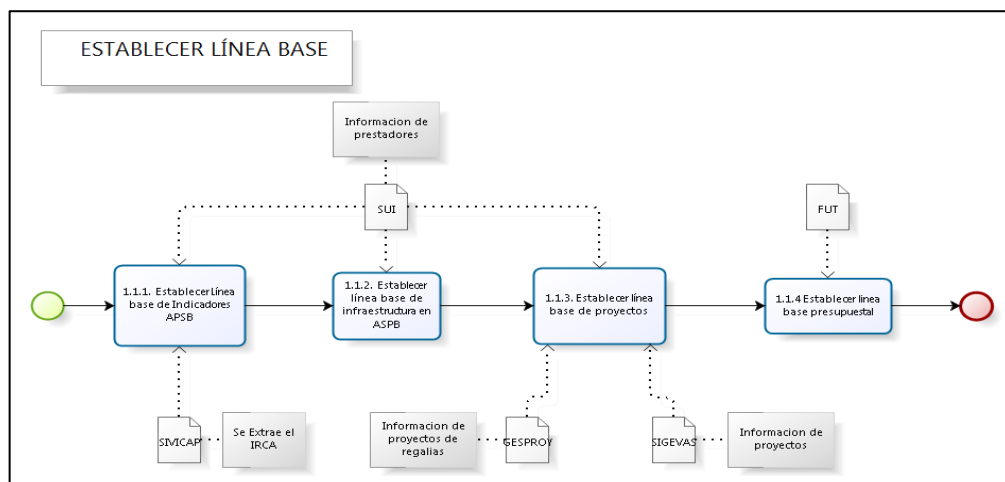


Ilustración 13: Flujo del proceso desarrollar plan de la inversión.

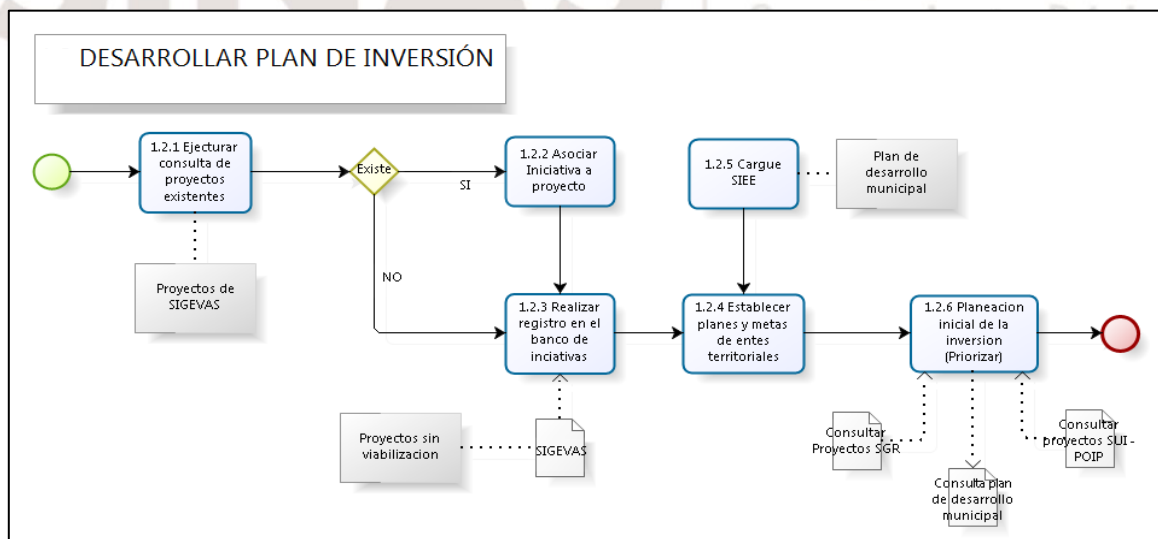


Ilustración 14: Flujo del proceso de la estructuración de la inversión.

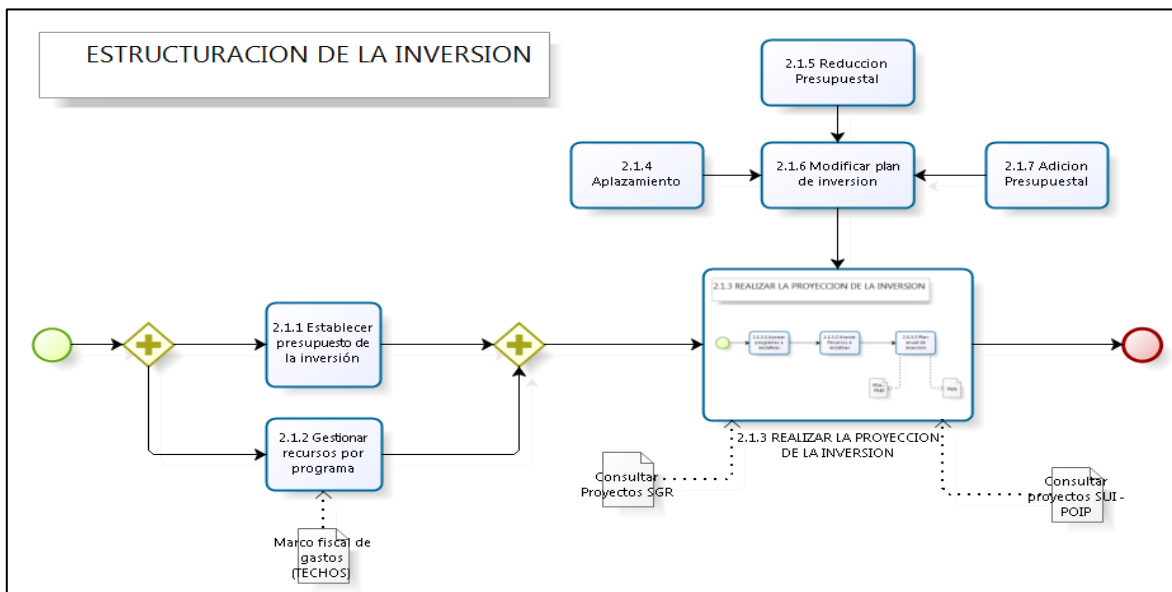


Ilustración 15: Flujo del proceso para realizar la proyección de la inversión.

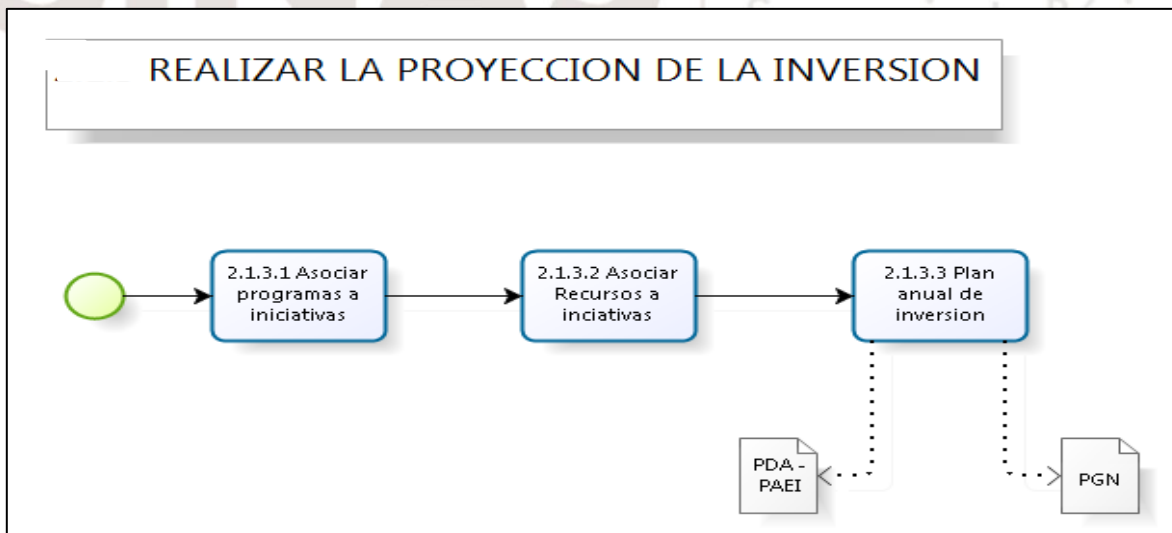


Ilustración 16: Flujo del proceso de seguimiento y control de recursos.

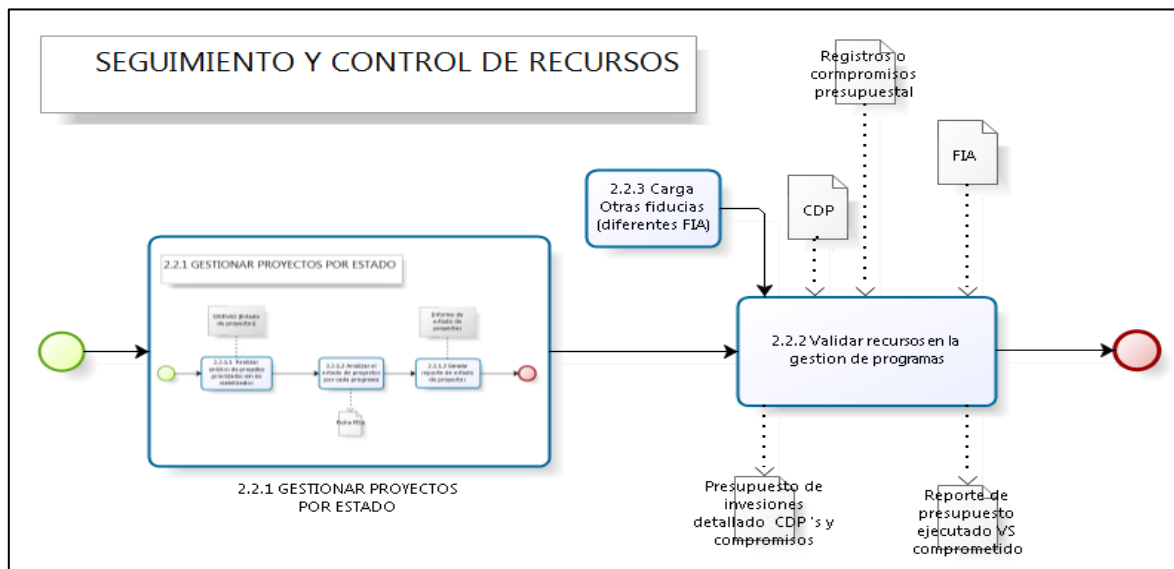


Ilustración 17: Flujo del proceso de gestionar proyectos por estado.

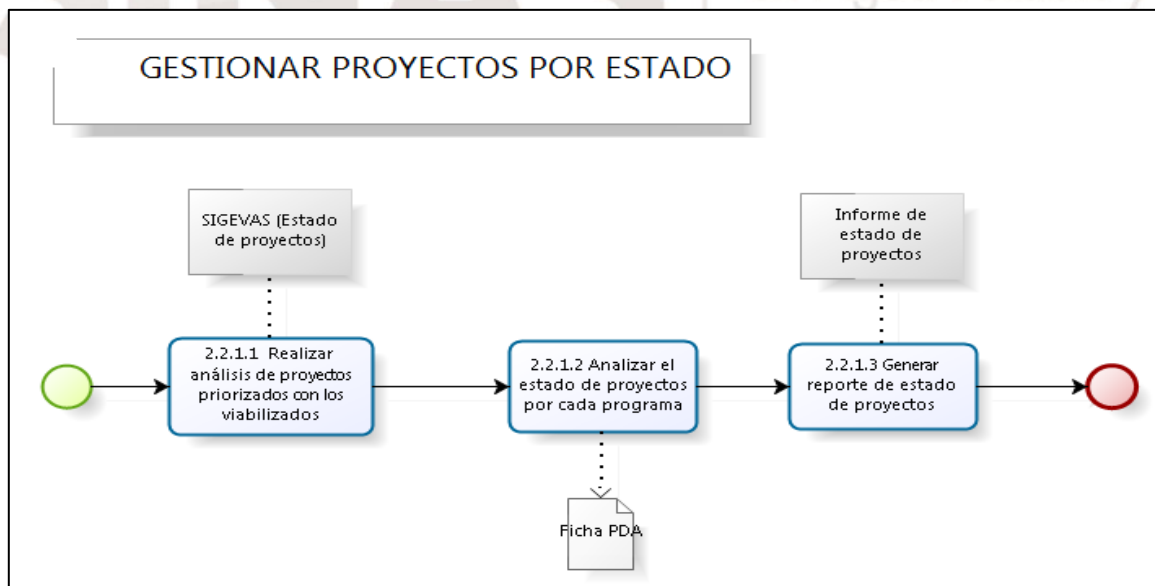


Ilustración 18; Flujo del proceso de radicar y registrar.

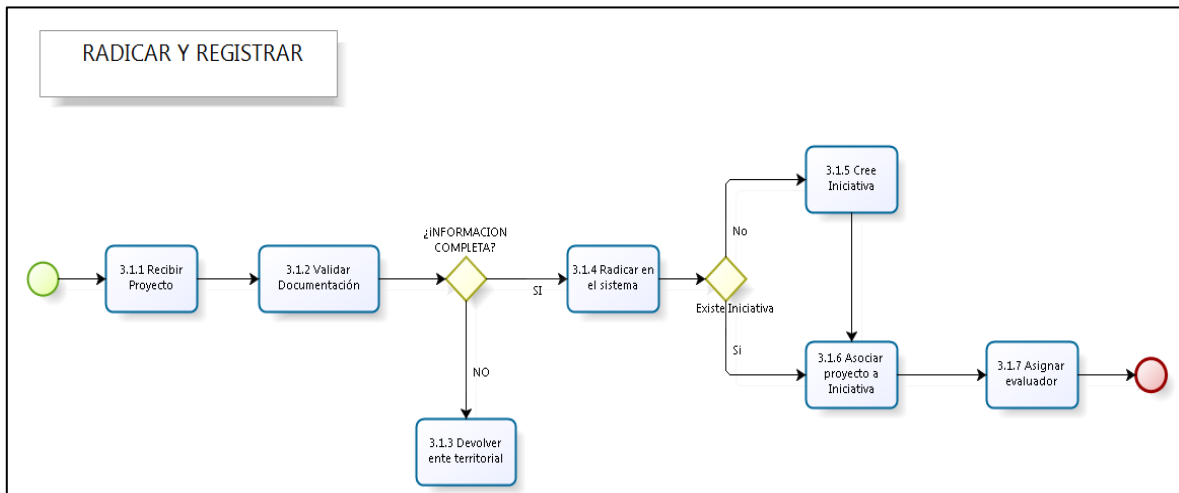


Ilustración 19: Flujo de proceso de evaluar.

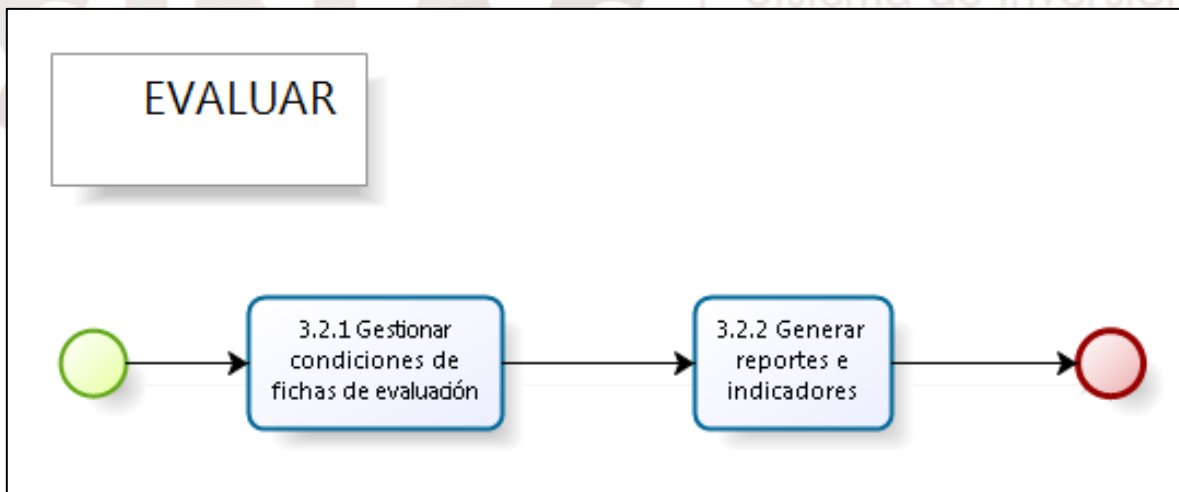
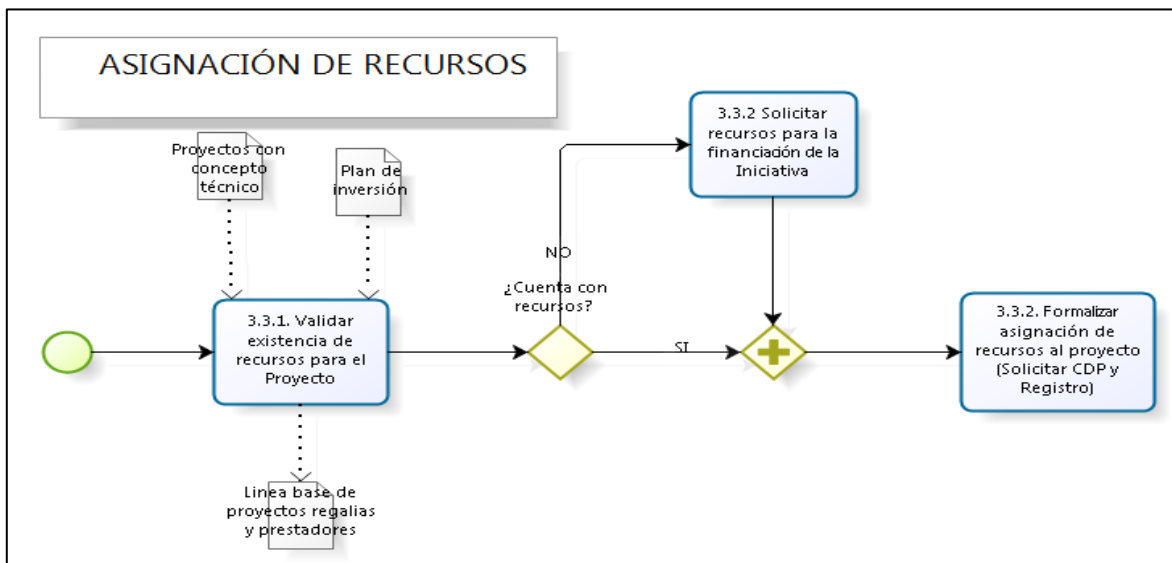


Ilustración 20: Flujo del proceso de asignación de recursos.



7 MÓDULOS DEL SISTEMA

Se describirán los módulos y todas las funcionalidades que componen al Sistema de Inversiones de Agua Potable y Saneamiento Básico – SINAS con el paso a paso para realizar cada una de las funciones.

7.1 Planeación Estratégica



7.1.1 Establecer Línea Base de Indicadores

7.1.1.1 Variables

En este módulo se podrán administrar las variables que sean necesarias para realizar el cálculo de un indicador, ver Ilustración 21 e Ilustración 22.

Ilustración 21: Ruta formulario de variables.



Ilustración 22: Módulo de variables.

Ilustración 22 muestra el módulo de variables. En la parte superior, hay una barra de navegación con el logo de SINAS y el texto "Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico". A la derecha, hay un logo de MINVIVIENDA y el texto "TODOS POR UN NUEVO PAÍS". Debajo de la barra de navegación, hay un menú de selección con las opciones: "Planeación estratégica", "Gestión de la inversión" (seleccionada), "Gestión de programas y proyectos", "Monitoreo y evaluación", "Gestión de la infraestructura" y "Administración". En la parte superior derecha, hay un botón de "Inicio" y un botón de "Carlos Calvache".

El menú de selección "Gestión de la inversión" está desplegado, mostrando las siguientes opciones: "Inicio / Planeación estratégica / Establecer línea base de indicadores / Variables" (seleccionada).

Debajo del menú, hay un formulario con el título "Nombre variable" y un botón "Activo". El formulario contiene un campo de texto con el valor ".:Todos:." y tres botones de selección: "Si", "No" y "Todos".

Debajo del formulario, hay una tabla con las siguientes columnas: "Acciones", "Id", "Nombre de la variable", "Abreviatura", "Consulta", "Descripción" y "Activo".

Acciones	Id	Nombre de la variable	Abreviatura	Consulta	Descripción	Activo
	51	TONELADAS URBANAS APROVECHADAS	TONURAPROV	SELECT [CantidadResiduosAprovechados] FROM [dbo]. [SUI_FormatoCantidadResiduosSolidosAprovechados]	Corresponde a las toneladas al año de la cantidad de residuos efectivamente aprovechados.	Si
	52	TONELADAS URBANAS PRODUCIDAS	TONURPROD	SELECT [ToneladasRecogidasServicio] FROM [dbo]. [SUI_FormatoToneladasAreasPrestacionServicio]	Corresponde a la cantidad de toneladas recogidas del servicio ordinario en el suelo urbano, provenientes del área de prestación del servicio.	Si
	46	TOTAL DE SUSCRIPTORES	TOTALSUSCRIPTORES	SELECT [CantidadSuscritores] FROM [dbo]. [SUI_FormatoInformacionComercialAcueducto]	Número total de suscriptores atendidos para cada uno de los estratos y usos	Si

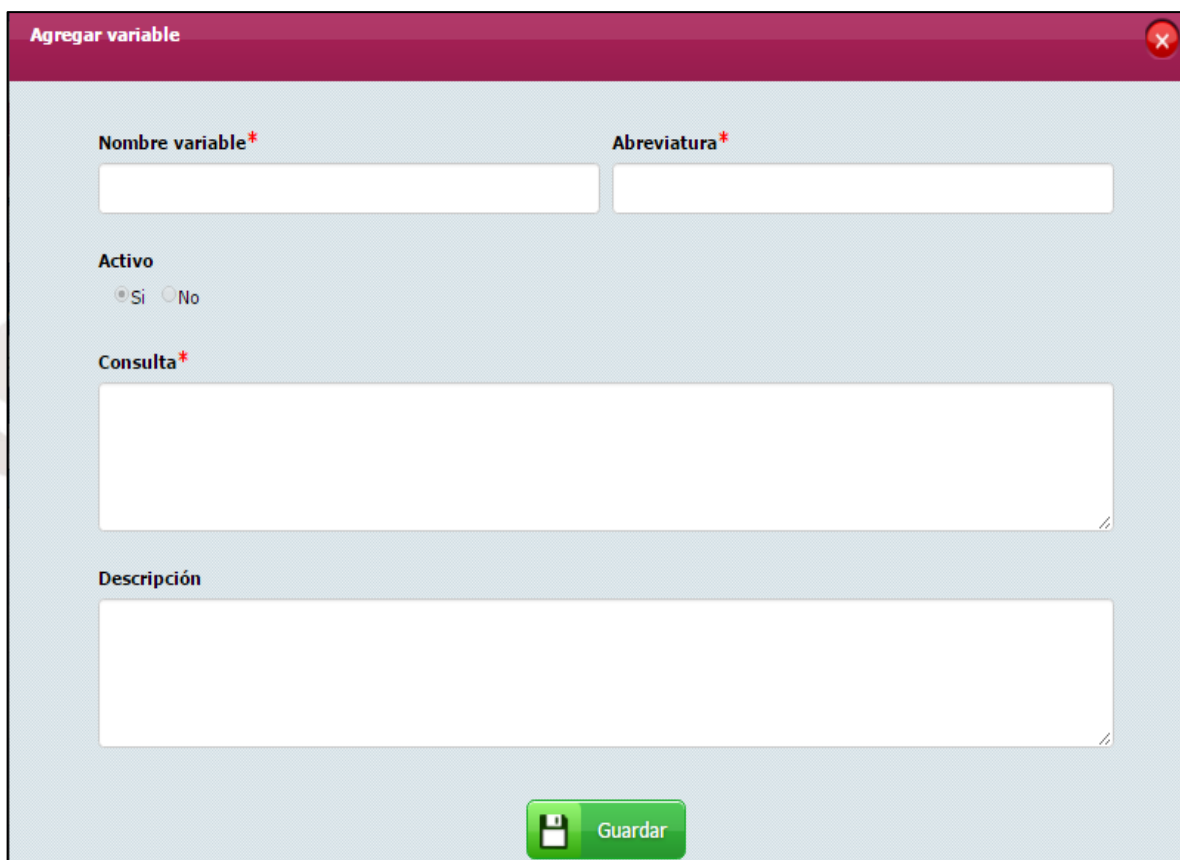
En la parte inferior de la tabla, hay un botón "Pág. 2 de 2".

En la parte inferior de la página, hay un texto que indica el horario de atención: "Horario de atención: Lunes a viernes, 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Línea Principal de Atención al Usuario: +57(1)7450021. Línea gratuita: 01 8000 112 435 Sede Administrativa 'La Botica' Carrera 6 e 8-77, Bogotá D.C., Colombia - Conmutador: +57(1)332 3434".

➤ Crear Variable

Al ingresar al módulo de variables ver Ilustración 21 e Ilustración 22 se debe dar clic en el botón agregar  del formulario, este se ubica en el panel lateral derecho del cuadrante medio, al dar clic sobre este botón se va a mostrar la ventana de “agregar variables”, ver Ilustración 23.

Ilustración 23: Formulario crear variable.



- a) **Nombre variable:** se debe digitar el nombre que tendrá la variable que se desea crear.

- b) **Abreviatura:** son las siglas con las que se conocerá la variable que se desea crear.
- c) **Activo:** muestra el estado de la variable, este aparecerá en la condicional “Si” por defecto al momento de crear la variable.
- d) **Consulta:** se ingresa la consulta correspondiente para determinar de dónde se traerá el valor de la variable.
- e) **Descripción:** se debe ingresar una breve descripción de la variable que se desea crear.
- f) **Botón guardar:** guarda la información registrada en el formulario para la variable.

➤ Consultar Variable

Al ingresar al módulo de variables ver Ilustración 21 e Ilustración 22 se pueden observar los campos que servirán como filtros para realizar la consulta de las variables, ver Ilustración 24.

Ilustración 24: Filtros para realizar la consulta de variables.



The screenshot shows a dark blue interface with two filter sections. The first section, labeled 'Nombre variable', contains a dropdown menu with the text '...Todos...' and a small downward arrow. The second section, labeled 'Activo', contains three radio buttons: 'Si' (which is selected), 'No', and 'Todos'.

Cuando se realice la consulta mostrará una tabla de resultados con los registros coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, ver Ilustración 25.

Ilustración 25: Tabla de resultados de variables.

Acciones	Id	Nombre de la variable	Abreviatura	Consulta	Descripción	Activo
	51	TONELADAS URBANAS APROVECHADAS	TONURAPROV	SELECT [CantidadResiduosAprovechados] FROM [dbo].[SUI_FormatoCantidadResiduosSolidosAprovechados]	Corresponde a las toneladas al año de la cantidad de residuos efectivamente aprovechados.	Si
	52	TONELADAS URBANAS PRODUCIDAS	TONURPROD	SELECT [ToneladasRecogidasServicio] FROM [dbo].[SUI_FormatoToneladasAreasPrestacionServicio]	Corresponde a la cantidad de toneladas recogidas del servicio ordinario en el suelo urbano,, provenientes del área de prestación del servicio.	Si
	46	TOTAL DE SUSCRIPTORES	TOTALSUSCRIPTORES	SELECT [CantidadSuscriptores] FROM [dbo].[SUI_FormatoInformacionComercialAcueducto]	Número total de suscriptores atendidos para cada uno de los estratos y usos	Si



 Pág. 2 de 2
 

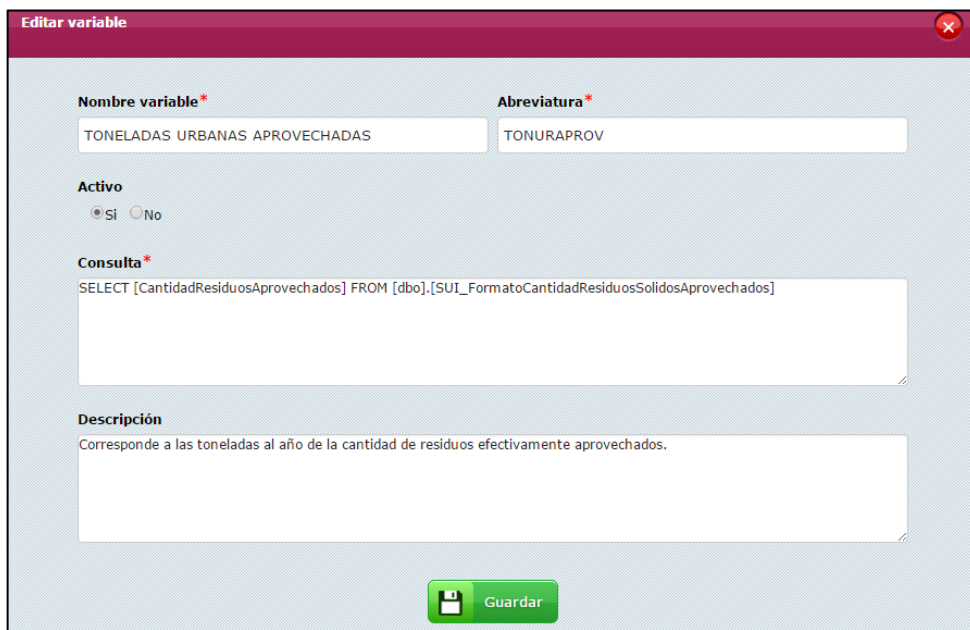

- Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.
- Dar clic en el botón buscar .
- Si se desea exportar la información consultada, se debe dar clic en el botón exportar  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato Excel (.xls), también puede exportar la información al formato CSV (.csv) dando clic en el botón .

➤ Editar Variable

Al ingresar al módulo de variables, ver Ilustración 21 e Ilustración 22, se debe realizar una consulta, la cual arrojará unos registros en la tabla de resultados, cada uno de los registros

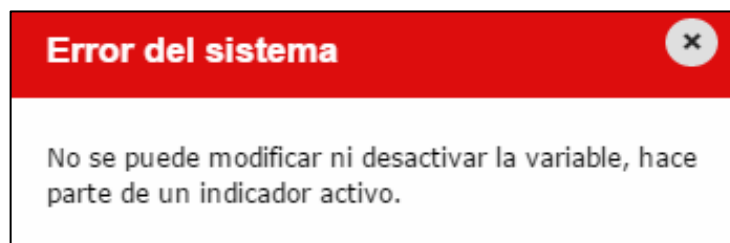
que aparezcan en la tabla de resultado tendrá en el panel lateral izquierdo el botón de editar , al dar clic en el botón, mostrará el formulario de edición de las variables, ver Ilustración 26.

Ilustración 26: Formulario de edición de variables.



- Se debe dar clic en el botón editar del registro seleccionado.
- Modificar la información deseada.
- Dar clic en el botón guardar, si la variable hace parte de un indicador activo no será posible realizar la edición ni desactivar la variable, mostrará el siguiente mensaje de error, ver Ilustración 27.

Ilustración 27: No es posible editar ni desactivar la variable.



➤ Desactivar Variable

Al ingresar al módulo de variables, ver Ilustración 21 e Ilustración 22, se debe realizar una consulta, la cual arrojará unos registros en la tabla de resultados, se debe dar clic en el botón editar  y en el formulario de edición de variables se cambiará el estado en el campo “activo” y se da clic en el botón guardar, ver Ilustración 26.

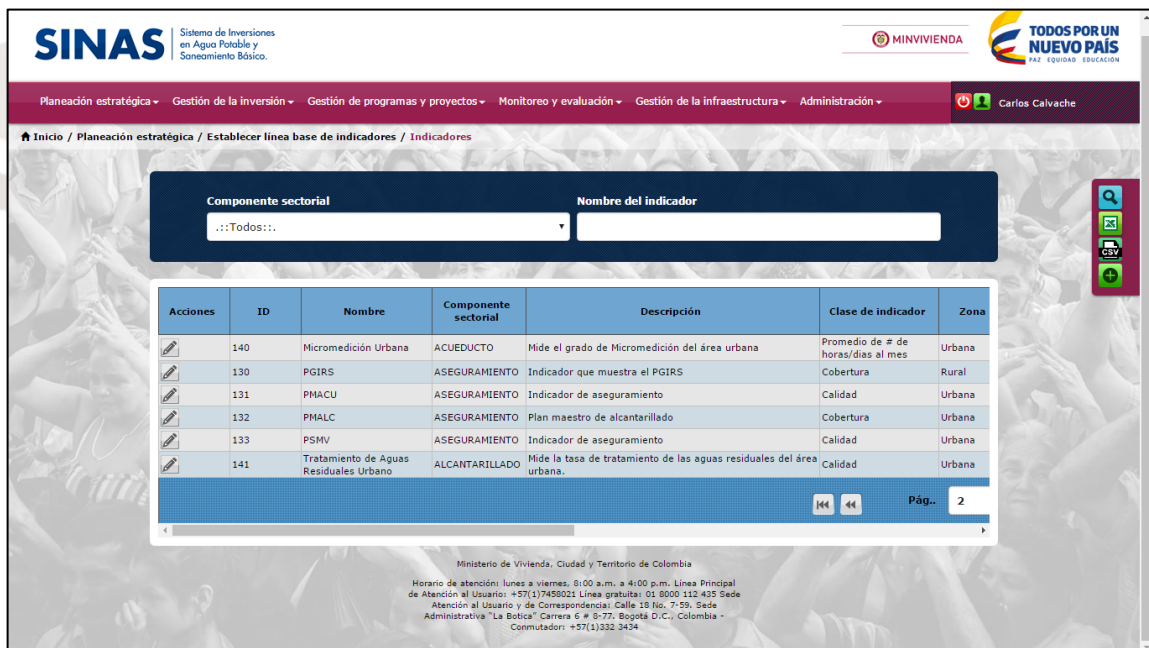
7.1.1.2 Indicadores

En este módulo se gestionará la administración de los indicadores de los diferentes componentes sectoriales como son (Acueducto, Alcantarillado, Aseo y Aseguramiento), ver Ilustración 28 e Ilustración 29.

Ilustración 28: Ruta módulo de indicadores.



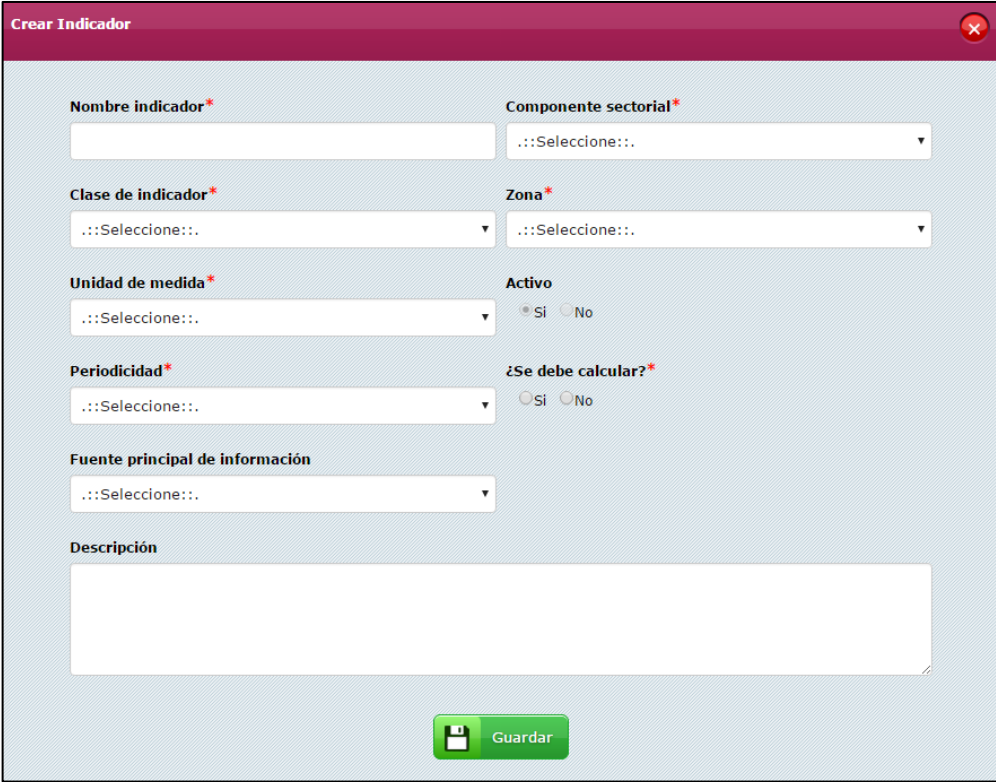
Ilustración 29: Módulo de indicadores.



➤ Crear Indicador

Al ingresar al módulo de indicadores, ver Ilustración 28 e Ilustración 29, se debe dar clic en el botón agregar  del formulario, este se ubica en el panel lateral derecho del cuadrante medio, al dar clic sobre este botón se va a mostrar la ventana de “crear indicador”, ver Ilustración 30.

Ilustración 30: Formulario crear indicador.



Crear Indicador

Nombre indicador*

Componente sectorial*

Clase de indicador*

Zona*

Unidad de medida*

Activo ☒ Sí ☐ No

Periodicidad*

¿Se debe calcular?* ☐ Sí ☐ No

Fuente principal de información

Descripción

 Guardar

- a) **Nombre indicador:** se debe ingresar el nombre que tendrá el indicador que se desea crear.

- b) **Componente sectorial:** se debe seleccionar el componente sectorial al que va a pertenecer el indicador que se desea crear.
- c) **Clase de indicador:** se debe seleccionar la clase del indicador a la que corresponde el indicador que se desea crear.
- d) **Zona:** Se debe seleccionar la zona a la que aplicará el indicador que se desea crear.
- e) **Unidad de medida:** se debe seleccionar la unidad en la que se medirá el indicador que se desea crear.
- f) **Estado:** muestra el estado en el que se encuentra el indicador, al crear un indicador, siempre mostrará por defecto que este se encuentra activo “Sí”.
- g) **Periodicidad:** define la periodicidad en la que se realizará el cálculo del indicador que se desea crear.
- h) **¿Se debe calcular?:** define si este indicador tiene algún tipo de cálculo definido o simplemente es un dato que se trae de algún otro sitio del sistema o alguna integración con otros sistemas, en caso de seleccionar Si, se despliegan los siguientes campos, ver Ilustración 31:
 - a. **Fecha inicio de cálculo:** define la fecha en la que debe iniciar el cálculo del indicador que se desea crear.
 - b. **Fecha fin de cálculo:** esta se habilita y se calcula automáticamente según la periodicidad definida, hace referencia al último día que se realizará el cálculo del indicador.
 - c. **Fecha base del cálculo:** se definirá el día en el que se programará el cálculo de este indicador que se desea crear, esta fecha debe ser mayor a la fecha de fin de cálculo, ya que en ese rango de tiempo es posible que se presenten modificaciones en los datos del indicador y la información calculada no será la final.

- d. **Días posteriores a la fecha fin de cálculo:** mostrará los días que han pasado después de establecer la fecha fin de cálculo del indicador.
- e. **Fórmula:** mostrará la fórmula que se define para realizar el cálculo del indicador que se desea crear.
- f. **Botón crear fórmula:** habilitará los campos para seleccionar las variables y operadores matemáticos necesarios para realizar el cálculo del indicador que se desea crear, al seleccionar las variables y operadores matemáticos se irán mostrando en el orden que se seleccionó la información en él recuadro que aparece en la parte inferior, ver Ilustración 32.
- g. **Botón editar fórmula:** este botón se habilita una vez fue guardada la fórmula definida y se desea realizar algún cambio en esta.
- h. **Convenciones:** es una breve tabla de convenciones sobre los operadores matemáticos que pueden ser usados en la fórmula para el cálculo del indicador que se desea crear.
- i. **Botón guardar fórmula:** guarda la fórmula definida para el cálculo del indicador que se desea crear, este tendrá unas validaciones con respecto a la estructura de la fórmula ingresada, si la fórmula es inconsistente, mostrará un mensaje de error, ver Ilustración 33 e Ilustración 34.
- j. **Botón guardar:** guarda la información registrada en el formulario para crear el indicador.

Ilustración 31: Selección "Sí" para calculo de indicador.

Nombre indicador*

Componente sectorial*

:::Seleccione:::

Clase de indicador*

:::Seleccione:::

Zona*

:::Seleccione:::

Unidad de medida*

:::Seleccione:::

Activo

☒ Si ☐ No

Periodicidad*

:::Seleccione:::

¿Se debe calcular?*

☒ Si ☐ No

Fuente principal de información

:::Seleccione:::

Descripción

Fecha inicio de cálculo*

Fecha fin de cálculo

Fecha base del cálculo*

Días posteriores a la fecha fin de cálculo*

!

Requiere: Los indicadores se calcularán de acuerdo a la periodicidad ingresada, por lo tanto la fecha inicio, fin y base del cálculo se actualizarán a medida que transcurra el tiempo. Después de ingresados no podrán ser modificados.

Fórmula*

fx

Crear fórmula

Guardar

Ilustración 32: Campos para crear la fórmula del indicador.

Fórmula *

 **Crear fórmula**

Variable **Operador matemático**

CONTINUIDAD ACUEDUCTO URB/  **Agregar** MULTIPLICACION  **Agregar**

Convenciones

Nombre	Abreviatura	Descripción
SUMA	+	Permite sumar 2 números
RESTA	-	Permite restar 2 números
MULTIPLICACION	*	Permite multiplicar 2 números
DIVISION	/	Permite dividir 2 números
POTENCIA	Power(,)	Permite realizar una potencia. Recibe 2 valores la Base y el Exponente. Ej: Power(5,2) = 25
RAIZ CUADRADA	Sqrt()	Permite realizar una raíz cuadrada. Recibe el valor a radicar. Ej: Sqrt(25)=5

 **Guardar fórmula**

Ilustración 33: Error por variables sin operador intermedio.

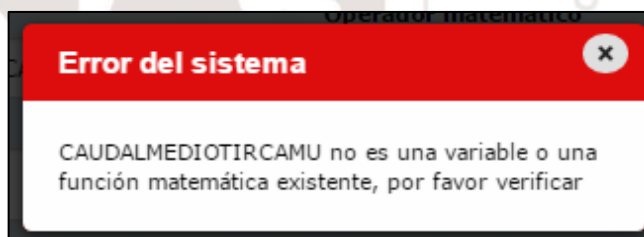
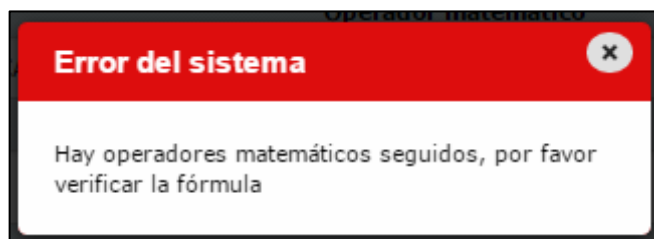


Ilustración 34: Error por operadores matemáticos seguidos.



- i) **Fuente de información:** en caso de seleccionar en el campo de entrada ¿se debe calcular? No, este campo hace referencia a la fuente que proporciona el valor del indicador, en caso de seleccionar Si, este campo hace referencia a los datos de las variables que componen la fórmula para realizar el cálculo del indicador.
- j) **Descripción:** en este campo se describirá brevemente el indicador que se va a crear.
- k) **Botón guardar:** guarda la información registrada en el formulario y crea el indicador con los parámetros establecidos.

➤ Consultar Indicador

Al ingresar al módulo de indicadores, ver Ilustración 28 e Ilustración 29, se pueden observar los campos que servirán como filtros para realizar la consulta de los indicadores, ver Ilustración 35.

Ilustración 35: Filtro para consultar los indicadores.

Cuando se realice la consulta mostrará una tabla de resultados con los registros coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, ver Ilustración 36.

Ilustración 36: Tabla de resultados indicadores.

Acciones	ID	Nombre	Componente sectorial	Descripción	Clase de indicador	Zona
	140	Micromedición Urbana	ACUEDUCTO	Mide el grado de Micromedición del área urbana	Promedio de # de horas/días al mes	Urbana
	130	PGIRS	ASEGURAMIENTO	Indicador que muestra el PGIRS	Cobertura	Rural
	131	PMACU	ASEGURAMIENTO	Indicador de aseguramiento	Calidad	Urbana
	132	PMALC	ASEGURAMIENTO	Plan maestro de alcantarillado	Cobertura	Urbana
	133	PSMV	ASEGURAMIENTO	Indicador de aseguramiento	Calidad	Urbana
	141	Tratamiento de Aguas Residuales Urbano	ALCANTARILLADO	Mide la tasa de tratamiento de las aguas residuales del área urbana.	Calidad	Urbana

Pág.. 2

- Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.
- Dar clic en el botón buscar
- Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato Excel (.xls), también puede exportar la información al formato CSV (.csv) dando clic en el botón .

➤ Editar Indicador

Al ingresar al módulo de indicadores, ver Ilustración 28 e Ilustración 29, se debe realizar una consulta, la cual arrojará unos registros en la tabla de resultados, cada uno de los registros que aparezcan en la tabla de resultado tendrá en el panel lateral izquierdo el botón de editar , al dar clic en el botón, mostrará el formulario de edición de los indicadores “Editar Indicador”, no todos los campos estarán habilitados para la edición, ver Ilustración 37.

Ilustración 37: Formulario de edición de indicadores.

Editar Indicador

Nombre indicador*

Indicador calculado

Componente sectorial*

ACUEDUCTO

Clase de indicador*

Continuidad

Zona*

Rural

Unidad de medida*

kilómetro

Estado

☐ Activo ☒ Inactivo

Periodicidad*

Anual

¿Se debe calcular?*

☒ Si ☐ No

Fuente de información

:::Seleccione:::

Descripción

Descripcion

Fecha inicio de cálculo*

01/2014

Fecha fin de cálculo

01/2015

Fecha base del cálculo*

11/03/2015

Días posteriores a la fecha fin de cálculo*

69

!

Recuerde: Los indicadores se calcularán de acuerdo a la periodicidad ingresada, por lo tanto la fecha inicio, fin y base del cálculo se actualizarán a medida que transcurra el tiempo. Después de ingresados no podrán ser modificados.

Fórmula*

CALcantarilladoU+100

fx Editar fórmula

Guardar

- a) Se debe dar clic en el botón editar del registro seleccionado.
- b) Modificar la información deseada.
- c) Dar clic en el botón guardar.

➤ Desactivar Indicador

Para desactivar un indicador, se debe ingresar a la funcionalidad de editar indicador, ver Ilustración 37, en el campo estado seleccionar la opción inactivo y dar clic en el botón guardar.

7.1.1.3 Indicadores Presupuestales SGP

Este módulo permite realizar la consulta de los indicadores presupuestales SGP, ver Ilustración 38 e Ilustración 39.

Ilustración 38: Ruta para consulta de indicadores presupuestales SGP.

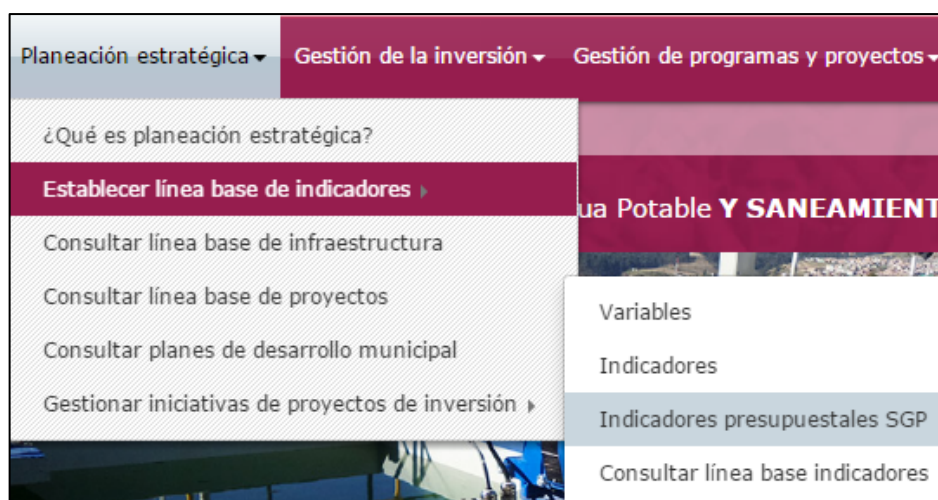


Ilustración 39: Módulo consulta de indicadores presupuestales SGP.

The screenshot shows the SINAS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SINAS logo and the text 'Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico.' On the right, there are logos for MINVIVIENDA and 'TODOS POR UN NUEVO PAÍS'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Inicio / Planeación estratégica / Establecer línea base de indicadores / Indicadores presupuestales SGP'. The main content area features a large dropdown menu titled 'Indicador Presupuestal SGP' with the placeholder text ':Seleccione:'. The background of the page shows a crowd of people.

➤ Consultar Indicadores Presupuestales SGP

Al ingresar al módulo de indicadores presupuestales SGP, ver Ilustración 38 e Ilustración 39, se pueden observar los campos que servirán como filtros para realizar la consulta de los indicadores presupuestales SGP, ver Ilustración 40.

Ilustración 40: Filtro para consulta de indicadores presupuestales SGP.

This is a close-up of the dropdown menu from the previous illustration. It shows the title 'Indicador Presupuestal SGP' and the placeholder text ':Seleccione:' inside a dark blue box.

Cuando se realice la consulta se mostrarán otros campos como filtro del reporte, estos son propios del reporte generado para el indicador seleccionado en el filtro anterior, ver Ilustración 41.

Ilustración 41: Filtros del reporte de indicadores presupuestales.

Departamento	All	Municipio	All	View Report
Código Dane	All	Código Fut	All	
Vigencia	2015	Periodo	1 OCTUBRE - 31 DICIEMBRE	

La información presupuestal SGP del reporte seleccionado se verá de la siguiente manera, ver Ilustración 42.

Ilustración 42: Reporte de indicador presupuestal.

1 of 27 Find | Next

MINVIVIENDA **INCORPORACIÓN PRESUPUESTAL 2015**

CÓDIGO DANE	CÓDIGO FUT	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ESTADO	ASIGNACIÓN DE RECURSOS	PRESUPUESTO DEF. INGRESOS	ASIGN INGR
91001	210191001	AMAZONAS	LETICIA	CERTIFICADO	\$1,710,976.20	\$1,710,976.00	
91540	214091540	AMAZONAS	PUERTO NARIÑO	CERTIFICADO	\$662,066.83	\$662,067.00	
5001	210105001	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	CERTIFICADO	\$22,731,139.36	\$22,731,139.00	
5002	210205002	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	CERTIFICADO	\$759,308.76	\$695,507.00	
5004	210405004	ANTIOQUIA	ABRIQUI	DESCERTIFICADO			
5021	212105021	ANTIOQUIA	ALEJANDRÍA	DESCERTIFICADO			
5030	213005030	ANTIOQUIA	AMAGÁ	CERTIFICADO	\$774,558.37	\$774,558.00	
5031	213105031	ANTIOQUIA	AMALFI	CERTIFICADO	\$931,158.41	\$931,158.00	
5034	213405034	ANTIOQUIA	ANDES	CERTIFICADO	\$1,451,142.55	\$1,451,143.00	

La información consultada puede ser exportada a diferentes formatos como Word, Excel, pdf, csv, entre otros, se podrá definir que formatos aparecen para exportar desde los parámetros del sistema, estos son explicados en el manual del administrador.

7.1.1.4 Consultar Línea Base de Indicadores

En este módulo el usuario podrá realizar la consulta y descarga de la información de los indicadores como línea base teniendo en cuenta los filtros definidos para realizar tal consulta, ver Ilustración 43 e Ilustración 44.

Ilustración 43: Ruta formulario consulta línea base de indicadores.

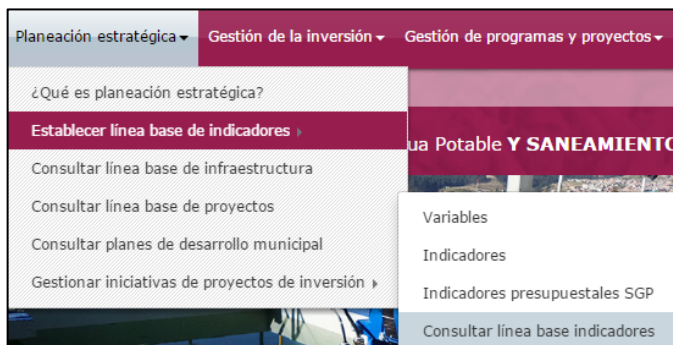


Ilustración 44: Formulario de consultar línea base de indicadores.

➤ Consultar Línea Base de Indicadores

Al ingresar al módulo de consulta de línea base de indicadores, *Ilustración 43* e *Ilustración 44*, se pueden observar los campos que servirán como filtros para realizar la consulta de la línea base de indicadores, *ver Ilustración 44*.

Si en el campo Tipo de reporte se selecciona Municipal, habilitará el campo Departamento / Municipio para seleccionar los municipios deseados para la consulta, ver Ilustración 45 y si se selecciona Departamental, se habilitará el campo Departamentos donde se podrán seleccionar los Departamentos deseados para la consulta, ver Ilustración 46.

Ilustración 45: Filtro Departamento / Municipio.

Ilustración 46: Filtro Departamentos.

Cuando se realice la consulta mostrará tres ventanas donde se podrán observar los datos relacionados con: Línea base de indicadores, ver Ilustración 47, Indicadores de aseguramiento, ver Ilustración 48 e Índice de riesgo de calidad del agua (IRCA), ver Ilustración 49.

Ilustración 47: Tabla de resultados línea base de indicadores.

Línea base de indicadores | Indicadores de Aseguramiento | Índice de riesgo de la calidad del agua (IRCA)

Línea base de indicadores

4 registros encontrados

Código DANE	Departamento	Municipio	Componente sectorial	Indicador	Zona	Año	Valor	Unidad de medida	Fecha de actualización
25148	CUNDINAMARCA	CAPARRAPÍ	ALCANTARILLADO	Cobertura Alcantarillado	Urbana	2014	93,35	%	01/03/2017
25148	CUNDINAMARCA	CAPARRAPÍ	ALCANTARILLADO	Cobertura Alcantarillado	Urbana	2015	21,26	%	01/03/2017
25148	CUNDINAMARCA	CAPARRAPÍ	ASEO	Cobertura Aseo	Urbana	2014	9,24	%	01/03/2017
25148	CUNDINAMARCA	CAPARRAPÍ	ASEO	Cobertura Aseo	Urbana	2015	11,87	%	01/03/2017

Ilustración 48: Tabla de resultados indicadores de aseguramiento.

Línea base de indicadores | Indicadores de Aseguramiento | Índice de riesgo de la calidad del agua (IRCA)

Indicadores de Aseguramiento

2 registros encontrados

Código DANE	Departamento	Municipio	Componente sectorial	Indicador	Zona	Año	Fecha de actualización	¿Tiene Documento?	¿PGIRS en implementación?	¿ej
25148	CUNDINAMARCA	CAPARRAPÍ	ASEGURAMIENTO	Plan maestro de alcantarillado (PMALC)	Urbana	2014	24/03/2017	No	-	-
25148	CUNDINAMARCA	CAPARRAPÍ	ASEGURAMIENTO	Plan Maestro de Acueducto (PMACU)	Urbana	2014	24/03/2017	No	-	No

Ilustración 49: Tabla de resultados índice de riesgo de calidad del agua (IRCA).

Línea base de indicadores | Indicadores de Aseguramiento | Índice de riesgo de la calidad del agua (IRCA)

Indicadores del IRCA

Código DANE	Departamento	Municipio	Componente sectorial	Indicador	Zona	2014 (%)	Nivel riesgo 2014	2015 (%)	Nivel riesgo 2015
25148	CUNDINAMARCA	CAPARRAPÍ	ACUEDUCTO	IRCA URBANO	Urbana	9,30	Riesgo Bajo	18,00	Riesgo Medio

- Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.
- Dar clic en el botón buscar .
- Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato Excel (.xls), también puede exportar la información al formato CSV (.csv) dando clic en el botón .

7.1.2 Consultar Línea Base de Infraestructura

7.1.2.1 Consultar Línea Base de Infraestructura

En este módulo se podrán consultar las estructuras que se encuentran en los diferentes municipios, traerá la información correspondiente a cada una de las estructuras que se encuentren en el municipio seleccionado, únicamente se podrá consultar la información del municipio o municipios que tenga habilitados el usuario autenticado, ver Ilustración 50 e Ilustración 51.

Ilustración 50: Ruta formulario consulta línea base de infraestructura.

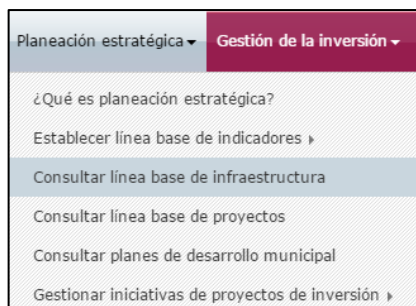


Ilustración 51: Formulario de consultar línea base de infraestructura.

The screenshot displays the SINAS web interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Planeación estratégica', 'Gestión de la inversión', etc. The main content area features a form titled 'Departamento/Municipio'. It has a dropdown for 'Departamentos' with a 'Seleccionar...' button. Below it, there's a section for 'Municipios disponibles' with a list box and a 'Seleccionar...' button. To the right, the 'Municipios seleccionados' section shows 'No hay registros disponibles'. At the bottom of the form, there's a 'Servicio' dropdown with a 'Seleccionar...' button. The page footer contains contact information for the Ministry of Housing, Urban Planning and Territorial Development of Colombia.

➤ Consultar Línea Base de Infraestructura

Al ingresar al módulo de consulta de línea base de infraestructura, [ver Ilustración 50](#) e [Ilustración 51](#), se pueden observar los campos que servirán como filtros para realizar la consulta de la línea base de infraestructura, la información de infraestructura procede de las fuentes de información SIGEVAS y SUI, [ver Ilustración 51](#).

Cuando se realice la consulta mostrará una tabla de resultados con los registros coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, mostrará una sección para la línea base de infraestructura, [ver Ilustración 52](#) y otra sección para redes de acueducto y alcantarillado, [ver Ilustración 53](#).

Ilustración 52: Tabla de resultados línea base de infraestructura.

Línea Base Infraestructura											
Redes de Acueducto y Alcantarillado											
Línea base de infraestructura											
8 registros encontrados											
Departamento	Municipio	Servicio	Componente de infraestructura	Nombre	Capacidad	Unidad de medida de la capacidad	Cantidad de estructuras	Unidad de medida de la cantidad	Fecha de instalación	Tipo	Vigencia
ANTIOQUIA	ABEJORRAL	ACUEDUCTO	CAPTACIÓN	ANGOSTURA	Sin información	N/A	1	Unidad	01/01/1992	BOCATOMA DE AGUAS SUPERFICIALES	01/01/1992
ANTIOQUIA	ABEJORRAL	ACUEDUCTO	CAPTACIÓN	buey	Sin información	N/A	1	Unidad	01/06/1979	BOCATOMA DE AGUAS SUPERFICIALES	01/06/1979
ANTIOQUIA	ABEJORRAL	ACUEDUCTO	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	LA ANGOSTURA	60,00	l/s	1	Unidad	10/11/1993	PTAP	Sin Inf
ANTIOQUIA	ABEJORRAL	ASEO	DISPOSICIÓN FINAL	LOS MOLINOS	13,00	m3	1	Unidad	01/07/2008	DISPOSICIÓN FINAL	Sin Inf
ANTIOQUIA	ABEJORRAL	ACUEDUCTO	CAPTACIÓN	SAN ANTONIO	Sin información	N/A	1	Unidad	01/01/1992	BOCATOMA DE AGUAS SUPERFICIALES	01/01/1992
ANTIOQUIA	ABEJORRAL	ACUEDUCTO	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	SAN ANTONIO	5,00	l/s	1	Unidad	15/03/2006	PTAP	Sin Inf
ANTIOQUIA	ABEJORRAL	ACUEDUCTO	TANQUE DE ALMACENAMIENTO	TANQUE 1	925,00	m3	1	Unidad	01/03/1945	TANQUE DE ALMACENAMIENTO	Sin Inf
ANTIOQUIA	ABEJORRAL	ACUEDUCTO	TANQUE DE ALMACENAMIENTO	TANQUE 2	1395,00	m3	1	Unidad	01/07/1973	TANQUE DE ALMACENAMIENTO	Sin Inf

Ilustración 53: Tabla de resultados redes de acueducto y alcantarillado.

Línea Base Infraestructura											
Redes de Acueducto y Alcantarillado											
144 registros encontrados											
Código DANE	Departamento	Municipio	Servicio	Longitud de la tubería o ducto reportado en cada proceso (metros)	Fecha de instalación de red	Diámetro	Tipo Material del sistema de la red	Tipo de instalación de red del sistema	Periodicidad	Sección transversal del sistema de red	Clasificación del sistema
05002	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	ALCANTARILLADO	880	11/11/2001	0,00	PVC Cloruro de polivinilo	Instalación con apertura de zanja	ANUAL	Diámetro Nominal	Tubería
05002	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	ALCANTARILLADO	220	11/11/2001	0,00	PVC Cloruro de polivinilo	Instalación con apertura de zanja	ANUAL	Diámetro Nominal	Tubería
05002	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	ALCANTARILLADO	340	11/11/2001	0,00	HG (Hierro galvanizado).	Instalación con apertura de zanja	ANUAL	Diámetro Nominal	Tubería
05002	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	ALCANTARILLADO	5820	11/11/2001	0,00	PVC Cloruro de polivinilo	Instalación con apertura de zanja	ANUAL	Diámetro Nominal	Tubería
05002	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	ALCANTARILLADO	30	11/11/2001	0,00	AC Asbesto cemento.	Instalación con apertura de zanja	ANUAL	Diámetro Nominal	Tubería
05002	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	ALCANTARILLADO	570	11/11/2001	0,00	PVC Cloruro de polivinilo	Instalación con apertura de zanja	ANUAL	Diámetro Nominal	Tubería
05002	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	ALCANTARILLADO	80	11/11/2001	0,00	HG (Hierro galvanizado).	Instalación con apertura de zanja	ANUAL	Diámetro Nominal	Tubería

- a) Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.
- b) Dar clic en el botón buscar .
- c) Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato Excel (.xls), también puede exportar la información al formato CSV (.csv) dando clic en el botón .

7.1.3 Consultar Línea Base de Proyectos

7.1.3.1 Consultar Línea Base de Proyectos

Este módulo permite consultar un reporte de los proyectos que estén registrados en el SUI, SIGEVAS y GESPROY, que se encuentran en el estado de ejecución y ejecutados.

Para realizar la consulta se ingresa al módulo de planeación estratégica, establecer línea base de proyectos, consultar línea base de proyectos, únicamente se podrá consultar la información del municipio o municipios que tenga habilitados el usuario autenticado, ver Ilustración 54 e Ilustración 55.

Ilustración 54: Ruta consultar línea base de proyectos.

Planeación estratégica ▼	Gestión de la inversión ▼
¿Qué es planeación estratégica?	
Establecer línea base de indicadores ▶	
Consultar línea base de infraestructura	
Consultar línea base de proyectos	
Consultar planes de desarrollo municipal	
Gestionar iniciativas de proyectos de inversión ▶	

Ilustración 55: Módulo consultar línea base de proyectos.

SINAS Sistema de Información en Agua Potable y Saneamiento Básico

Planificación estratégica • Gestión de la inversión • Gestión de programas y proyectos • Monitoreo y evaluación • Gestión de la infraestructura • Administración

Inicio / Planificación estratégica / Consultar área base de proyectos

Código de proyecto

Departamento/Municipio

Municipios disponibles	Municipios seleccionados
Seleccione... 	No hay registros disponibles

Puentes de información	Fuentes de financiación	Servicios
ID: CODIGO: CESPOT:	Asociaciones Públicas Privadas (APP) Corporación CREDITO BANCO INTERNACIONAL DE DESARROLLO (BID) FONOS RECURSOS BANCO MUNDIAL RECURSOS CAR	ACSUEDO ELCATE ALLIADO ASEO

Para seleccionar valores opcionales, haga clic en "X"

Zona	Etapas del proyecto
Regional Local Urbana	EN EJECUCION Y SEGUIMIENTO RESULTADO

Para seleccionar valores opcionales, haga clic en "X"

Tipo de proyecto

...SELECCIONE...

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Transporte de Colombia
Monitoreo de ahorros: lunes a viernes, 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Unidad Principal de Atención al Usuario - +57(1) 4840251 línea gratuita - 11 8000 154-4 (Línea Abierta de Atención al Usuario y los Corresponsables), Calle 18 No. 135, Zona Administrativa "La Botica" Carrera 9 # 8-77, Bogotá D.C., Colombia

➤ Consultar Línea Base de Proyectos

Al ingresar al módulo de consulta de línea base de proyectos, ver Ilustración 54 e Ilustración 55, se pueden observar los campos que servirán como filtros para realizar la consulta de las iniciativas, ver Ilustración 55.

Cuando se realice la consulta mostrará una tabla de resultados con los registros coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, ver Ilustración 56.

Ilustración 56: Tabla de resultados línea base de proyectos.

Id	Código de proyecto	Fuente de información	CDP's			Id iniciativa asociada	Fuentes de financiación	Ubicación		
			Número de documento	Fecha de registro	Valor actual			DANE	Departamento	Municipio
2	1-2007-2	SIGEVAS	94816	01/08/2016 12:00:00 a. m.	18880942			99524	VICHADA	LA PRIMAVERA

En la grilla de resultados se puede definir la visualización de los registros deseados dependiendo de la parametrización del campo, ver Ilustración 57.

Ilustración 57: Rango de registros para mostrar.

3609 registros encontrados, por favor seleccione el rango que desea cargar

1 a 500
▼

- a) Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.
- b) Dar clic en el botón buscar .
- c) Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato Excel (.xls), también puede exportar la información al formato CSV (.csv) dando clic en el botón .

7.1.4 Consultar Planes y Metas de Entes Territoriales

7.1.4.1 Consultar Metas SIEE

En este módulo el usuario podrá realizar la consulta y descarga de los planes y metas de los entes territoriales de los departamentos y municipios, cargados en el Sistema de Información para la Evaluación de la Eficacia SIEE, con la opción de poder filtrar por año únicamente se mostrará información de las vigencias correspondientes a los años ingresados, esta proyección podrá administrarse en este formulario, ver Ilustración 58.

Ilustración 58. Ruta consulta de metas SIEE

Planeación estratégica ▾	Gestión de la inversión ▾
¿Qué es planeación estratégica? Establecer línea base de indicadores ▶ Consultar línea base de infraestructura Consultar línea base de proyectos Consultar planes de desarrollo municipal Gestionar iniciativas de proyectos de inversión ▶	

- a) Al ingresar al módulo de consulta de metas SIEE, ver Ilustración 58 e Ilustración 59, se pueden observar los campos que servirán como filtros para realizar la consulta de las metas, ver Ilustración 59.

Ilustración 59. Módulo de Consulta de metas SIEE

The screenshot shows the SINAS web application interface. At the top, there is a header with the SINAS logo and the text 'Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico.' On the right, there are logos for MINVIVIENDA and 'TODOS POR UN NUEVO PAÍS'. Below the header, there is a navigation bar with links: 'Planeación estratégica', 'Gestión de la inversión', 'Gestión de programas y proyectos', 'Monitoreo y evaluación', 'Gestión de la infraestructura', and 'Administración'. The main content area is titled 'Departamento/Municipio' and contains two dropdown menus: 'Departamentos' and 'Municipios seleccionados'. Below these, there is a section for 'Municipios disponibles' with a list of municipalities. At the bottom, there is a 'Filtrar por Año' button. The background of the interface shows a crowd of people.

- Al seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario: Departamento, Municipio y con la opción de seleccionar la búsqueda de filtrar por año.
- Dar clic en el botón buscar .
- Cuando se realice la consulta mostrará una tabla de resultados con los registros coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, ver Ilustración 60.

Ilustración 60. Tabla de resultados metas SIEE.

4 registros encontrados											
Id de carga	Nombre del departamento	Nombre del municipio	Descripción meta resultado principal	Indicador resultado	Meta resultado cuatrenio	Descripción meta producto	Indicador producto	Línea base producto	Meta producto cuatrenio	Orientación meta producto	ODS producto
246	Antioquia	ZARAGOZA	NUMERO DE PROCESOS DE CONCERTACION CON COMUNIDADES NEGRAS E INAIGENAS PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS DE ACUERDUO	NUMERO DE PROCESOS DE CONCERTACION CON COMUNIDADES NEGRAS E INAIGENAS PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS DE ACUERDUO	4			0	40		
246	Antioquia	ZARAGOZA	PORCENTAJE DE EJECUCION DEL PLAN ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	PORCENTAJE DE EJECUCION DEL PLAN ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	4			54	56		
246	Antioquia	ZARAGOZA	NUMERO DE LUMINARIAS EN FUNCIONAMIENTO	NUMERO DE LUMINARIAS EN FUNCIONAMIENTO	700			2000	5000		
246	Antioquia	ZARAGOZA	NUMERO DE NUEVOS USUARIOS DE ENERGIA ELECTRICA	NUMERO DE NUEVOS USUARIOS DE ENERGIA ELECTRICA	300			0	100		

- e) Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato Excel (.xls), también puede exportar la información al formato CSV (.csv) dando clic en el botón .

7.1.5 Planeación Inicial de la Inversión

7.1.5.1 Iniciativas

En este módulo se gestionarán y administrarán las iniciativas por parte de los entes territoriales, gestores PAP-PDA y usuario interno (para poder relacionar los proyectos que ya se encuentran en la base de datos de SIGEVAS a una iniciativa), las iniciativas podrán ser editadas y desactivadas únicamente si el perfil autenticado coincide con el Departamento y Municipio del usuario que realizó la creación de la iniciativa, en caso del usuario interno, este podrá editar y desactivar únicamente las que fueron creadas con ese perfil, ver Ilustración 61 e Ilustración 62.

Ilustración 61: Ruta formulario iniciativas.

El diagrama muestra la navegación dentro del sistema SINAS. En la parte superior, hay tres pestañas: 'Planeación estratégica', 'Gestión de la inversión' (seleccionada) y 'Gestión de programas y proyectos'. Debajo de 'Planeación estratégica', se listan varias opciones: '¿Qué es planeación estratégica?', 'Establecer línea base de indicadores', 'Consultar línea base de infraestructura', 'Consultar línea base de proyectos', 'Consultar planes de desarrollo municipal' y 'Gestionar iniciativas de proyectos de inversión'. A la derecha, se muestran dos botones: 'Agregar iniciativa' y 'Consultar/Editar iniciativa'.

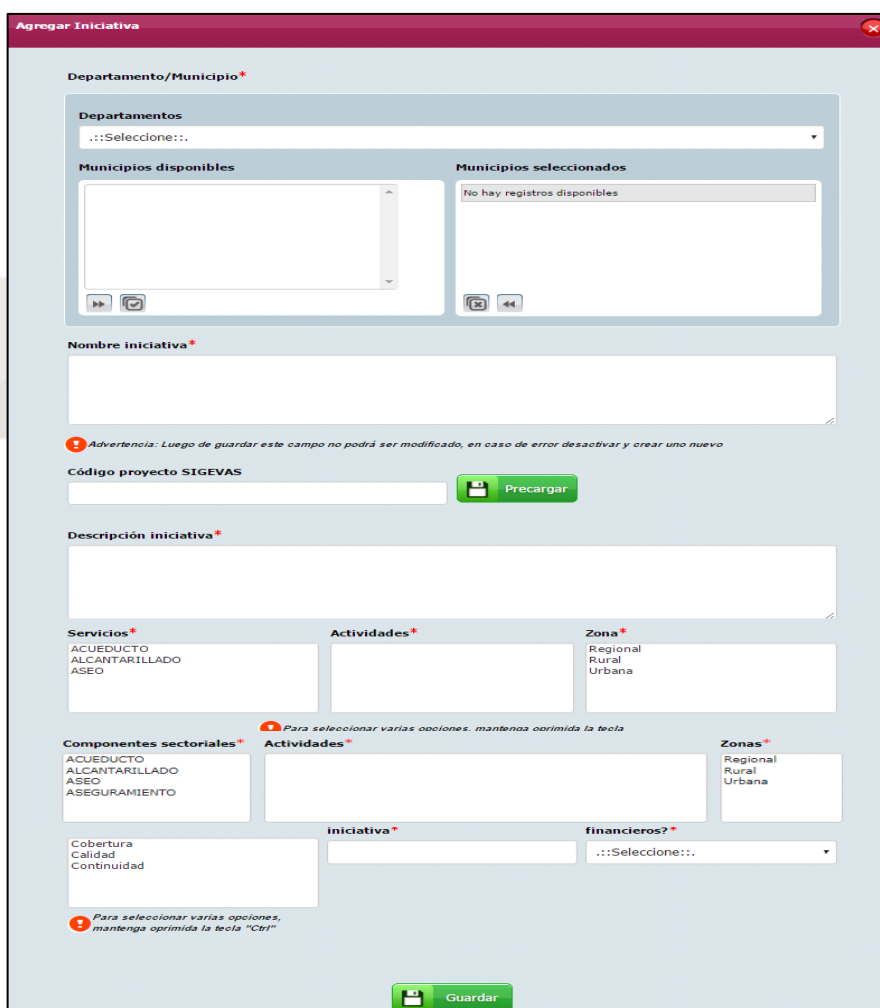
Ilustración 62: Módulo de iniciativas.

La imagen muestra la interfaz de usuario del módulo de iniciativas en SINAS. En la parte superior, se encuentra el logo de SINAS y el texto 'Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico'. A la derecha, hay logos de MINVIVIENDA y 'TODOS POR UN NUEVO PAÍS'. El menú de navegación incluye: 'Planeación estratégica', 'Gestión de la inversión', 'Gestión de programas y proyectos', 'Monitoreo y evaluación', 'Gestión de la infraestructura' y 'Administración'. El usuario 'Carlos Calvache' está logueado. El contenido principal está dividido en varias secciones: 'Componentes sectoriales' (ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, ASEO, ASEGURAMIENTO), 'Zonas' (Regional, Rural, Urbana), 'Departamento/Municipio' (con listas desplegables para Departamentos y Municipios seleccionados), '¿La iniciativa cuenta con estudios?' (con una lista desplegable), 'Año' (con una lista desplegable), 'Filtrar por valor', 'Valor total estimado de la iniciativa (desde)' y 'Valor total estimado de la iniciativa (Hasta)', '¿La iniciativa cuenta con recursos financieros?' (con una lista desplegable), 'Priorizada' (con botones Si, No, Todos) y 'Activo' (con botones Si, No, Todos). En la parte inferior, se proporciona información de contacto del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia.

➤ Crear iniciativa

Al ingresar al módulo de iniciativas, ver Ilustración 61 e Ilustración 62, se debe dar clic en el botón crear  del formulario, este se ubica en el panel lateral derecho del cuadrante medio, al dar clic se va a mostrar la ventana de creación de iniciativas, ver Ilustración 63.

Ilustración 63: Formulario crear iniciativa usuario interno.



Agregar Iniciativa

Departamento/Municipio*

Departamentos
:::Seleccione::

Municipios disponibles

Municipios seleccionados
No hay registros disponibles

Nombre iniciativa*

Código proyecto SIGEVAS

Descripción iniciativa*

Servicios*
ACUEDUCTO
ALCANTARILLADO
ASEO

Actividades*

Zona*
Regional
Rural
Urbana

Componentes sectoriales*
ACUEDUCTO
ALCANTARILLADO
ASEO
ASEGURAMIENTO

Actividades*

Zonas*
Regional
Rural
Urbana

Cobertura
Calidad
Continuidad

iniciativa*

financieros?*
:::Seleccione::

Guardar

- a) **Seleccionar Departamento y Municipio:** únicamente aparecerán en las listas los que se encuentren relacionados al usuario autenticado.
- b) **Campo nombre iniciativa:** Se debe diligenciar el nombre de la iniciativa que se va a crear.
- c) **Campo código proyecto SIGEVAS:** se debe ingresar el código del proyecto al cual se quiere asociar la iniciativa, esta acción se visualizará únicamente si el usuario autenticado es un usuario interno.
- d) **Botón precargar:** precarga la información de Departamento, Municipio, servicio y zona que se relaciona con la iniciativa, este botón únicamente se visualizará si el usuario autenticado es un usuario interno.
- e) **Campo descripción iniciativa:** Se debe ingresar una breve descripción de la iniciativa que se desea crear.
- f) **Campo servicios:** se debe seleccionar el o los servicios que se relacionen con la iniciativa que se desea crear.
- g) **Campo actividades:** en este campo se debe seleccionar la actividad según el o los servicios seleccionados en el campo anterior, este campo se visualizará únicamente si el usuario autenticado es un usuario externo de ente territorial.
- h) **Campo componente PAP-PDA:** en este campo se debe seleccionar el componente PAP-PDA que se relaciona con la iniciativa que se desea crear, este campo únicamente se visualizará si el usuario autenticado es un usuario externo gestor PAP-PDA.
- i) **Campo zona:** se debe seleccionar la o las zonas que se relaciona con la iniciativa que se desea crear.
- j) **Campo tipo de inversión:** se debe seleccionar el tipo de inversión relacionado con la iniciativa que se desea crear.

k) **Campo ¿la iniciativa cuenta con estudios?:** en este campo se debe seleccionar si la iniciativa cuenta con estudios o no, en caso de seleccionar SI, mostrara los siguientes campos relacionados:

- **Estado del estudio:** debe seleccionar el estado en el que se encuentra el estudio de la iniciativa que se desea crear.
- **Fecha del estudio más reciente:** debe ingresar la fecha en la que se realizó el último estudio de la iniciativa que se desea crear.
- **Código SECOP:** se debe ingresar el código SECOP de la contratación para realizar los estudios de la iniciativa que se desea crear.
- **Valor aproximado del estudio:** se debe ingresar el costo aproximado del estudio realizado para la iniciativa que se desea crear.

Y si se seleccionó NO, mostrará el siguiente campo:

- a. **Fecha en que tendrá los estudios?:** debe ingresar la fecha en la que planea tener finalizados los estudios de la iniciativa que desea crear.

- l) **Campo indicadores sectoriales:** debe seleccionar los indicadores sectoriales que se relacionan con la iniciativa que se desea crear.
- m) **Campo valor total aproximado de la iniciativa:** debe ingresar el costo aproximado de la iniciativa que se desea crear.
- n) **Campo ¿la iniciativa cuenta con recursos financieros?:** debe seleccionar si la iniciativa cuenta o no con recursos financieros, en caso de contar con recursos financieros, mostrará los siguientes campos:

- b. **Fuente de financiación:** debe seleccionar la fuente de financiación de la iniciativa que desea crear.
- c. **Entidad:** debe seleccionar la entidad a la que pertenece la fuente de financiación seleccionada para la iniciativa que se desea crear.
- d. **Valor fuente de financiación:** se debe ingresar el valor de la fuente de financiación asignada a la iniciativa que se desea crear.
- e. **Botón agregar fuente de financiación:** agrega en una tabla de resultados la información ingresada en los campos fuente de financiación, entidad y valor, se permite el ingreso de varias fuentes de financiación, sin embargo si la sumatoria de los valores de las fuentes de financiación ingresadas supera el valor ingresado en el campo valor aproximado de la iniciativa, este mostrará un mensaje y no permitirá el ingreso de la fuente de financiación seleccionada.
- f. **Botón eliminar:** este botón se encuentra en la tabla de resultados de las fuentes de financiación, este eliminará la fuente de financiación deseada.
- g. **Botón guardar:** este botón guardara la información ingresada en el formulario.

➤ Consultar iniciativa

Al ingresar al módulo de iniciativas, ver Ilustración 61 e Ilustración 62, se pueden observar los campos que servirán como filtros para realizar la consulta de las iniciativas, ver Ilustración 64.

Ilustración 64: filtro para realizar la consulta de iniciativas.

Componentes sectoriales
ACUEDUCTO
ALCANTARILLADO
ASEO
ASEGURAMIENTO

Zonas
Regional
Rural
Urbana

Departamento/Municipio

Departamentos
.::Seleccione:.

Municipios disponibles

Municipios seleccionados
No hay registros disponibles

¿La iniciativa cuenta con estudios?
.::Seleccione:.

Año
.::Seleccione:.

Filtrar por valor

Valor total estimado de la iniciativa (desde)

Valor total estimado de la iniciativa (Hasta)

¿La iniciativa cuenta con recursos financieros?
.::Seleccione:.

Priorizada
☐ Si ☐ No ☐ Todos

Activo
☐ Si ☐ No ☐ Todos

Cuando se realice la consulta mostrará una tabla de resultados con los registros coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, ver Ilustración 65.

Ilustración 65: Tabla de resultados iniciativas.

Acciones	Nombre	Servicios	Zonas	Estudio	Valor total aproximado de la iniciativa	RecursosFinancieros	Indicadores sectoriales	Código del proyecto	Priorizada	Activo
	Iniciativa de gestor	ALCANTARILLADO ASEO	Rural	Si	123456	Si	Cobertura Continuidad		No	Si
	Iniciativa de ente territorial(DesactivadaPorUsuario)_107	ALCANTARILLADO	Rural	Si	12345	Si	Calidad Continuidad		Si	No
	Iniciativa de gestor 2	ACUEDUCTO ASEO	Rural Urbana	No	123456	No	Cobertura Continuidad		No	Si
	Iniciativa de ente territorial 2	ACUEDUCTO ALCANTARILLADO	Urbana	No	12345	Si	Cobertura Continuidad		Si	Si

1 de 5

- a) Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.
- b) Dar clic en el botón buscar .
- c) Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato Excel (.xls), también puede exportar la información al formato CSV (.csv) dando clic en el botón .

➤ **Editar iniciativa**

Al ingresar al módulo de iniciativas, ver Ilustración 61 e Ilustración 62, se debe realizar una consulta, la cual arrojará unos registros en la tabla de resultados, cada uno de los registros que aparezcan en la tabla de resultado tendrá en el panel lateral izquierdo el botón de editar , al dar clic en el botón, mostrará el formulario de edición de las iniciativas, no todos los campos estarán habilitados para la edición, ver Ilustración 66.

Ilustración 66: formulario de edición de iniciativas.

Municipios Seleccionados:

Departamento	Municipios
HUILA	ACEVEDO AGRADO ALGECIRAS CAMPOALEGRE

Nombre iniciativa*

Iniciativa de gestor

! Advertencia: Luego de guardar este campo no podrá ser modificado, en caso de error desactivar y crear uno nuevo

Descripción iniciativa*

Iniciativa de gestor

Componentes sectoriales*

Actividades*

Zonas*

Tipo de inversión*

¿La iniciativa cuenta con estudios?*

Estado del estudio*

Fecha del estudio más reciente*

Código SECOP

Indicadores sectoriales*

Valor total aproximado de la iniciativa*

¿La iniciativa cuenta con recursos financieros?*

Fuente de financiación

Entidad

Valor fuente de financiación

Código proyecto SIGEVAS

Valor aproximado del estudio*

Agregar Fuente de Financiación

Eliminar	Fuente de financiación	Entidad	Valor
	SGP Agua potable	GOBERNACION	123
	SGP Agua potable	MUNICIPIO	123
	SGP Agua potable	CAR	123

Guardar

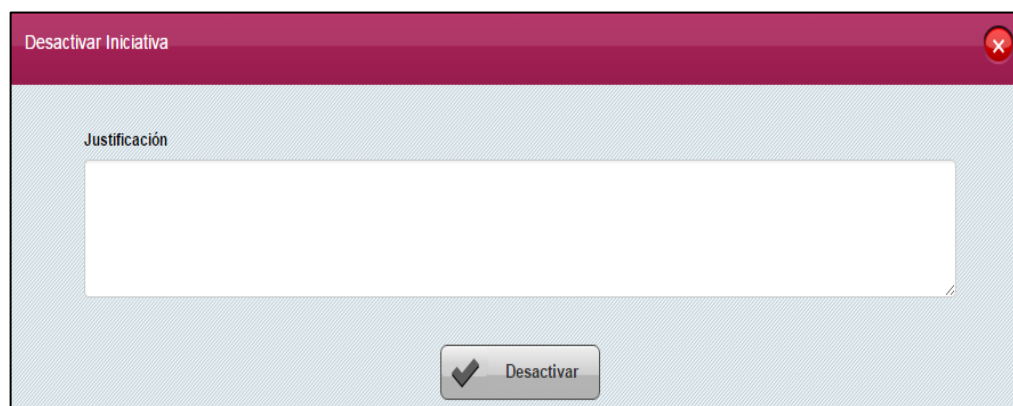
- Se debe dar clic en el botón editar del registro seleccionado.
- Modificar la información deseada.
- Dar clic en el botón guardar.

➤ **Desactivar Iniciativa**

Al ingresar al módulo de iniciativas, ver Ilustración 61 e Ilustración 62, se debe realizar una consulta, la cual arrojará unos registros en la tabla de resultados, cada uno de los registros que aparezcan en la tabla de resultado tendrá en el panel lateral izquierdo ya sea el botón de iniciativa desactivada , indica que el registro está desactivado y no puede volver a activarse ó el botón desactivar iniciativa , indica que el registro está activo, ver Ilustración 65

- Dar clic en el botón desactivar iniciativa, este mostrará una ventana donde se debe justificar el porqué se desactiva la iniciativa, ver Ilustración 67.

Ilustración 67: Justificación de desactivación.



La imagen muestra una ventana de software con el título "Desactivar Iniciativa" en una barra superior roja. El cuerpo de la ventana tiene un fondo gris claro y contiene un campo de texto grande y vacío etiquetado como "Justificación". En la parte inferior derecha de la ventana, hay un botón gris con un icono de checkmark y el texto "Desactivar".

- b) Se debe ingresar en la ventana desactivar iniciativa la justificación del porqué se desactiva la iniciativa seleccionada.
- c) Dar clic en el botón desactivar.

➤ Priorizar Iniciativa

Al ingresar el usuario interno al módulo de iniciativas, ver Ilustración 61 e Ilustración 62, se debe realizar una consulta, la cual arrojará unos registros en la tabla de resultados, cada uno de los registros que aparezcan en la tabla de resultado tendrá en el panel lateral izquierdo ya sea el botón de priorizar iniciativa , indica que el registro puede ser priorizado o el botón retirar priorización de iniciativa , indica que a el registro se le puede retirar la prioridad, ver Ilustración 68.

Ilustración 68: Tabla de resultados con la opción de priorizar iniciativa.

Acciones	Nombre	Servicios	Zonas	¿Cuenta con estudios?	Valor total aproximado de la iniciativa	Cuenta con recursos financieros	Indicadores sectoriales	Código del proyecto	Priorizada	Justificación priorización	Acción
  	Iniciativa de gestor	ALCANTARILLADO ASEO	Rural	Sí	123.456	Sí	Cobertura Continuidad		No		No
  	Iniciativa de ente territorial(DesactivadaPorUsuario)_107	ALCANTARILLADO	Rural	Sí	12.345	Sí	Calidad Continuidad		No		No
  	Iniciativa de gestor 2	ACUEDUCTO ASEO	Rural Urbana	No	123.456	No	Cobertura Continuidad		No		No
  	Iniciativa de ente territorial 2	ACUEDUCTO ALCANTARILLADO	Urbana	No	12.345	Sí	Cobertura Continuidad		Sí	si	Sí

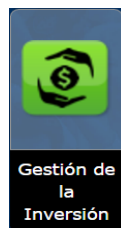


 Ir a la
pág. 1 de 6
 


- Para priorizar la iniciativa, se debe dar clic en el botón priorizar iniciativa.
- Mostrará una ventana donde se debe seleccionar la política con la cual se prioriza la iniciativa, la descripción del acta por la cual se lleva a cabo la priorización de la iniciativa, se debe subir el acta y por último la justificación de la priorización de la iniciativa, ver Ilustración 68.
- Dar clic en el botón guardar.
- Para retirar la priorización de la iniciativa, se debe dar clic en el botón retirar priorización de la iniciativa, esta se eliminará siempre y cuando no tenga proyección de la inversión.
- Mostrará una ventana donde se debe justificar el porqué se retira la priorización la iniciativa.
- Dar clic en el botón guardar.

Ilustración 69: Información de soporte para la priorización de la iniciativa.

7.2 Gestión de la Inversión



7.2.1 Estructuración de la Inversión

7.2.1.1 Establecer Presupuesto de la Inversión

En este módulo se podrá consultar el presupuesto de la inversión realizada, esta podrá ser agrupada por servicio o por indicador sectorial con la proyección a corto, mediano y largo plazo, *ver Ilustración 70 e Ilustración 71.*

Ilustración 70: Ruta módulo establecer presupuesto de la inversión.

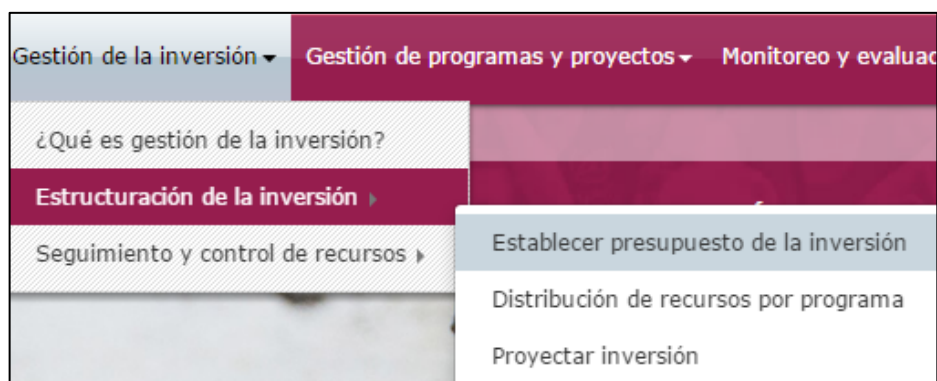


Ilustración 71: Módulo establecer presupuesto de la inversión.

SINAS Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico.

MINVIVIENDA TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Planeación estratégica ▾ Gestión de la inversión ▾ Gestión de programas y proyectos ▾ Monitoreo y evaluación ▾ Gestión de la infraestructura ▾ Administración ▾

Inicio / Gestión de la inversión / Estructuración de la inversión / Establecer presupuesto de la inversión

Año de proyección: 2017 Agrupar por: Por Servicio

Servicios	Corto plazo	Mediano plazo	Largo plazo	Sin categoría	Total
ACUEDUCTO	\$123.456,00				\$123.456,00
ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, ASEO		\$12.345,00			\$12.345,00
ALCANTARILLADO		\$50.369.520,00			\$50.369.520,00

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia
 Horario de atención: Lunes a viernes, 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Línea Principal de Atención al Usuario: +57(1)7458021 Línea gratuita: 01 8000 112 435 Sede de Atención al Usuario y de Correspondencia: Calle 10 No. 7-59. Sede Administrativa "La Botica" Carrera 6 # 8-77, Bogotá D.C., Colombia - Correo electrónico: +57(1)332 3434

➤ Consultar Presupuesto de la Inversión

Al ingresar al módulo de establecer presupuesto de la inversión, [ver Ilustración 70](#) e [Ilustración 71](#), se pueden observar los campos que servirán como filtros para realizar la consulta del presupuesto de la inversión, [ver Ilustración 72](#).

Ilustración 72: Filtros para la consulta de presupuesto de la inversión.

Año de proyección: 2016 Agrupar por: Por Servicio

Cuando se realice la consulta mostrará una tabla de resultados con los registros coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, [ver Ilustración 73](#).

Ilustración 73: Tabla de resultados de presupuesto de la inversión.

Servicios	Corto plazo	Mediano plazo	Largo plazo	Sin categoria	Total
ACUEDUCTO	\$123.456,00				\$123.456,00
ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO		\$12.345,00			\$12.345,00
ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, ASEO		\$123,00			\$123,00
ALCANTARILLADO	\$1.234.567,00	\$12.212.112,00			\$13.446.679,00

- Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.
- Dar clic en el botón buscar .
- Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato Excel (.xls), también puede exportar la información al formato CSV (.csv) dando clic en el botón .

7.2.1.2 Distribución de Recursos por Programa

En este módulo se puede realizar la distribución de los recursos del presupuesto general de la nación a cada programa del sector de agua potable y saneamiento básico, ver Ilustración 74 e Ilustración 75.

Ilustración 74: Ruta de módulo de distribución de recursos por programa.

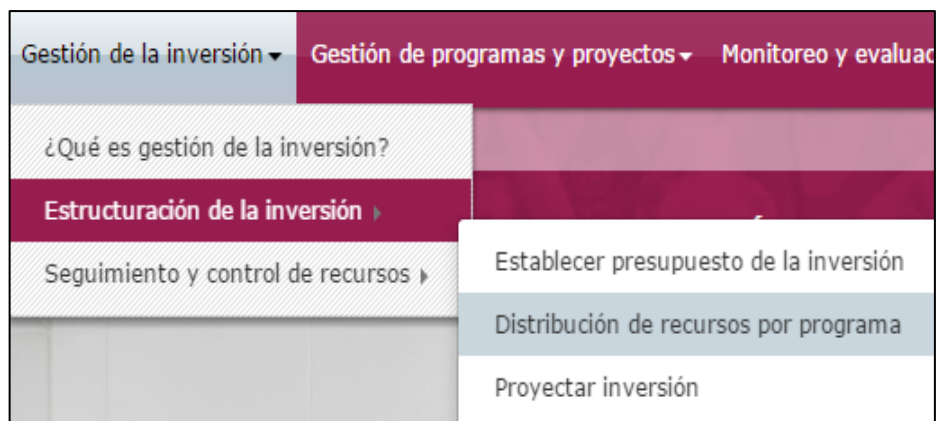


Ilustración 75: Módulo de distribución de recursos por programa.

SINAS | Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico.

MINVIVIENDA | TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Planeación estratégica | Gestión de la inversión | Gestión de programas y proyectos | Monitoreo y evaluación | Gestión de la infraestructura | Administración

Inicio / Gestión de la inversión / Estructuración de la inversión / Distribución de recursos por programa

Programa: ...Todos... Año:

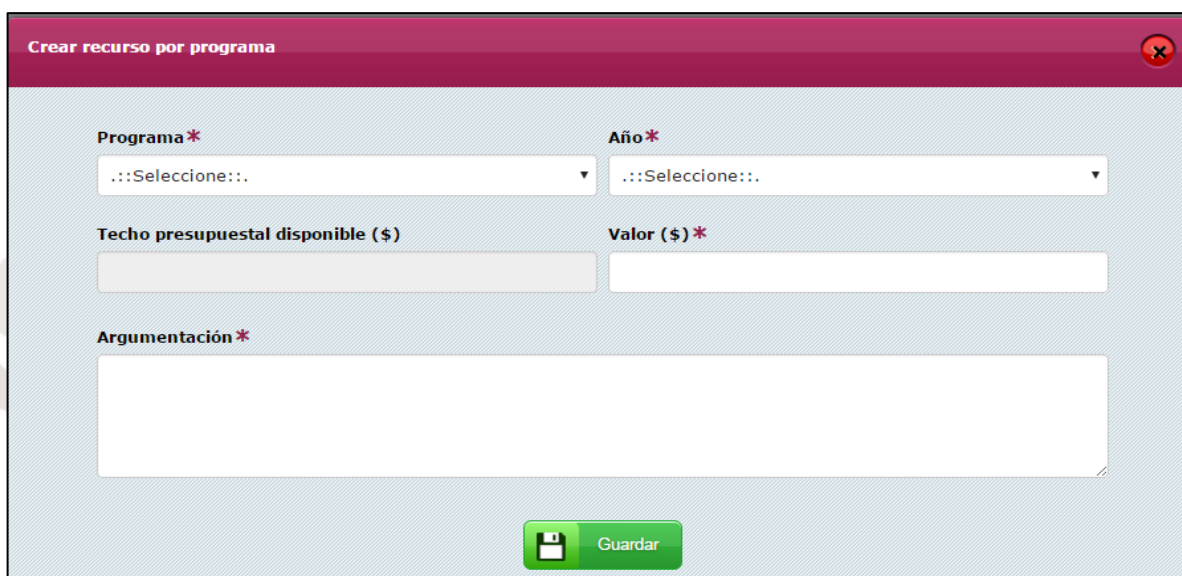
Acciones	Programa	Año	Valor (\$)	Argumentación	Eliminado
	CULTURA DEL AGUA	2017	6.005.008.008,00	recursos pro programa 2	No
	OTROS	2017	900.800.600,00	asignar programas	No
	PROYECTOS RURALES	2018	30.000,00	Nuevo valor	No
	PROYECTOS RURALES	2020	4.000.000.000,00	Nueva asignación de recursos	No
	PROYECTOS RURALES	2017	650.980.652,00	recurso programa 3	No
	SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS	2017	700.000.000.000,00	total recurso	No
	TODOS POR EL PACÍFICO	2021	1,00	Nueva asignacion	No
	TODOS POR EL PACÍFICO	2022	369,00	gdsgsgd	No

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia
Horario de atención: lunes a viernes, 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Línea Principal de Atención al Usuario: +57(1)7458021 Línea gratuita: 01 8000 112 435 Sede de Atención al Usuario y de Correspondencia: Calle 18 No. 7-59, Sede Administrativa "La Botica" Carrera 6 # 8-77, Bogotá D.C., Colombia - Correo: +57(1)332 3434

➤ Crear Recursos por Programa

Al ingresar al módulo de distribución de recursos por programa, ver Ilustración 74 e Ilustración 75, se debe dar clic en el botón agregar  del formulario, este se ubica en el panel lateral derecho del cuadrante medio, al dar clic se va a mostrar la ventana de creación de distribución de recursos por programas, ver Ilustración 76.

Ilustración 76: Formulario de creación de recursos por programa.



- Programa:** debe seleccionar el programa al que se le realizará la asignación de los recursos.
- Año:** se debe seleccionar el año para el que se realizara la asignación de los recursos del programa seleccionado.
- Techo presupuestal disponible:** este mostrara el total de recursos disponibles según el año seleccionado.
- Valor:** es el valor que se le asignará al programa seleccionado.

- e) **Argumentación:** se debe ingresar una breve descripción del porque se realiza la asignación de ese recurso al programa seleccionado.

➤ **Consultar Distribución de Recursos por Programa**

Al ingresar al módulo de distribución de recursos por programa, ver Ilustración 74 e Ilustración 75, se pueden observar los campos que servirán como filtros para realizar la consulta de la distribución de recursos por programa, ver Ilustración 77.

Ilustración 77: Filtros para consulta de distribución de recursos por programa.

Cuando se realice la consulta mostrará una tabla de resultados con los registros coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, ver Ilustración 78.

Ilustración 78: Tabla de resultados de distribución de recursos por programa.

Acciones	Programa	Año	Valor (\$)	Argumentación	Eliminado
 	PROYECTOS RURALES	2018	30.000,00	Nuevo valor	No
 	RESIDUOS SÓLIDOS	2018	1.131.353,00	creacion de recurso	No

- a) Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.
- b) Dar clic en el botón buscar .

- c) Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato Excel (.xls), también puede exportar la información al formato CSV (.csv) dando clic en el botón .

➤ Editar Distribución de Recursos por Programas

Al ingresar al módulo de distribución de recursos por programas, ver Ilustración 74 e Ilustración 75, se debe realizar una consulta, la cual arrojará unos registros en la tabla de resultados, cada uno de los registros que aparezcan en la tabla de resultado tendrá en el panel lateral izquierdo el botón de editar , al dar clic en el botón, mostrará el formulario de edición de la distribución de recursos por programa, no todos los campos estarán habilitados para la edición, ver Ilustración 79.

Ilustración 79: Formulario de edición de distribución de recursos por programa.

- Se debe dar clic en el botón editar del registro seleccionado.
- Modificar la información deseada.
- Dar clic en el botón guardar.

Nota: Cuando en la distribución de recursos por programa el registro ya presenta un valor proyectado en inversiones, no será posible editar la información del programa y año.

➤ Eliminar Distribución de Recursos por Programa

Al ingresar al módulo de distribución de recursos por programa, *ver Ilustración 74 e Ilustración 75*, se debe realizar una consulta, la cual arrojará unos registros en la tabla de resultados, cada uno de los registros que aparezcan en la tabla de resultado tendrá en el panel lateral izquierdo el botón eliminar , al dar clic en el botón mostrará una ventana de argumentación, *ver Ilustración 80*.

Ilustración 80: Ventana para argumentar la eliminación de la asignación de recursos al programa.

Eliminar recurso por programa

Argumentación*

Eliminar

7.2.1.3 Proyectar Inversión

Este módulo servirá para realizar la proyección de la inversión a las iniciativas que fueron priorizadas, esta proyección podrá administrarse en este formulario, ver Ilustración 81 e Ilustración 82.

Ilustración 81: Ruta formulario proyectar inversión.

Gestión de la inversión

Gestión de programas y proyectos

Monitoreo y evaluación

¿Qué es gestión de la inversión?

Estructuración de la inversión

Seguimiento y control de recursos

Establecer presupuesto de la inversión

Distribución de recursos por programa

Proyectar inversión

Ilustración 82: Módulo de proyectar inversión.

The screenshot displays the 'Proyectar inversión' module within the SINAS system. The interface features a dark blue header with the SINAS logo and navigation links. The main content area is a light blue box with a dark blue border. It contains a 'Departamento/Municipio' section with a dropdown menu labeled 'Departamentos' and a 'Municipios disponibles' list. To the right, there is a 'Municipios seleccionados' section showing 'No hay registros disponibles'. At the bottom, there is a radio button selection for '¿Cuenta con proyección de la inversión?' with options 'Si' and 'No'. The background of the page shows a crowd of people.

➤ Consultar Proyectar Inversión

Al ingresar al módulo de proyectar inversión, ver Ilustración 81 e Ilustración 82, se pueden observar los campos que servirán como filtros para realizar la consulta de proyección de inversión. ver Ilustración 83.

Ilustración 83. Filtro para la consulta de proyectar inversión.

Departamento/Municipio

Departamentos:
:::Seleccione:::

Municipios disponibles:

Municipios Seleccionados:
No hay registros disponibles

¿Cuenta con proyección de la inversión?*
☐ Si ☐ No

Año de proyección de la inversión*

Cuando se realice la consulta mostrará una tabla de resultados con los registros coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, si en el filtro ¿cuenta con proyección de la inversión? Se selecciona No, mostrará el botón crear proyección, este se encuentra en el cuadrante medio en el panel lateral izquierdo, ver Ilustración 84.

Ilustración 84: Tabla de resultados con el botón de crear proyección.

Crear proyección	Iniciativa	Departamentos	Municipios	Componentes	Indicadores sectoriales	Fecha de priorización	Días de priorización	Valor estimado (\$)	Contrapartida (\$)
	Iniciativa de ente territorial 4	CUNDINAMARCA	ALBÁN		Cobertura	07/12/2016	-11	123.456	1.234
		CUNDINAMARCA	BOJACÁ						

Y si en el filtro ¿cuenta con proyección de la inversión? Se selecciona Si, habilitará el campo año de proyección de la inversión, en este se ingresará el año para la cual se realizará la

proyección y mostrará en la tabla de resultados los botones editar y eliminar, estos se encuentran en el cuadrante medio en el panel lateral izquierdo, ver Ilustración 85.

Ilustración 85: Tabla de resultados con los botones editar y eliminar.

Acciones	Iniciativa	Departamentos	Municipios	Componentes	Indicadores sectoriales	Fecha de priorización	Días de priorización	Valor estimado (\$)	Contrapartida (\$)	Ar
 	Iniciativa de ente territorial 2	CUNDINAMARCA CUNDINAMARCA CUNDINAMARCA CUNDINAMARCA CUNDINAMARCA CUNDINAMARCA	AGUA DE DIOS ALBÁN APULO ARBELÁEZ BOJACÁ CACHIPAY		Cobertura Continuidad	07/12/2016	-11	12.345	36	Nu de

- Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.
- Dar clic en el botón buscar .
- Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato Excel (.xls), también puede exportar la información al formato CSV (.csv) dando clic en el botón .

➤ Crear Proyección de Inversión

Para crear la proyección de la inversión se debió realizar la consulta indicando No en el filtro ¿cuenta con proyección de la inversión? Y debe dar clic en el botón crear proyección, este mostrará el formulario para crear la proyección, ver Ilustración 86.

Ilustración 86: Crear proyección de inversión.

Crear proyección de inversión

Iniciativa
Iniciativa de ente territorial 4

Valor estimado (\$)
123.456

Municipios Seleccionados:

Departamento	Municipios
CUNDINAMARCA	ALBÁN BOJACÁ

Contrapartida (\$)
1.234

Argumentación*

Entidad
NACION

Fuente
Recursos del Presupuesto General de la Nación (PGI)

Programa*
:::Seleccione:::

Año de proyección de la inversión*
:::Seleccione:::

Presupuesto programa disponible (\$)

¿Este es el programa que hará la supervisión de la iniciativa?*
☐ SI ☐ No

Recuerde: Programa supervisor, es aquel responsable del seguimiento al proyecto, sin importar si es o no el que más aporte financieramente, esto no exime a los demás programas o grupos de trabajo dentro del MICT y entidades vinculadas al desarrollo del proyecto, de hacer seguimiento a los recursos que cada uno aporte financieramente.

Valor financiado*

Agregar inversión

Proyección de inversión*

Eliminar	Entidad	Fuente de financiación	Programa	Año de proyección	¿Programa Supervisor?	Valor financiado (\$)
No hay registros disponibles						

Guardar proyección iniciativa

- a) **Iniciativa:** muestra el nombre de la iniciativa seleccionada a la que se le creará la proyección de la inversión, este campo aparece inhabilitado para edición.
- b) **Valor estimado (\$):** muestra el valor estimado de la iniciativa, este campo aparece inhabilitado para edición.
- c) **Municipios seleccionados:** muestra los municipios relacionados a la iniciativa, este campo aparece inhabilitado para edición.
- d) **Contrapartida:** muestra el valor que le falta al o los municipios relacionados a la iniciativa para completar el valor total para la ejecución del proyecto.
- e) **Argumentación:** se debe diligenciar el por qué se realiza proyección de la inversión a la iniciativa seleccionada.
- f) **Entidad:** muestra la entidad a la que pertenece la fuente de financiación de la iniciativa, este campo aparece inhabilitado para edición.
- g) **Fuente:** muestra la fuente de financiación de la iniciativa, este campo aparece inhabilitado para edición.
- h) **Programa:** se debe seleccionar el programa del cual se girarán los recursos para la iniciativa.
- i) **Año de proyección de la inversión:** se debe seleccionar el año para el cual se realizará la proyección de la inversión.
- j) **Presupuesto programa disponible (\$):** muestra el presupuesto total del programa seleccionado, este campo aparece inhabilitado para edición.
- k) **¿Este es el programa que hará la supervisión de la iniciativa?:** aquí se seleccionará si el programa seleccionado será el encargado de la supervisión de la iniciativa o no.
- l) **Valor financiado:** es el valor que se le asignará a la iniciativa del recurso del programa seleccionado.
- m) **Botón agregar inversión:** el botón agrega la información proporcionada para la proyección de la inversión.

- n) **Proyección de inversión:** muestra el registro creado de la proyección de la inversión para la iniciativa.
- o) **Botón guardar proyección iniciativa:** guarda y relaciona la información de la proyección de la inversión a la iniciativa seleccionada.

➤ **Editar Proyección de la Inversión**

Al ingresar al módulo de proyectar inversión, ver Ilustración 81 e Ilustración 82, se debe realizar una consulta indicando Sí en el campo ¿cuenta con proyección de la inversión?, la cual arrojará unos registros en la tabla de resultados, cada uno de los registros que aparezcan en la tabla de resultado tendrá en el panel lateral izquierdo el botón de editar  , al dar clic en el botón, mostrará el formulario de edición de la proyección de la inversión, no todos los campos estarán habilitados para la edición, ver Ilustración 87.

Ilustración 87: Formulario de edición de proyección de la inversión.

Editar proyección de inversión

Iniciativa

Iniciativa de ente territorial 2

Valor estimado (\$)

12.345

Municipios Seleccionados:

Departamento	Municipios
CUNDINAMARCA	AGUA DE DIOS ALBÁN APULO APULAC

Contrapartida (\$)

36

Argumentación *

Nueva proyección de inversión

Entidad

NACION

Fuente

Recursos del Presupuesto General de la Nación (PGI)

Programa *

:::Seleccione:::

Año de proyección de la inversión *

:::Seleccione:::

Presupuesto programa disponible (\$)

¿Este es el programa que hará la supervisión de la iniciativa? *

☐ Sí
 ☐ No

Valor financiado *

Agregar inversión

Proyección de inversión *

Eliminar	Entidad	Fuente de financiación	Programa	Año de proyección	¿Programa Supervisor?	Valor financiado (\$)
	NACION	Recursos del Presupuesto General de la Nación (PGN)	RESIDUOS SÓLIDOS	2017	No	500
	NACION	Recursos del Presupuesto General de la Nación (PGN)	CULTURA DEL AGUA	2019	Sí	800
	NACION	Recursos del Presupuesto General de la Nación (PGN)	SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIENTES	2018	No	10.000
	NACION	Recursos del Presupuesto General de la Nación (PGN)	RESIDUOS SÓLIDOS	2019	No	20.000

Guardar proyección iniciativa

MANUAL DE USUARIO - SINAS • SUN GEMINI S.A.

SUN GEMINI

FONADE
Proyectos que transforman vidas

MINVIVIENDA

TODOS POR UN
NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

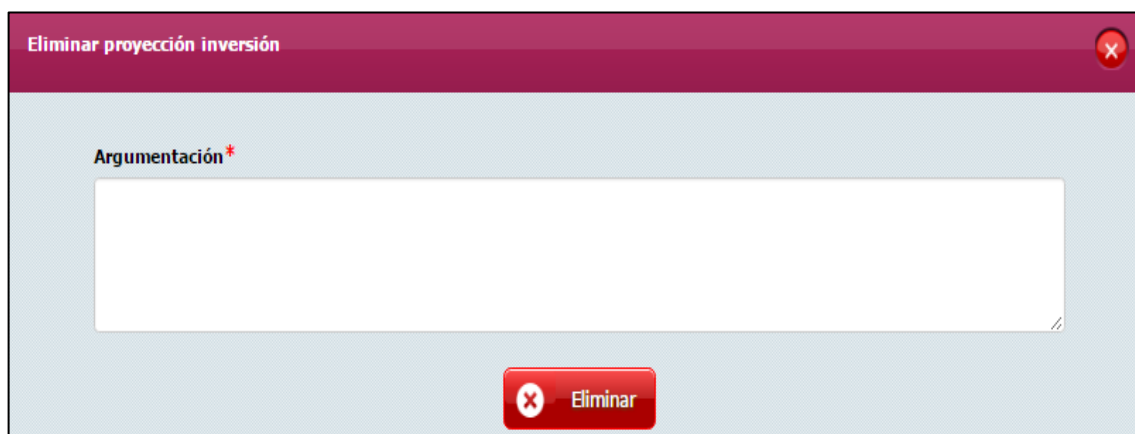
88

- a) Se debe dar clic en el botón editar del registro seleccionado.
- b) Modificar la información deseada.
- c) Agregar o eliminar inversiones a la iniciativa.
- d) Dar clic en el botón guardar.

➤ Eliminar Proyección de la Inversión

Al ingresar al módulo de proyectar inversión, ver Ilustración 81 e Ilustración 82, se debe realizar una consulta indicando Sí en el campo ¿cuenta con proyección de la inversión?, la cual arrojará unos registros en la tabla de resultados, cada uno de los registros que aparezcan en la tabla de resultados tendrá en el panel lateral izquierdo el botón eliminar , al dar clic en el botón mostrará una ventana de argumentación, ver Ilustración 88.

Ilustración 88: Ventana de argumentación para eliminar la proyección de la inversión.



7.2.2 Seguimiento y Control de Recursos

7.2.2.1 Gestionar Proyectos por Estado

En este módulo se podrá consultar la cantidad y valor de los proyectos discriminados por el estado en el que se encuentran y el programa al que pertenecen, esta proyección podrá administrarse en este formulario, *ver Ilustración 89 e Ilustración 90.*

Ilustración 89. Ruta de gestionar proyectos por estados

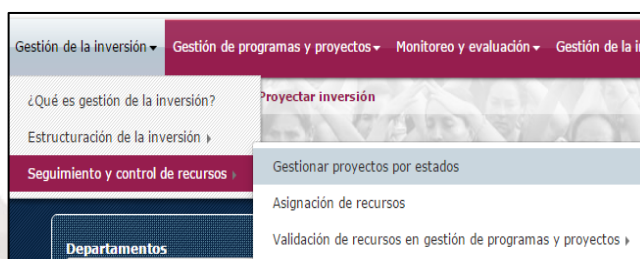


Ilustración 90: Módulo de gestión de proyectos por estados.

- a) Al ingresar al módulo de consulta de gestionar proyectos por estados, ver Ilustración 89 e Ilustración 90, se pueden observar los campos que servirán como filtros para realizar la consulta de los proyectos, ver Ilustración 91.

Ilustración 91. Modulo consulta gestionar proyectos por estados

The screenshot displays the 'Estados/Sub estados' module. It features several filter sections:

- Estados:** A dropdown menu with '...:Seleccione:...'.
- Sub estados disponibles:** A list box with a scrollbar and a 'No hay registros disponibles' message.
- Sub estados seleccionados:** A list box with a scrollbar and a 'No hay registros disponibles' message.
- Departamentos:** A dropdown menu with '...:Seleccione:...'.
- Programas:** A list box containing 'PLANES DEPARTAMENTALES DE AGUA', 'TODOS POR EL PACÍFICO', 'PROYECTOS RURALES', and 'CONÉCTATE CON EL AGUA'. A note below states: 'Para seleccionar varias opciones, mantenga oprimida la tecla "Ctrl"'.
- Componentes sectoriales:** A dropdown menu with '...:Todos:...'.
- Indicadores:** A dropdown menu with '...:Todos:...'.
- Año inicial:** A dropdown menu with '...:Seleccione:...'.
- Año final:** A dropdown menu with '...:Seleccione:...'.

 At the bottom left, there are icons for 'Buscar' (magnifying glass) and 'Filtros' (filter).

- b) Al seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario con campos obligatorios de selección: Departamento y Estado.
- c) Dar clic en el botón buscar .
- d) Cuando se realice la consulta mostrará una ficha con la gestión de los proyectos por estado coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, ver Ilustración 92 y ver Ilustración 93.

Ilustración 92. Ficha Gestión de proyectos por estado



Sistema de Inversiones
en Agua Potable y
Saneamiento Básico.



MINVIVIENDA



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Gestión de proyectos por estado

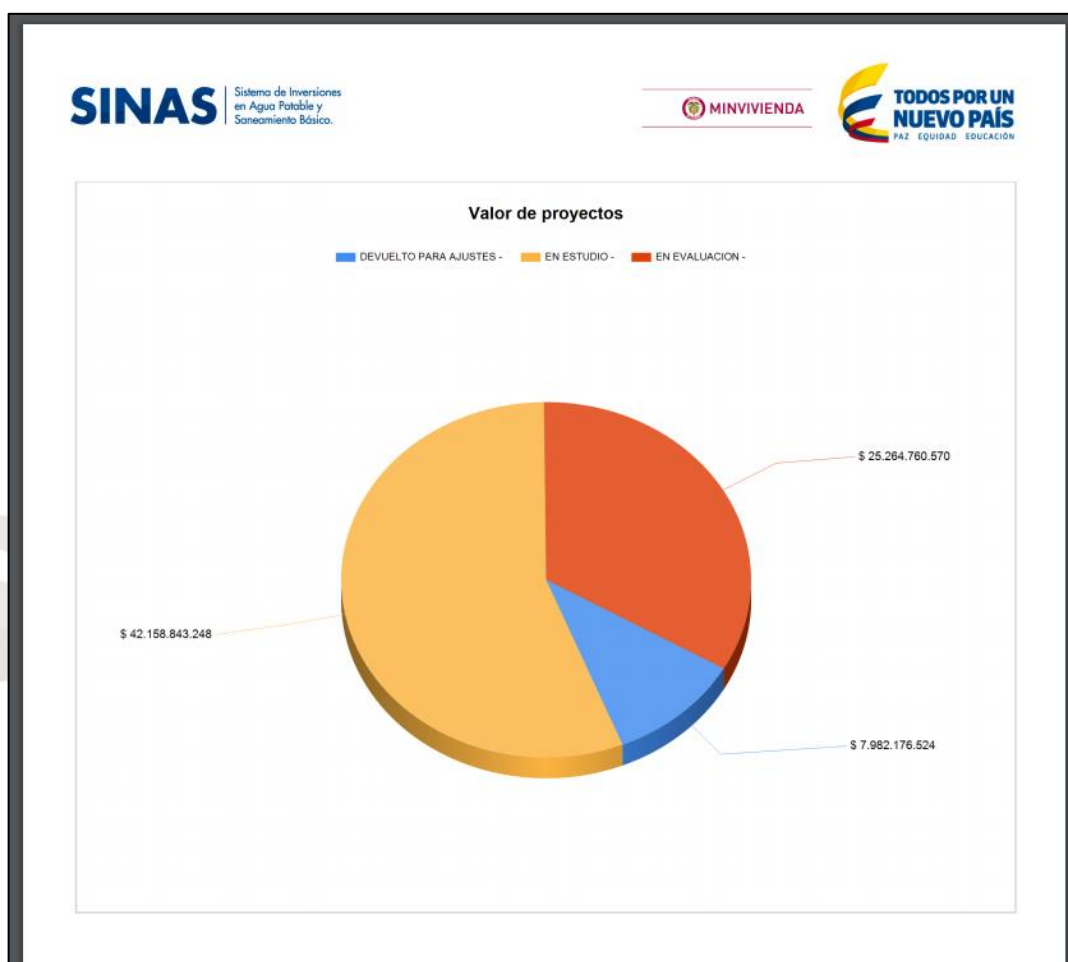
Departamento : ANTIOQUIA

Indicadores : Cobertura
Calidad
Continuidad

Componentes sectoriales : ACUEDUCTO
ALCANTARILLADO
ASEO
ASEGURAMIENTO

Estado del proyecto	Sub estado	Número de proyectos	Valor de proyectos
EN EVALUACION	DEVUELTO PARA AJUSTES	1	\$ 7.982.176.524
EN EVALUACION	EN ESTUDIO	6	\$ 42.158.843.248
EN EVALUACION	EN EVALUACION	11	\$ 25.264.760.570
Totales		18	\$ 75.405.780.342

Ilustración 93. Ficha Gestión de proyectos por estado



- e) Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el boton guardar en Excel, Word y PDF que se encuentra en el panel superior, el cual exportará la información consultada en formato excel (.xls).

7.2.2.2 Asignación de Recursos

En este módulo se podrán consultar la asignación de recursos que ha sido asignada a los proyectos, esta información indicará la contrapartida, los valores proyectados y los valores reales, estos valores serán totalizados en cada columna, se mostrara el siguiente formulario, ver Ilustración 94 e Ilustración 95.

Ilustración 94. Consulta de Asignación de recursos



Ilustración 95: Módulo de asignación de recursos.

- Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.
- Dar clic en el botón buscar .
- Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato Excel (.xls), también puede exportar la información al formato CSV (.csv) dando clic en el botón .

7.2.2.3 Validación de Recursos en Gestión de Programas y Proyectos

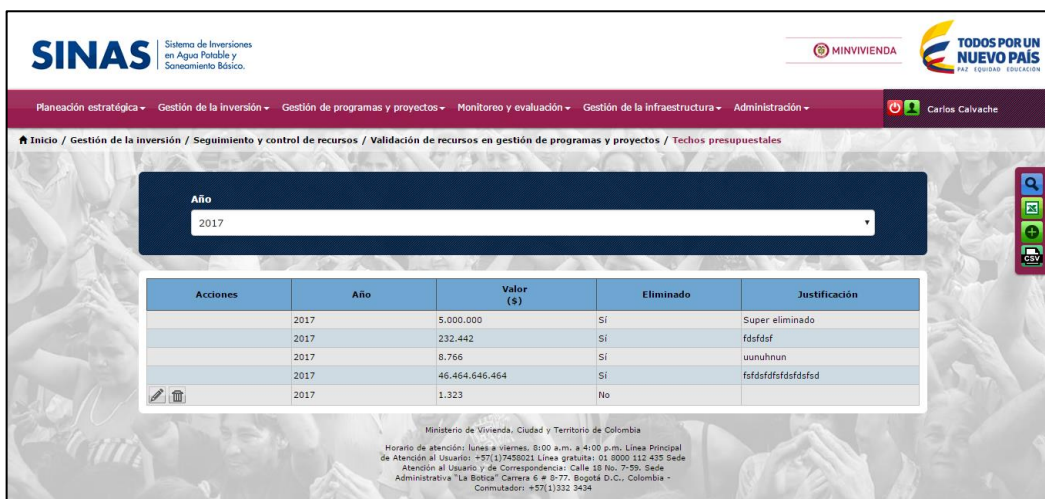
7.2.2.3.1 Techos Presupuestales

En este módulo se podrán consultar los registros de compromisos presupuestales que se encuentran para los proyectos, ver Ilustración 96 e Ilustración 97.

Ilustración 96: Ruta formulario techos presupuestales.



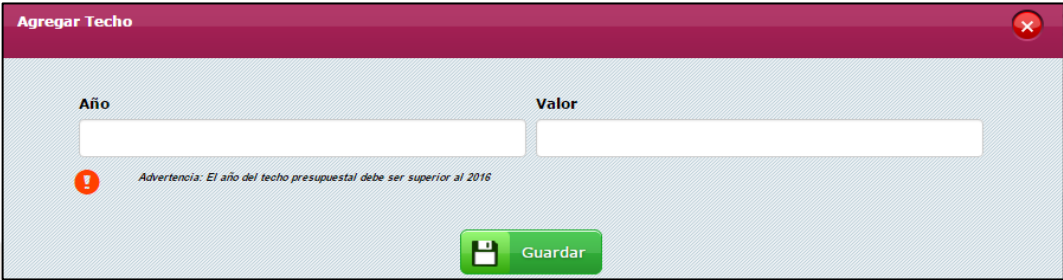
Ilustración 97: Módulo techos presupuestales.



➤ Crear Techo Presupuestal

Al ingresar al módulo de techos presupuestales, ver Ilustración 96 e Ilustración 97, se debe dar clic en el botón agregar  del formulario, este se ubica en el panel lateral derecho del cuadrante medio, al dar clic se va a mostrar la ventana de creación de techos presupuestales, ver Ilustración 98.

Ilustración 98: Formulario de creación de techos presupuestales.



- Año:** debe digitar el año al cual se le definirá el techo presupuestal, este año debe ser superior al año 2016, ya que a partir de este año se implementó la aplicación SINAS.
- Valor:** se debe ingresar el valor del techo presupuestal para el año ingresado.

➤ Consultar Techos Presupuestales

Al ingresar al módulo de techos presupuestales, ver Ilustración 96 e Ilustración 97, se pueden observar los campos que servirán como filtros para realizar la consulta de los techos presupuestales, ver Ilustración 99.

Ilustración 99. Filtros para consulta de techos presupuestales.

Año

:::Seleccione:::

Cuando se realice la consulta mostrará una tabla de resultados con los registros coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, ver Ilustración 100.

Ilustración 100: Tabla de resultados de techos presupuestales.

Acciones	Año	Valor (\$)	Eliminado	Justificación
 	2016	50.000.000	No	
 	2070	3.422.323	No	
 	2005	342.424	No	
 	2004	435.353	No	



Ir a la pág.

1 de 3

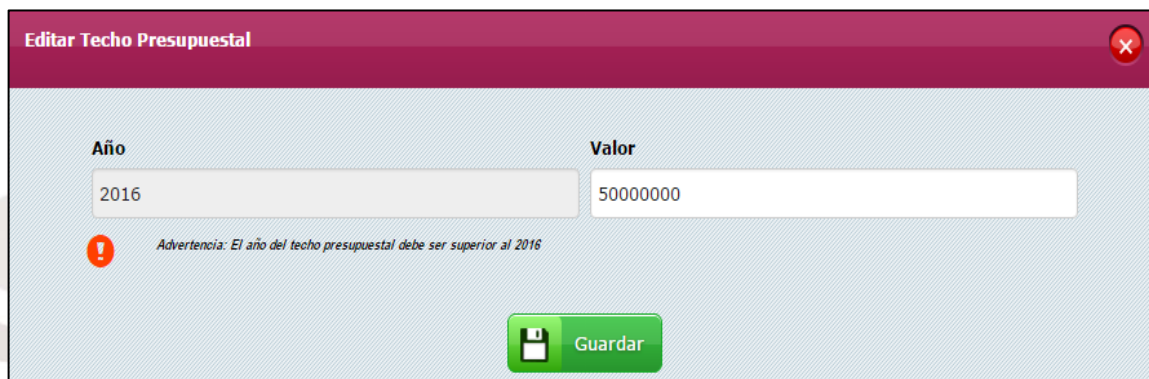



- Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.
- Dar clic en el botón buscar .
- Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato Excel (.xls), también puede exportar la información al formato CSV (.csv) dando clic en el botón .

➤ Editar Techos Presupuestales

Al ingresar al módulo de techos presupuestales, ver Ilustración 96 e Ilustración 97, se debe realizar una consulta, la cual arrojará unos registros en la tabla de resultados, cada uno de los registros que aparezcan en la tabla de resultado tendrá en el panel lateral izquierdo el botón de editar , al dar clic en el botón, mostrará el formulario de edición de techos presupuestales, no todos los campos estarán habilitados para la edición, ver Ilustración 101.

Ilustración 101: Formulario de edición de techos presupuestales.

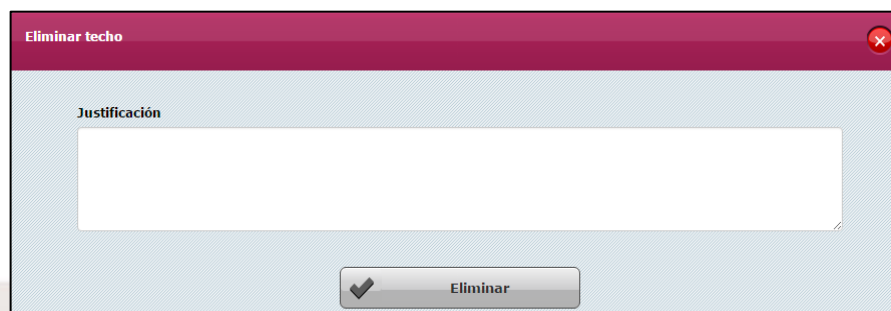


- Se debe dar clic en el botón editar del registro seleccionado.
- Modificar la información deseada.
- Dar clic en el botón guardar.

➤ Eliminar Techos Presupuestales

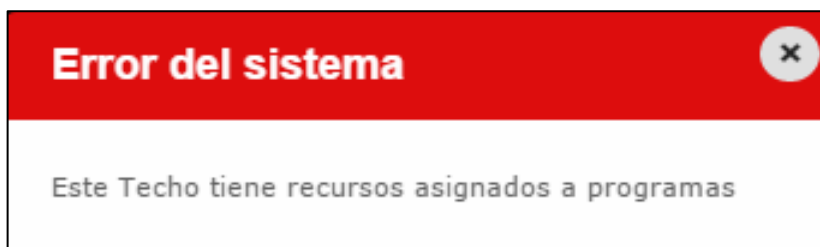
Al ingresar al módulo de techos presupuestales, se debe realizar una consulta, la cual arrojará unos registros en la tabla de resultados, cada uno de los registros que aparezcan en la tabla de resultado tendrá en el panel lateral izquierdo el botón eliminar , al dar clic en el botón mostrará una ventana de justificación, ver Ilustración 102.

Ilustración 102: Ventana de justificación para eliminar techo presupuestal.



Si el techo presupuestal ya tiene recursos asignados a los programas, no será posible eliminarlo, mostrará un mensaje informativo, ver Ilustración 103.

Ilustración 103: Mensaje informativo, techo presupuestal con recursos asignados a programas.



7.2.2.3.2 CDPs

En este módulo se podrá agregar, consultar, cargar y eliminar los CDPs que han sido asociados a los proyectos que se encuentran en el SINAS, se mostrara el siguiente formulario, ver Ilustración 104 e Ilustración 105.

Ilustración 104: Ruta de formulario CDPs.



Ilustración 105: Modulo de CDPs.

SINAS Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico.

MINVIVIENDA TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Planeación estratégica - Gestión de la Inversión - Gestión de programas y proyectos - Monitoreo y evaluación - Gestión de la infraestructura - Administración

Inicio / Gestión de la inversión / Seguimiento y control de recursos / Validación de recursos en gestión de programas y proyectos / CDPs

Número de CDP **Fecha de registro** **Fecha de creación**

Rubro **Código de proyecto**

Filtrar por valor inicial ☐

Valor inicial CDP (Desde) **Valor inicial CDP (Hasta)**

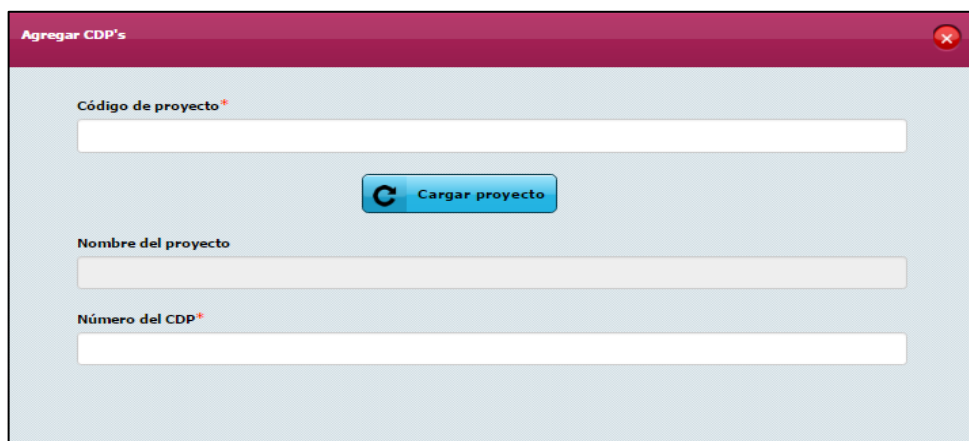
Solicititud CDP **Compromiso**

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia
Horario de atención: Lunes a viernes: 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Línea Principal de Atención al Usuario: +57(1)7458021 Línea gratuita: 01 8000 112 435 Sede de Atención al Usuario y de Correspondencia: Calle 18 No. 7-59, Sede Administrativa "La Botica" Carrera 6 # 8-77, Bogotá D.C., Colombia - Correo electrónico: +57(1)332 3434

➤ **Agregar CDPs**

Al ingresar al módulo de CDPs, ver Ilustración 104 e Ilustración 105, se debe dar clic en el botón agregar  del formulario, este se ubica en el panel lateral derecho del cuadrante medio, al dar clic se va a mostrar la ventana de agregar CDPs con los campos que permiten asociar el CDPs al proyecto, ver Ilustración 106.

Ilustración 106: Formulario Agregar CDPs.



El formulario 'Agregar CDP's' presenta los siguientes elementos:

- Código de proyecto***: Campo de texto para ingresar el código del proyecto.
- Cargar proyecto**: Botón con un icono de flecha circular y el texto 'Cargar proyecto'.
- Nombre del proyecto**: Campo de texto para ingresar el nombre del proyecto.
- Número del CDP***: Campo de texto para ingresar el número del CDP.

➤ **Consultar CDPs**

Al ingresar al módulo de consulta de CDPs, ver Ilustración 104 e Ilustración 105, se pueden observar los campos que servirán como filtros para realizar la consulta, ver Ilustración 107.

Ilustración 107: Filtros para consulta CDPs.

Número de CDP Fecha de registro Fecha de creación

Rubro Código de proyecto

Filtrar por valor inicial

Solicitud CDP Compromiso

Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato Excel (.xls), también puede exportar la información al formato CSV (.csv) dando clic en el botón .

Cuando se realice la consulta mostrará una tabla de resultados con los registros coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, ver Ilustración 108.

Ilustración 108: Tabla de resultados de información de CDPs.

Acciones	Número de CDP	Fecha de registro	Fecha de creación	Estado	Dependencia descripción	Rubro	Descripción
	101816	31/08/2016 12:00:00 a. m.	31/08/2016 11:30:00 a. m.	Generado	MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO - GESTION GENERAL	C-223-1000-1	RENOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO, NACIONAL
	100616	29/08/2016 12:00:00 a. m.	29/08/2016 5:32:00 p. m.	Generado	MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO - GESTION GENERAL	C-520-1000-130	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO EN EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS MISIONALES Y DE APOYO NACIONAL
	846464684						
	102416	31/08/2016 12:00:00 a. m.	31/08/2016 5:19:00 p. m.	Generado	MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO - GESTION GENERAL	C-520-1400-3	IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL SECTO HABITACIONAL.

➤ Eliminar CDPs

Al ingresar al módulo de CDPs, ver Ilustración 104 e Ilustración 105, se debe realizar una consulta, la cual arrojará unos registros en la tabla de resultados, cada uno de los registros que aparezcan en la tabla de resultado tendrá en el panel lateral izquierdo el botón eliminar , ver Ilustración 108.

7.2.2.3.3 Compromisos Presupuestales

En este módulo se podrán consultar los registros de compromisos presupuestales que se encuentran para los proyectos, ver Ilustración 109 e Ilustración 110.

Ilustración 109: Ruta de formulario compromisos presupuestales.



Ilustración 110: Módulo de compromisos presupuestales.

SINAS | Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico.

MINVIVIENDA | TODOS POR UN NUEVO PAÍS | PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Planeación estratégica ▾ Gestión de la inversión ▾ Gestión de programas y proyectos ▾ Monitoreo y evaluación ▾ Gestión de la infraestructura ▾ Administración ▾

Inicio / Gestión de la inversión / Seguimiento y control de recursos / Validación de recursos en gestión de programas y proyectos / Compromisos presupuestales

Número de compromiso **Fecha de registro** **Fecha de creación**

Identificación **Código de proyecto**

Número CDP **Razón social**

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia
Horario de atención: Lunes a viernes, 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Línea Principal de Atención al Usuario: +57(1)7450021 Línea gratuita: 01 8000 112 435 Sede de Atención al Usuario y de Correspondencia: Calle 10 No. 7-59, Sede Administrativa "La Botica" Carrera 6 # 8-77, Bogotá D.C., Colombia - Correo: +57(1)332 3434

➤ Consultar Compromisos Presupuestales

Al ingresar al módulo de compromisos presupuestales, ver Ilustración 109 e Ilustración 110, se pueden observar los campos que servirán como filtros para realizar la consulta de los compromisos presupuestales, ver Ilustración 111.

Ilustración 111: Filtros para consulta compromisos presupuestales.

Número de documento **Fecha de registro** **Fecha de creación**

Identificación **Código de proyecto**

Número CDP **Razón social**

Cuando se realice la consulta mostrará una tabla de resultados con los registros coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, ver Ilustración 112.

Ilustración 112: Tabla de resultados de compromisos presupuestales.

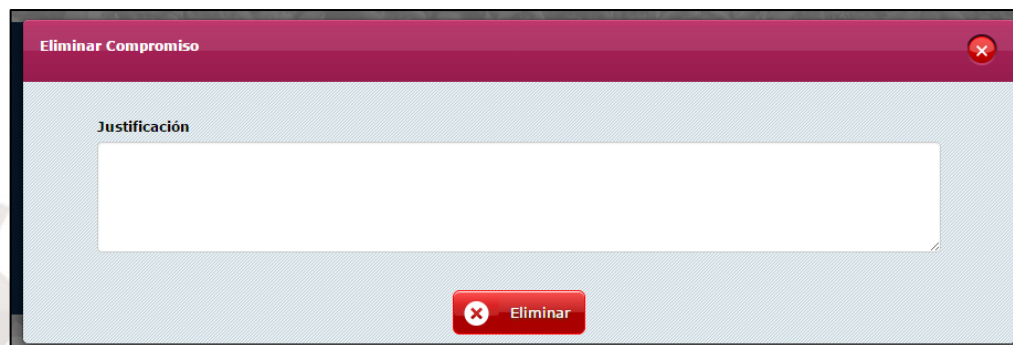
Acciones	Proyecto asociado	Número de compromiso	Fecha de registro	Fecha de creación	Estado	Dependencia descripción	Rubro	Descripción	Fuente	Recurso
		134816	01/08/2016 12:00:00 a. m.	01/08/2016 12:00:17 p. m.	Con Obligacion	MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO - GESTION GENERAL	A-2-0-4-11-2	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR	Nación	RECURSOS COR
	SISTEMA DE ALCANTARILLADO NO CONVENCIONAL SIN ARRASTRE DE SOLIDOS PARA LA INSPECCION DE SAN TEODORO	134816	01/08/2016 12:00:00 a. m.	01/08/2016 12:00:17 p. m.	Con Obligacion	MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO - GESTION GENERAL	A-2-0-4-11-2	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR	Nación	RECURSOS COR

- Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.
- Dar clic en el botón buscar .
- Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato Excel (.xls), también puede exportar la información al formato CSV (.csv) dando clic en el botón .

➤ Eliminar Compromiso Presupuestal

Al ingresar al módulo de compromiso presupuestal, ver Ilustración 109 e Ilustración 110, se debe realizar una consulta, la cual arrojará unos registros en la tabla de resultados, cada uno de los registros que aparezcan en la tabla de resultado tendrá en el panel lateral izquierdo el botón eliminar , al dar clic en el botón mostrará una ventana de justificación, ver Ilustración 113.

Ilustración 113: Ventana de justificación para eliminar compromiso presupuestal.



7.2.2.3.4 Fiducias

En este módulo el usuario de la Fiducia podrá ingresar la información de disponibilidad de su Fiducia y a su vez podrá consultar dicha información, esta información debe hacer relación al corte del último día de cada mes, esta información debe ser reportada mensualmente, ver Ilustración 114 e Ilustración 115.

Ilustración 114: Ruta formulario Fiducias.



Ilustración 115: Módulo de Fiducias.

➤ Captura de Información Fiducia

Al ingresar al módulo de Fiducias, ver Ilustración 114 e Ilustración 115, se debe dar clic en el botón agregar  del formulario, este se ubica en el panel lateral derecho del cuadrante medio, al dar clic se va a mostrar la ventana de captura de información Fiducias, ver Ilustración 116.

Ilustración 116: Formulario de captura de información Fiducias.

Captura de información fiducia

Tipo de disponibilidad*
...::Seleccione::...

Fiducia* FIDU BOGOTA **Fecha de corte de la información***

Fuente de financiación* ...::Seleccione::... **Valor recaudado*** **Valor rendimientos***

Valor CDR expedidos* **Valor disponibilidad***

+ Agregar fuente de financiación

Guardar

- a) **Tipo de disponibilidad:** hace referencia si la captura de la información es a nivel departamental o municipal, si selecciona **Departamento** se habilitará el campo Departamento, en este se mostrarán los departamentos a los cuales está vinculada la Fiducia relacionada al usuario autenticado, ver Ilustración 117, si el usuario selecciona **Municipio**, se habilitarán los campos Departamento y Municipio, donde aparecerán los Municipios vinculados a la Fiducia relacionada al usuario autenticado, ver Ilustración 118.

Ilustración 117: Selección de tipo de disponibilidad por Departamento.

Captura de información fiducia

Tipo de disponibilidad*

Departamento

Departamento*

:::Seleccione:::

Fiducia*

FIDU BOGOTA

Fecha de corte de la información*

Fuente de financiación*

:::Seleccione:::

Valor recaudado*

Valor rendimientos*

Valor CDR expedidos*

Valor disponibilidad*

+
Agregar fuente de financiación

Eliminar	Fuente de financiación	Valor recaudado (\$)	Valor rendimientos (\$)	Valor CDR expedidos (\$)	Valor disponibilidad (\$)
----------	------------------------	----------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------------

Guardar

Ilustración 118: Selección de tipo de disponibilidad por Municipio.

Captura de información fiducia

Tipo de disponibilidad*
Municipio

Departamento* ...Selecione:.. **Municipio*** ...Selecione:..

Fiducia* FIDU BOGOTA **Fecha de corte de la información***

Fuente de financiación* ...Selecione:.. **Valor recaudado*** **Valor rendimientos***

Valor CDR expedidos* **Valor disponibilidad***

Agregar fuente de financiación

Eliminar	Fuente de financiación	Valor recaudado (\$)	Valor rendimientos (\$)	Valor CDR expedidos (\$)	Valor disponibilidad (\$)
----------	------------------------	----------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------------

Guardar

- b) **Fiducia:** Trae de manera predeterminada la Fiducia relacionada al usuario autenticado.
- c) **Fecha de corte de la información:** Es la fecha de corte a la que hace referencia la información de disponibilidad que se desea capturar, esta debe ser al último día del mes que se va a reportar.
- d) **Fuente de financiación:** Se debe seleccionar la fuente o las fuentes de financiación con las que cuenta la Fiducia, al ingresar la información de

una fuente de financiación se da clic en el botón agregar fuente de financiación , así se podrán agregar varias fuentes de financiación.

- e) **Valor recaudado:** Se debe ingresar el valor recaudado de la fuente de financiación seleccionada anteriormente, si aplica, en caso de no contar con este valor se debe poner cero (0) ya que el campos es requerido.
- f) **Valor rendimientos:** Se debe ingresar el valor de los rendimientos de la fuente de financiación seleccionada anteriormente, si aplica, en caso de no contar con este valor se debe poner cero (0) ya que el campos es requerido.
- g) **Valor CDR expedidos:** Se debe ingresar el valor de los CDR expedidos de la fuente de financiación seleccionada anteriormente, en caso de no contar con este valor se debe poner cero (0) ya que el campos es requerido, si aplica.
- h) **Valor disponibilidad:** Se debe ingresar el valor de la disponibilidad de la fuente de financiación seleccionada anteriormente, en caso de no contar con este valor se debe poner cero (0) ya que el campos es requerido, si aplica.
- i) **Botón agregar fuente de financiación:** Agrega el registro de la fuente de financiación con sus respectivos valores a la tabla de fuentes de financiación.
- j) **Tabla de fuentes de financiación agregadas:** Muestra el o los registros de fuentes de financiación agregadas con los respectivos valores, ver Ilustración 119.

Ilustración 119: Tabla de fuentes de financiación agregados.

Eliminar	Fuente de financiación	Valor recaudado (\$)	Valor rendimientos (\$)	Valor CDR expedidos (\$)	Valor disponibilidad (\$)
	Otros Recursos	12.000.000,000	8.000.000,000	3.000.000,000	9.000.000,000
	Recursos Nación	14.000.000,000	10.000.000,000	5.000.000,000	11.000.000,000

- k) **Botón eliminar de registro de fuente de financiación agregada:**
Permite eliminar el registro de la fuente de financiación que fue agregada anteriormente.
- l) **Botón guardar:** Permite guardar la información reportada por la Fiducia en el formulario de captura de información Fiducias .

➤ Consultar Información Fiducias

Al ingresar al módulo de Fiducias, ver Ilustración 114 e Ilustración 115, se pueden observar los campos que servirán como filtros para realizar la consulta de información de Fiducias, el usuario de Fiducia autenticado podrá consultar únicamente la información capturada para la Fiducia relacionada al usuario, ver Ilustración 120.

Ilustración 120: Filtros para consultar información de Fiducias.

Tipo de disponibilidad *

:::Selecione:::

Id de carga

Fiducia

Año *

Fecha de corte *

Cuando se realice la consulta mostrará una tabla de resultados con los registros coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, ver Ilustración 121.

Ilustración 121: Tabla de resultados de información Fiducias.

Acciones	Código del departamento	Departamento	Fiducia	Fecha de corte de la información	Fuentes de financiación				
					Fuente de financiación	Recaudado (\$)	Rendimientos (\$)	CDRExpeditos (\$)	Disponibilidad (\$)
	81	ARAUCA	FIDU BOGOTA	31/07/2016	Recursos CAR	123.456,000	123.456,000	123.456,000	123.456,000
					TOTAL	123.456,000	123.456,000	123.456,000	123.456,000

- Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.
- Dar clic en el botón buscar .
- Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato Excel (.xls), también puede exportar la información al formato CSV (.csv) dando clic en el botón .

➤ Editar Información Fiducias

Al ingresar al módulo de Fiducias, ver Ilustración 114 e Ilustración 115, se debe realizar una consulta, la cual arrojará unos registros en la tabla de resultados, cada uno de los registros que aparezcan en la tabla de resultado tendrá en el panel lateral izquierdo el botón de editar , al dar clic en el botón, mostrará el formulario de edición de información Fiducias, no todos los campos estarán habilitados para la edición, ver Ilustración 122.

Ilustración 122: Formulario de edición de información de Fiducias.

Editar información de fiducia

Tipo de disponibilidad*
Departamento

Departamento*
CUNDINAMARCA

Fiducia*
FIDU BOGOTA

Fecha de corte de la información*
31/05/2016

Fuente de financiación*
:::Seleccione:::

Valor recaudado*

Valor rendimientos*

Valor CDR expedidos*

Valor disponibilidad*

Agregar fuente de financiación

Eliminar	Fuente de financiación	Valor recaudado (\$)	Valor rendimientos (\$)	Valor CDR expedidos (\$)	Valor disponibilidad (\$)
	Recursos Nación - Estratégico	1.231,000	13.123,000	123.312,000	1.231,000

Guardar

- Se debe dar clic en el botón editar del registro seleccionado.
- Modificar la información deseada.
- Dar clic en el botón guardar.

7.2.2.3.5 Ficha PAP-PDA

En este módulo se podrá consultar la información de disponibilidad de manera general para el departamento seleccionado, además se podrá identificar cuantos municipios del departamento seleccionado se encuentran vinculados a PAP-PDA y a FIA y los montos correspondientes para cada uno de los municipios, ver Ilustración 123 e Ilustración 124.

Ilustración 123: Ruta formulario ficha PAP-PDA.



Ilustración 124: Formulario de consulta ficha PAP-PDA.

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia
Horario de atención: Lunes a viernes, 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Línea Principal
de Atención al Usuario: +57(1)7456021 Línea gratuita: 01 8000 112 435 Sede
de Atención al Usuario y de Correspondencia: Calle 18 No. 7-59, Sede
Administrativa "La Botica" Carrera 6 # 8-77, Bogotá D.C., Colombia -
Consultador: +57(1)332 3434

➤ Consultar ficha PAP-PDA

Al ingresar al módulo de consulta de ficha PAP-PDA, ver Ilustración 123 e Ilustración 124, se pueden observar los campos que servirán como filtros para realizar la consulta de la ficha PAP-PDA, ver Ilustración 125.

Ilustración 125: Filtros para consulta ficha PAP-PDA.

Cuando se realice la consulta mostrará un reporte con la información coincidente a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, ver Ilustración 126.

Ilustración 126: Reporte ficha PAP-PDA.

Departamento	Fecha de corte
CUNDINAMARCA	31 de mayo de 2016
Total de municipios	100 %
116	
Municipios vinculados a PDA	46 %
54	
Total disponible departamento	
\$ 32.714.854.009.030	
Cantidad correspondiente a cada municipio vinculado a PDA	
\$ 605.830.629.797	
Municipios vinculados al FIA	
116	

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia
Horario de atención: lunes a viernes, 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Línea Principal de atención al usuario: +57 (1) 745021. Línea gratuita: 01 800 113 419. Sede de atención al usuario y de correspondencia: Calle 18 No. 7-59, Sede Administrativa "La Botica" Carrera 6 # 4-77, Bogotá D.C., Colombia - Correo electrónico: +57 (1) 932 3424

La información puede exportarse a los formatos Excel, Word y PDF seleccionando el formato en el botón .

7.2.2.3.6 Validar Recursos Según Reportes de Fiducias

En este módulo se podrá consultar la información de disponibilidad reportada por las Fiducias y por el FIA para los Departamentos y Municipios del país, para esto se cuentan con tres reportes que serán explicados en detalle en ítem de consulta, ver Ilustración 127 e Ilustración 128.

Ilustración 127: Ruta formulario validar recursos según reporte Fiducias.



Ilustración 128: Módulo de validar recursos según reporte Fiducias.

SINAS Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico.

MINVIVIENDA

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Planeación estratégica ▾ Gestión de la inversión ▾ Gestión de programas y proyectos ▾ Monitoreo y evaluación ▾ Gestión de la infraestructura ▾ Administración ▾

Inicio / Gestión de la inversión / Seguimiento y control de recursos / Validación de recursos en gestión de programas y proyectos / Validar recursos según reporte fiducias

Tipo de reporte fiducia *

:::Seleccione:::

Fiducias

FIA
FIDU OCCIDENTE
FIDU BOGOTA
FIDU COLOMBIA

Año *

:::Seleccione:::

Fecha de corte *

:::Seleccione:::

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia
Horario de atención: Lunes a viernes, 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Línea Principal de Atención al Usuario: +57(1)7458021 Línea gratuita: 01 8000 112 435 Sede de Atención al Usuario y de Correspondencia: Calle 18 No. 7-59, Sede Administrativa "La Botica" Carrera 6 # 8-777, Bogotá D.C., Colombia - Conmutador: +57(1)332 3434

➤ Consulta de Información de Validar Recursos Según Reporte Fiducias

Al ingresar al módulo de validar recursos según reporte Fiducias, [ver Ilustración 127](#) e [Ilustración 128](#), se pueden observar los campos que servirán como filtros para realizar la consulta de información para validar recursos según reporte Fiducias, [ver Ilustración 129](#).

Ilustración 129: Filtros para consultar recursos según reporte Fiducias.

Tipo de reporte fiducia*

...Selecione:.. ▼

Fiducias

FIA
FIDU OCCIDENTE
FIDU BOGOTA
FIDU COLOMBIA

Año*

...Selecione:.. ▼

Fecha de corte*

...Selecione:.. ▼

En el primer filtro **Tipo de disponibilidad**, encontramos las tres opciones de reportes que se podrán consultar, se describen a continuación:

- Reporte disponibilidad acumulada por Municipio:** Al seleccionar este tipo de reporte, habilita el campo Departamento, en el cual se seleccionará el Departamento para el cual se desea saber la disponibilidad acumulada de los Municipios de ese Departamento, un ejemplo de cómo se verá la información, ver Ilustración 130.
- Reporte disponibilidad por Municipio:** Al seleccionar este tipo de reporte se habilitarán los campos Departamento y Municipio, donde se

seleccionarán de acuerdo a la información de disponibilidad que se desea consultar de un Municipio, un ejemplo de cómo se verá la información, ver Ilustración 131.

- c) **Reporte por Departamento:** Al seleccionar este tipo de reporte habilitará el campo Departamento en el cual se seleccionará el Departamento del cual se desea consultar la información de disponibilidad, un ejemplo de cómo se verá la información, ver Ilustración 132.

Ilustración 130: Reporte de disponibilidad acumulada por Municipios.



SINAS Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico. MINIVIENDA TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Disponibilidad acumulada por municipios del 31 de mayo de 2016

Departamento : CUNDINAMARCA

Fuente de financiación	Recaudado	Rendimientos	CDR Expedidos	Disponibilidad
SGP	\$ 410.028.585.403,16	\$ 39.790.608.442,80	\$ 224.909.596.922,98	\$ 110.078.106.927,18
Recursos Nación	-	-	-	-
Regalías	-	-	-	-
Otros Recursos	-	-	-	-
Recursos CAR	-	-	-	-
Banco Mundial	-	-	-	-
SGP Contrato Plan	-	-	-	-

Ilustración 131: Reporte de disponibilidad por Municipio.

1 of 1 Find | Next

SINAS Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico. MINVIENDA TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Disponibilidad por municipio del 31 de mayo de 2016

Municipio: ANAPOIMA

Fuente de financiación	Recaudado	Rendimientos	CDR Expedidos	Disponibilidad
SGP	\$ 4.228.158.145,94	\$ 297.063.096,52	\$ 2.262.610.621,23	\$ 531.305,19
Recursos Nación	-	-	-	-
Regalias	-	-	-	-
Otros Recursos	-	-	-	-
Recursos CAR	-	-	-	-
Banco Mundial	-	-	-	-
SGP Contrato Plan	-	-	-	-

Ilustración 132: Reporte de disponibilidad por Departamento.

1 of 1 Find | Next

SINAS Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico. MINVIENDA TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Disponibilidad por departamento del 31 de mayo de 2016

Departamento: CUNDINAMARCA

Fuente de financiación	Recaudado	Rendimientos	CDR Expedidos	Disponibilidad
SGP	\$ 148.763.380.745,94	\$ 12.930.334.863,90	\$ 80.846.857.804,92	\$ 12.675.671,12
Recursos Nación	\$ 59.940.108.138,00	\$ 5.961.992.041,22	\$ 32.951.050.089,61	\$ 280.063,00
Regalias	\$ 67.242.177.090,94	\$ 6.985.796.284,36	\$ 37.113.986.687,65	\$ 7.412.712,12
Otros Recursos	\$ 470.242.909.774,00	\$ 31.565.153.074,76	\$ 250.904.031.424,38	\$ 6.734.021,12
Recursos CAR	-	-	-	-
Banco Mundial	-	-	-	-
SGP Contrato Plan	-	-	-	-

Se puede realizar la consulta teniendo en cuenta la información reportada por todas las Fiducias, en este caso la información de disponibilidad se consolidará en el reporte, para saber la información que fue reportada por cada Fiducia, se debe realizar la consulta de manera individual, dar clic en el botón filtrar que se encuentra en el panel medio lateral derecho , se deben tener en cuenta las fechas de corte a las que corresponde la información reportada, esta está definida de la siguiente manera:

- **FIA:** Se mostrará la información del día 15 de cada mes y del último día del mes, (en caso de haber realizado la carga del archivo correspondiente para dichas fechas de corte, este procedimiento se encuentra descrito en el numeral 5.6.1.7).
- **Otras Fiducias:** Se mostrará la información con corte al último día de cada mes, (en caso de haber realizado la captura de la información de disponibilidad en el formulario de Fiducias descrito en el numeral 5.2.2.3.4).

La información consultada en los reportes pueden ser exportados a los siguientes formatos, Excel, PDF y Word, se debe dar clic en el botón menú desplegable de exportación .

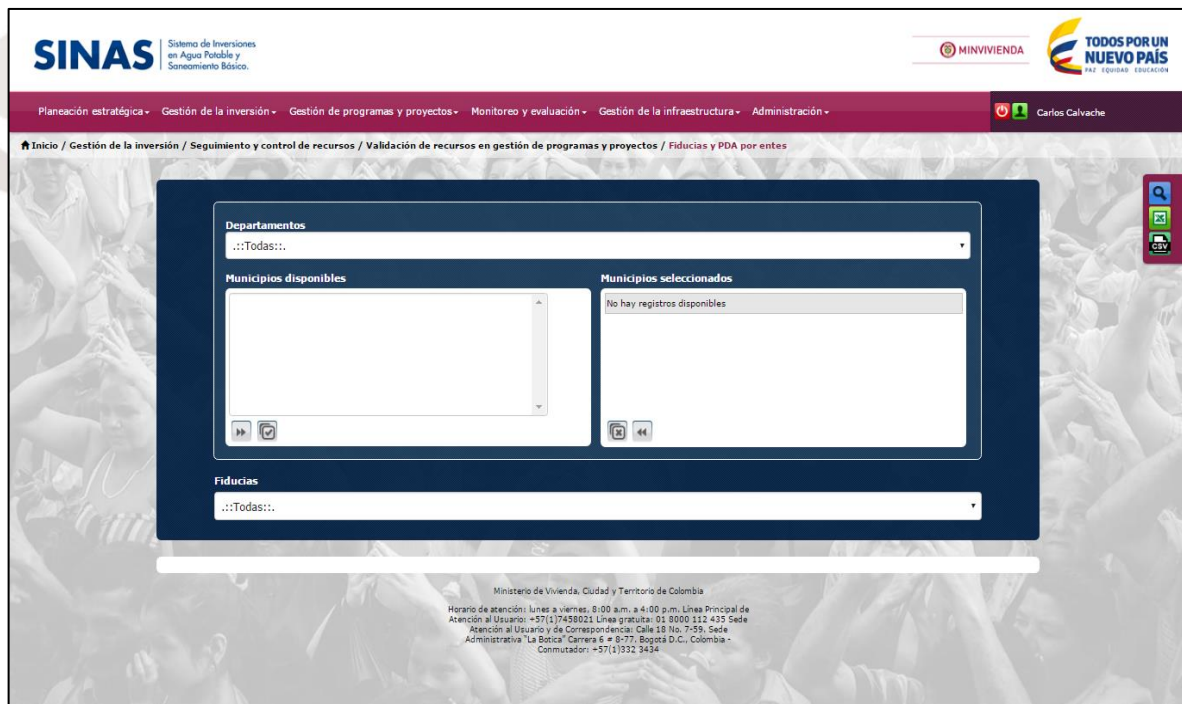
7.2.2.3.7 Fiducias y PAP-PDA por Entes

En este módulo el usuario podrá consultar que departamentos y municipios se encuentran vinculados al PAP-PDA y que fiducia tiene asociada, adicional podrá modificar dicha información, ver Ilustración 133 e Ilustración 134.

Ilustración 133: Ruta formulario Fiducias y PAP-PDA por entes.



Ilustración 134: Módulo Fiducias y PAP-PDA por entes.



➤ **Consultar Fiducias y PAP-PDA por entes**

Al ingresar al módulo de Fiducias y PAP-PDA por entes, ver Ilustración 133 e Ilustración 134, se pueden observar los campos que servirán como filtros para realizar la consulta de los Departamento y/o Municipios que se encuentran vinculados al PAP-PDA y la Fiducia que tiene asociada, ver Ilustración 134.

Cuando se realice la consulta mostrará una tabla de resultados con los registros coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, ver Ilustración 135.

Ilustración 135: Tabla de resultados Fiducias y PAP-PDA por Municipio.

Acción	Departamento	Fiducia departamento	Municipio	Fiducia municipio	Vinculado a PDA
	CUNDINAMARCA	FIDU BOGOTA FIA FIDU OCCIDENTE FIDU COLOMBIA	ANOLAIMA	FIA	Si

Si la consulta se realiza seleccionando únicamente un departamento se habilitará la funcionalidad para la administración de la información departamental, ver ilustración 117.

Ilustración 136: Tabla de resultados Fiducias y PAP-PDA por Departamento.

Acción	Departamento	Fiducia departamento
	CUNDINAMARCA	FIDU BOGOTA FIA FIDU OCCIDENTE

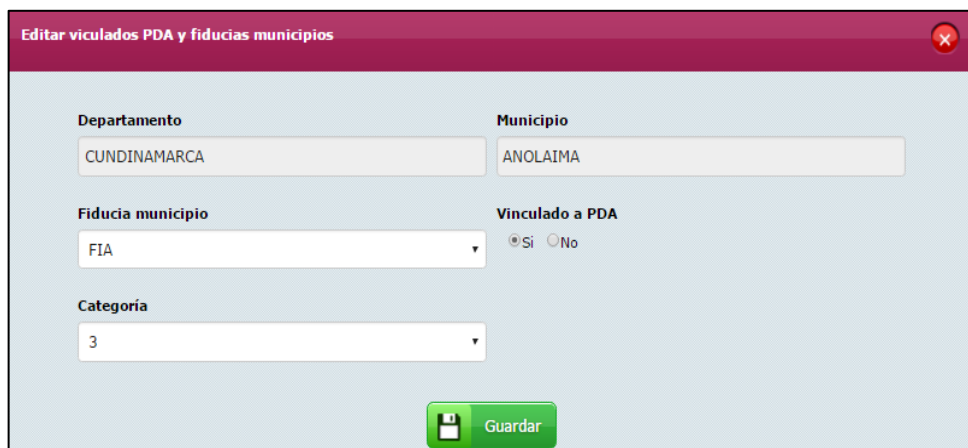
- Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.
- Dar clic en el botón buscar  .

- c) Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato excel (.xls), también puede exportar la información al formato CSV (.csv) dando clic en el botón .

➤ Editar Fiducias y PAP-PDA por Municipio y Departamento

Al ingresar al módulo de Fiducias y PAP-PDA por entes, ver Ilustración 133 e Ilustración 134, se debe realizar una consulta, la cual arrojará unos registros en la tabla de resultados, cada uno de los registros que aparezcan en la tabla de resultado tendrá en el panel lateral izquierdo el botón de editar  o el botón configurar Fiducias Departamento , al dar clic en el botón, mostrará el formulario de edición de las Fiducias y PAP-PDA por Municipio o por Departamento, según corresponda, no todos los campos estarán habilitados para la edición, ver Ilustración 137 e Ilustración 138.

Ilustración 137: Formulario de edición Fiducias y PAP-PDA por Municipio.



- Se debe dar clic en el botón editar del registro seleccionado.
- Modificar la información deseada.
- Dar clic en el botón guardar.

Ilustración 138: Formulario de configurar Fiducias Departamento.

Agregar o eliminar fiducias departamentos

Departamento: CUNDINAMARCA

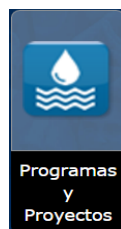
Fiducias: ...::Seleccione::

+ Agregar

Acción	Fiducias
	FIDU BOGOTA
	FIA
	FIDU OCCIDENTE

- Se debe dar clic en el botón configurar Fiducias por Departamento del registro seleccionado.
- Modificar la información deseada.
- Eliminar las Fiducias relacionadas si es necesario.
- Dar clic en el botón guardar.

7.3 Gestión de Programas y Proyectos



7.3.1 Evaluación

En este módulo se podrán consultar aquellos proyectos que se encuentren en el estado evaluación, esta información indicará cuantos días ha durado el proyecto en cada uno de los sub estados de dicho estado, se mostrara el siguiente formulario, ver Ilustración 139 e Ilustración 140.

Ilustración 139: Ruta formulario evaluación.

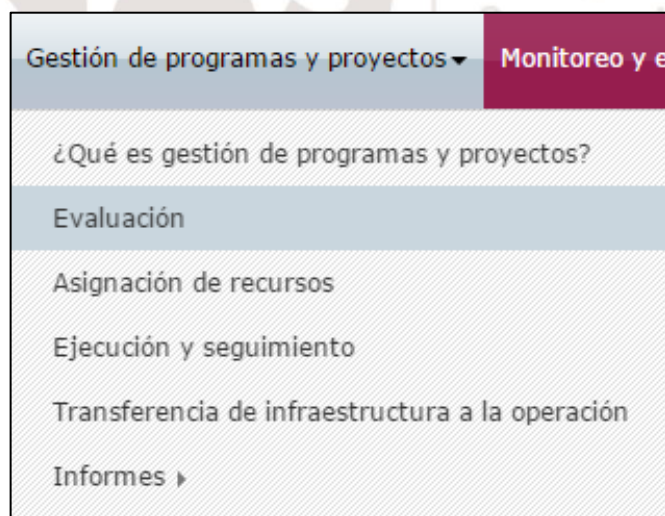


Ilustración 140: Formulario de evaluación.

Cuando se realice la consulta mostrará una tabla de resultados con los registros coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, ver Ilustración 141.

También se muestra una nota informativa que dice lo siguiente: “Para el 2010 y años anteriores, algunos proyectos no presentan información asociada a las fichas de Evaluación y Seguimiento.”

Ilustración 141: Tabla de resultados evaluación.

Ficha	Departamentos	Municipios	Código del proyecto	Nombre
	CHOCO	EL CANTÓN DEL SAN PABLO		
	CHOCO	EL LITORAL DEL SAN JUAN	2-2013-846	Proyecto 1
	SAN ANDRES	SAN ANDRES Y PROVIDENCIA (Santa Isabel)		

- Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.
- Dar clic en el botón buscar .
- Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato Excel (.xls), también puede exportar la información al formato CSV (.csv) dando clic en el botón .
- Si se desea observar la ficha de evaluación del proyecto, se debe dar clic en el botón ver ficha de evaluación , al dar clic mostrará la ficha del proyecto la cual es traída de la aplicación SIGEVAS, ver Ilustración 142.

Ilustración 142: Ficha de evaluación de proyectos.

		FICHA DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS		Versión: 3.0		
				Fecha: 27/02/2015		
				Código: GPA-F-08		
Código FIA		PROYECTO				
2-2013-846		CONSTRUCCION LINEA DE INTERCONEXION ENTRE LOS TANQUES AMBALA Y ALSACIA MUNICIPIO DE IBAGUE				
Departamento :		TOLIMA		Solicitado:		2,594,068,576
Municipio(s):		Ibague(TOL)		Aportes Nación:		0
Origen :		Sin Recursos		Plazo Ejecución Obras(meses):		0
				Contrapartida:		0
				Valor del Proyecto:		2,594,068,576
Impacto del Proyecto						
Sin Impacto						
Parámetro/Indicador		Actual		Proyectado		
Evaluación Inicial		Fecha Radicación :		7/23/2013		Estado : Devuelto Ajustes
Viabilizado en Comité :		Responsable :		Martha Estella Gutiérrez Rojas		
Alcance del Proyecto - Inicial						
Plan Financiero - Inicial						
-						
Observaciones :						
Sin Observación						
Plan de Contratación - Inicial						
Observaciones :						
Sin Observación						
Condicionamiento del Proyecto						
Tipo		Condición		Cumplida	Fecha	Vencimiento
Observaciones :						
Sin Observación						
Listas de Evaluación						
Estado del Proyecto : Devuelto Ajustes					Fecha : 5/26/2014	
Profesional Responsable Evaluación:				VoBo:		
Martha Estella Gutiérrez Rojas				Lady Johana Ospina Corso		

Página 1 de 1

7.3.2 Asignación de Recursos

En este módulo se podrán consultar la asignación de recursos que ha sido asignada a los proyectos, esta información indicará la contrapartida, los valores proyectados y los valores reales, estos valores serán totalizados en cada columna, se mostrara el siguiente formulario, ver Ilustración 143 e Ilustración 144.

Ilustración 143: Ruta asignación de recursos.

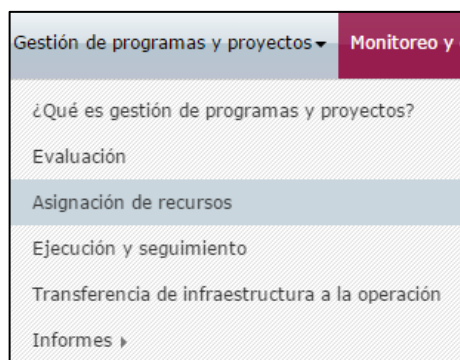


Ilustración 144: Módulo de asignación de recursos.

- a) Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.
- b) Dar clic en el botón buscar .
- c) Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato Excel (.xls), también puede exportar la información al formato CSV (.csv) dando clic en el botón .

7.3.3 Ejecución y Seguimiento

En este módulo se podrán consultar aquellos proyectos que se encuentren en el estado ejecución y seguimiento, esta información indicará cuantos días ha durado el proyecto en cada uno de los sub estados de dicho estado, se mostrara el siguiente formulario, [ver Ilustración 145](#) e [Ilustración 146](#).

Ilustración 145: Ruta de ejecución y seguimiento.

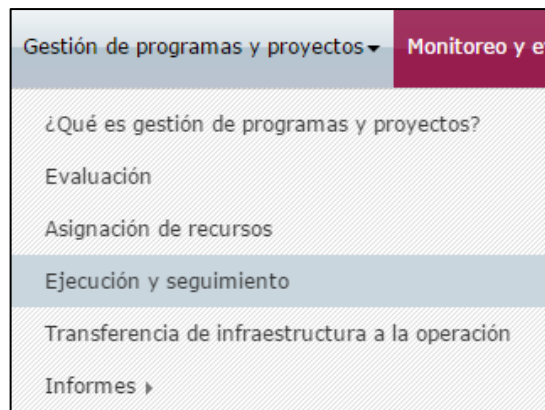


Ilustración 146: Módulo de ejecución y seguimiento.

Cuando se realice la consulta mostrará una tabla de resultados con los registros coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, ver Ilustración 147.

También se muestra una nota informativa que dice lo siguiente: “Para el 2010 y años anteriores, algunos proyectos no presentan información asociada a las fichas de Evaluación y Seguimiento.”

Ilustración 147: Tabla de resultados ejecución y seguimiento.

Ficha	Departamentos	Municipios	Código del proyecto	Nombre d
	CHOCO	EL CANTÓN DEL SAN PABLO		
	CHOCO	EL LITORAL DEL SAN JUAN	2-2013-846	Proyecto 1
	SAN ANDRES	SAN ANDRES Y PROVIDENCIA (Santa Isabel)		

- Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.
- Dar clic en el botón buscar .
- Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato Excel (.xls), también puede exportar la información al formato CSV (.csv) dando clic en el botón .
- Si se desea observar la ficha de ejecución y seguimiento del proyecto, se debe dar clic en el botón ver ficha de ejecución y seguimiento , al dar clic mostrará la ficha del proyecto la cual es traída de la aplicación SIGEVAS, ver Ilustración 148.

Ilustración 148: Ficha de seguimiento de proyectos.

 MINVIVIENDA		FICHA DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS		Versión: 2.0	
				Fecha: 27/02/2015	
				Código: GPA-F-23	
Código	PROYECTO				
2-2013-846	CONSTRUCCION LINEA DE INTERCONEXION ENTRE LOS TANQUES AMBALA Y ALSACIA MUNICIPIO DE IBAGUE				
Departamento:	TOLIMA		Aportes Nación:	0	
Municipio(s):	Ibague(TOL)		Contrapartida:	0	
Origen:	Sin Recursos	Sector:	Acueducto/Urbano	Valor del Proyecto:	2,594,068,576
Estado:	Devuelto Ajustes		Seguimiento:		
Inició:		Finaliza:		Plazo (meses):	0
			En Reformulación?	No	En Requerimiento?
			No		
IMPACTO					
Sin Impacto					
Indicadores...					
Evaluación Inicial	Fecha Radicación :	7/23/2013	Estado :	Devuelto Ajustes	
Viabilizado en Comité :		Responsable :	Martha Estella Gutiérrez Rojas		
Alcance del Proyecto - Inicial					
CONVENIOS					
...					
Plan Financiero - Inicial					
...					
Observaciones :					
Sin Observación					
Plan de Contratación - Inicial					
Observaciones :					
Sin Observación					
CONDICIONES					
...					
Observaciones :					
Sin Observación					
ENTIDADES					

 MINVIVIENDA	FICHA DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	Versión: 2.0
		Fecha: 27/02/2015
		Código: GPA-F-23
...		
SEGUIMIENTO		
...		
Plan de Contratación :		
...		
Alcance :		
...		
Discriminación del alcance :		
...		
Condiciones del Proyecto :		
...		
CONTRATOS		
...		
Personal Empleado en el Proyecto:		
...		
OBSERVACIONES GENERALES		
...		

7.3.4 Transferencia de Infraestructura a la Operación

En este módulo se podrá consultar la información de los proyectos terminados o liquidados que realizaron transferencia a la operación, en este se podrán evidenciar datos como la asignación de recursos nación, el contratante, población beneficiada, cobertura, entre otros, se mostrará el siguiente formulario, ver Ilustración 149 e Ilustración 150.

Ilustración 149: Ruta de transferencia de infraestructura a la operación.

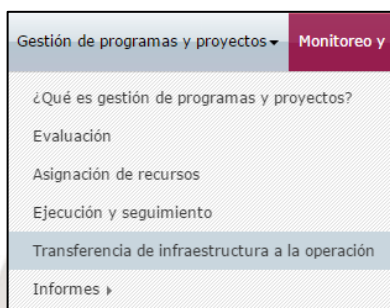


Ilustración 150: Módulo de transferencia de infraestructura a la operación.

Cuando se realice la consulta mostrará una tabla de resultados con los registros coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, ver Ilustración 151.

Ilustración 151: Tabla de resultados de transferencia de infraestructura a la operación.

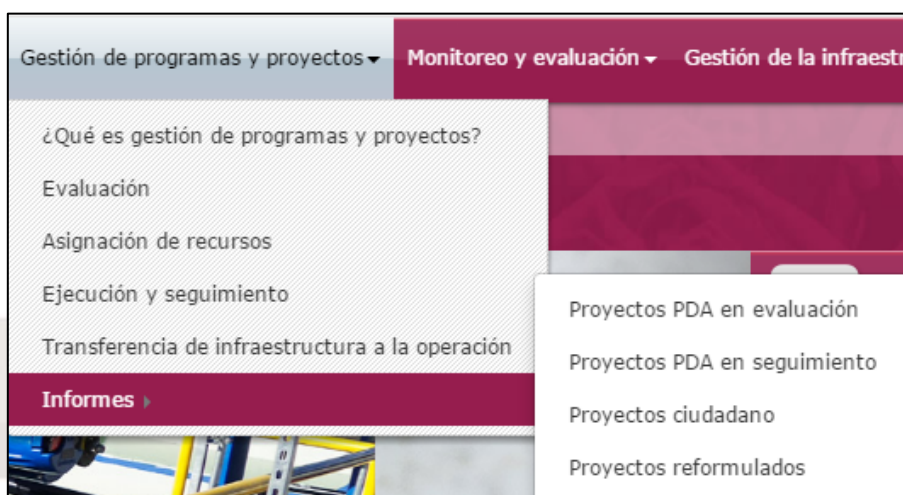
Departamentos	Municipios	Código del proyecto	Nombre del proyecto	Servicios	Asignación nación (\$)	Contratante	Interventor	Contratista	Población beneficiada	Cobertura (%)	Continuidad (horas)
CHOCO	EL CANTÓN DEL SAN PABLO	8720	Proyecto 1	ACUEDUCTO	200.000	Municipio	Empresa	GOBERNACION	500	82	15
CHOCO	EL LITORAL DEL SAN JUAN			ALCANTARILLADO		Municipio	Interventora	GOBERNACION			
SAN ANDRÉS	SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA (Santa Isabel)			ASEO		Municipio	Empresa	GOBERNACION			
CAUCA	CAJIBÍO	8720	Intradomiciliaria	ACUEDUCTO	10.000.000	Departamento	Gestor	MUNICIPIO	300	82	15
CUNDINAMARCA	ÚTICA			ACUEDUCTO		Departamento	Gestor	MUNICIPIO			
CUNDINAMARCA	ZIPAQUIRÁ			ACUEDUCTO		Departamento	Gestor	MUNICIPIO			
CUNDINAMARCA	ZIPAQUIRÁ	8720	Obra	ACUEDUCTO	200.000	Contratante	Interventor	GOBERNACION	2200	82	15
NARIÑO	ARBOLEDA (Berruecos)			ALCANTARILLADO		Contratante	Interventor	GOBERNACION			
PUTUMAYO	ORITO			ALCANTARILLADO		Contratante	Interventor	GOBERNACION			
AMAZONAS	EL ENCANTO	8720	Alcantarilla	ACUEDUCTO	234.587	Estado	Municipio	MUNICIPIO	50	82	15
AMAZONAS	LA CHORRERA			ACUEDUCTO		Estado	Municipio	MUNICIPIO			
AMAZONAS	PUERTO ALEGRIA			ACUEDUCTO		Estado	Municipio	MUNICIPIO			
AMAZONAS	PUERTO NARIÑO			ACUEDUCTO		Estado	Municipio	MUNICIPIO			
AMAZONAS	TARAPACÁ			ACUEDUCTO		Estado	Municipio	MUNICIPIO			
CUNDINAMARCA	ZIPAQUIRÁ			ACUEDUCTO		Estado	Municipio	MUNICIPIO			

- Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.
- Dar clic en el botón buscar .
- Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato Excel (.xls), también puede exportar la información al formato CSV (.csv) dando clic en el botón .

7.3.5 Informes

En este módulo tendremos la opción de consultar varios informes relacionados a los proyectos, ver Ilustración 152.

Ilustración 152: Ruta módulo informes.



7.3.5.1 Proyectos PAP-PDA en Evaluación

En este formulario se podrán consultar los proyectos PAP-PDA que se encuentran en evaluación, ver Ilustración 153.

SINAS | Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico.

Ilustración 153: Formulario proyectos PAP-PDA en evaluación.

Quando se realice la consulta mostrará una tabla de resultados con los registros coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, ver Ilustración 154.

Ilustración 154: Tabla de resultados de proyectos PAP-PDA en evaluación.

1550 registros encontrados, por favor seleccione el rango que desea cargar

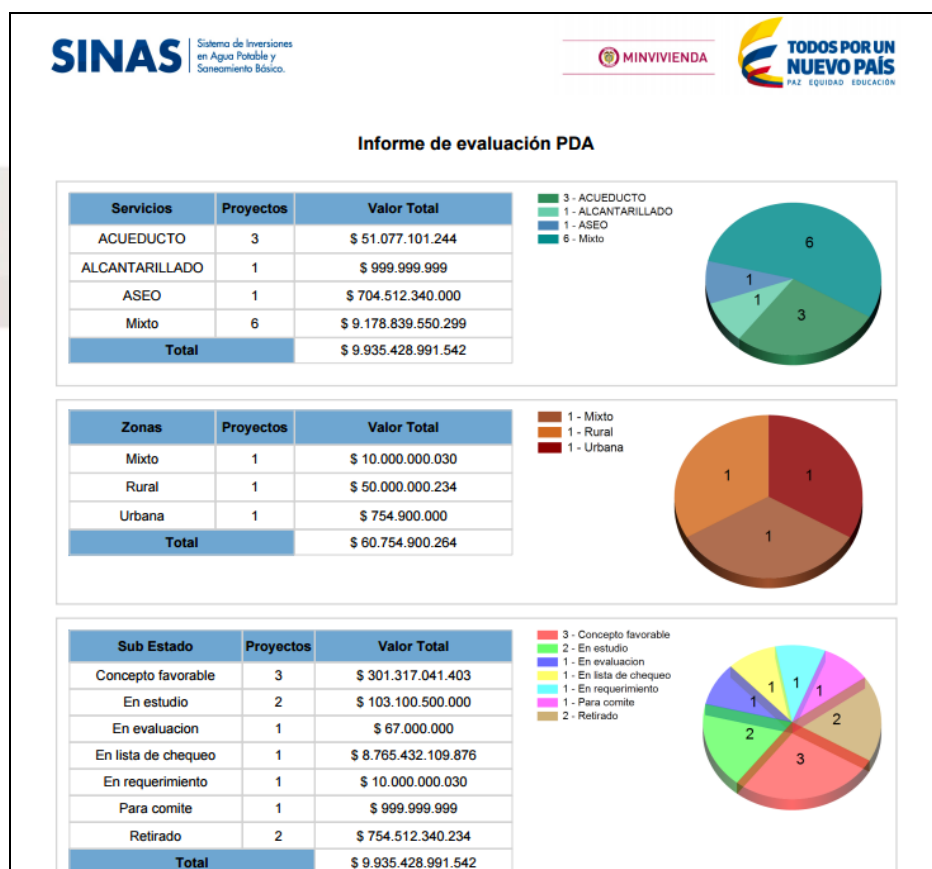
1 a 500

Código del proyecto	Departamentos	Municipios	Nombre del proyecto
1-2007-418	ATLANTICO	PUERTO COLOMBIA	CONSTRUCCION INTERCEPTOR ARROYO GRANDE BARRIOS SAN CARLOS LAS AMERICAS PUERTO COLOMBIA
1-2007-905	ANTIOQUIA	CAUCASIA	OPTIMIZACION DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO
1-2007-906	ANTIOQUIA	TARAZÁ	OPTIMIZACION DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO
1-2007-907	ANTIOQUIA	ZARAGOZA	OPTIMIZACION DE LOS SISTEMAS DE ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ZARAGOZA
1-2007-908	ANTIOQUIA	CÁCERES	OPTIMIZACION DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO
1-2007-909	ANTIOQUIA	EL BAGRE	OPTIMIZACION DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO
1-2007-916	MAGDALENA	CERRO DE SAN ANTONIO	CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO
1-2007-917	MAGDALENA	PUEBLOVIEJO	OPTIMIZACION Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLOVIEJO
1-2007-918	MAGDALENA	ARACATACA	OPTIMIZACION Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DEL MUNICIPIO DE ARACATACA
1-2007-920	MAGDALENA	ARIGUANÍ	OPTIMIZACION Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL REGIONAL DE LOS ARIGUANÍ Y NUEVA GRANADA

Pág. 1

- Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.
- Dar clic en el botón buscar .
- Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar a PDF  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato (.pdf), se verá de la siguiente manera, ver Ilustración 155.

Ilustración 155: Reporte PAP-PDA evaluación en PDF.

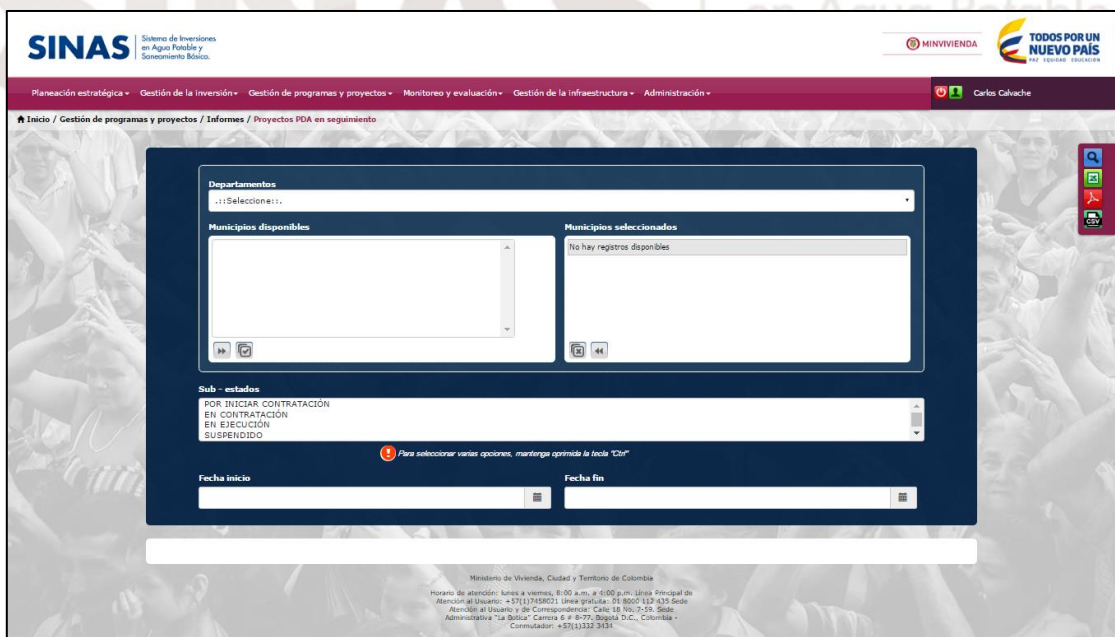


- d) Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato Excel (.xls), también puede exportar la información al formato CSV (.csv) dando clic en el botón .

7.3.5.2 Proyectos PAP-PDA en Seguimiento

En este formulario se podrán consultar los proyectos PAP-PDA que se encuentran en seguimiento, ver Ilustración 156.

Ilustración 156: Módulo proyectos PAP-PDA en seguimiento.



The screenshot displays the SINAS web application interface. At the top, the SINAS logo and name are visible, along with the tagline 'Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico'. A navigation menu is present below the header. On the right side, there is a sidebar with the user's name 'Carlos Calvache' and a profile icon. The main content area is titled 'Inicio / Gestión de programas y proyectos / Informes / Proyectos PDA en seguimiento'. It features a large blue panel with several filters: 'Departamentos' (a dropdown menu), 'Municipios disponibles' (a list box), 'Municipios seleccionados' (a list box showing 'No hay registros disponibles'), and 'Sub-estados' (a dropdown menu with options like 'POR INICIAR CONTRATACIÓN', 'EN CONTRATACIÓN', 'EN EJECUCIÓN', and 'SUSPENDIDO'). Below these filters, there are input fields for 'Fecha inicio' and 'Fecha fin'. A red warning icon and text are visible below the filters. At the bottom of the page, there is a footer with contact information for the 'Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia'.

Cuando se realice la consulta mostrará una tabla de resultados con los registros coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, ver Ilustración 157.

Ilustración 157: Ruta proyectos PAP-PDA en seguimiento.

1358 registros encontrados, por favor seleccione el rango que desea cargar

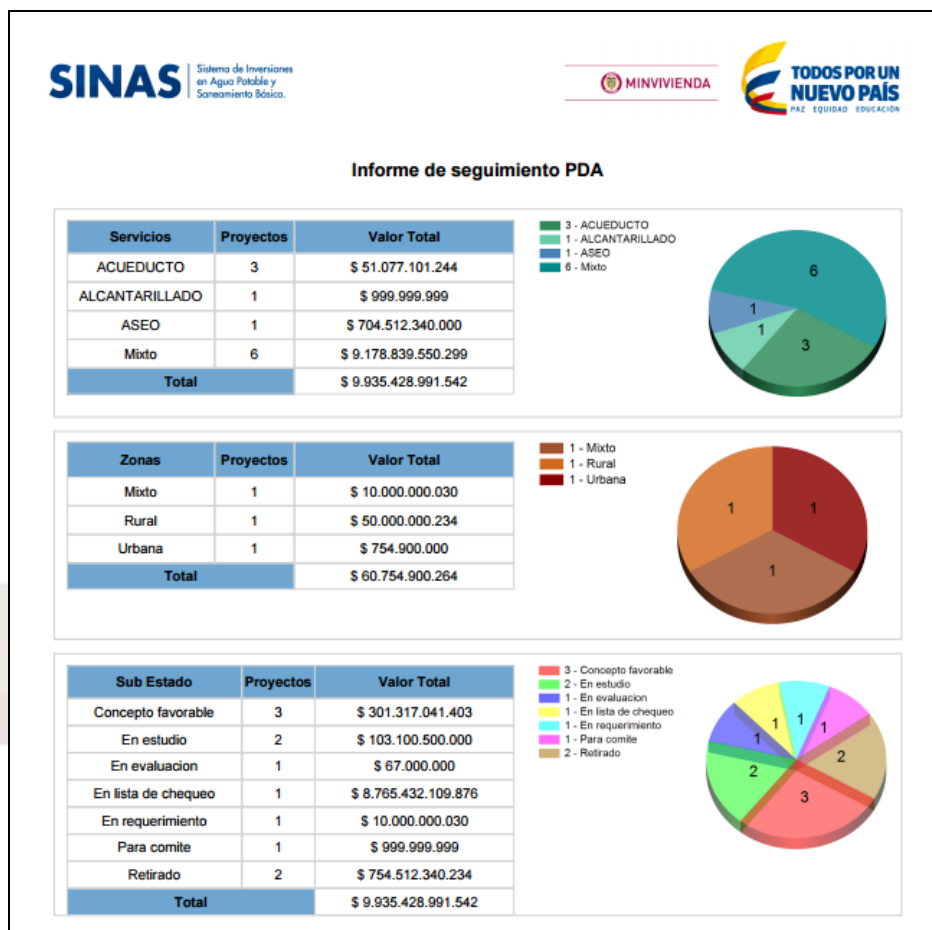
1 a 500

Código del proyecto	Departamentos	Municipios	Nombre del proyecto
1-2007-26	BOLIVAR	SAN CRISTOBAL	CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESI CABECERA DEL MUNICIPIO DE SAN CRISTOBAL ETAPA I - BOLIVAR (REFORMULACION)
1-2007-49	NORTE DE SANTANDER	TOLEDO	OPTIMIZACION SISTEMA DE ACUEDUCTO MUNICIPIO DE TOLEDO
1-2007-60	SUCRE	GUARANDA	OPTIMIZACION Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DE LA CABECERA MUNICIPIO DE GUARANDA - SUCRE
1-2007-141	CORDOBA	MONTIELIBANO	CONSTRUCCION SISTEMA DE MICROACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO DE TIERRADE MUNICIPIO DE MONTIELIBANO (REFORMULACION) *
4-2007-3	CUNDINAMARCA	TOCAIMA	CONSTRUCCION DEL ACUEDUCTO VEREDAS DE LA SALADA, MALBERTO, VILA, ALTO D ASOMADERO, EL VERDAL, CAPOTES, LA MATA Y MORRO AZUL, JURISDICCION DEL MU CUNDINAMARCA (REFORMULACION)
1-2007-441	ATLANTICO	GALAPA	CONSTRUCCION REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO CUENCAS 1 Y 7 MUNICIPIO (REFORMULACION) *
1-2007-480	GUAVIARE	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	CONSTRUCCION ALCANTARILLADO SANITARIO DE BARRIOS DEL ORIENTE EN EL MUNI JOSE DEL GUAVIARE
1-2007-556	SUCRE	SUCRE	SISTEMA DE ACUEDUCTO DE LA CABECERA MUNICIPAL DE SUCRE - SUCRE
1-2007-591	CAQUETA	PUERTO RICO	OPTIMIZACION Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL CASCO URBANO DE PUERTO RICO
1-2007-634	LA GUAJIRA	RIOHACHA	CONSTRUCCION DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL BARRIO VILLA FATIMA PRIM MUNICIPIO DE RIOHACHA *

Pág. 1

- Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.
- Dar clic en el botón buscar .
- Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar a PDF  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato (.pdf), se verá de la siguiente manera, ver Ilustración 158.

Ilustración 158: Reporte PAP-PDA seguimiento en PDF.



- d) Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato Excel (.xls), también puede exportar la información al formato CSV (.csv) dando clic en el botón .

7.3.5.3 Proyectos Ciudadano

En este formulario se podrá consultar de manera general los proyectos que se encuentran en el sistema, ver Ilustración 159.

Ilustración 159: Módulo de proyectos ciudadanos.

The screenshot displays the SINAS web application interface. At the top, the header includes the SINAS logo and the text 'Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico.' On the right, there are logos for MINVIVIENDA and 'TODOS POR UN NUEVO PAÍS'. Below the header is a navigation menu with items like 'Planeación estratégica', 'Gestión de la inversión', etc. The main content area shows a sidebar with the user's name 'Carlos Calvache' and a search icon. The central panel is titled 'Proyectos ciudadano' and contains several filter sections: 'Departamentos' with a dropdown menu, 'Municipios disponibles' and 'Municipios seleccionados' with list boxes, and 'Fecha inicio' and 'Fecha fin' with date pickers. At the bottom, there is contact information for the Ministry of Housing, Urban Planning and Territorial Development of Colombia.

Cuando se realice la consulta mostrará una tabla de resultados con los registros coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, ver Ilustración 160.

Ilustración 160: Tabla de resultados proyectos ciudadanos.

10396 registros encontrados, por favor seleccione el rango que desea cargar 1 a 500

Departamentos	Municipios	Nombre del proyecto
VICHADA	LA PRIMAVERA	SISTEMA DE ALCANTARILLADO NO CONVENCIONAL SIN ARRASTRE DE SOLIDOS PARA EL SECTOR DE TROMPILLO Y EL BARRIO VILLA ADRIANA I Y II
VICHADA	LA PRIMAVERA	SISTEMA DE ALCANTARILLADO NO CONVENCIONAL SIN ARRASTRE DE SOLIDOS PARA LA INSPECCION DE SAN TEODORO
VICHADA	LA PRIMAVERA	SISTEMA DE ALCANTARILLADO NO CONVENCIONAL SIN ARRASTRE DE SOLIDOS PARA LAS INSPECCIONES DE SANTA BARBARA Y NUEVA ANTIOQUIA
BOYACA	SANTANA	CONSTRUCCION DE 132 UNIDADES SANITARIAS SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE SANTANA - BOYACA (REFORMULACION) *
CASANARE	RECETOR	CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA LA REUBICACION DEL MUNICIPIO DE RECETOR - CASANARE
CASANARE	RECETOR	CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL PARA EL NUEVO MUNICIPIO DE RECETOR - CASANARE
CUNDINAMARCA	CAPARRAPI	ADECUACION, ESTUDIOS, DISEÑOS Y Y TERMINACION DE ACUEDUCTOS RURALES MUNICIPIO DE CAPARRAPI
MAGDALENA	EL BANCO	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS EN EL MUNICIPIO DE EL BANCO - MAGDALENA
BOYACA	GARAGOA	OBRA DE PREINVERSION EN AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO PARA EL MUNICIPIO DE GARAGOA - BOYACA
NORTE DE SANTANDER	CONVENCIÓN	CONSTRUCCION RED DE ALCANTARILLADO SECTOR URBANO, MUNICIPIO DE CONVENCIÓN - NORTE DE SANTANDER

Pág. 1

- Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.
- Dar clic en el botón buscar .
- Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato Excel (.xls), también puede exportar la información al formato CSV (.csv) dando clic en el botón .

7.3.5.4 Proyectos Reformulados

En este formulario se podrá consultar de manera general los proyectos que se encuentran en reformulación, ver Ilustración 161.

Ilustración 161: Módulo de proyectos en reformulados.

The screenshot shows the SINAS web application interface. At the top, there is a header with the SINAS logo and the text 'Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico.' Below the header is a navigation menu with items like 'Planeación estratégica', 'Gestión de la inversión', etc. On the right side, there is a sidebar with the user's name 'Carlos Calvache' and the MINVIVIENDA logo. The main content area is titled 'Proyectos reformulados' and contains a form with filters. The 'Departamentos' filter is set to 'Seleccionados'. The 'Municipios' filter is divided into 'Municipios disponibles' and 'Municipios seleccionados'. The 'Municipios seleccionados' list shows 'No hay registros disponibles'. Below the filters, there are tabs for 'Historico' and 'Estado actual', and a dropdown for 'Estados' set to 'Todos'. At the bottom of the interface, there is contact information for the Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia, including a phone number and address.

Cuando se realice la consulta mostrará una tabla de resultados con los registros coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, ver Ilustración 162.

Ilustración 162: Tabla de resultados proyectos reformulados.

Código del proyecto	Programa	Fecha de registro	En reformulación / Fecha de ingreso / Duración días		Fecha salida estado	Tiempo en reformulación	Número veces para comité	Alcance Inicial	Alcance Final	
8720	PROYECTOS RURALES	01/01/2015	EN ESTUDIO (REFORMULACION)	15/09/2015	10	01/12/2015	108	1	Dar cobertura nacional	Dar cobertura al municipio
			EN REQUERIMIENTO (REFORMULACION)	25/09/2015	13					
			EN EVALUACIÓN (REFORMULACION)	07/09/2015	23					
			PARA COMITÉ (REFORMULACION)	30/09/2015	3					
			CONCEPTO FAVORABLE (REFORMULACION)	03/10/2015	4					
			VIABLE (REFORMULACION)	07/10/2015	55					

- Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.
- Dar clic en el botón buscar .
- Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato Excel (.xls), también puede exportar la información al formato CSV (.csv) dando clic en el botón .

7.4 Monitoreo y Evaluación



7.4.1 Gestión de Indicadores Estratégicos

7.4.1.1 Gestión Estratégica

En este módulo se identificarán los Indicadores que permitirán comunicar la estrategia, conocer la situación actual y estado de las metas, verificar el cumplimiento de los objetivos planeados vs los resultados obtenidos y facilitar la definición de acciones y la toma de decisiones, *ver Ilustración 163 e Ilustración 164.*

Ilustración 163: Ruta gestión estratégica.

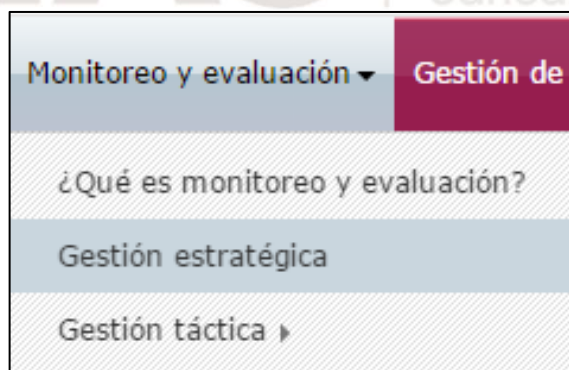


Ilustración 164: Monitoreo y evaluación - Gestión estratégica.



Para desplegar la ventana de widgets que se encuentra en la parte superior derecha del Geovisor  se debe dar clic en el botón que se encuentra en el lateral derecho del cuadrante medio mostrar widgets .

En la ventana de widgets se debe dar clic en el botón monitoreo y evaluación  y se desplegará la ventana de parámetros gestión estratégica, ver [Ilustración 165](#).

Al realizar la consulta podremos observar el ícono convenciones  el cual mostrará las convenciones de acuerdo al rango de la información del indicador.

Para visualizar la leyenda de la información que se encuentre cargada en el Geovisor, se debe dar clic en el botón traer leyenda  que se encuentra en la ventana de los widgets.

Ilustración 165: Ventana de parámetros gestión estratégica.

- a) **Departamentos:** Permite la selección de uno o todos los Departamentos, este campo es de selección obligatoria.
- b) **Municipios:** Permite la selección de uno o todos los Municipios, este campo es de selección obligatoria.
- c) **Año:** Permite la selección de un año, este campo es de selección obligatoria.
- d) **Criterio de monitoreo:** Permite la selección de un único dato, muestra los diferentes criterios de búsqueda, ya sea con respecto a cumplimiento, ejecución y gestión, dependiendo de la selección del dato se habilitarán campos adicionales para que sea más precisa la consulta que se desea realizar, este campo es de selección obligatoria, ver *Ilustración 166*.

Ilustración 166: Campos adicionales en criterios de búsqueda.

Parámetros gestión estratégica

Departamentos* Municipios* Año*

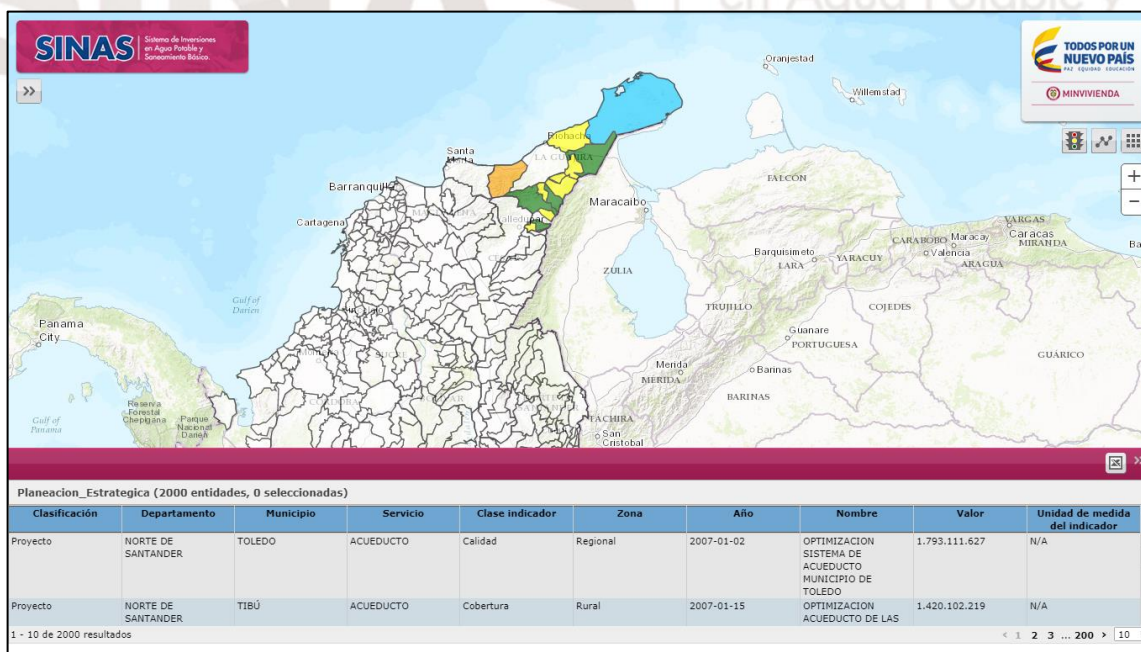
Criterio de monitoreo*

Cumplimientos de la Planeación y Ejecución por componente o indicador del sector

- Ejecución Presupuestal
- Ejecución Programas
- Ejecución de las Fuentes de Financiación
- Ejecución Estado por proyectos

Una vez ingresados los datos para la consulta se debe dar clic en el botón buscar y se mostrará la información de la siguiente manera, ver [Ilustración 167](#).

Ilustración 167: Datos geográficos de la consulta realizada.

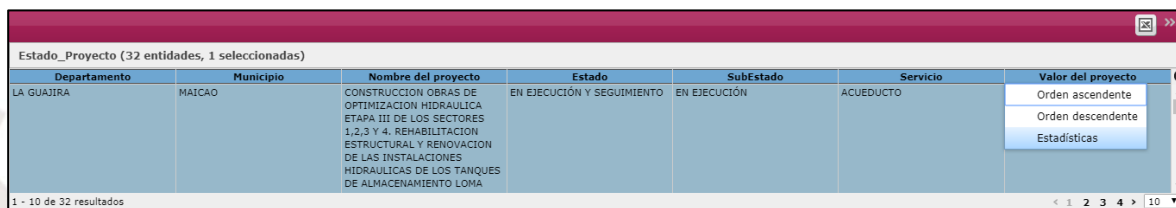


➤ Grilla con Resultados de Búsqueda

En la grilla de resultados de búsqueda se muestra la información coincidente con los criterios de búsqueda seleccionados, muestra la cantidad de registros que se encontraron y adicional muestra el detalle de la información.

Las columnas pueden ser organizadas de manera ascendente o descendente, dando clic en el nombre de la columna y seleccionando la opción deseada, en el caso de que la columna contenga valores, mostrará la opción de estadística, ver Ilustración 168.

Ilustración 168: Opciones de ordenamiento y estadística.



Estado_Proyecto (32 entidades, 1 seleccionadas)

Departamento	Municipio	Nombre del proyecto	Estado	SubEstado	Servicio	Valor del proyecto
LA GUAJIRA	MAICAO	CONSTRUCCION OBRAS DE OPTIMIZACION HIDRAULICA ETAPA III DE LOS SECTORES 1,2,3 Y 4. REHABILITACION ESTRUCTURAL Y RENOVACION DE LAS INSTALACIONES HIDRAULICAS DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO LOMA	EN EJECUCION Y SEGUIMIENTO	EN EJECUCION	ACUEDUCTO	- Orden ascendente - Orden descendente - Estadísticas

1 - 10 de 32 resultados

La información consultada puede ser exportada a formato Excel  dando clic en el botón que se encuentra en el costado superior derecho de la grilla con los resultados coincidentes a la búsqueda.

Se podrán habilitar o deshabilitar los campos que se muestran en la consulta según su necesidad, se debe dar clic en el símbolo  que se encuentra encima de la barra de desplazamiento vertical de la grilla de resultados, al dar clic mostrará el nombre de las columnas que se encuentran en la grilla de resultados, en la cual permitirá seleccionar o quitar la selección para la visualización de la información.

En esta grilla de resultados se puede observar en la parte superior izquierda el número de entidades encontradas en la consulta y el número de entidades que han sido seleccionados, en la parte inferior izquierda se puede observar la cantidad de registros que se visualizan de acuerdo al rango de información que se desea mostrar, del total de registros encontrados y en la parte inferior derecha se puede

visualizar la página actual donde se encuentra la información y se encuentra la opción para la selección del rango de información que se desea visualizar

< 1 2 3 4 > 10 ▾

Al dar clic en la opción estadística, se mostrará información referente a la totalidad de los registros que generó la consulta realizada, ver [Ilustración 169](#).

Ilustración 169: Datos estadísticos de registros resultantes.

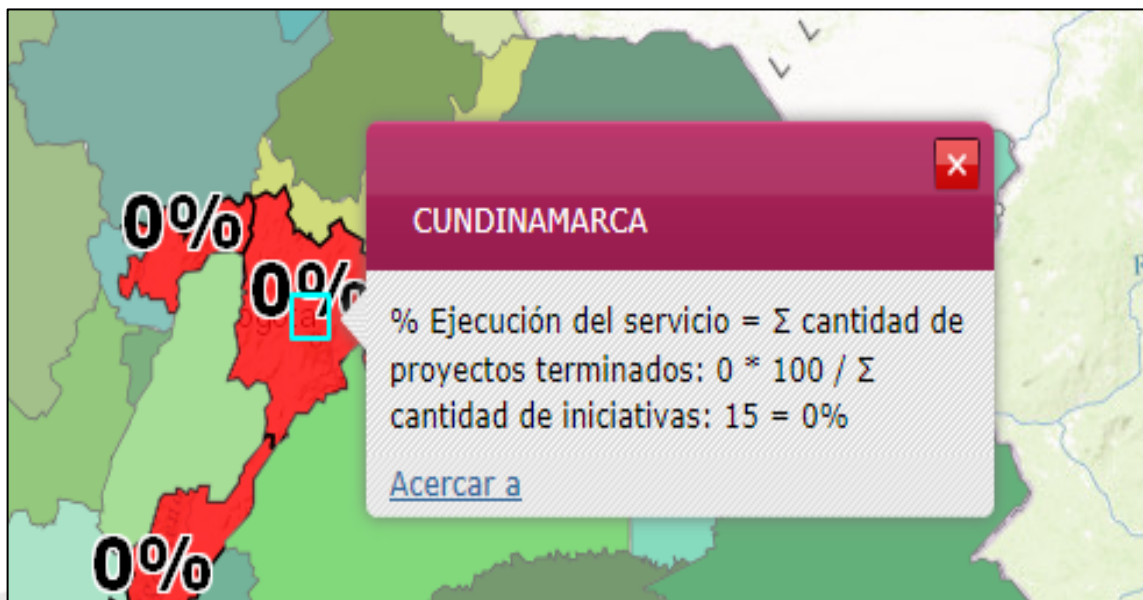
Estadísticas	
Campo: Valor	
Número de valores	65
Suma de valores	4.841.313
Mínimo	123
Máximo	123.456
Media	74.482
Desviación estándar	58.685

Dando clic en el cuadro que se encuentra en la parte inferior izquierda se cierra la ventana de estadísticas.

➤ Información Geográfica

Se puede observar en el Geovisor la información geográfica con el porcentaje o la cantidad correspondiente a la información reportada para el indicador, al dar clic en alguno de los datos se mostrará la información general del indicador, ver [Ilustración 170](#).

Ilustración 170: Información general del indicador.



7.4.2 Gestión de Indicadores Tácticos

7.4.2.1 Ficha de Monitoreo y Evaluación

En este módulo se podrá ver la información de los indicadores a nivel municipal y departamental, permitirá interpretar y controlar lo que está ocurriendo en el modelo SINAS, ver [Ilustración 171](#) e [Ilustración 172](#).

Ilustración 171: Ruta ficha de monitoreo y evaluación.

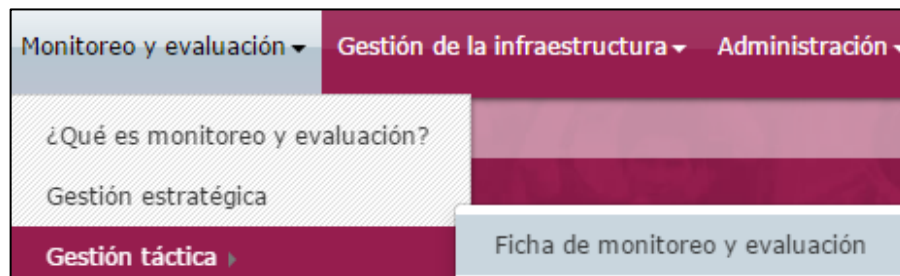


Ilustración 172: Módulo ficha de monitoreo y evaluación.

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia
Horario de atención: lunes a viernes, 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Línea Principal de Atención al Usuario: +57(1)7458021 Línea gratuita: 01 8000 112 435 Sede de Atención al Usuario y de Correspondencia: Calle 18 No. 7-59, Sede Administrativa "La Botica" Carrera 6 # 9-77, Bogotá D.C., Colombia - Comutador: +57(1)332 3434

➤ Consulta Ficha de Monitoreo

Para realizar la consulta de la ficha de monitoreo se tendrán en cuenta los campos de filtro en los cuales se debe seleccionar la información que se desea consultar y dar clic en el botón buscar  .

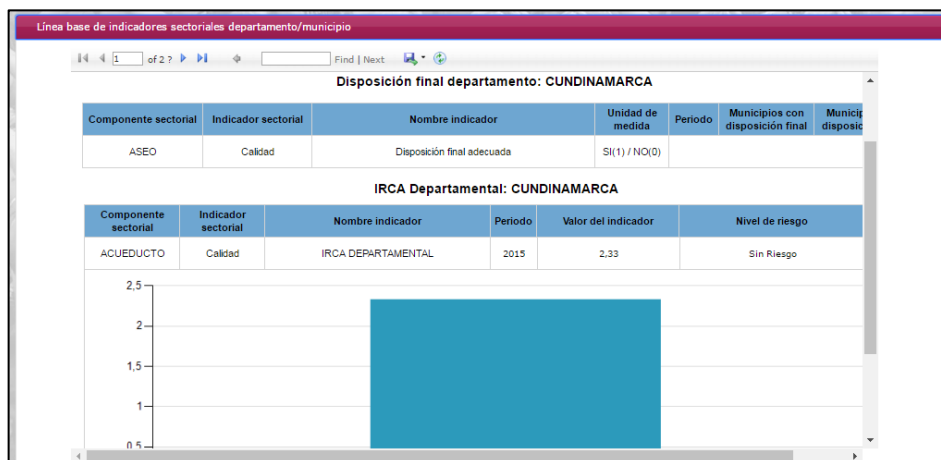
Una vez realizada la consulta la información de monitoreo y evaluación se observará en cada de los siguientes reportes.

Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar a PDF  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato (.pdf) o dentro del mismo reporte se encuentra la opción para exportar a archivo a Excel, PDF y Word.

En el archivo exportado se encuentra la información de generalidades, fiducias, población, prestadores, gestión de proyectos por estados, valor de proyectos, número de proyectos, estructuración de la inversión (porcentaje de iniciativas priorizadas), indicadores de seguimiento y control en la ejecución de proyectos, línea base de infraestructura, línea base de indicadores sectoriales (Aseo, Acueducto y Alcantarillado), línea base de proyectos y el tablero monitoreo cumplimiento por departamento.

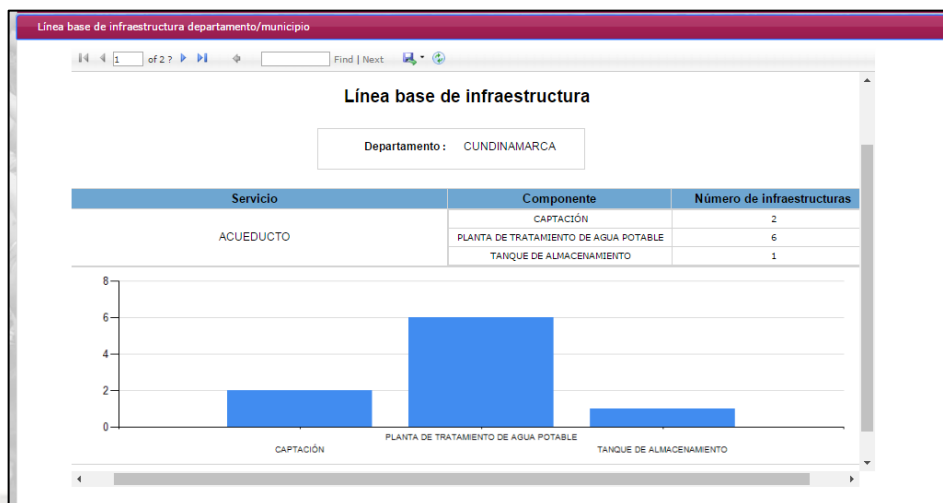
a) Línea base de indicadores sectoriales Departamento / Municipio, ver Ilustración 173.

Ilustración 173: Reporte línea base de indicadores sectoriales Departamento / Municipio.



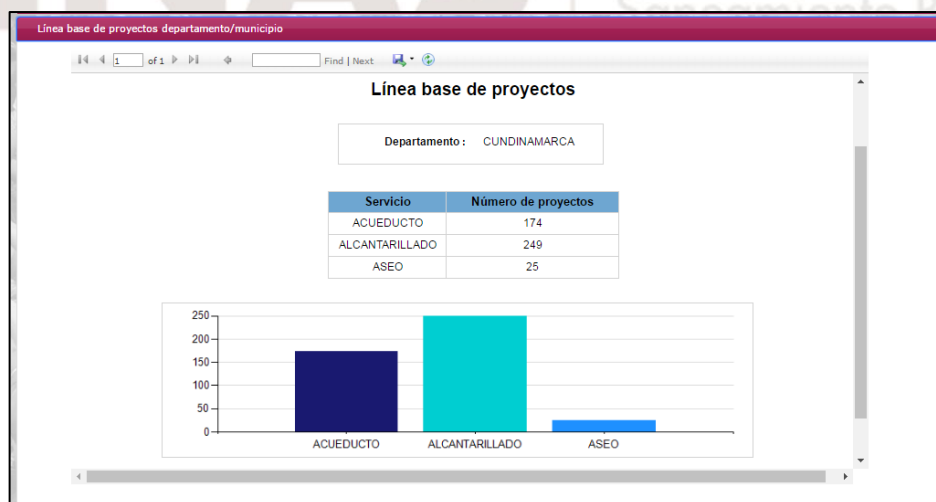
b) Línea base de infraestructura Departamento / Municipio, ver Ilustración 174.

Ilustración 174: Reporte línea base de infraestructura Departamento / Municipio.



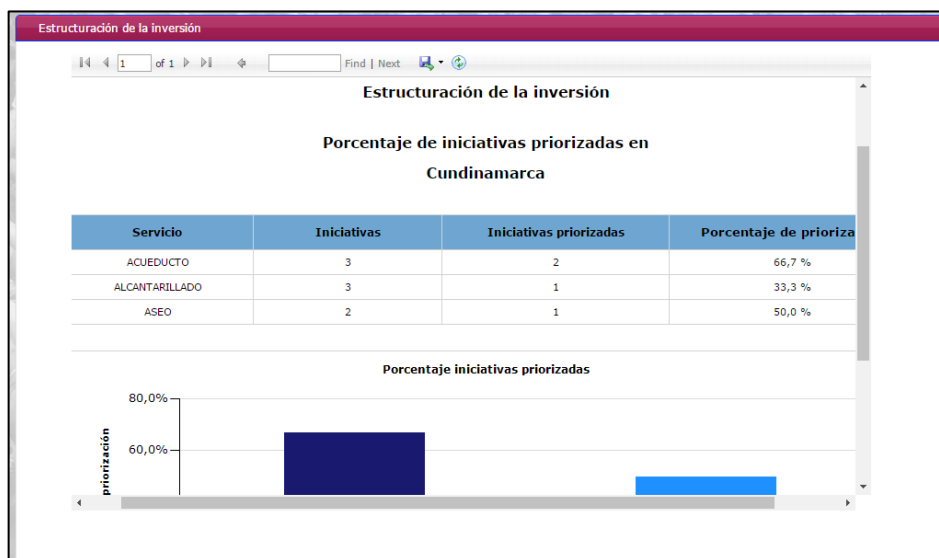
c) Línea base de proyectos Departamento / Municipio, ver Ilustración 175.

Ilustración 175: Reporte línea base de proyectos Departamento / Municipio.



d) Estructuración de la inversión, ver Ilustración 176.

Ilustración 176: Reporte estructuración de la inversión.



e) Seguimiento y control de proyectos, ver Ilustración 177.

Ilustración 177: Reporte seguimiento y control de proyectos.

Seguimiento y control de proyectos

Departamento: CUNDINAMARCA

Sección	Descripción	Valor
Seguimiento	Ejecución de inversiones en el componente acueducto	0
	Ejecución de inversiones en el componente alcantarillado	0
	Ejecución de inversiones en el componente aseo	0
	Avance físico en proyectos que impactan el componente de acueducto	90.683908045977
	Avance físico en proyectos que impactan el componente de alcantarillado	93.9518072289157
	Avance físico en proyectos que impactan el componente de aseo	88
Gestión	Viabilización (promedio en días) en acueducto	0.00970548862115127
	Viabilización (promedio en días) en alcantarillado	0.0125910194174757
	Viabilización (promedio en días) en aseo	0.0182901234567901
	Viabilización (promedio en proyectos) en acueducto	0.446153846153846
	Viabilización (promedio en proyectos) en alcantarillado	0.60880195599022

7.4.2.2 Ficha Ejecutiva

En este módulo se podrá ver la información de los indicadores a nivel municipal y departamental, permitirá interpretar y controlar lo que está ocurriendo en el modelo SINAS a nivel gerencial, se podrá consultar una ficha a nivel nación, a nivel departamento y a nivel municipio, ver *Ilustración 178* e *Ilustración 179*.

Ilustración 178: Ruta de Ficha Ejecutiva.

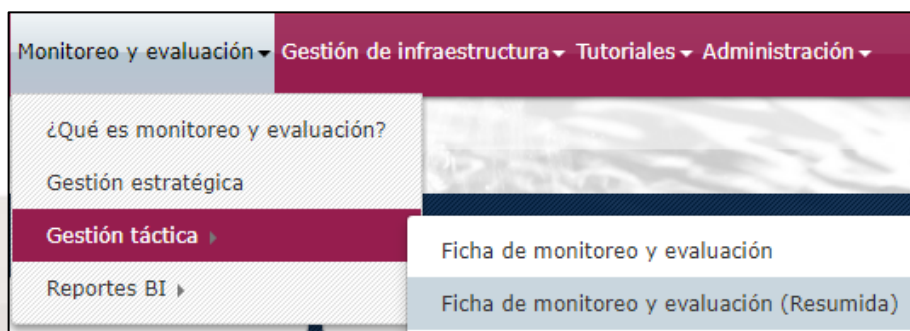


Ilustración 179: Formulario de la Ficha Ejecutiva.

La interfaz de usuario muestra la siguiente estructura:

- Encabezado:** Logo SINAS, Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico. Logos de MINVIENDA y TODOS POR UN NUEVO PAÍS.
- Navegación:** Planeación estratégica - Gestión de la inversión - Gestión de programas y proyectos - Monitoreo y evaluación - Gestión de infraestructura - Tutoriales - Administración.
- breadcrumb:** Inicio / Monitoreo y evaluación / Gestión táctica / Ficha de monitoreo y evaluación (Resumida)
- Formulario:**
 - Tipo de reporte: Seleccionar...
 - Año: Seleccionar...
- Footer:**

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia
Horario de atención: lunes a viernes, 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Línea Principal de Atención al Usuario: +57(1)7458021
Línea gratuita: 01 8000 112 435
Sede Atención al Usuario y de Correspondencia: Calle 18 No. 7-59.
Sede Administrativa "La Botica" Carrera 6 # 8-77.
Bogotá D.C., Colombia - Conmutador: +57(1)332 3434

Para realizar la consulta de la Ficha Ejecutiva se tendrán en cuenta los campos de filtro en los cuales se debe seleccionar la información que se desea consultar y dar clic en el botón buscar , si desea consultar la Ficha Ejecutiva a nivel nacional, debe seleccionar en el filtro tipo de reporte “Nacional” y el año que desea consultar.

Una vez realizada la consulta la información de la Ficha Ejecutiva se podrá exportar en los siguientes formatos: Excel, PDF y Word.

- En el archivo exportado para el caso del reporte a nivel Nación ver Ilustración 180:

Se encuentra la información de población, prestadores, Indicador de cobertura nacional tanto en zona urbana como en zona rural, inversiones por aportes, IRCA nacional, plan departamental de agua para todos los departamentos, las inversiones totales de proyectos en estado ejecutado y en ejecución vs servicio, gráfica de los proyectos con recursos PGN por estado, gráfica de los proyectos con recursos PGN por servicio, proyectos por origen de recursos, porcentaje de iniciativas priorizadas e infraestructura en la operación.

Ilustración 180: Ficha Ejecutiva - Nación.

Tipo de reporte: Nacional

Año: 2016

Ficha de la nación año 2016

Población			Prestadores por servicio			
Población Rural	Población Urbana	Total	Servicio	Cantidad de Prestadores	Grande(s)	Pequeño(s)
500	1.000	1.500	ACUEDUCTO	104	Grande(s)	1.308
			ALCANTARILLADO	123	Grande(s)	280
			ASEO	810	Grande(s)	210

Indicador cobertura nacional

Servicio	Cobertura urbana	Cobertura rural	Total
Acueducto	0,00%	0,00%	0,00%
Alcantarillado	0,00%	0,00%	0,00%
Aseo	0,00%	0,00%	0,00%

Inversiones por aportes

Estado del proyecto	Nación	Contrapartida	Total
EN EJECUCIÓN	\$0	\$0	\$0
TERMINADOS	\$0	\$0	\$0
Total	\$0	\$0	\$0

- En el archivo exportado para el caso del reporte a nivel Departamento, ver Ilustración 181:

Se encuentra la información de población, cantidad de municipios certificados por el SGP y vinculados al PAP-PAP-PDA, indicador de cobertura departamental tanto en la zona urbana como en la rural, prestadores, IRCA departamental, las inversiones totales de proyectos en estado ejecutado y en ejecución vs servicio, inversión por aportes, proyectos por origen de recursos, indicadores en la ejecución de proyectos, infraestructura en la operación, porcentaje de iniciativas priorizadas y gráfica de número de proyectos por estado.

Ilustración 181: Ficha Ejecutiva - Departamento.

The screenshot shows the SINAS web application interface. At the top, there's a navigation bar with the SINAS logo and the text 'Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico.' Below this, there's a breadcrumb trail: 'Inicio / Monitoreo y evaluación / Gestión táctica / Ficha de monitoreo y evaluación (Resumida)'. The main content area displays a form for selecting report parameters: 'Tipo de reporte' (Departamental), 'Departamento' (ANTIOQUIA), and 'Año' (2016). Below the form, there's a table titled 'Ficha del departamento de ANTIOQUIA año 2016'. The table is divided into two main sections: 'Población' and 'Cantidad de municipios'. The 'Población' section includes a table with columns for 'Población urbana', 'Población Rural', and 'Total', with values 2,000, 1,000, and 3,000 respectively. The 'Cantidad de municipios' section includes a table with columns for 'Gestor(es) PAP-PDA', 'Número de municipios', 'Certificados por el SGP', and 'Vinculados al PAP-PDA', with values 125, 99, and 83 respectively. Below these, there are two more tables: 'Indicador de cobertura departamental' and 'Prestadores por servicio'. The 'Indicador de cobertura departamental' table shows coverage percentages for 'Acueducto', 'Alcantarillado', and 'Aseo'. The 'Prestadores por servicio' table shows the number of providers for 'Acueducto', 'Alcantarillado', and 'Aseo'.

Ficha del departamento de ANTIOQUIA año 2016			
Población			Cantidad de municipios
Población urbana	Población Rural	Total	Gestor(es) PAP-PDA
2,000	1,000	3,000	Número de municipios
Fuente: Proyección DANE año 2016			Certificados por el SGP
			Vinculados al PAP-PDA
			125
			99
			83
			Fuente: SINAS e informe monitoreo SGP APSB año 2016
Indicador de cobertura departamental			
Servicio	Cobertura urbana	Cobertura rural	Total
Acueducto	1.00%	0.00%	1.00%
Alcantarillado	1.00%	0.00%	1.00%
Aseo	0.00%	0.00%	0.00%
Fuente: SUT			
Prestadores por servicio			
Servicio	Número de Prestadores	Grande(s)	Número de Prestadores
Acueducto	27	Grande(s)	212
Alcantarillado	35	Grande(s)	33
Aseo	105	Grande(s)	14
Fuente: SUT			

- En el archivo exportado para el caso del reporte a nivel Municipio, ver [Ilustración 182](#):

Se encuentra la información de población, si se encuentra vinculado a PAP-PDA, si tiene fiducia, el estado SGP en el que se encuentra, indicadores sectoriales, prestadores, las inversiones totales de proyectos en estado ejecutado y en ejecución vs servicio, inversión por aportes, proyectos por origen de recursos, indicadores en la ejecución de proyectos, infraestructura en la operación, porcentaje de iniciativas priorizadas y gráfica de número de proyectos por estado.

Ilustración 182: Ficha Ejecutiva - Municipio.

Ficha Municipal

Municipio: ABEJORRAL Departamento: ANTIOQUIA Año: 2016 Categoría Municipal: 1

Población urbana	Población Rural	Total	Vinculado al PDA	Fiducia	Estado SGP
1000	500	1.500	Si	Ninguna	CERTIFICADO

Fuente: Proyección DANE año 2018

Fuente: CGR - Informe Monitoreo SGP APSB año 2018

Indicadores Sectoriales

Servicio	Indicador	Urbano	Rural
Acueducto	Cobertura	0.00%	0.00%
	IRCA	Sin información	Sin información
	Continuidad	0	Sin información
Saneamiento	Cobertura	0.00%	0.00%

Prestadores en el municipio

Servicio	Número de Prestadores	Clasificación
ACUEDUCTO	2	Pequeño(s)
ALCANTARILLADO	0	
ASEO	0	

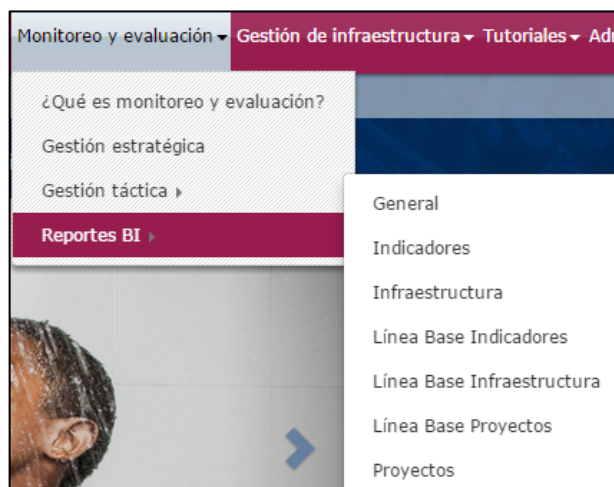
7.4.3 Gestión de Indicadores Operativos

Permitirá gestionar la información detallada del modelo SINAS. Se presentan en reportes planos (.csv) y reportes en formatos de sabanas de datos, se realizará a travez del botón exportar a CSV  que se encuentra en cada uno de los formularios de indicadores de la aplicación.

7.4.4 Reportes BI

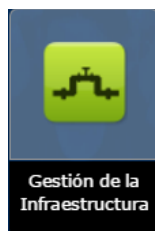
Son tableros de control donde se podrá medir el estado actual de los indicadores que sean incluidos y evaluarlos frente a objetivos propios del negocio, ver [Ilustración 183](#).

Ilustración 183: Reportes BI.



Ver documento SINAS_Manual de Usuario Tableros de Control y Cubos_BI.pdf que se encuentra en el módulo de tutoriales – manuales de usuario – reportes BI.

7.5 Gestión de la Infraestructura



7.5.1 Consulta de Información de Infraestructura

Es un sistema de información georeferenciada (GIS) que permite una integración organizada de software y datos geográficos diseñado para capturar, almacenar, manipular, analizar y

desplegar la información geográficamente referenciada por Ente Territorial, con el fin de analizar datos de planificación y gestión.

También puede definirse como un modelo de una parte de la realidad referido a un sistema de coordenadas terrestre y construido para satisfacer unas necesidades concretas de información del SINAS.

El sistema de información georeferenciado permite a los usuarios del VASB crear consultas interactivas, analizar la información espacial, mapas y presentar los resultados de todas estas operaciones.

El componente de georeferenciación que implemente este módulo debe considerar:

- La georreferenciación se hará con base en el municipio.
- Se deben definir las entidades del modelo de datos de GIS, con base en:
 - Los componentes técnicos para acueducto, alcantarillado y aseo.
 - Proyectos asociados.
 - Indicadores del sector por componentes de Acueducto, Alcantarillado, Aseo.
- Correlacionar todas las entidades de manera visual y numérica.
- Integrar con mapas que se relacionan con evaluación del impacto ambiental, planificación urbana y rural, redes fluviales, cuerpos de agua, altitudes, usos de suelos, vías terrestres.

Se deben permitir las consultas que detallen cada una de las entidades del modelo de datos definidas en el punto anterior.

Se podrán consultar las capas de negocio con respecto a indicadores, iniciativas, metas, proyectos e infraestructura, ver Ilustración 184 e Ilustración 185.

Ilustración 184: Ruta consulta de información de infraestructura.

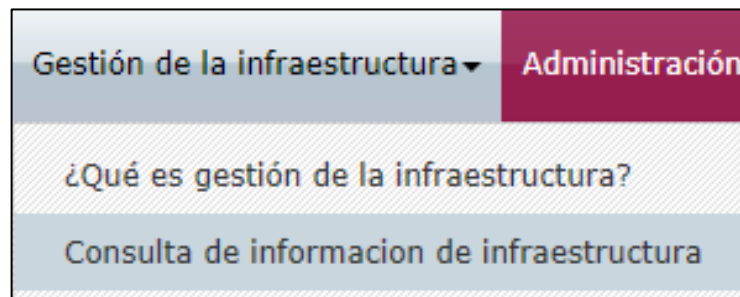
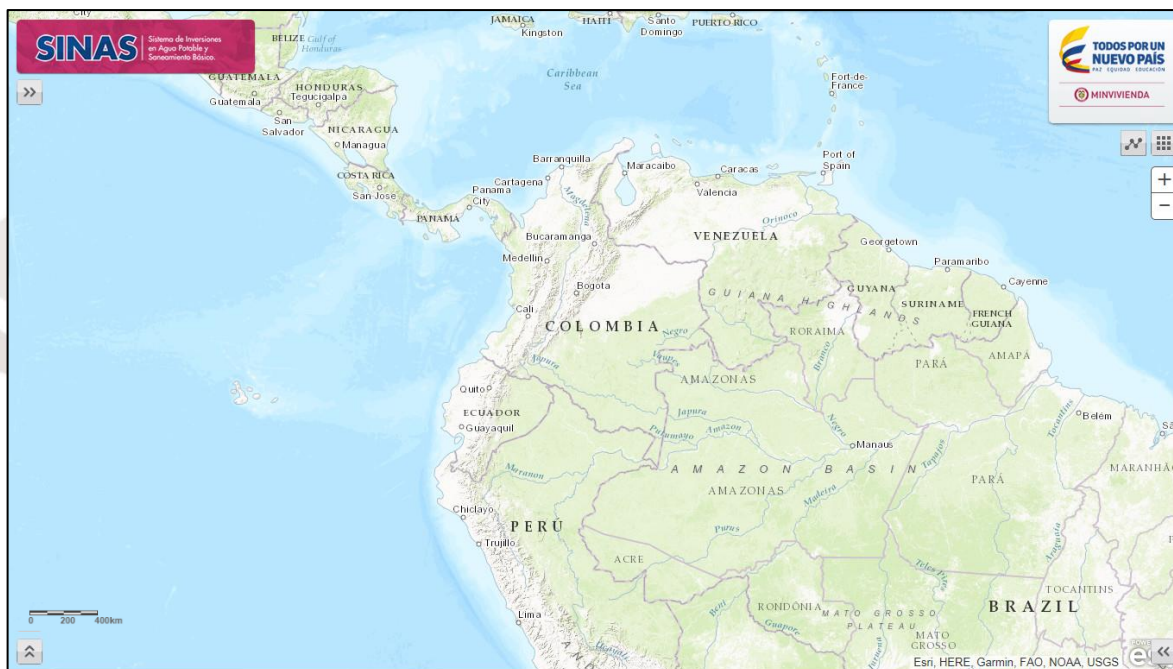
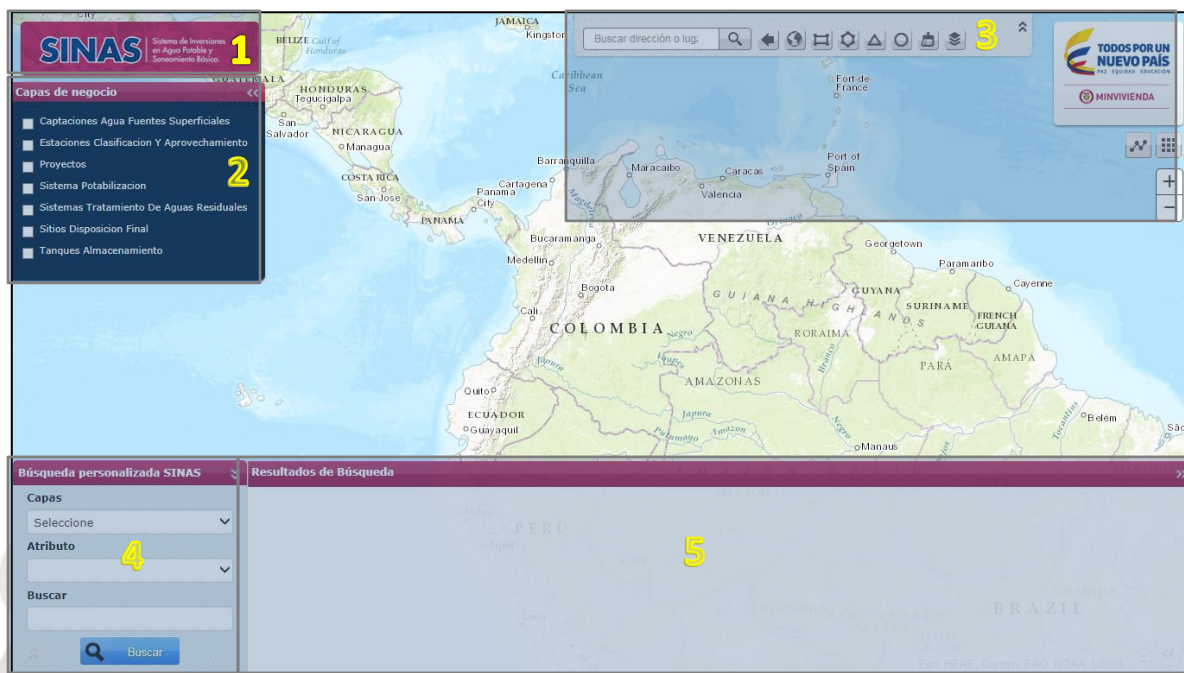


Ilustración 185: Módulo de consulta de información de infraestructura.



El Geovisor se compone de un mapa Arcgis online, y cinco elementos principales a saber: (1) Panel Corporativo, (2) Menú de capas, (3) Herramientas API Google Maps, (4) Formulario de consultas y (5) Grilla de resultados, ver *Ilustración 186*.

Ilustración 186: Composición del Geovisor.



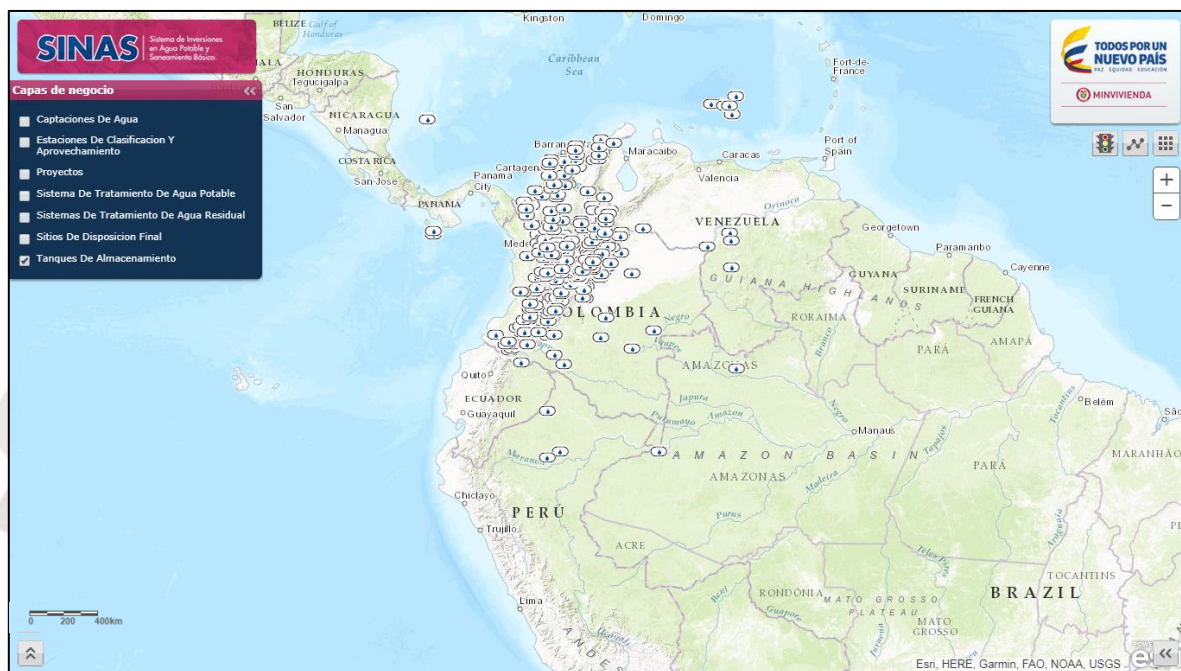
7.5.1.1 Panel Corporativo

El Panel Corporativo se compone en la parte izquierda del logo de la aplicación y en la parte derecha del logo del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, y es simplemente ilustrativo.

7.5.1.2 Menú Capas

El Menú de capas contiene un listado de capas que se aplican al mapa, y muestran información relevante para el usuario, ver *Ilustración 187*.

Ilustración 187: Capa de tanques de almacenamiento habilitada.



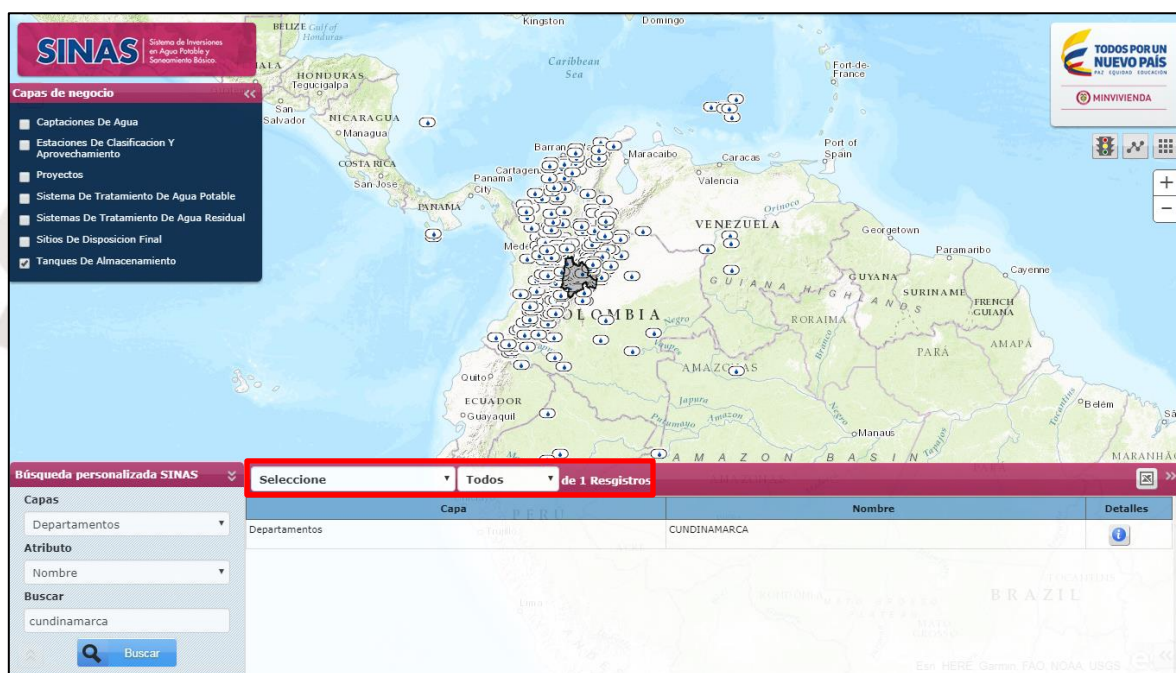
Para mostrar la información en el GEOVISOR, es necesario que se seleccione la capa deseada, esta capa se superpondrá al mapa que viene por defecto en el GEOVISOR.

7.5.1.3 Formulario de Consulta

El formulario de consultas nos permite realizar consultas de objetos geográficos en el sistema. En este formulario podemos hacer búsquedas por filtros de información, ver Ilustración 188.

Podemos filtrar la información por Capas, Atributo y texto en el campo Buscar. Al hacer clic en el botón Buscar , todos los objetos geográficos que cumplan con los criterios de búsqueda se listarán en la Grilla de Resultados.

Ilustración 188: Consulta de información específica.



Se puede seleccionar el grupo de registros que se desea visualizar según la consulta realizada y la cantidad de registros que se muestre por página del grupo seleccionado.

7.5.1.4 Grilla de Resultados

En la grilla de resultados se muestran los objetos que cumplen con los criterios de búsqueda de acuerdo con el Formulario de consultas, ver [Ilustración 189](#).

Ilustración 189: Grilla de resultados.

Resultados de Búsqueda			
Capa	Nombre	Detalles	
Departamentos	CUNDINAMARCA		

- a) Al seleccionar un registro que se encuentra en la grilla de resultados, se realizará un zoom sobre la información seleccionada, ver [Ilustración 190](#).

Ilustración 190: Selección de registro en grilla de resultados.

The screenshot displays the SINAS web application interface. On the left, there is a sidebar with the SINAS logo and a list of search filters under 'Capas de negocio'. The main area shows a map of Cundinamarca with a zoomed-in view of a specific location. At the bottom, there is a search bar and a table of results.

Capa	Nombre	Detalles
Departamentos	CUNDINAMARCA	

b) La columna detalles se encuentra icono de información  , este nos muestra el detalle cuando el usuario hace clic sobre él para un registro en particular. El detalle del objeto se muestra en una nueva página con cuatro pestañas:

- Componentes técnicos de infraestructura, ver [Ilustración 191](#).
- Proyectos, ver [Ilustración 192](#).
- Metas por Municipio, ver [Ilustración 193](#).
- Ficha monitoreo, ver [Ilustración 194](#).

Ilustración 191: Componentes técnicos de infraestructura.

Componentes técnicos de infraestructura [Proyectos](#) [Metas por municipio](#) [Ficha monitoreo](#)

472 registros encontrados, por favor seleccione el rango que desea cargar 1 a 100

Departamento	Municipio	Servicio	Componente de infraestructura	Nombre	Capacidad	Unidad de medida de la capacidad
CUNDINAMARCA	NEMOCÓN	ACUEDUCTO	TANQUE DE ALMACENAMIENTO	camacho	4500,00	m3
CUNDINAMARCA	GIRARDOT	ACUEDUCTO	TANQUE DE ALMACENAMIENTO	Circular	2472,00	m3
CUNDINAMARCA	LA MESA	ACUEDUCTO	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	ACUEDUCTO MUNICIPAL	75,00	l/s
CUNDINAMARCA	SUTATAUSA	ACUEDUCTO	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	ACUEDUCTO URBANO	7,00	l/s
CUNDINAMARCA	EL PEÑÓN	ACUEDUCTO	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	ACUEDUCTO AREA URBANA	7,00	l/s
CUNDINAMARCA	VILLA DE SAN DIEGO DE UBATE	ACUEDUCTO	CAPTACIÓN	Acueducto Intervederal		N/A
CUNDINAMARCA	ZIPAQUIRÁ	ACUEDUCTO	TANQUE DE ALMACENAMIENTO	Bosques	50,00	m3
CUNDINAMARCA	SUSA	ACUEDUCTO	CAPTACIÓN	Bocatoma Rio Susa		N/A
CUNDINAMARCA	FUSAGASUGÁ	ACUEDUCTO	CAPTACIÓN	Cuja		N/A
CUNDINAMARCA	GUATAQUÍ	ACUEDUCTO	CAPTACIÓN	Acueducto Municipal		N/A

Pág. 1

Ilustración 192: Proyectos.

Componentes técnicos de infraestructura **Proyectos** Metas por municipio Ficha monitoreo

507 registros encontrados, por favor seleccione el rango que desea cargar 501 a 507

Departamentos	Nombre del proyecto	Servicios
Departamento DANE		
CUNDINAMARCA 25	FORTALECIMIENTO DE LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE UN VEHÍCULO RECOLECTOR - COMPACTADOR PARA EL MUNICIPIO DE QUETAME CUNDINAMARCA	
Departamento DANE		
CUNDINAMARCA 25	CONSTRUCCIÓN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA, CUNDINAMARCA, CENTRO ORIENTE	
Departamento DANE		
CUNDINAMARCA 25	ADQUISICIÓN DE VEHICULO RECOLECTOR - COMPACTADOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS, MUNICIPIO DE SUESCA, CUNDINAMARCA	
Departamento DANE		
CUNDINAMARCA 25	ESTUDIO TÉCNICO, FINANCIERO Y AMBIENTAL DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE TENJO, CUNDINAMARCA	
Departamento DANE		
CUNDINAMARCA 25	LEVANTAMIENTO DEL CATASTRO DE REDES Y DE USUARIOS DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE TENJO, CUNDINAMARCA	
Departamento DANE		
CUNDINAMARCA 25	HABILITACIÓN DE UNA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE EN EL MUNICIPIO DE TENJO	
Departamento DANE		
CUNDINAMARCA 25	ADQUISICIÓN DE UN VEHICULO EQUIPADO CON PRESION SUCCION PARA MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TENJO, CUNDINAMARCA	

Ilustración 193: Metas por municipio.

Componentes técnicos de infraestructura **Proyectos** **Metas por municipio** Ficha monitoreo

Año

Ver mas Municipio Departamento Año Valor esperado (\$)

No hay registros disponibles

En esta pestaña el usuario para consultar las metas por municipio debe seleccionar el año de reporte de las metas que desea consultar.

Ilustración 194: Ficha monitoreo.

Componentes técnicos de infraestructura | Proyectos | Metas por municipio | **Ficha monitoreo**

Año: 2017

1 of 19 | 100% | Find | Next

SINAS Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico. MINIVIENDA

Ficha de monitoreo y evaluación

Generalidades

Departamento	CUNDINAMARCA
Municipio	N/A
Código DANE	25
Vinculado al PDA	N/A

Fiducias

Nombre Fiducia
FIDU BOGOTA

Dentro de la ficha de monitoreo, se podrá encontrar información como generalidades, Fiducias, población, prestadores, gestionar proyectos por estado, valor de proyectos, número de proyectos, estructuración de la inversión, seguimiento y control de proyectos, línea base de infraestructura, línea base de indicadores sectoriales, línea base de proyectos y tablero de monitoreo cumplimiento por Departamento.

Para ver esta información se debe verificar en las diferentes páginas generadas con los reportes dando clic en los botones siguiente y/o atrás , se encuentran dentro del reporte generado o exportando la información en los formatos Excel, Word o PDF.

7.5.1.5 Botones del Geovisor

Los botones permitirán realizar acciones de consulta, reinicio o restablecimiento de Geovisor entre otras, se describen a continuación, ver *Ilustración 195*.

Ilustración 195: Botones Geovisor.

IMAGEN DEL BOTÓN	ACCIÓN
	Habilita ventana de parámetros de gestión estratégica
	Habilita barra de acciones del geovisor
	Muestra las leyendas de la información de monitoreo y evaluación
Buscar dirección o lug:	Buscar dirección o lugar
	Regresar a la página de inicio del SINAS
	Restablecer mapa
	Seleccionar área rectángulo
	Seleccionar área polígono
	Seleccionar área triángulo
	Seleccionar área círculo
	Limpiar selección
	Capas base
	Trae la leyenda de las capas que se encuentren habilitadas en el Geovisor
	Opción para imprimir la información de las capas que se encuentren habilitadas en el Geovisor
	Mostrar cuadro de capas / Mostrar búsqueda avanzada / Mostrar resultados búsqueda avanzada
	Ocultar capas negocio / Ocultar búsqueda avanzada / Ocultar panel de resultados / Ocultar widgets

7.5.2 Impresión de información geográfica

El Geovisor presenta la funcionalidad de exportar la información cargada de capas base y capas de negocio en el módulo de Gestión de la Infraestructura, para esto se debe dar clic en el botón imprimir  que se encuentra en la barra de widgets del Geovisor, al dar clic en este botón se desplegará una ventana en la cual se debe seleccionar el formato en el que se quiere imprimir la información, ver [Ilustración 196](#), una vez seleccionado el formato se habilitará un link imprimir generará el archivo para la impresión de la información del Geovisor, ver [Ilustración 197](#), al dar clic en este link se abrirá el archivo en el formato solicitado con la información de Gestión de la Infraestructura cargada en el Geovisor, ver [Ilustración 198](#).

Ilustración 196: Selección de formato de impresión.

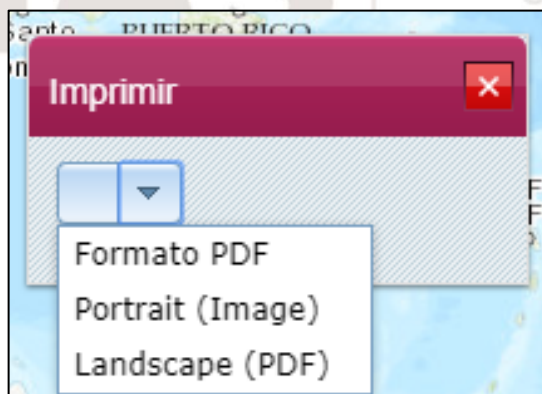


Ilustración 197: Link de impresión para generar archivo.

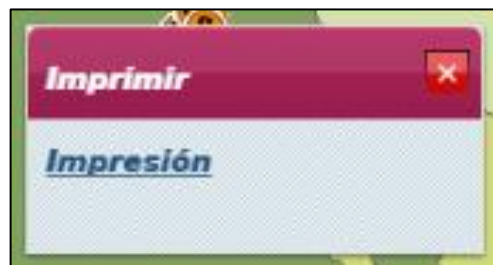
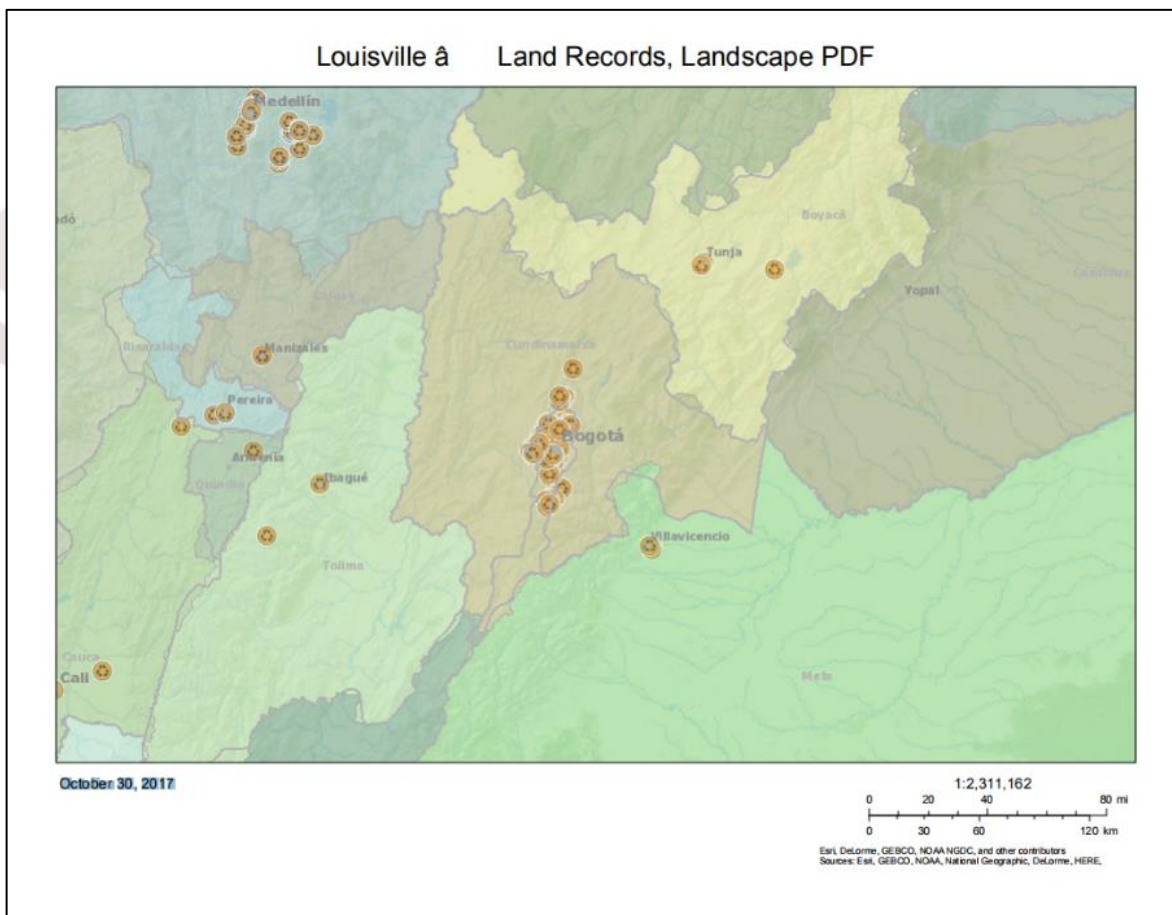


Ilustración 198: Archivo generado para la impresión. [\[CAMBIAR IMAGEN\]](#)



7.6 Reporte de información rural

7.6.1 Descargar plantilla / Cargar información

En este módulo se podrá descargar la plantilla base para el diligenciamiento de la información rural, de igual forma se realizará la carga de la información de las áreas rurales incluidas en el archivo “Plantilla”, se mostrara el siguiente formulario, ver Ilustración 199 e Ilustración 200.

Ilustración 199: Ruta formulario de reporte de información rural.

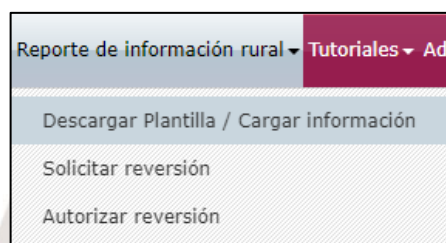


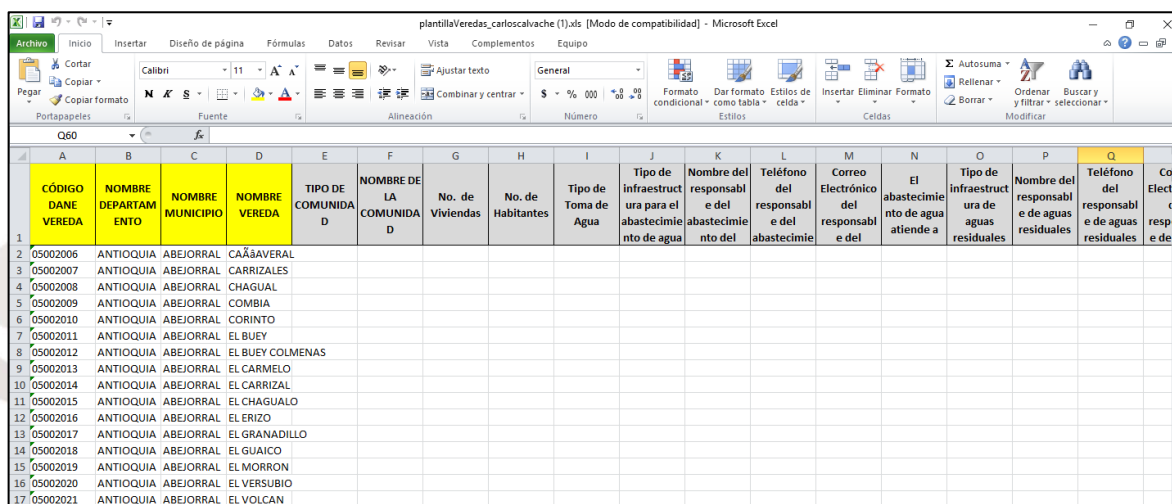
Ilustración 200: Formulario de reporte de información rural.

Acciones	Municipio	Estado actual
    	ABEJORRAL (ANTIOQUIA)	AUTORIZADO PARA REVERSIÓN

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia
Horario de atención: lunes a viernes, 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Línea Principal de Atención al Usuario: +57(1)7458021
Línea gratuita: 01 8000 112 435
Sede Atención al Usuario y de Correspondencia: Calle 18 No. 7-59,
Sede Administrativa "La Botica" Carrera 6 # 8-77,
Bogotá D.C., Colombia - Conmutador: +57(1)332 3434

Es este formulario se podrá descargar la plantilla base para realizar el reporte de la información rural del municipio que tendrá asociado el usuario autenticado dando clic en el botón “Generar Plantilla”  que se encuentra en el panel lateral derecho cuadrante medio, al dar clic en el botón descargara de manera automática la plantilla con información precargada relacionada al Municipio, como Código de la vereda, Departamento, Municipio y Nombre de la vereda, ver Ilustración 201.

Ilustración 201: Plantilla para el reporte de información rural.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
	CÓDIGO DANE VEREDA	NOMBRE DEPARTAMENTO	NOMBRE MUNICIPIO	NOMBRE VEREDA	TIPO DE COMUNIDAD	NOMBRE DE LA COMUNIDAD	No. de Viviendas	No. de Habitantes	Tipo de Toma de Agua	Tipo de infraestructura para el abastecimiento de agua	Nombre del responsable del abastecimiento de agua	Teléfono del responsable del abastecimiento de agua	Correo Electrónico del responsable del abastecimiento de agua	El abastecimiento de agua atiende a	Tipo de infraestructura de aguas residuales	Nombre del responsable de aguas residuales	Teléfono del responsable de aguas residuales	Correo Electrónico del responsable de aguas residuales
1																		
2	05002006	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	CAÑÁVERAL														
3	05002007	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	CARRIZALES														
4	05002008	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	CHAGUAL														
5	05002009	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	COMBIA														
6	05002010	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	CORINTO														
7	05002011	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	EL BUEY														
8	05002012	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	EL BUEY COLMENAS														
9	05002013	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	EL CARMELO														
10	05002014	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	EL CARRIZAL														
11	05002015	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	EL CHAGUALO														
12	05002016	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	EL ERIZO														
13	05002017	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	EL GRANADILLO														
14	05002018	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	EL GUAICO														
15	05002019	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	EL MORRON														
16	05002020	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	EL VERSUBIO														
17	05002021	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	EL VOLCAN														

Esta plantilla trae las columnas definidas para realizar el cargue de la información rural, se recomienda realizar el diligenciamiento de la información de las comunidades en la plantilla descargada.

Nota: Para realizar un cargue exitoso de la información se recomienda consultar las validaciones que tiene el cargue en el numeral 7.6.2 de este manual y la resolución 0487 de 2017 Anexo 3.

7.6.2 Validaciones para reporte de información rural

Para conseguir un reporte exitoso de la información de veredas se debe diligenciar correctamente la información en la plantilla base, ya que si no se diligencia correctamente no se realizará la carga de esta información, por lo tanto se describen a continuación las validaciones para cada una de las columnas de la plantilla.

Columnas de la plantilla	Obligatoriedad	Tipo dato	Longitud	Comentarios
CÓDIGO DANE VEREDA	Si	N Numérico	8	Es la concatenación de codDepto&codMun&codVereda (XX&XXX&XXX), las veredas que no existan en la Base de Datos se deben adicionar
NOMBRE DEPARTAMENTO	Si	Alfanumérico	-	No se tiene en cuenta para el cargue
NOMBRE MUNICIPIO	Si	Alfanumérico	-	No se tiene en cuenta para el cargue
TIPO DE COMUNIDAD	Si	Opción única de la lista disponible	-	-
NOMBRE DE LA COMUNIDAD	Si	Alfanumérico	100	-
No. de Viviendas	Si	N Numérico	9999	Máximo 4 dígitos
No. de Habitantes	Si	N Numérico	99999	Máximo 5 dígitos
Tipo de Toma de Agua	Si	Opción única de la lista disponible	-	-
Tipo de infraestructura para el abastecimiento de agua	Si	Opción única de la lista disponible	-	-
Nombre del responsable del abastecimiento del agua	Si	Alfanumérico	100	-
Teléfono del responsable del abastecimiento del agua	No	N Numérico	10	Máximo un número celular
Correo Electrónico del responsable del abastecimiento del agua	No	Alfanumérico	50	Validar correo (Formato de correo electrónico)
El abastecimiento de agua atiende a	Si	Opción única de la lista disponible	-	-

MANUAL DE USUARIO - SINAS • SUN GEMINI S.A.

Tipo de infraestructura de aguas residuales	Si	Opción única de la lista disponible	-	-
Nombre del responsable de aguas residuales	Si	Alfanumérico	100	-
Teléfono del responsable de aguas residuales	No	Numérico	10	Máximo un número celular
Correo Electrónico del responsable de aguas residuales	No	Alfanumérico	50	Validar correo (Formato de correo electrónico)
Tipo de manejo de residuos sólidos	Si	Opción única de la lista disponible	-	-
Nombre del centro educativo de la comunidad	Si	Alfanumérico	100	-
Nombre del Centro Salud de la comunidad	Si	Alfanumérico	100	-
Presencia de etnias mayoritarias	No	Opción única de la lista disponible	-	-
Nombre Etnia	No	Alfanumérico	100	-

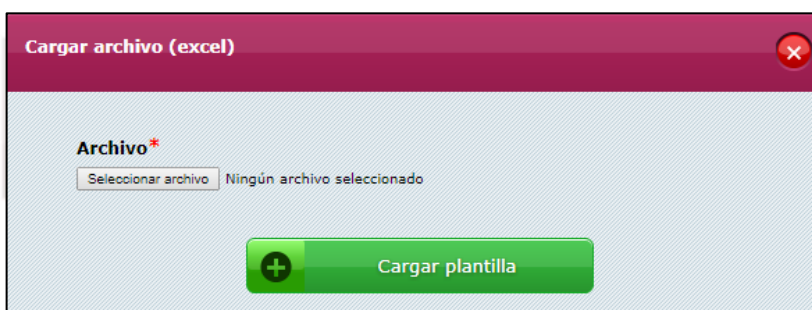
Nota: el nombre de la hoja de la plantilla no puede ser modificado, pues esto presentará un error en la carga, si desea incluir una vereda nueva en el reporte debe incluir el código de la vereda desde el número 901, verificar la resolución 0487 de 2017 Anexo 3 y si desea ingresar una nueva comunidad a una vereda que esta precargada, debe insertar una nueva fila en la plantilla con la información correspondiente a la nueva comunidad.

7.6.3 Cargar información

Una vez diligenciada la información rural del Municipio en la plantilla descargada se procede a cargar dicha información, para esto debe dar clic en el botón “Cargar plantilla”  que se encuentra en el panel lateral derecho cuadrante medio del mismo formulario de donde se descargó la plantilla, esta funcionalidad únicamente estará habilitada en el formulario cuando es la primera vez que se realiza una carga de información rural.

Una vez se da clic en el botón se mostrará una ventana emergente donde se seleccionará el archivo que se desea cargar, ver [Ilustración 202](#).

Ilustración 202: Selección de archivo con información rural.



Una vez seleccionado el archivo que se desea cargar y dar clic en el botón Cargar Plantilla, el sistema realiza las validaciones correspondientes al archivo antes de realizar la carga de la información, una vez procesada la información y si el sistema detecta errores mostrará un mensaje informando que no fue posible la carga de la información ya que el archivo que se intenta cargar presenta inconsistencias, este mensaje habilita un link para la visualización del Log de errores, ver [Ilustración 203](#) e [Ilustración 204](#).

Ilustración 203: Mensaje con Log de errores.

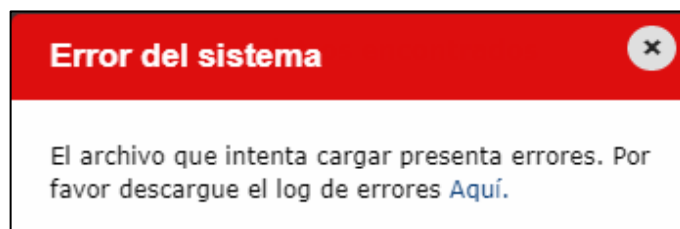


Ilustración 204: Log de errores de la carga.

2017123163224_plantillaVeredas_VEREDANTE_CONERROSRES_caldas_errores.xls [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel																			
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Complementos Equipo																			
Cortar Copiar Pegar Copiar formato Calibri 11 Fuente Ajustar texto General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celdas Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar																			
E2																			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	
	CÓDIGO DANE VEREDA	NOMBRE DEPARTAMENTO	NOMBRE MUNICIPIO	NOMBRE VEREDA	TIPO DE COMUNIDAD	NOMBRE DE LA COMUNIDAD	No. de Viviendas	No. de Habitantes	Tipo de Toma de Agua	Tipo de infraestructura para el abastecimiento de agua	Nombre del responsable del abastecimiento del	Teléfono del responsable del abastecimiento	Correo Electrónico del responsable del	El abastecimiento de agua atiende a	Tipo de infraestructura de aguas residuales	Nombre del responsable de aguas residuales	Teléfono del responsable de aguas residuales	Correo Electrónico del responsable de	
1																			
2	17380001	CALDAS	LA DORADA	BUENAVISTA					400	1. Superficia	1. Bocatoma	CARLOS CALI	123456789	CC@CCC.COI	1. Centro pol	1. Descarga	CARLOS CALI	123456789	CC@CCC.COI
3	17380002	CALDAS	LA DORADA	DOÑA JUAN	2. Corregim				180	2. Subterrá	2. Bocatoma	CARLOS CALI	123456789	CC@CCC.COI	2. Parcelació	2. Sistema d	CARLOS CALI	123456789	CC@CCC.COI
4		CALDAS	LA DORADA	EL JAPON	3. Centro Pol				90	3. Aguas Lluv	3. Bocatoma	CARLOS CALI	123456789	CC@CCC.COI	3. Otro tipo	3. Tanque sé	CARLOS CALI	123456789	CC@CCC.COI
5	17380004	CALDAS	LA DORADA	EL TIGRE	4. Resguard				500	4. Carrota	4. Bocatoma	CARLOS CALI	123456789	CC@CCC.COI	4. Vivienda	4. Letrina	CARLOS CALI	123456789	CC@CCC.COI
6																			

Nota: los errores detectados en el archivo serán identificados fácilmente ya que la celda se pondrá de color amarillo y esta tendrá un comentario, el cual informará la procedencia del error.

Por otro lado si el archivo pasa las validaciones realizadas por el sistema, se mostrará un mensaje informando que la carga se procesó y se realizó exitosamente, habilitará un link para visualizar y descargar el reporte exitoso de carga, ver [Ilustración 205](#) e [Ilustración 206](#).

Ilustración 205: Mensaje de cargue exitoso.

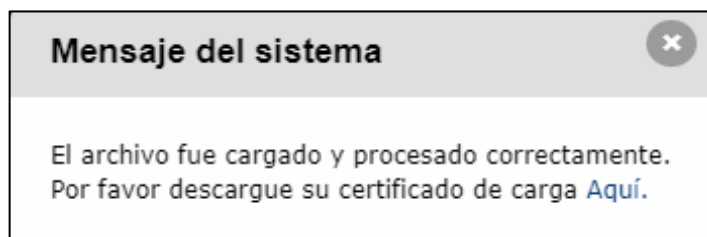


Ilustración 206: Reporte de cargue exitoso.



Una vez realizada la carga exitosa de la información rural del Municipio, se mostrara en el formulario el registro de la carga, en este registro se encontrará la columna acciones, Municipio y estado actual:

➤ **Acciones**

- La cual contiene unos botones como:
 - “Ver archivo cargado” este abrirá el último archivo que se cargó.
 - “Ver Reporte exitoso” este botón abrirá el reporte exitoso generado para la carga realizada.
 - “Ver Log de errores” este botón abrirá el archivo con los errores detectados en el procesamiento de la información rural.
 - “Ver histórico de estados” este botón abrirá una ventana emergente donde se podrán visualizar los estados por los que ha pasado una carga, los estados son los siguientes: REPORTE EXITOSO - CARGUE ERRADO - EN SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE INFORMACIÓN - AUTORIZADO PARA MODIFICACIÓN DE INFORMACIÓN – REPORTE ELIMINADO, cuando el estado es en solicitud de reversión mostrará la opción para visualizar el archivo que soporta esa solicitud.
 - “Ver histórico de cargas” este botón mostrará una ventana emergente donde se podrán visualizar los archivos que han sido cargado, la fecha y usuario de carga, cantidad de registros cargados y el certificado o el Log de errores de esa carga.

➤ **Municipio**

- Muestra el Municipio y Departamento correspondiente a la carga.

➤ **Estado actual**

- Muestra el estado actual de la carga realizada, puede ser alguno de los siguientes:
 - Cargue errado
 - Reporte exitoso
 - Solicitud de modificación de información
 - Autorizado para modificación de información
 - Reporte eliminado

MANUAL DE USUARIO - SINAS • SUN GEMINI S.A.

7.6.4 Solicitar modificación de información

En este módulo el ente territorial podrá solicitar la modificación de la información que reportó de su municipio, se mostrará el siguiente formulario, ver [Ilustración 207](#) e [Ilustración 208](#).

Ilustración 207: Ruta formulario solicitud modificación de información.

Reporte de información rural ▾ Tutoriales ▾ Ad

Descargar Plantilla / Cargar información

Solicitar modificación de información

Autorizar modificación de información

Reporte detallado de carga

Reporte estado de carga

Ilustración 208: Formulario solicitud modificación de información.

SINAS Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico.

MINVIVIENDA TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Planeación estratégica • Gestión de la inversión • Gestión de programas y proyectos • Monitoreo y evaluación • Gestión de infraestructura • Reporte de información rural • Tutoriales • Administración

Inicio / Reporte de información rural / Solicitar modificación de información

Estado actual
:::Selecione:::

Departamento/Municipio

Departamentos
:::Selecione:::

Municipios disponibles

Municipios seleccionados
No hay registros disponibles

1 registros encontrados

Acciones	Municipio	Estado actual
  	ABEJORRAL (ANTIOQUIA), LA DORADA (CALDAS), AGUA DE DIOS (CUNDINAMARCA)	REPORTE EXITOSO

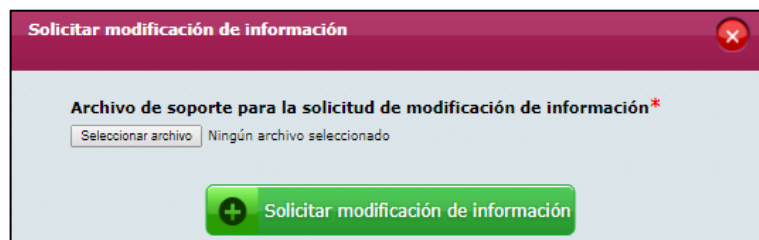
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia
Horario de atención: lunes a viernes, 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Línea Principal de Atención al Usuario: +57(1)7458021
Línea gratuita: 01 8000 112-435
Sede Atención al Usuario y de Correspondencia: Calle 18 No. 7-59.
Sede Administrativa "La Botica" Carrera 6 # 8-77.
Bogotá D.C., Colombia - Correo: +57(1)332 3434

7.6.4.1 Consulta de cargues para realizar la solicitud

Se puede realizar la consulta de los cargues realizados teniendo en cuenta el estado actual del cargue, el Departamento y el Municipio o los Municipios, sin embargo al ingresar al formulario aparecerán los registros de cargas con su estado actual, los registros tendrán la siguiente información:

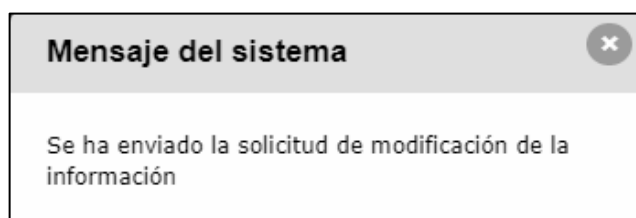
- Acciones: en este campo se encuentran los siguientes botones:
 - Solicitar modificación de información: este habilitará una ventana donde se podrá adjuntar el archivo de soporte para la solicitud de la modificación de la información reportada, ver ilustración 206.
 - Ver archivo cargado: mostrará el último archivo cargado por el ente territorial.
 - Ver reporte exitoso: podrá visualizar el reporte exitoso generado en la carga.
 - Ver histórico de estados: podrá visualizar los estados por los que ha pasado una carga.
 - Ver histórico de cargas: podrá visualizar las cargas que se han realizado por parte del ente territorial.
- Municipio: Muestra los municipios que tiene asociado el usuario autenticado.
- Estado actual: Muestra el estado actual de la carga que se muestra en el registro.

Ilustración 209: Adjuntar archivo soporte para solicitud de modificación de información.



Una vez adjuntado el archivo de soporte para la solicitud de modificación de información se procede a dar clic en el botón solicitar modificación de información, el sistema mostrara un mensaje informando que se ha enviado la solicitud de modificación de información, ver *Ilustración 210*.

Ilustración 210: Mensaje de solicitud de modificación de información.



7.6.5 Autorizar modificación de información

En este módulo el usuario funcional del Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio (MVCT) podrá consultar las solicitudes de modificación de información y autorizar o no dichas solicitudes, ver *Ilustración 211* e *Ilustración 212*.

Ilustración 211: Ruta del formulario de autorización modificación de información.

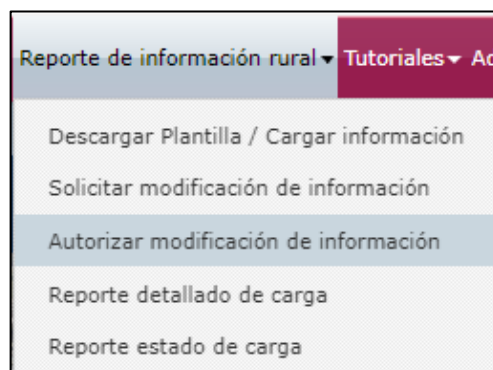


Ilustración 212: Formulario de autorización de modificación de información.

SINAS Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico.

MINVIVIENDA TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Planeación estratégica • Gestión de la inversión • Gestión de programas y proyectos • Monitoreo y evaluación • Gestión de infraestructura • Reporte de información rural • Tutoriales • Administración

Inicio / Reporte de información rural / Autorizar modificación de información

Estado actual
::Selecione::

Departamento/Municipio

Departamentos
::Selecione::

Municipios disponibles

Municipios seleccionados
No hay registros disponibles

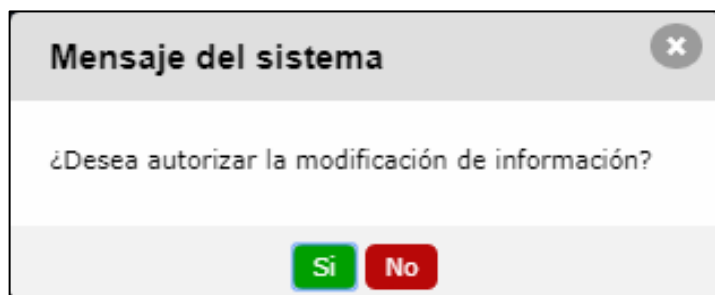
1 registros encontrados

Acciones	Municipio	Estado actual
	ABEJORRAL (ANTIOQUIA), LA DORADA (CALDAS), AGUA DE DIOS (CUNDINAMARCA)	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia
Horario de atención: lunes a viernes, 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Línea Principal de Atención al Usuario: +57(1)7438921
Línea gratuita: 01 8000 112 435
Sede Atención al Usuario y de Correspondencia: Calle 18 No. 7-59.
Sede Administrativa "La Botica" Carrera 6 # 8-77.
Bogotá D.C., Colombia - Correo: +57(1)332 3434

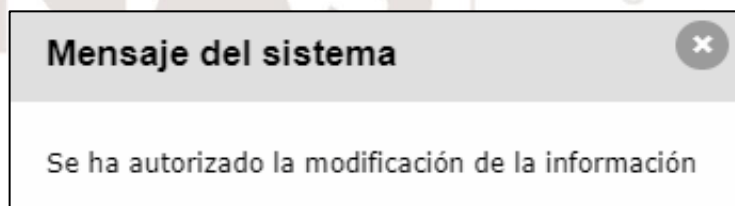
Al ingresar al formulario el usuario podrá realizar la consulta de las solicitudes de modificación de información por estado, Departamento y Municipio, al igual que en el formulario de solicitud de modificación de información podrá ver la información histórica tanto de estados como de cargas y los respectivos archivos cargados y generados, a diferencia del módulo de solicitud, el usuario funcional del MVCT tendrá la funcionalidad de autorizar la modificación de la información, la cual habilitará un mensaje de confirmación donde preguntara si desea autorizar o no la solicitud de modificación de información, ver Ilustración 213.

Ilustración 213: Mensaje de autorización de modificación de información.



Si el usuario da clic en el botón no, este mensaje se cerrará y mostrará la ventana inicial del formulario, pero si en caso contrario el usuario da clic en el botón si, se mostrará un mensaje informando que ha sido autorizada la modificación de la información de la carga, ver Ilustración 214.

Ilustración 214: Mensaje de autorización de modificación de información.



Nota: Al autorizar la modificación de la información el usuario del ente territorial podra eliminar el reporte y realizar una nueva carga de información.

En este reporte se podrán consulta las cargas realizadas siempre y cuando estén en el estado “Reporte Exitoso”, se podrán tener en cuenta los filtros para la consulta departamento / municipio, teniendo en cuenta que se mostrarán los departamentos y municipios que se encuentren asociados al usuario autenticado, ver *Ilustración 215* e *Ilustración 216*.

Ilustración 215: Ruta del formulario Reporte detallado de carga.

- Reporte de información rural
- Tutoriales
- Descargar Plantilla / Cargar información
- Solicitar modificación de información
- Autorizar modificación de información
- Reporte detallado de carga
- Reporte estado de carga

Ilustración 216: Reporte detallado de carga.

SINAS

Sistema de Información en Agua Potable y Saneamiento Básico

MINVIVIENDA

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Planificación estratégica • Gestión de la inversión • Gestión de programas y proyectos • Monitoreo y evaluación • Gestión de infraestructura • Reporte de información rural • Tutoriales • Administración

Inicio / Reporte de información rural / Reporte detallado de carga

Carlos Caceres

Estado actual

REPORTES EXISTENTES

Departamento/Municipio

Departamentos

[Seleccionar...]

Municipios disponibles

Municipios seleccionados

No hay registros disponibles

4 registros encontrados

CÓDIGO SINAE VEREDA	NOMBRE DEPARTAMENTO	NOMBRE MUNICIPIO	NOMBRE VEREDA	TIPO DE COMUNIDAD	NOMBRE DE LA COMUNIDAD	No. de Viviendas	No. de habitantes	Tipo de asentamiento	Tipo de infraestructura para el abastecimiento de agua	Nombre del responsable del abastecimiento del agua	Teléfono del responsable del abastecimiento del agua	Correo Electrónico del responsable del abastecimiento de agua	EI abastecimiento de agua planeado o real	Tipo infravivienda
00000006	ANTIOQUIA	ABERORRAL	CAR. 4 - AVERAL	VEREDA 1	CONGREGO CAJINPEÑO 2013	100	400	CONGREGO HACADO PEA 2014	#913	CARLOS CALACHE	123456789	CC@CCC.CO	UNION TEMPORAL 2013 A LA UNION	PROCESO REDUCCO AGUA NO CONTINUA
00000007	ANTIOQUIA	ABERORRAL	CARRIZALES	VEREDA 2	CONGREGO ALCANTARILLADO CORRAL EL CAMPO S.A.S.	50	180	UF LA ESPERANZA 2014	#914	CARLOS CALACHE	123456789	CC@CCC.CO	comunidad redno alian	PROMOTORA INSTITUT
20000001	CUNDINAMARCA	AGUA DE DIOS	AGUA FRIA	VEREDA 3	PROMOTORA EL CAMPO S.A.S.	20	80	CONGREGO SANDE	#915	CARLOS CALACHE	123456789	CC@CCC.CO	DISTRIBUCION SAS	TRANSACC EMPRESA
20000003	CUNDINAMARCA	AGUA DE DIOS	CENTRO	VEREDA 4	UNION TEMPORAL VILLAGRUBO	250	900	CONGREGO SAN DE	#916	CARLOS CALACHE	123456789	CC@CCC.CO	CONGREGO AGUAS HETS 028	PROGRAMA INGRESO Y DESARROLLO

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia

Ministerio de Atención Social y Deportes, 9100 Av. N° 4-100 p.m.
Línea Principal al Atencón al Usuario: 00191999999
Línea gratuita: 01 8000 124 650

Bodega Almacén de Uso y de Correspondencia Calle 10 No. 7-108,
Avenida Administrativa "La Balsa" Torontal, S.A. 8-777,
Código postal: 01 8000 124 650

En la grilla de resultados se mostrará el detalle de la información que fue cargada, esta información podrá ser exportada en formato Excel dando clic en el botón exportar a Excel



que se encuentra en el panel lateral derecho cuadrante medio.

7.6.7 Reporte estado de carga

En este reporte se podrá realizar la consulta por los diferentes estados que se pueden presentar en las cargas, teniendo en cuenta los filtros por departamento / municipio y estado, adicionalmente permitirá incluir en la consulta realizada la información sobre las iniciativas registradas para los municipios en el año ingresado en el campo año, si no se ingresa ningún año no se tendrá en cuenta para la consulta la información de las iniciativas, únicamente se tendrá en cuenta la información sobre las cargas, ver [Ilustración 217](#) e [Ilustración 218](#).

Ilustración 217: Ruta del reporte estado de carga.

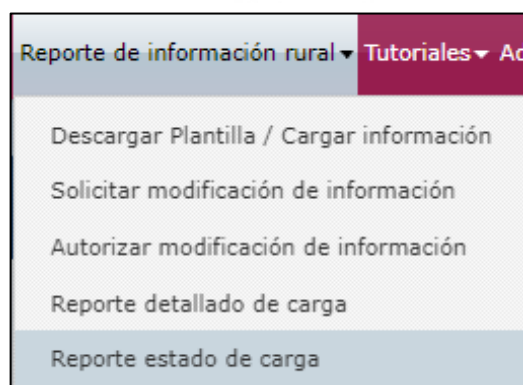


Ilustración 218: Reporte estado de carga.

Departamento/Municipio

Departamentos: ...::Seleccione::

Municipios disponibles: [Empty list box]

Municipios seleccionados: No hay registros disponibles

Estado actual: ...::Seleccione::

Año (Campo usado para la consulta de iniciativas únicamente): [Empty text box]

1155 registros encontrados

DANE Departamento	Nombre Departamento	DANE Municipio	Nombre Municipio	Estado actual	Última actualización	Número comunidades
15	BOYACA	15774	SUSACÓN	SIN REPORTE		0
47	MAGDALENA	47288	FUNDACIÓN	SIN REPORTE		0
50	META	50124	CABUYARO	SIN REPORTE		0
95	ANTIOQUIA	95021	ALEJANDRÍA	REPORTE EXITOSO	27/11/2017 7:03:19 p. m.	4
95	GUAVIARE	95015	CALAMAR	SIN REPORTE		0
68	SANTANDER	68318	GUACA	SIN REPORTE		0
73	TOLIMA	73030	AMBALEMA	SIN REPORTE		0
34	NORTE DE SANTANDER	34344	HACARÍ	SIN REPORTE		0
47	MAGDALENA	47798	TENERIFE	SIN REPORTE		0
72	VILLE DEL CAUCA	72633	SOLANO	SIN REPORTE		0

Al ingresar en el filtro año un dato, se tendrá en cuenta para mostrar la información relacionada a las iniciativas para el año ingresado y el municipio seleccionado, ver [Ilustración 219](#).

Ilustración 219: Consulta de información rural con iniciativas.

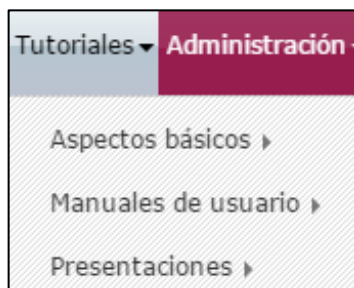
1 registros encontrados

DANE Departamento	Nombre Departamento	DANE Municipio	Nombre Municipio	Estado actual	Última actualización	Número comunidades	Iniciativas reportadas (2016)
25	CUNDINAMARCA	25001	AGUA DE DIOS	REPORTE EXITOSO	27/11/2017 7:03:19 p. m.	4	4

7.1 Tutoriales

En este módulo se encontrará el material necesario para realizar la correcta gestión en la aplicación SINAS, ver Ilustración 220.

Ilustración 220: Ruta módulo tutoriales.

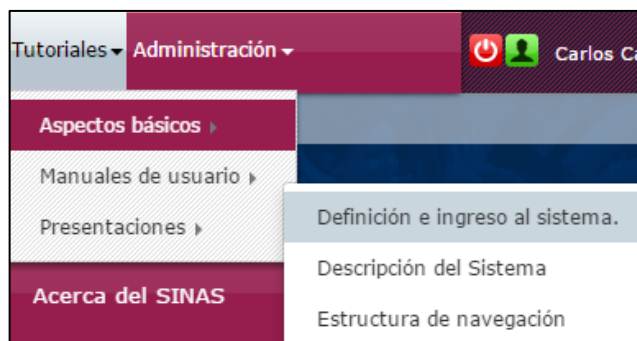


7.1.1 Aspectos Básicos

7.1.1.1 Definición e Ingreso al Sistema

Se encontrará la información necesaria con la que el usuario podrá ingresar al sistema de manera adecuada, ver Ilustración 221.

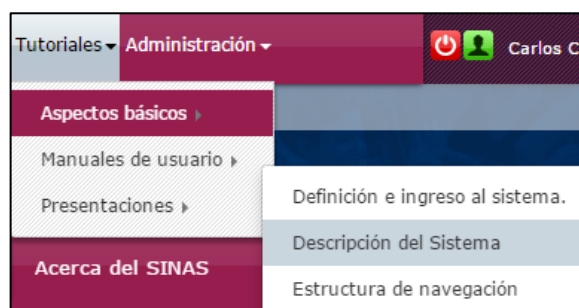
Ilustración 221: Tutorial definición e ingreso al sistema.



7.1.1.2 Descripción del sistema

Se encontrará la descripción del sistema, sus componentes y funcionalidades, ver Ilustración 222.

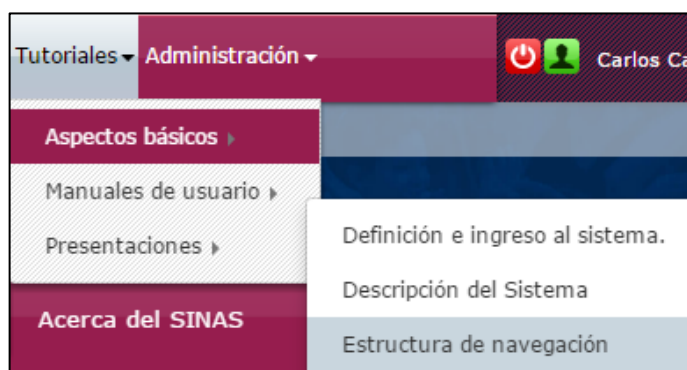
Ilustración 222: Descripción del sistema.



7.1.1.3 Estructura de Navegación

Se mostrará el esquema de construcción y distribución del sistema, ver Ilustración 223.

Ilustración 223: Tutorial estructura de navegación.

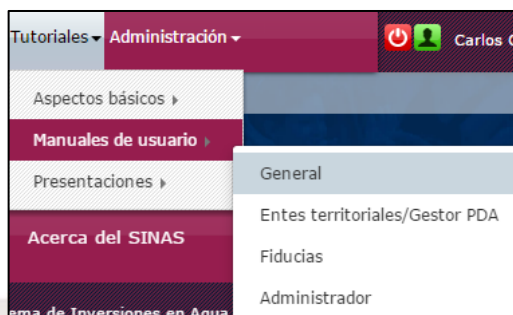


7.1.2 Manuales de Usuario

7.1.2.1 General

Se encontrará el manual de usuario con todas las funcionalidades del sistema, ver Ilustración 224.

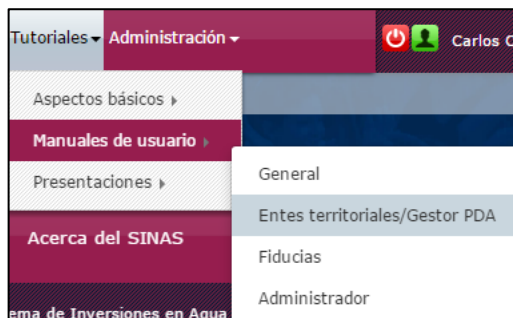
Ilustración 224: Manual de usuario.



7.1.2.2 Entes Territoriales/Gestor PAP-PDA

Se encontrará el manual de usuario para entes territoriales y gestores PAP-PDA, ver Ilustración 225.

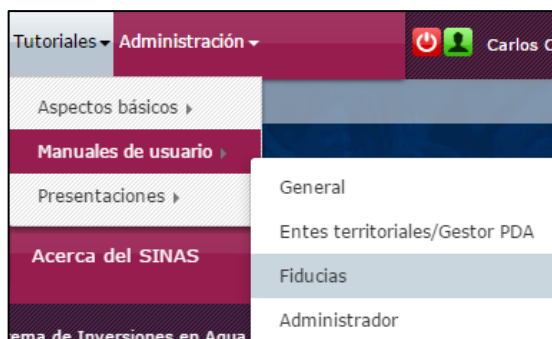
Ilustración 225: Manual de usuario entes territoriales y gestores PAP-PDA.



7.1.2.3 Fiducias

Se encontrará el manual de usuario para Fiducias, ver Ilustración 226.

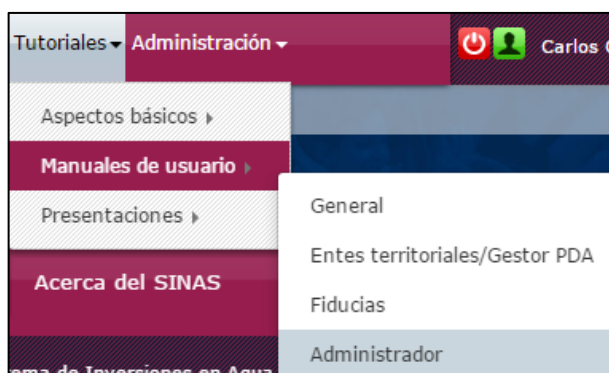
Ilustración 226: Manual de Fiducias.



7.1.2.4 Administrador

Se encontrará el manual de administrador, ver Ilustración 227.

Ilustración 227: Manual de administrador.

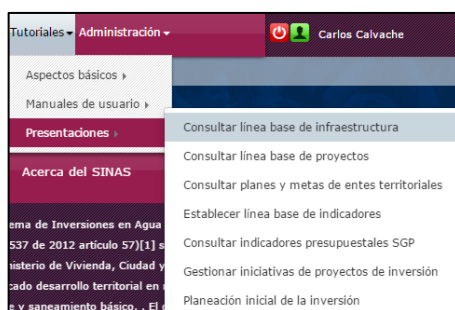


7.1.3 Presentaciones

7.1.3.1 Consultar Línea Base de Infraestructura

Se encontrará el paso a paso para poder realizar la consulta de línea base de infraestructura de manera correcta, ver Ilustración 228.

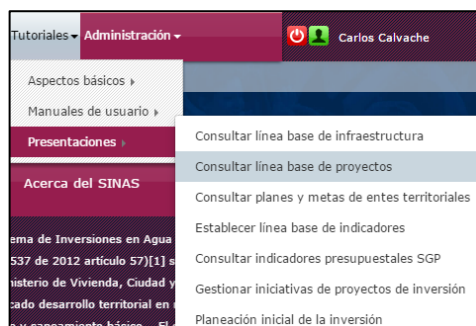
Ilustración 228: Tutorial consulta línea base de infraestructura.



7.1.3.2 Consultar Línea Base de Proyectos

Se encontrará el paso a paso para poder realizar la consulta de línea base de proyectos de manera correcta, ver Ilustración 229.

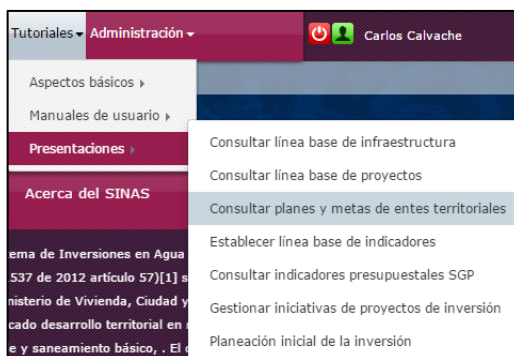
Ilustración 229: Tutorial consulta línea base de proyectos.



7.1.3.3 Consultar Planes y Metas de Entes Territoriales

Se encontrará el paso a paso para poder realizar la consulta de planes y metas de entes territoriales de manera correcta, ver Ilustración 230.

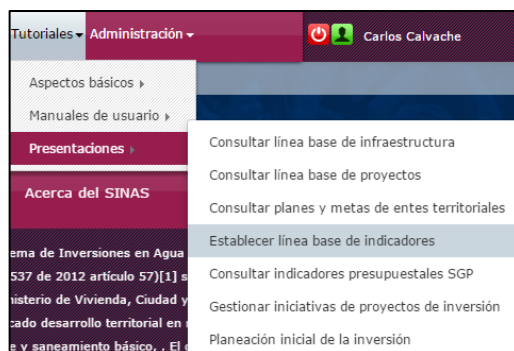
Ilustración 230: Tutorial de consulta de planes y metas de entes territoriales.



7.1.3.4 Establecer Línea Base de Indicadores

Se encontrará el paso a paso para poder realizar la gestión de indicadores correctamente, ver Ilustración 231.

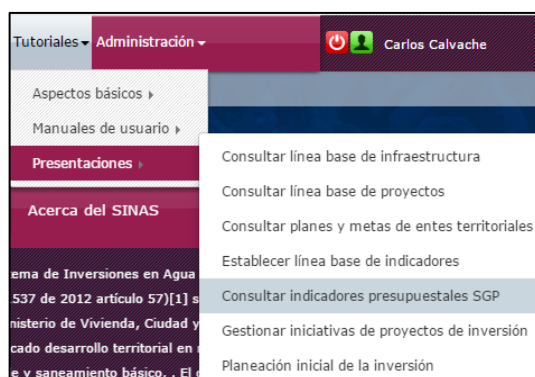
Ilustración 231: Tutorial gestión de indicadores.



7.1.3.4.1 Indicadores presupuestales SGP

Se encontrará el paso a paso para poder realizar la consulta de indicadores presupuestales SGP, ver Ilustración 232.

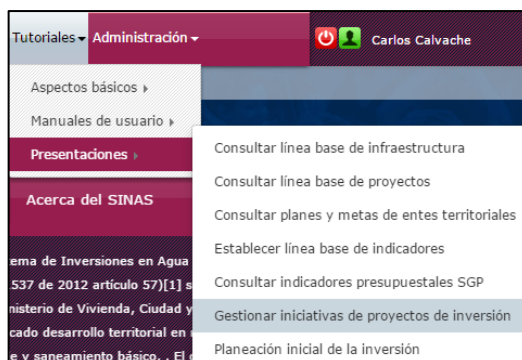
Ilustración 232: Tutorial de consulta indicadores presupuestales SGP.



7.1.3.5 Gestionar Iniciativas de Proyectos de Inversión

Se encontrará el paso a paso para poder realizar la gestión de iniciativas de manera correcta, ver Ilustración 233.

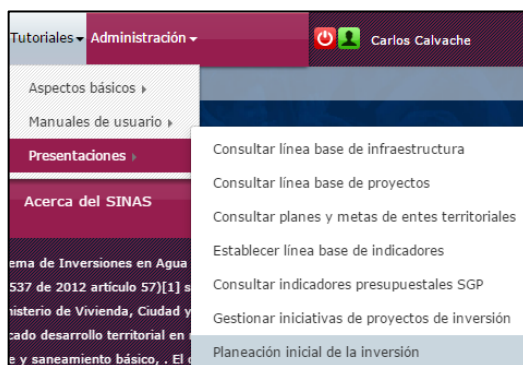
Ilustración 233: Tutorial de iniciativas.



7.1.3.6 Planeación Inicial de la Inversión

Se encontrará el paso a paso para poder realizar la planeación inicial de la inversión, ver Ilustración 233.

Ilustración 234: Tutorial planeación inicial de la inversión.



7.2 Administración (sistema)

El administrador será el encargado de la parametrización del sistema en general, administración de usuarios y perfiles, cargue de archivos, gestión de variables e indicadores.

7.2.1 *Parámetros Generales*

7.2.1.1 Dominios

En este módulo se gestionará la administración de las tablas de dominio, estas contienen los valores generales de un atributo específico, ver Ilustración 235 e Ilustración 236.

Ilustración 235: Ruta módulo de dominios.

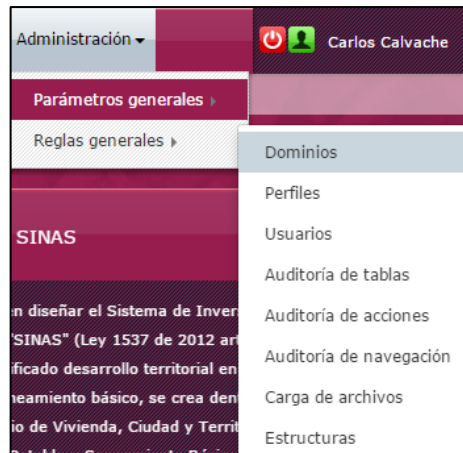


Ilustración 236: Módulo de dominios.

SINAS Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico.

Planificación estratégica • Gestión de la inversión • Gestión de programas y proyectos • Monitoreo y evaluación • Gestión de la infraestructura • Administración

Inicio / Administración / Parámetros generales / Dominios

Tipo de dominio: ...[Seleccionar]... **Nombre del dominio**: []

Activo: ☒ SI ☐ No ☐ Todos

	Id	Nombre	Descripción	Orden	Tipo de dominio	Activo	Dominio padre	Abreviatura
	309	Prueba 3		0	ACTIVIDADES POR SERVICIOS	SI	No tiene Dependencia	No Hay Datos
	308	Prueba2		0	ACTIVIDADES POR SERVICIOS	SI	No tiene Dependencia	No Hay Datos
	265	RECOLECCION	RECOLECCION	1	ACTIVIDADES POR SERVICIOS	SI	ALCAVARELLADO (COMPONENTE SECTORIAL)	No Hay Datos
	270	RECOLECCION Y TRANSPORTE	RECOLECCION Y TRANSPORTE	1	ACTIVIDADES POR SERVICIOS	SI	ASEO (COMPONENTE SECTORIAL)	No Hay Datos
	257	RECUPERACION Y PRESERVACION FUENTE ABASTECEDORA	RECUPERACION Y PRESERVACION FUENTE ABASTECEDORA	1	ACTIVIDADES POR SERVICIOS	SI	ACUEDUCTO (COMPONENTE SECTORIAL)	No Hay Datos
	271	BARRIDO Y LIMPIEZA	BARRIDO Y LIMPIEZA	2	ACTIVIDADES POR SERVICIOS	SI	ASEO (COMPONENTE SECTORIAL)	No Hay Datos
	258	CAPTACION	CAPTACION	2	ACTIVIDADES POR SERVICIOS	SI	ACUEDUCTO (COMPONENTE SECTORIAL)	No Hay Datos
	266	CONDUCCION	CONDUCCION	2	ACTIVIDADES POR SERVICIOS	SI	ALCAVARELLADO (COMPONENTE SECTORIAL)	No Hay Datos
	259	ADUCCION	ADUCCION	3	ACTIVIDADES POR SERVICIOS	SI	ACUEDUCTO (COMPONENTE SECTORIAL)	No Hay Datos
	272	CORTE DE CESPED Y PODA DE ARBOLES	CORTE DE CESPED Y PODA DE ARBOLES	3	ACTIVIDADES POR SERVICIOS	SI	ASEO (COMPONENTE SECTORIAL)	No Hay Datos

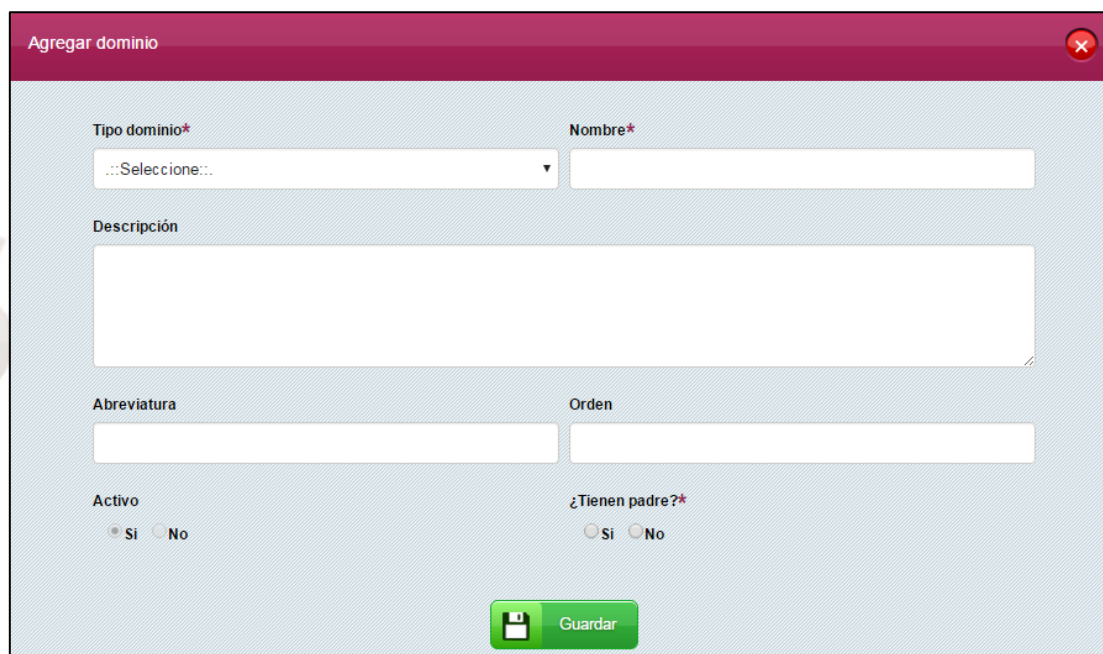
Pág. 1 de 37

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia
 Horario de atención: lunes a viernes, 8:00 a.m. a 4:00 p.m., Línea Principal de Atención al Usuario: +57(1)190021 Línea gratuita: 01 8000 112 937 Sede Atención al Usuario y de Correspondencia: Calle 18 No. 7-59, Sede Administrativa "La Balsa" Carrera 6 # 8-77, Bogotá D.C., Colombia - Correo: +57(1)332 3454

➤ Crear Dominio

Al ingresar al módulo de dominios, ver Ilustración 235 e Ilustración 236, se debe dar clic en el botón agregar  del formulario, este se ubica en el panel lateral derecho del cuadrante medio, al dar clic se va a mostrar la ventana de creación de dominios “Agregar Dominios”, ver Ilustración 237.

Ilustración 237: Crear dominio.



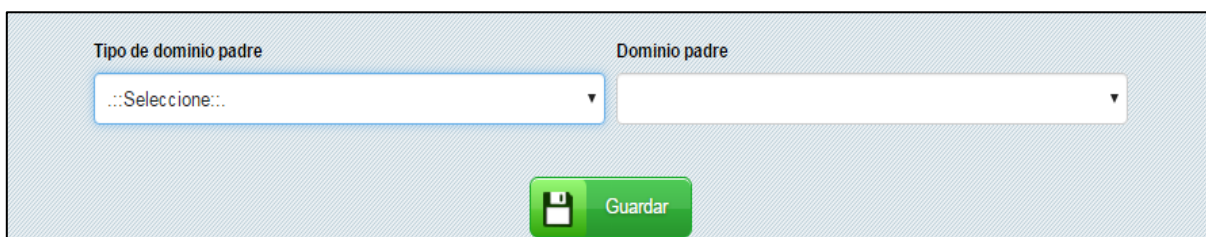
La ventana "Agregar dominio" contiene los siguientes campos:

- Tipo dominio***: Menú desplegable con la opción "Seleccionar..." visible.
- Nombre***: Campo de texto para el nombre del dominio.
- Descripción**: Área de texto grande para la descripción del dominio.
- Abreviatura**: Campo de texto para la abreviatura.
- Orden**: Campo de texto para el orden.
- Activo**: Botones de radio para "Si" (seleccionado) y "No".
- ¿Tienen padre?***: Botones de radio para "Si" y "No".
- Guardar**: Botón verde con un ícono de disco para guardar el registro.

- Tipo de dominio:** se debe seleccionar el grupo al que pertenece el dominio que se desea crear.
- Nombre:** es el nombre que se le dará al dominio que se desea crear.
- Descripción:** es una brebe descripción del dominio que se desea crear.

- d) **Abreviatura:** son las siglas con la que se conocerá el dominio que se desea crear en el sistema.
- e) **Orden:** se debe ingresar el número para definir el lugar en el que debe aparecer en el listado de los valores del grupo, ejemplo: 1 – aparece en el primer lugar de la lista.
- f) **Activo:** informa si el dominio está activo o desactivado, siempre que se cree un dominio este aparecerá activo por defecto.
- g) **Tiene padre?:** esta funcionalidad permite establecer una relación gerárquica entre dominios, al seleccionar sí, despliega los siguientes campos:
 - **Tipo de dominio padre?:** se debe seleccionar el tipo de dominio al que pertenece el dominio que se relaciona con el dominio que se desea crear.
 - **Dominio padre:** se debe seleccionar el dominio al con el que se relaciona con el dominio que se desea crear, ver Ilustración 238.

Ilustración 238: Relación de dominios.



The screenshot shows a web form with two dropdown menus. The first dropdown is labeled 'Tipo de dominio padre' and has a placeholder text '...Seleccione...'. The second dropdown is labeled 'Dominio padre' and is currently empty. Below these two fields is a green button with a white floppy disk icon and the text 'Guardar'.

➤ Consultar Dominios

Al ingresar al módulo de dominios, ver Ilustración 235 e Ilustración 236, se pueden observar los campos que servirán como filtros para realizar la consulta de los dominios, ver Ilustración 239.

Ilustración 239: filtro para realizar la consulta de dominios.

Cuando se realice la consulta mostrará una tabla de resultados con los registros coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, ver Ilustración 240.

Ilustración 240: Tabla de resultados de dominios.

	Id	Nombre	Descripción	Orden	Tipo de dominio	Activo	Dominio padre	Abreviatura
	309	Prueba 3			ACTIVIDADES POR SERVICIOS	Sí	No tiene Dependencia	No Hay Datos
	308	Prueba2		0	ACTIVIDADES POR SERVICIOS	Sí	No tiene Dependencia	No Hay Datos
	265	RECOLECCION	RECOLECCION	1	ACTIVIDADES POR SERVICIOS	Sí	ALCANTARILLADO (SERVICIOS DEL SECTOR)	No Hay Datos
	270	RECOLECCION Y TRANSPORTE	RECOLECCION Y TRANSPORTE	1	ACTIVIDADES POR SERVICIOS	Sí	ASEO (SERVICIOS DEL SECTOR)	No Hay Datos

Ir a la pág.
 1 de 65

- Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.
- Dar clic en el botón buscar

- c) Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato Excel (.xls), también puede exportar la información al formato CSV (.csv) dando clic en el botón .

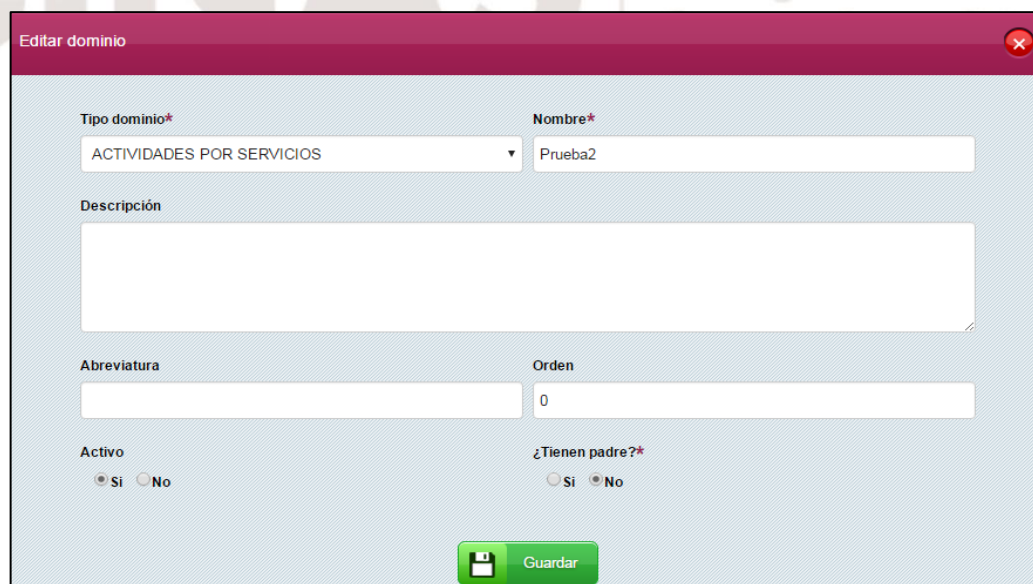
➤ Editar Dominios

Al ingresar al módulo de dominios, ver Ilustración 235 e Ilustración 236, se debe realizar una consulta, la cual arrojará unos registros en la tabla de resultados, cada uno de los registros que aparezcan en la tabla de resultado tendrá en el panel lateral izquierdo el botón de editar



, al dar clic en el botón, mostrará el formulario de edición de los dominios, ver Ilustración 241.

Ilustración 241: formulario edición de dominios.



- Se debe dar clic en el botón editar del registro seleccionado.
- Modificar la información deseada.
- Dar clic en el botón guardar.

Nota: a los dominios no administrables no se le habilitará el botón de editar, tampoco aparecerá el dominio en la lista para relacionar padre, por ejemplo: el dominio periodicidad.

➤ Desactivar Dominios

Al ingresar al módulo de dominios, ver Ilustración 235 e Ilustración 236, se debe realizar una consulta, la cual arrojará unos registros en la tabla de resultados, luego se debe ingresar a la funcionalidad de edición del registro que se desea desactivar, ver Ilustración 242.

Ilustración 242: Desactivar registro de dominio.

- Se debe seleccionar en el campo activo la opción No.
- Dar clic en el botón guardar.

7.2.1.2 Perfiles

En este módulo se gestionará la administración de los perfiles, acceso y permisos parametrizables, ver Ilustración 243 e Ilustración 244.

Ilustración 243: Ruta módulo perfiles.

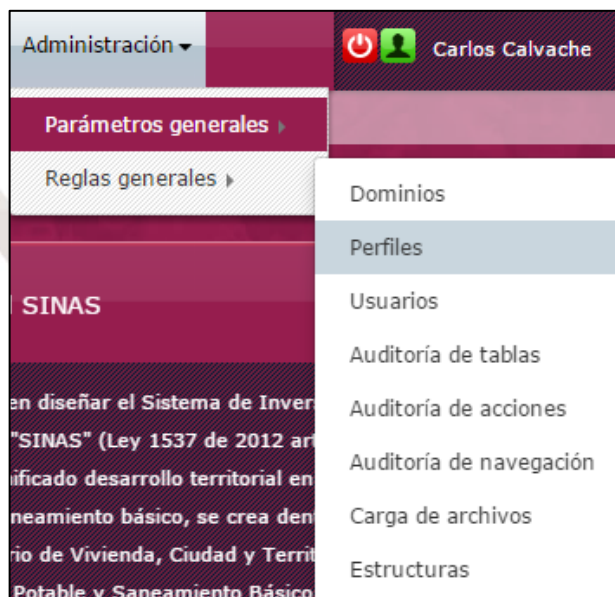


Ilustración 244: Módulo perfiles.

SINAS Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico.

MINVIVIENDA

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Planeación estratégica • Gestión de la inversión • Gestión de programas y proyectos • Monitoreo y evaluación • Gestión de la infraestructura • Administración

Inicio / Administración / Parámetros generales / Perfiles

Nombre del perfil Activo ☒ SI ☐ No ☐ Todos

Acciones	Nombre	Descripción	Activo
	Administrador	Perfil con todos los accesos	SI
	Consultor	Prueba 1	No
	Lider PDA	Prueba 2	SI
	VASB	Prueba 10	No
	INVCT 2	Ministerio B	SI
	Usuario Interno	Usuario Interno	SI
	Gestor PDA	Gestor PDA	SI
	Ente Territorial	Ente Territorial	SI
	FIDUCIA	FIDUCIA	SI
	Gestion Empresarial	Perfil utilizado para la Transferencia de la operación.	SI

Pág. 1 de 2

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia
Horario de atención: Lunes a viernes, 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Línea Principal de Atención al Usuario: +57(1)7458021 Línea gratuita: 01 8000 112 435 Sede Atención al Usuario y de Correspondencia: Calle 18 No. 7-59, Sede Administrativa "La Botica" Carrera 6 # 8-77, Bogotá D.C., Colombia - Correo electrónico: +57(1) 322 3434

➤ Crear Perfil

Al ingresar al módulo de perfiles, ver Ilustración 243 e Ilustración 244, se debe dar clic en el botón agregar del formulario, este se ubica en el panel lateral derecho del cuadrante medio, al dar clic se va a mostrar la ventana de creación de perfiles, ver Ilustración 245.

Ilustración 245: Formulario de creación y edición de perfil.

- a) **Nombre:** se debe ingresar el nombre del perfil que se desea crear.
- b) **Activo:** este campo indica si el perfil se encuentra activo o desactivado, al crear el perfil siempre se encontrará activo de manera predeterminada.
- c) **Descripción:** se debe ingresar una breve descripción del perfil que se desea crear.

➤ Consultar Perfil

Al ingresar al módulo de perfiles, ver Ilustración 243 e Ilustración 244, se pueden observar los campos que servirán como filtros para realizar la consulta de los perfiles, ver Ilustración 246.

Ilustración 246: Filtros para consulta de perfiles.

Cuando se realice la consulta mostrará una tabla de resultados con los registros coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, ver Ilustración 247.

Ilustración 247: Tabla de resultado de perfiles.

Acciones	Id	Nombre	Descripción	Activo
	1	Administrador	Perfil con todos los accesos	Sí
	2	Consultor	Prueba 1	No
	3	Lider PDA	Prueba 2	Sí
	4	VASB	Prueba 10	No



 Ir a la pág. de 4
 


- Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.
- Dar clic en el botón buscar .
- Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato excel (.xls).

➤ Editar Perfil

Al ingresar al módulo de perfiles, ver Ilustración 243 e Ilustración 244, se debe realizar una consulta, la cual arrojará unos registros en la tabla de resultados, cada uno de los registros que aparezcan en la tabla de resultado tendrá en el panel lateral izquierdo el botón de editar



, al dar clic en el botón, mostrará el formulario de edición de los perfiles, ver Ilustración 245.

- Se debe dar clic en el botón editar del registro seleccionado.
- Modificar la información deseada.
- Dar clic en el botón guardar.

➤ Desactivar Perfiles

Al ingresar al módulo de perfiles, ver Ilustración 243 e Ilustración 244, se debe realizar una consulta, la cual arrojará unos registros en la tabla de resultados, luego se debe ingresar a la funcionalidad de edición del registro que se desea desactivar, ver Ilustración 248.

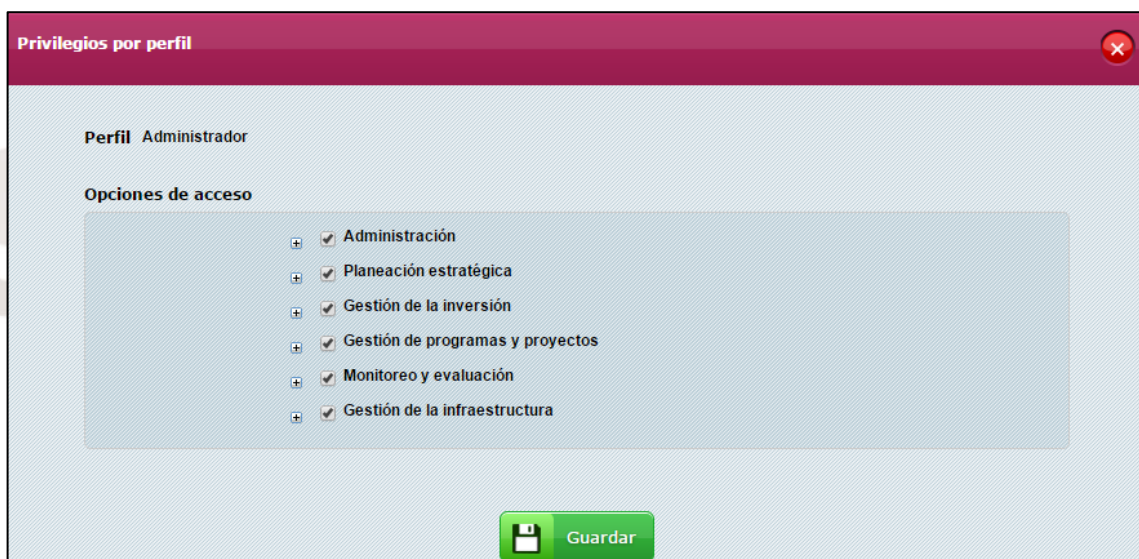
Ilustración 248: Desactivar perfil.

- Se debe seleccionar en el campo activo la opción No.
- Dar clic en el botón guardar.

➤ Administración de Funcionalidades

Este módulo nos permite habilitar o deshabilitar las funcionalidades que cada perfil tendrá parametrizado en el sistema, se debe realizar una consulta de perfil o seleccionar el perfil en la tabla de resultados donde se mostraran todos los perfiles existentes en el sistema, adicional, en el panel lateral izquierdo del cuadrante medio se encuentra el botón administrar funcionalidades , al dar clic en el botón se muestra el siguiente formulario, ver Ilustración 249.

Ilustración 249: Módulo privilegios por perfil.



- a) Seleccionar los módulos y formularios a los que tendrá acceso de manera predeterminada al perfil seleccionado, ver Ilustración 250.

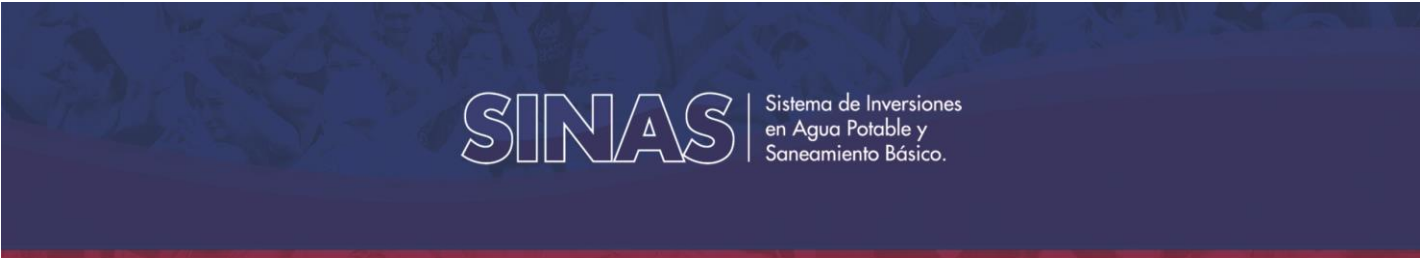
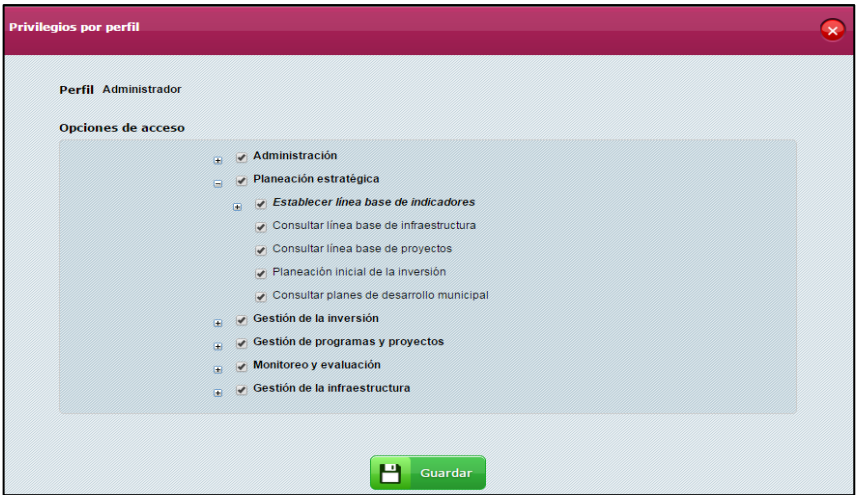


Ilustración 250: Selección de funcionalidades para acceso.



b) Dar clic en el botón guardar.

7.2.1.3 Usuarios

En este módulo se gestionará la administración de los usuarios, acceso, información general y permisos parametrizables, ver Ilustración 251 e Ilustración 252.

Ilustración 251: Ruta módulo de usuarios.



Ilustración 252: Formulario de administración de usuarios.

SINAS Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico.

MINVIVIENDA TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Planeación estratégica • Gestión de la inversión • Gestión de Programas y Proyectos • Monitoreo y Evaluación • Gestión de la infraestructura • Administración • Carlos Calache

Inicio / Administración / Parámetros generales / Usuarios

Perfil Nombre del usuario

Activo ☒ Si ☐ No ☐ Todos

	Id	Nombre usuario	Nombres	Apellidos	Teléfono	Celular	Correo	Jefe	Autenticación directorio activo	Activo
	1	jarol.bermudez	Jarol	Bermudez			jarol.bermudez@sungemini.com.co		No	Si
	7	german.machado	German	machado			german.machado@sungemini.com.co	jarol.bermudez	No	Si
	27	heidy.socha	Heidy	Socha			heidy.socha@sungemini.com.co		No	Si
	29	miguel.arias	Miguel Alexander	Arias			miguel.arias@sungemini.com.co	jarol.bermudez	No	Si

Ir a la pág. 1 de 4

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia
Horario de atención: Lunes a viernes, 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Línea Principal de Atención al Usuario: +57(1)7458021 Línea gratuita: 01 8000 112 435 Sede Atención al Usuario y de Correspondencia: Calle 18 No. 7-59, Sede Administrativa "La Botica" Carrera 8 # 8-77, Bogotá D.C., Colombia • Correo: +57(1)832 3434

➤ Crear Usuario

Al ingresar al módulo de usuarios, ver Ilustración 251 e Ilustración 252, se debe dar clic en el botón agregar  del formulario, este se ubica en el panel lateral derecho del cuadrante medio, al dar clic se va a mostrar la ventana de creación de usuarios, ver Ilustración 253.

Ilustración 253: Formulario de creación y edición de usuarios.

Agregar usuario

Nombre de usuario*

Nombres*

Apellidos*

Teléfono

Extensión

Celular

Email*

Área organizacional

:::Seleccionar:::

Activo*

☐ Si
 ☐ No

Autenticación directorio activo*

☐ Si
 ☐ No

Contraseña*

Confirmar contraseña*

Perfiles

☐ Administrador
 ☐ Lider PDA
 ☐ MVCT
 ☐ Usuario Interno
 ☐ Gestor PDA
 ☐ Ente Territorial
 ☐ FIDUCIA
 ☐ Gestion Empresarial
 ☐ ppp
 ☐ CORREO PRIORIZADOS

Departamento/Municipios

Departamentos

:::Seleccionar:::

Municipios disponibles

Municipios seleccionados

No hay registros disponibles

Guardar

- a) **Nombre de usuario:** es el nombre que se le dará al usuario para autenticarse en el sistema.
- b) **Nombres:** son los nombre de la persona que usará el usuario que se va a crear.
- c) **Apellidos:** son los apellidos de la persona que usará el usuario que se va a crear.
- d) **Teléfono:** número de telefono de la persona que usará el usuario que se va a crear.
- e) **Extensión:** número de la extensión del telefono del usuario que se va a crear.
- f) **Celular:** número del celular de la persona que usará el usuario que se va a crear.
- g) **Email:** correo electrónico con dominio empresarial de la persona que usará el usuario que se desea crear.
- h) **Área organizacional:** debe seleccionar en la lista el área organizacional a la que pertenezca el usuario que se va a crear.
- i) **Activo:** indica si el usuario se encuentra activo o desactivado, sin embargo al crear un usuario aparecerá activo “SÍ” por defecto.
- j) **Autenticación directorio activo:** informa si el usuario que se va a crear debe pertenecer al directorio activo o no, en caso de seleccionar No, se despliegan los siguientes campos:
 - **Contraseña:** se debe ingresar la contraseña con la que el usuario que se va a crear se autenticará a la herramienta.
 - **Confirmar contraseña:** se debe confirmar la contraseña ingresada en el campo contraseña.

Nota: El nombre del usuario debe coincidir con el nombre del usuario creado en el directorio activo del MVCT.

- k) **Perfiles:** muestra los perfiles que se encuentran definidos para la herramienta, en este se seleccionara el perfil para el rol que debe ejercer el usuario que se desea crear.
- l) **Departamento/Municipios:** se debe seleccionar el o los departamentos y el o los municipios que estarán asociados al usuario que se desea crear.
- m) Dar clic en el botón guardar.

➤ Consultar Usuario

Al ingresar al módulo de usuarios, ver Ilustración 251 e Ilustración 252, se pueden observar los campos que servirán como filtros para realizar la consulta de los usuarios, ver Ilustración 254.

Ilustración 254: Filtros para consulta de usuarios.

Cuando se realice la consulta mostrará una tabla de resultados con los registros coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, ver Ilustración 255.

Ilustración 255: Tabla de resultados de usuarios.

	Id	Nombre usuario	Nombres	Apellidos	Teléfono	Celular	Correo	Jefe	Autenticación directorio activo	Activo
	53	camilo.cavieles	Camilo	Cavieles	0	0	camilo.cavieles@sungemini.com.co	heidy.socha	No	Sí
	66	capacitacion	Capacitación	sinas			1234@www.com		No	Sí
	56	carlos.calvache	Carlos	Calvache			carlos.calvache@sungemini.com.co		No	Sí
	54	diana.gutierrez	Diana	Gutierrez			diana.gutierrez@sungemini.com.co		No	Sí

Ir a la pág. 1 de 4

- Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.
- Dar clic en el botón buscar
- Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato excel (.xls).

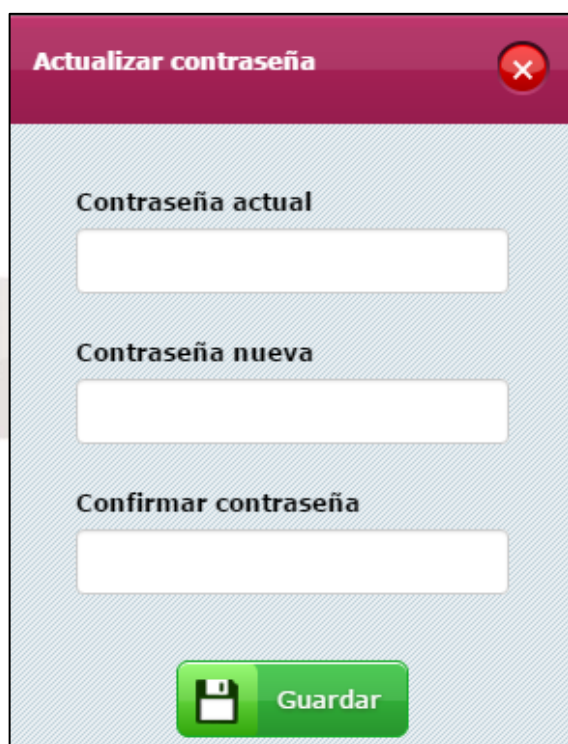
➤ Editar Usuario

Al ingresar al módulo de usuarios, ver Ilustración 251 e Ilustración 252, se debe realizar una consulta, la cual arrojará unos registros en la tabla de resultados, cada uno de los registros que aparezcan en la tabla de resultado tendrá en el panel lateral izquierdo el botón de editar , al dar clic en el botón, mostrará el formulario de edición de los usuarios, ver Ilustración 253.

- Se debe dar clic en el botón editar del registro seleccionado.

- b) Modificar la información deseada.
- c) Para modificar la contraseña, el usuario debe dar clic en el botón actualizar contraseña, tambien se puede realizar la modificación de la contraseña dando clic en el botón Usuario conectado – Cambiar contraseña  , ver Ilustración 256.

Ilustración 256: Cambio de contraseña.



- d) Dar clic en el botón guardar.

➤ Desactivar Usuarios

Al ingresar al módulo de usuarios, ver Ilustración 251 e Ilustración 252, se debe realizar una consulta, la cual arrojará unos registros en la tabla de resultados, luego se debe ingresar a la funcionalidad de edición del registro que se desea desactivar, ver Ilustración 257.

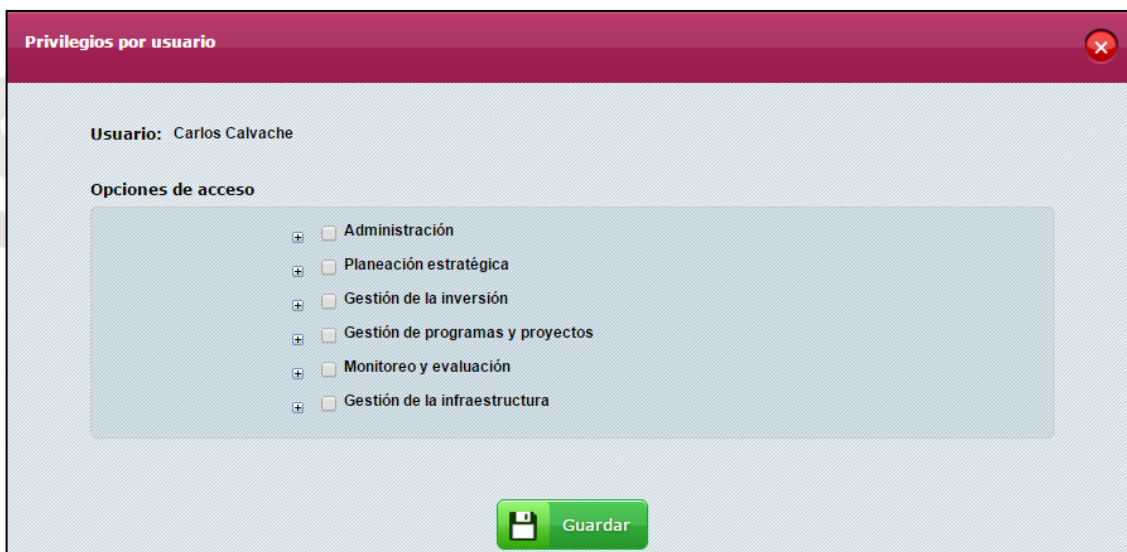
Ilustración 257: Desactivar usuario.

- Se debe seleccionar en el campo activo la opción No.
- Dar clic en el botón guardar.

➤ Administración de Usuarios

Este módulo nos permite habilitar o deshabilitar las funcionalidades que cada usuario tendrá parametrizado en el sistema adicional a las funcionalidades que el perfil asignado al usuario tiene parametrizados, se debe realizar una consulta de usuario o seleccionar el usuario en la tabla de resultados donde se mostraran todos los usuarios existentes en el sistema, adicional, en el panel lateral izquierdo del cuadrante medio se encuentra el botón administrar funcionalidades , al dar clic en el botón se muestra el siguiente formulario, ver Ilustración 258.

Ilustración 258: Módulo de privilegios por usuario.



- a) Seleccionar los módulos y formularios a los que tendrá acceso el usuario seleccionado, ver Ilustración 259.

Ilustración 259: Selección de funcionalidades para acceso.

Privilegios por usuario

Usuario: Carlos Calvache

Opciones de acceso

- ☐ Administración
 - ☐ Parámetros generales
 - ☐ Reglas generales
- ☒ Planeación estratégica
 - ☒ Establecer línea base de indicadores
 - ☐ Consultar línea base de infraestructura
 - ☐ Consultar línea base de proyectos
 - ☐ Planeación inicial de la inversión
 - ☒ Consultar planes de desarrollo municipal
- ☐ Gestión de la inversión
- ☐ Gestión de programas y proyectos
- ☐ Monitoreo y evaluación
- ☐ Gestión de la infraestructura

Guardar

a) Dar clic en el botón guardar.

7.2.1.4 Auditoría de Tablas

En este módulo se habilitará la auditoria a las tablas, ver Ilustración 260 e Ilustración 261.

Ilustración 260: Ruta módulo auditoría de tablas.

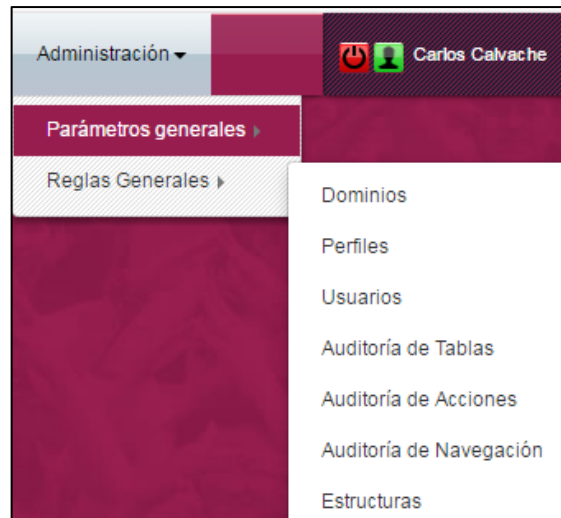


Ilustración 261: Formulario de auditoría de tablas.

Sistema de Inversiones
en Agua Potable y
Saneamiento Básico.

Carlos Calvache

Inicio / Administración / Parámetros generales / Auditoría de Tablas

Nombre de tabla

Auditable

☒ Sí
 ☐ No
 ☐ Todos

Acción	Id	Tabla	Descripción	Auditable
☒	5	Dominios		Sí
☒	6	ErroresAplicacion		Sí
☒	7	Usuarios		No

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia

Horario de atención: Lunes a viernes, 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Línea Principal de Atención al Usuario: +57(1)7450021 Línea gratuita: 01 8000 112 435 Sede Atención al Usuario y de Correspondencia: Calle 18 No. 7-59. Sede Administrativa "La Botica" Carrera 6 # 8-77. Bogotá D.C., Colombia - Correo: +57(1)332 3434

➤ **Consultar Tablas Para Auditar**

Al ingresar al módulo de auditoría de tablas, ver Ilustración 260 e Ilustración 261, se pueden observar los campos que servirán como filtros para realizar la consulta de las tablas, ver Ilustración 262.

Ilustración 262: Filtros para consulta de auditoria de tablas.

Cuando se realice la consulta mostrará una tabla de resultados con los registros coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, ver Ilustración 263.

Ilustración 263: Tabla de resultados de auditoria de tablas.

Acción	Id	Tabla	Descripción	Auditable
☒	5	Dominios		Sí
☒	6	ErroresAplicacion		Sí
☒	7	Usuarios		No

- Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.
- Dar clic en el botón buscar  .

➤ Habilitar Auditoría de Tablas

Para habilitar o deshabilitar la auditoría de tablas se puede realizar una consulta de la tabla específica o en la tabla de resultados del formulario se pueden observar todas las tablas existentes en el sistema, cada registro tendrá un botón para habilitar o deshabilitar la auditoría de tablas, si el botón es de color verde , indica que la tabla está siendo auditada y si el botón está de color gris  indica que la tabla no está siendo auditada, se debe dar clic en el botón para habilitar o deshabilitar la auditoría de la tabla, ver Ilustración 263.

7.2.1.5 Auditoría de Acciones

En este módulo se podrá verificar las acciones (insertar, editar y eliminar) realizadas en las tablas que fueron marcadas para auditar en el módulo de (Auditoría de tablas), ver Ilustración 264 e Ilustración 265.

Ilustración 264: Ruta módulo auditoría de acciones.

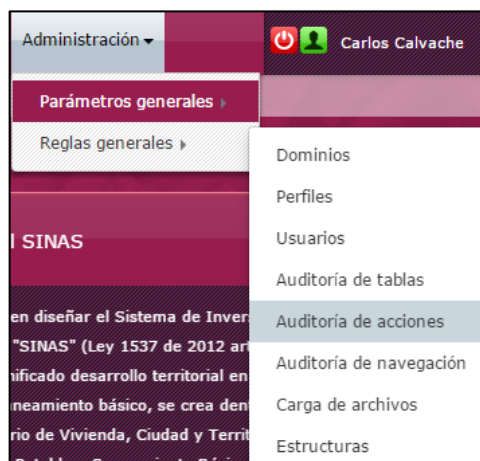


Ilustración 265: Módulo de auditoría de acciones.

SINAS Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico.

MINVIVIENDA TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Planeación estratégica - Gestión de la inversión - Gestión de programas y proyectos - Monitoreo y evaluación - Gestión de la infraestructura - Administración

Inicio / Administración / Parámetros generales / Auditoría de acciones

Acción
Todas

Nombre de tabla

Fecha inicio *
06/03/2017

Fecha fin *
07/03/2017

0 registros encontrados

Id	Tabla	Columna	Valor nuevo	Valor anterior	Acción	Fecha	Usuario base de datos
No hay registros disponibles							

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia
Horario de atención: lunes a viernes, 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Línea Principal de Atención al Usuario: +57(1)7459021 Línea gratuita: 01 8000 112 435 Sede Atención al Usuario y de Correspondencia: Calle 10 No. 7-59, Sede Administrativa "La Botica" Carrera 6 # 8-77, Bogotá D.C., Colombia - Correo: +57(1)332 3434

➤ Consultar Auditoría de Acciones

Al ingresar al módulo de auditoría de acciones, *ver Ilustración 264 e Ilustración 265*, se pueden observar los campos que servirán como filtros para realizar la consulta de las acciones, *ver Ilustración 266*.

Ilustración 266: Filtros para consulta de auditoría de acciones.

Acción
Todas

Nombre de tabla

Fecha inicio *
01/11/2016

Fecha fin *
09/12/2016

Cuando se realice la consulta mostrará una tabla de resultados con los registros coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, ver Ilustración 267.

Ilustración 267: Tabla de resultados auditoría de acciones.

Id	Tabla	Columna	Valor nuevo	Valor anterior	Acción	Fecha	Usuario base de datos
7792	Dominios	FechaCreacion		2016-12-01 08:18:32.873	Eliminar	06/12/2016	sinas
7791	Dominios	UsuarioCreacion		Automatización	Eliminar	06/12/2016	sinas
7790	Dominios	Activo		1	Eliminar	06/12/2016	sinas
7789	Dominios	TipoDominioId		15	Eliminar	06/12/2016	sinas


 Ir a la pág. de 282 

- Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.
- Dar clic en el botón buscar .
- Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato Excel (.xls), también puede exportar la información al formato CSV (.csv) dando clic en el botón .

7.2.1.6 Auditoría de Navegación

En este módulo se observará la información auditada con respecto a la navegación dentro de la aplicación SINAS (autenticación errada, autenticación exitosa, visita a página y visita a

página no autorizada) de las tablas que fueron marcadas en el módulo de (Auditoría de tablas), ver Ilustración 268 e Ilustración 269.

Ilustración 268: Ruta módulo de auditoría navegación.

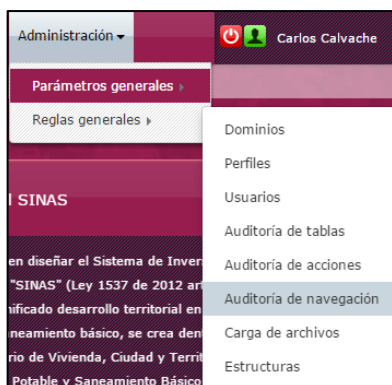


Ilustración 269: Módulo de auditoría de navegación.

Id	Usuario	Ip	Tipo de evento	Fecha	Url
5797	jarol.bermudez	190.60.208.211	Visita a pagina	06/03/2017	inicio/Inicio.aspx
5796	jarol.bermudez	190.60.208.211	Visita a pagina	06/03/2017	General/GestionInformacionInfraestructura.aspx
5795	jarol.bermudez	190.60.208.211	Visita a pagina	06/03/2017	http://190.85.195.143/sinas_geovisor/Default.aspx
5794	jarol.bermudez	190.60.208.211	Visita a pagina	06/03/2017	inicio/Inicio.aspx
5793	jarol.bermudez	190.60.208.211	Autenticación Exitosa	06/03/2017	.../Inicio/Login.aspx
5792	yisel.romero	190.60.208.211	Visita a pagina	06/03/2017	inicio/Inicio.aspx
5791	yisel.romero	190.60.208.211	Autenticación Exitosa	06/03/2017	.../Inicio/Login.aspx
5790	german.machado	190.60.208.211	Visita a pagina	06/03/2017	http://190.85.195.143/sinas_geovisor/Default.aspx
5789	german.machado	190.60.208.211	Visita a pagina	06/03/2017	http://190.85.195.143/sinas_geovisor/Default.aspx
5788	jarol.bermudez	190.60.208.211	Visita a pagina	06/03/2017	GestionProgramasProyectos/InformeReformulacionProyectos.aspx

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia
Horario de atención: lunes a viernes, 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Línea Principal de Atención al Usuario: +57 (1) 158021 Línea gratuita: 01 8000 112 435 Sede Atención al Usuario y del Corresponsable: Calle 18 No. 7-59, Sede Administrativa "La Botica" Carrera 6 e 8-77, Bogotá D.C., Colombia - Correo electrónico: +57 (1) 332 3434

➤ Consultar auditoría de acciones

Al ingresar al módulo de auditoría de navegación, ver Ilustración 268 e Ilustración 269, se pueden observar los campos que servirán como filtros para realizar la consulta de la navegación, ver Ilustración 270.

Ilustración 270: Filtros para consulta de auditoría de navegación.

Cuando se realice la consulta mostrará una tabla de resultados con los registros coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, ver Ilustración 271.

Ilustración 271: Tabla de resultados auditoría de navegación.

Id	Usuario	Ip	Tipo de evento	Fecha	Url
27169	jarol.bermudez	190.60.208.211	Visita a pagina	07/12/2016	http://190.85.195.143/SINAS/PlaneacionEstrategica/EstablecerLineaBaseProyectos/AdminProyectos.aspx
27168	jarol.bermudez	190.60.208.211	Visita a pagina	07/12/2016	http://190.85.195.143/SINAS/Inicio/Inicio.aspx
27167	jarol.bermudez	190.60.208.211	Autenticacion Exitosa	07/12/2016	../Inicio/Login.aspx
27166	camilo.cavieles	190.60.208.211	Visita a pagina	07/12/2016	http://190.85.195.143/SINAS/PlaneacionEstrategica/EstablecerLineaBaseProyectos/AdminProyectos.aspx

Ir a la pág. de 40

- Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.

- b) Dar clic en el botón buscar .
- c) Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato Excel (.xls), también puede exportar la información al formato CSV (.csv) dando clic en el botón .

7.2.1.7 Carga de Archivos

En este módulo el usuario podrá realizar la carga de la información que viene en archivos Excel, los cuales son los siguientes: CDPs, Compromisos presupuestales, Consorcio FIA, GESPROY, IRCA y metas SIEE, *ver Ilustración 272 e Ilustración 273.*

Ilustración 272: Ruta formulario carga de archivos.



Ilustración 273: Módulo de carga de archivos.

SINAS Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico.

MINVIVIENDA

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Planeación estratégica | Gestión de la inversión | Gestión de programas y proyectos | Monitoreo y evaluación | Gestión de la infraestructura | Administración

Inicio / Administración / Parámetros generales / Carga de archivos

Tipo de carga
:::Seleccione:::

Fecha desde
Fecha hasta

Ruta	Archivo	FechaDocumento	Tipo de carga
argarArchivos\CompromisosPresupuestales\20170201105756_Reporte compromisos agosto.xlsx			COMPROMISOS PRESUPUESTA

Pág. 11 de 11

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia
Horario de atención: lunes a viernes, 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Línea Principal de Atención al Usuario: +57 (1) 7455021 Línea gratuita: 01 8000 112 435 Sede de Atención al Usuario y de Correspondencia: Calle 18 No. 7-59, Sede Administrativa "La Botica" Carrera 6 # 8-77, Bogotá D.C., Colombia - Correo electrónico: +57 (1) 332 3434

➤ Carga de Archivos

Al ingresar al módulo de carga de archivos, ver Ilustración 272 e Ilustración 273, se debe dar clic en el botón agregar  del formulario, este se ubica en el panel lateral derecho del cuadrante medio, al dar clic se va a mostrar la ventana de carga de archivos, ver Ilustración 274.

Ilustración 274: Formulario de carga de archivos.

a) **Tipo de carga:** Se debe seleccionar el tipo de archivo que se desea cargar, se describen a continuación cada uno de los tipos de archivo que se pueden cargar en el sistema:

- a. **CDPs:** Al seleccionar esta opción se establece la estructura de la información contenida en el archivo de CDPs para que el sistema permita almacenar la información en la base de datos, se cargará a demanda (normalmente es semanal).
- b. **Compromisos presupuestales:** Al seleccionar esta opción se establece la estructura de la información contenida en el archivo compromisos presupuestales para que el sistema permita almacenar la información en la base de datos.
- c. **Consortio FIA:** Al seleccionar esta opción se establece la estructura de la información contenida en el archivo consorcio FIA para que el sistema permita almacenar la información en la base de datos se cargará quincenal (días del 1 al 5) y (días 15 al 20) de cada mes.

- d. **GESPROY:** Al seleccionar esta opción se establece la estructura de la información contenida en el archivo GESPROY para que el sistema permita almacenar la información en la base de datos, habilita el campo fecha documento en la que se ingresará la fecha a la que corresponda la información, ver Ilustración 275. Para este caso, los estados de GESPROY que no han sido homologados los cuales son (en proceso de contratación y sin contratar) no serán válidos y deben ser retirados del archivo para que sea exitosa la carga, en caso tal que el sistema detecte estos estados mostrará un mensaje informando que el archivo no pudo ser cargado, al igual con los datos que no corresponden a ningún Municipio, se cargará anual (Mes de Marzo), este archivo se descarga del siguiente link:
<https://www.sgr.gov.co/SMSCE/MonitoreoSGR/AvancesOCAD.aspx>
- e. **IRCA:** Al seleccionar esta opción se establece la estructura de la información contenida en el archivo IRCA para que el sistema permita almacenar la información en la base de datos, habilita el campo año en la que se ingresará el año al que hace referencia la información que se va a cargar, se cargará anual (Mes de Junio), ver Ilustración 276.
- f. **Metas SIEE:** Al seleccionar esta opción se establece la estructura de la información contenida en el archivo metas SIEE para que el sistema permita almacenar la información en la base de datos, anual (Mes de Junio).

Ilustración 275: Carga de archivo GESPROY.

Ilustración 276: Carga de archivo IRCA (cambiar imagen).

Al realizar la carga del archivo mostrará un mensaje de carga de archivo exitosa, ver Ilustración 277, si encuentra algún error generado por el contenido del archivo mostrará un mensaje informando la ubicación de las celdas donde se presenta el error, esta información puede ser exportada a Excel para consultarla más fácilmente, ver Ilustración 278 e Ilustración 279.

Ilustración 277: Mensaje de carga exitosa de archivo.

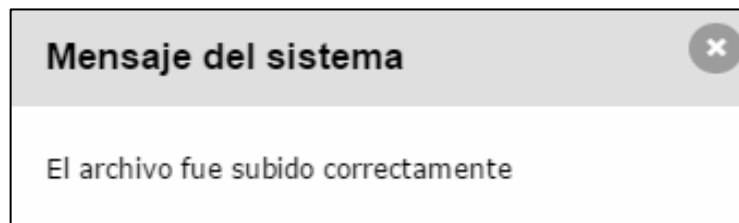


Ilustración 278: Mensaje de error en cargue de archivo.

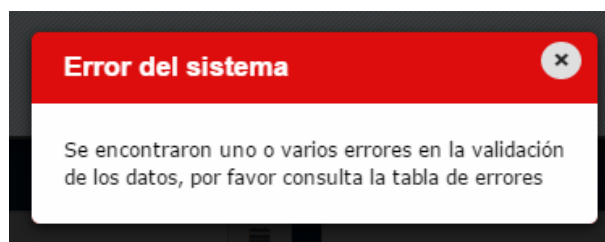
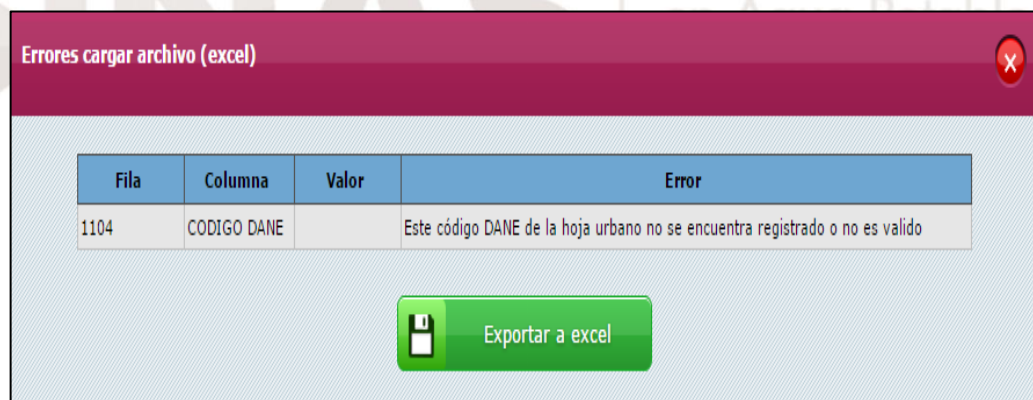


Ilustración 279: Detalle de errores del cargue del archivo.



➤ **Validaciones en Carga de Archivos por Parte de Usuario**

Antes de realizar la carga del archivo el usuario debe realizar las siguientes validaciones:

a) **CDPs**

- a. Las filas que no presentan información deben ser eliminadas.
- b. Las columnas que no presentan información deben ser eliminadas.

b) **Compromisos presupuestales**

- a. Las filas que no presentan información deben ser eliminadas.
- b. Las columnas que no presentan información deben ser eliminadas.

c) **Consortio FIA**

- a. Las filas que no presentan información deben ser eliminadas.
- b. Las columnas que no presentan información deben ser eliminadas.
- c. Eliminar las tres primeras filas del archivo.
- d. Eliminar la fila total que se encuentra al final de la hoja del archivo.

d) **GESPROY**

- a. Las filas que no presentan información deben ser eliminadas.
- b. Las columnas que no presentan información deben ser eliminadas.
- c. Se deben eliminar la primeras nueve filas, hasta donde empieza el nombre de los encabezados.
- d. Se deben eliminar los registros que no correspondan al sector de Agua Potable y Saneamiento Básico, se debe tener en cuenta la columna SECTOR.
- e. En la columna CÓDIGO DANE ENTE EJECUTOR, se debe eliminar el salto de línea que presenta.

- f. Al eliminar las primeras nueve filas del archivo se elimina parte del encabezado de la columna TOTAL VALOR SGR, se debe complementar.
- g. Se deben eliminar los logos que se encuentran en la parte superior del archivo.

e) IRCA

- a. Las filas que no presentan información deben ser eliminadas.
- b. Las columnas que no presentan información deben ser eliminadas.
- c. En los casos donde la columna IRCA no traiga datos se debe ingresar ND.

f) Metas SIEE

- a. Las filas que no presentan información deben ser eliminadas.
- b. Las columnas que no presentan información deben ser eliminadas.
- c. Se debe realizar una homologación en el nombre de las columnas así:

ULTIMA VERSIÓN DE ARCHIVO	VERSIÓN DE ARCHIVO PARA DESARROLLO	OBSERVACIÓN
CodigoDaneDepartamento	Codigo Departamento	N/A
NombreDaneDepartamento	Nombre Departamento	N/A
CodigoDaneMunicipio	Codigo Dane Municipio	N/A
NombreDaneMunicipio	Nombre Municipio	N/A
CodigoProducto	Codigo Producto	N/A
DescripcionMetaResultado	Descripcion Meta Resultado Principal	N/A
IndicadorResultado	Indicador de Resultado	N/A
LineaBaseResultado	Linea Base Resultado	N/A
MetaResultado	Meta Resultado Cuatrenio	N/A
DescripcionMetaProducto	Descripcion Meta Producto	N/A
IndicadorProducto	Indicador de Producto	N/A

LineaBaseProducto	Linea Base Producto	N/A
MetaProducto	Meta Producto cuatrenio	N/A
-	Orientacion de la meta de producto	Esta columna debe ser incluida, no se encuentra en la última versión del archivo
ODS	ODS de Producto	N/A
ValorEsperado2016	Valor Esperado 2016	Se tiene en cuenta el año correspondiente al periodo de gobierno
ValorEsperado2017	Valor Esperado 2017	Se tiene en cuenta el año correspondiente al periodo de gobierno
ValorEsperado2018	Valor Esperado 2018	Se tiene en cuenta el año correspondiente al periodo de gobierno
ValorEsperado2019	Valor Esperado 2019	Se tiene en cuenta el año correspondiente al periodo de gobierno
-	Valor Ejecutado 2016	* Se tiene en cuenta el año correspondiente al periodo de gobierno * Esta columna debe ser incluida, no se encuentra en la última versión del archivo
-	Valor Ejecutado 2017	* Se tiene en cuenta el año correspondiente al periodo de gobierno * Esta columna debe ser incluida, no se encuentra en la última versión del archivo
-	Valor Ejecutado 2018	* Se tiene en cuenta el año correspondiente al periodo de gobierno * Esta columna debe ser incluida, no se encuentra en la última versión del archivo

-	Valor Ejecutado 2019	* Se tiene en cuenta el año correspondiente al periodo de gobierno * Esta columna debe ser incluida, no se encuentra en la última versión del archivo
---	----------------------	---

➤ Validaciones en Carga de Archivos por Parte de la Aplicación

Después de realizar las validaciones de usuario a los archivos, el sistema realiza las siguientes verificaciones para que la carga sea exitosa:

Nombre Archivo	NombreHojaExcel	ColumnaArchivo	PermiteVacio	TipoDato
Metas SIEE	HG	Codigo Departamento	No	string (texto)
Metas SIEE	HG	Nombre Departamento	Si	string (texto)
Metas SIEE	HG	Codigo Dane Municipio	Si	string (texto)
Metas SIEE	HG	Nombre Municipio	Si	string (texto)
Metas SIEE	HG	Codigo Producto	No	integer (entero)
Metas SIEE	HG	Descripcion Meta Resultado Principal	Si	string (texto)
Metas SIEE	HG	Indicador de Resultado	Si	string (texto)
Metas SIEE	HG	Linea Base Resultado	No	decimal
Metas SIEE	HG	Meta Resultado Cuatrenio	No	decimal
Metas SIEE	HG	Descripcion Meta Producto	Si	string (texto)
Metas SIEE	HG	Indicador de Producto	Si	string (texto)
Metas SIEE	HG	Linea Base Producto	No	decimal
Metas SIEE	HG	Meta Producto cuatrenio	No	decimal
Metas SIEE	HG	Orientacion de la	Si	string (texto)

		meta de producto		
Metas SIEE	HG	ODS de Producto	Si	string (texto)
Metas SIEE	HG	Valor Esperado	No	decimal
Metas SIEE	HG	Valor Ejecutado	No	decimal
GESPROY	TOTAL PROYECTOS	DEPARTAMENTO	Si	string (texto)
GESPROY	TOTAL PROYECTOS	CÓDIGO DANE ENTE EJECUTOR	Si	string (texto)
GESPROY	TOTAL PROYECTOS	BPIN	Si	string (texto)
GESPROY	TOTAL PROYECTOS	NOMBRE DEL PROYECTO	Si	string (texto)
GESPROY	TOTAL PROYECTOS	ESTADO	Si	string (texto)
GESPROY	TOTAL PROYECTOS	VALOR NACIÓN	No	decimal
GESPROY	TOTAL PROYECTOS	VALOR TOTAL PROYECTO	No	decimal
IRCA	RURAL-URBANO	CODIGO DANE	No	string (texto)
IRCA	RURAL-URBANO	IRCA	No	decimal
CDP's	Exportar (35)	Numero Documento	No	integer (entero)
CDP's	Exportar (35)	Fecha de Registro	No	date
CDP's	Exportar (35)	Fecha de Creacion	No	date
CDP's	Exportar (35)	Estado	Si	string (texto)
CDP's	Exportar (35)	Dependencia Descripcion	Si	string (texto)
CDP's	Exportar (35)	Rubro	Si	string (texto)
CDP's	Exportar (35)	Descripcion	Si	string (texto)
CDP's	Exportar (35)	Recurso	Si	string (texto)
CDP's	Exportar (35)	Valor Inicial	Si	decimal
CDP's	Exportar (35)	Valor Actual	Si	decimal
CDP's	Exportar (35)	Objeto	Si	string (texto)
CDP's	Exportar (35)	Solicitud CDP	Si	integer (entero)
Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Numero Documento	No	integer (entero)
Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Fecha de Registro	No	date

Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Fecha de Creacion	No	date
Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Estado	Si	string (texto)
Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Dependencia Descripcion	Si	string (texto)
Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Rubro	Si	string (texto)
Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Descripcion	Si	string (texto)
Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Fuente	Si	string (texto)
Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Recurso	Si	string (texto)
Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Valor Inicial	Si	decimal
Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Valor Actual	Si	decimal
Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Saldo por Utilizar	Si	decimal
Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Tipo Identificacion	Si	string (texto)
Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Identificacion	Si	string (texto)
Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Nombre Razon Social	Si	string (texto)
Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Medio de Pago	Si	string (texto)
Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Tipo Cuenta	Si	string (texto)
Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Numero Cuenta	Si	string (texto)
Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Estado Cuenta	Si	string (texto)
Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Entidad Nit	Si	string (texto)
Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Entidad Descripcion	Si	string (texto)

Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Solicitud CDP	Si	integer (entero)
Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	CDP	Si	integer (entero)
Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Compromisos	Si	integer (entero)
Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Cuentas por Pagar	Si	string (texto)
Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Obligaciones	Si	string (texto)
Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Ordenes de Pago	Si	string (texto)
Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Fecha Documento Soporte	Si	date
Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Tipo Documento Soporte	Si	string (texto)
Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Numero Documento Soporte	Si	string (texto)
Compromisos Presupuestales	Exportar (36)	Observaciones	Si	string (texto)
Consortio FIA	Disponibilidad	Codigo DANE	No	integer (entero)
Consortio FIA	Disponibilidad	TIPO	No	string (texto)
Consortio FIA	Disponibilidad	Departamento	No	string (texto)
Consortio FIA	Disponibilidad	Municipio	No	string (texto)
Consortio FIA	Disponibilidad	RECAUDADO AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	RENDIMIENTOS AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	CDR EXPEDIDOS AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	DISPONIBILIDAD AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	RECAUDADO AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	RENDIMIENTOS AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	CDR EXPEDIDOS AL	Si	decimal

		15/05/2016		
Consortio FIA	Disponibilidad	DISPONIBILIDAD AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	RECAUDADO AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	RENDIMIENTOS AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	CDR EXPEDIDOS AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	DISPONIBILIDAD AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	RECAUDADO AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	RENDIMIENTOS AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	CDR EXPEDIDOS AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	DISPONIBILIDAD AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	RECAUDADO AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	RENDIMIENTOS AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	CDR EXPEDIDOS AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	DISPONIBILIDAD AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	RECAUDADO AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	RENDIMIENTOS AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	CDR EXPEDIDOS AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	DISPONIBILIDAD AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	RECAUDADO AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	RENDIMIENTOS AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	CDR EXPEDIDOS AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	DISPONIBILIDAD AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	RECAUDADO AL 15/05/2016	Si	decimal

MANUAL DE USUARIO - SINAS • SUN GEMINI S.A.

Consortio FIA	Disponibilidad	RENDIMIENTOS AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	CDR EXPEDIDOS AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	DISPONIBILIDAD AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	RECAUDADO AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	RENDIMIENTOS AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	CDR EXPEDIDOS AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	DISPONIBILIDAD AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	RECAUDADO AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	RENDIMIENTOS AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	CDR EXPEDIDOS AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	DISPONIBILIDAD AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	RECAUDADO AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	RENDIMIENTOS AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	CDR EXPEDIDOS AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	DISPONIBILIDAD AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	RECAUDADO AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	RENDIMIENTOS AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	CDR EXPEDIDOS AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	DISPONIBILIDAD AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	RECAUDADO AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	RENDIMIENTOS AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	CDR EXPEDIDOS AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	DISPONIBILIDAD AL 15/05/2016	Si	decimal

MANUAL DE USUARIO - SINAS • SUN GEMINI S.A.

Consortio FIA	Disponibilidad	RECAUDADO AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	RENDIMIENTOS AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	CDR EXPEDIDOS AL 15/05/2016	Si	decimal
Consortio FIA	Disponibilidad	DISPONIBILIDAD AL 15/05/2016	Si	decimal

- La columna nombre archivo, hace referencia al tipo de archivo que se va a cargar.
- La columna NombreHojaExcel indica que así debe llamarse la hoja del archivo que se va a cargar.
- La columna ColumnaArchivo indica el nombre de las columnas que como mínimo debe contener el archivo.
- La columna PermiteVacio indica que el dato de la columna puede estar vacío o no.
- La columna TipoDato indica el tipo de dato que debe tener cada celda de la columna correspondiente.

➤ Consultar Carga de Archivos

Al ingresar al módulo de carga de archivos se pueden observar los campos que servirán como filtros para realizar la consulta de las cargas de archivos realizadas, ver Ilustración 280.

Ilustración 280: Filtros para realizar la consulta de carga de archivos.

Tipo de carga
...::Seleccione::.

Fecha desde **Fecha hasta**

Cuando se realice la consulta mostrará una tabla de resultados con los registros coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, ver Ilustración 281.

Ilustración 281: Tabla de resultados carga de archivos.

Acciones	ID	Nombre de archivo	Ruta
	24	20161229142418_Metas_SIEE.xlsx	CargarArchivos\Metas_SIEE\20161229142418_Metas_SIEE.xlsx
	27	20161230091358_Metas_SIEE.xlsx	CargarArchivos\Metas_SIEE\20161230091358_Metas_SIEE.xlsx
	29	20161230103634_Metas_SIEE.xlsx	CargarArchivos\Metas_SIEE\20161230103634_Metas_SIEE.xlsx
	30	20161230140811_Metas_SIEE.xlsx	CargarArchivos\Metas_SIEE\20161230140811_Metas_SIEE.xlsx
	36	20161230142743_Metas_SIEE.xlsx	CargarArchivos\Metas_SIEE\20161230142743_Metas_SIEE.xlsx
	38	20161230143340_Metas_SIEE.xlsx	CargarArchivos\Metas_SIEE\20161230143340_Metas_SIEE.xlsx
	44	20161230150757_Metas_SIEE.xlsx	CargarArchivos\Metas_SIEE\20161230150757_Metas_SIEE.xlsx
	63	20170105161720_Metas_SIEE.xlsx	CargarArchivos\Metas_SIEE\20170105161720_Metas_SIEE.xlsx
	89	20170110174811_Metas_SIEE.xlsx	\CargarArchivos\Metas_SIEE\20170110174811_Metas_SIEE.xlsx
	90	20170110174839_Metas_SIEE.xlsx	\CargarArchivos\Metas_SIEE\20170110174839_Metas_SIEE.xlsx

Pág.. 1

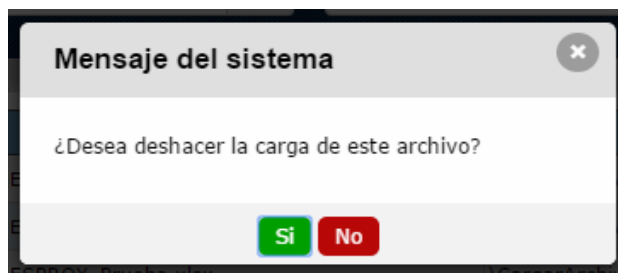
En la tabla de resultados aparece el botón ver archivo en cada uno de los registros de las cargas realizadas, este botón permite visualizar el archivo que fue cargado.

- Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.
- Dar clic en el botón buscar .
- Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato excel (.xls) o el botón exportar a CSV  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato CSV (.CSV).

➤ **Deshacer Carga de Archivo**

Al ingresar al módulo de carga de archivos, se debe realizar la consulta, la cual arrojará unos registros en la tabla de resultados, cada uno de los registros que aparezcan en la tabla de resultados tendrá en el panel lateral izquierdo el botón deshacer carga , el cual permitirá deshacer la carga del archivo, al dar clic en el botón, se mostrará un mensaje de confirmación en el cual el usuario confirmará deshacer o no la carga del archivo, ver Ilustración 282.

Ilustración 282: Mensaje de confirmación para deshacer la carga del archivo.



7.2.1.8 Administrar carga / Importar Excel genérico

En este módulo se podrá administrar y parametrizar toda la información relacionada al cargue de archivos genéricos, para esto se debe crear una tabla en la base de datos con las columnas que tendrá este archivo para poderlos parametrizar y administrar, el formulario es el siguiente, ver Ilustración 283 e Ilustración 284.

Ilustración 283: Ruta formulario Administrar carga / Importar Excel genérico.

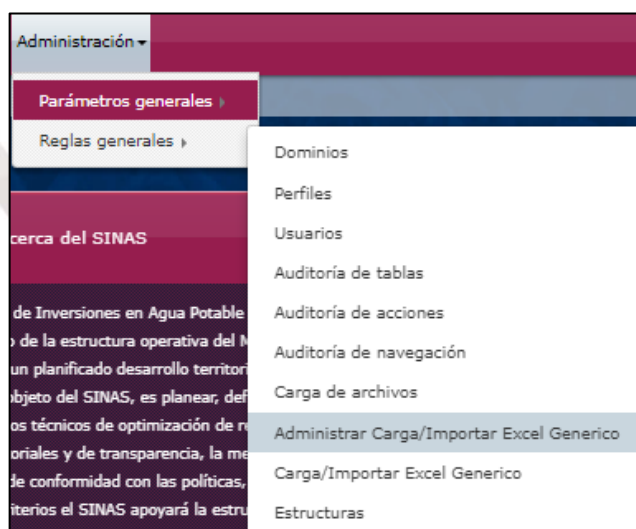


Ilustración 284: Formulario Administrar carga / Importar Excel genérico.

SINAS Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico.

MINVIVIENDA

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Planeación estratégica • Gestión de la inversión • Gestión de programas y proyectos • Monitoreo y evaluación • Gestión de infraestructura • Reporte de información rural • Tutoriales • Administración •

Inicio / Administración / Parámetros generales / Administrar Carga/Importar Excel Genérico

Nombre: Código:

Acciones	Nombre	Código	Nombre Plantilla	Nombre Tabla BD	Activo
	Cargue de veredas	InventarioComunidadesRurales	plantilla	InventarioComunidadesRurales	✓
	PRUEBA_CARGUE	pruebacargue	pruebacargue	Limite_Departamental	✓

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia
Horario de atención: lunes a viernes, 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Línea Principal de Atención al Usuario: +57(1)7458021
Línea gratuita: 01 8000 112 435
Sede Atención al Usuario y de Correspondencia: Calle 18 No. 7-59.
Sede Administrativa "La Botica" Carrera 6 # 8-77.
Bogotá D.C., Colombia - Conmutador: +57(1)332 3434

7.2.1.8.1 Agregar nueva carga

Para agregar una nueva carga se debe dar clic en el botón “agregar nueva carga” que se encuentra en el panel lateral derecho cuadrante medio, una vez se le dé clic al botón se mostrará una ventana donde se creará la nueva carga, ver [Ilustración 285](#).

Ilustración 285: Ventana Crear / Modificar parametrización para importar Excel genérico.

- **Nombre:** Hace referencia al nombre que se desea dar a la carga.
- **Código:** Es el código que se le va a dar a la carga, este puede ser alfanumérico.
- **Nombre de la plantilla (Origen):** Es el nombre que tendrá la hoja del archivo Excel que se cargará.
- **Nombre de la tabla BD (Destino):** Es la tabla relacionada con el archivo, la cual debió ser creada anteriormente en la base de datos, en esta tabla se almacenará la información contenida en el archivo que se va a cargar.
- **Tipo de acción:** Aquí se definirá si el archivo será de inserción, modificación, inserción o modificación o sobreescritura.
 - Inserción: Siempre se insertarán los registros que contenga el archivo independientemente de la información que se encuentre almacenada en la tabla seleccionada.
 - Modificación: Modificará la información coincidente entre el archivo y la tabla, para este caso se asignará una llave, este concepto se explicará más adelante.

- **Insertión y modificación:** Para este caso los registros que no se encuentren en la tabla seleccionada se insertarán y los que se encuentren se modificarán o actualizarán, para este caso es necesario una llave.
- **Sobreescritura:** La información que se encuentra almacenada en la tabla se reemplazará por la información contenida en el archivo que se va a cargar.
- **Activo:** Se debe seleccionar si la carga que se crea se encontrara activa o no.
- **Guardar:** Al dar clic en el botón guardar la información suministrada en los demás campos se almacenara y creará la nueva carga.

7.2.1.8.2 Actualizar parametrización

En este formulario se podrá actualizar la información inicial de la carga creada según la necesidad, ya sea el nombre de la plantilla, el nombre de la tabla de la base de datos, el tipo de acción entre otras para ingresar a la ventana de Crear/Modificar parametrización para importar Excel genérico se debe dar clic en el botón “Actualizar parametrización”  que se encuentra en el campo Acciones, este botón lo tendrá cada uno de los registros de cargas creadas.

Finalmente se debe dar clic en el botón guardar para actualizar la parametrización de la carga, ver Ilustración 286.

Ilustración 286: Ventana Crear/Modificar parametrización para importar Excel genérico.

7.2.1.8.3 Actualizar detalle (Columnas)

En la ventana Crear/Modificar detalle de parametrización para importar Excel genérico se parametrizarán las columnas que tiene el archivo de la carga creada, en este se tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

- **Columna del archivo:** Hace referencia al nombre de la columna del archivo que se va a parametrizar, para cada columna del archivo se debe realizar la parametrización de manera independiente.
- **Columna de BD:** Es la columna creada en la base de datos donde se alimentará la información contenida en la columna del archivo que se haya ingresado, mostrará por defecto las columnas que contiene la tabla que fue seleccionada en la creación de la carga.
- **Longitud:** Define la cantidad de caracteres que serán permitidos para el ingreso en las celdas de la columna definida.
- **Tipo de dato:** En esta lista se seleccionara el tipo de dato que será permitido para el ingreso en las celdas de la columna definida.
- **Expresión regular:** Es para las validaciones en donde se requiera, por ejemplo para definir la cantidad de caracteres que debe contener una celda [0-9]{8}.
- **Mensaje para la expresión regular:** Es la descripción o el mensaje que se desea mostrar cuando se aplique la validación por expresión regular para las celdas de la columna que se está parametrizando.

- **Permite vacío:** En este se podrá definir si en las celdas de la columna que se está parametrizando pueden haber algunas sin datos.
- **Incluir como llave:** Esta acción se utiliza exclusivamente para las cargas que fueron creadas con el tipo de acción solo modificación e inserción y modificación ya que requieren de un campo para realizar el cruce de la información y poder realizar la modificación o actualización de la misma, para las cargas creadas con el tipo de acción solo inserción y sobreescritura el campo incluir como llave aparecerá deshabilitado.
- **Agregar / Actualizar columna:** Este botón agrega la parametrización definida para una nueva columna o actualiza la información de una columna existente.

La información parametrizada de las columnas aparecerá en una tabla de resultados, cada uno de los registros de la tabla (columnas del archivo) tendrán los botones de editar y eliminar el registro, ver ilustración 287.

Ilustración 287: Tabla de resultados de la parametrización de las columnas del archivo.

Acciones	Columna del Archivo	Columna de BD	Permite Vacío	Es llave	Tipo de Dato	Longitud	Expresión Regular	Mensaje Expresión Regular
 	MunicipioId	MunicipioId	No	No	INTEGER	10		
 	Anio	Anio	No	No	INTEGER	4		
 	CategoriaId	CategoriaId	No	No	INTEGER	10		
 	PoblacionUrbana	PoblacionUrbana	No	No	INTEGER	20		
 	PoblacionRural	PoblacionRural	No	No	INTEGER	20		
 	EstadoSGP	EstadoSGP	No	No	INTEGER	10		

Nota: Cuando un cargue de archivo se cree con el tipo de acción solo modificación o inserción y modificación, este se encontrará como activo No hasta que se le asigne en la parametrización al menos una llave.

7.2.1.9 Carga / Importar Excel genérico

En este formulario se podrá realizar la carga del archivo que fue parametrizado en el módulo Administrar carga / Importar Excel genérico, ver [Ilustración 288](#) e [Ilustración 289](#).

Ilustración 288: Ruta formulario Carga / Importar Excel genérico.

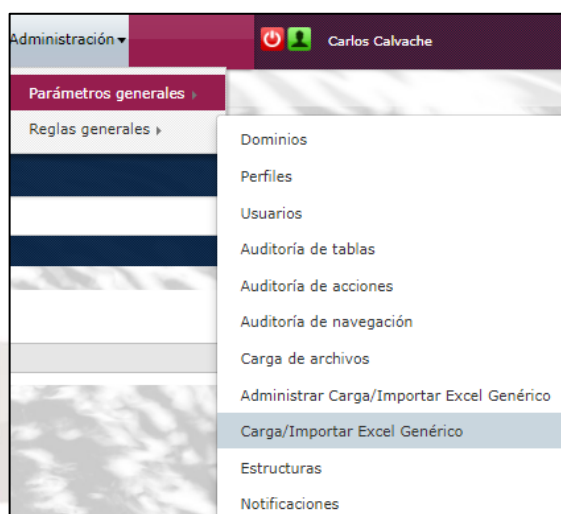


Ilustración 289: Formulario Carga / Importar Excel genérico.

SINAS Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico.

Planeación estratégica ▾ Gestión de la inversión ▾ Gestión de programas y proyectos ▾ Monitoreo y evaluación ▾ Gestión de infraestructura ▾ Reporte de información rural ▾ Tutoriales ▾ Administración ▾

Inicio / Administración / Parámetros generales / Carga/Importar Excel Genérico

Tipo de carga Estado actual
Selecione:. Seleccione:.

0 registros encontrados

No hay registros disponibles

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia
Horario de atención: lunes a viernes, 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Línea Principal de Atención al Usuario: +57(1)7458021
Línea gratuita: 01 8000 112 435
Sede Atención al Usuario y de Correspondencia: Calle 18 No. 7-59.
Sede Administrativa "La Botica" Carrera 6 # 8-77.
Bogotá D.C., Colombia - Correo: +57(1)332 3434

7.2.1.9.1 Cargar archivo (Excel)

En este formulario se podrá realizar la carga del archivo (cargue creado y parametrizado), para ello se debe seleccionar el tipo de carga que se desea realizar, seleccionar el archivo correspondiente y dar clic en el botón cargar archivo, ver ilustración 290.

Ilustración 290: Ventana Cargar archivo (Excel).

Al intentar hacer la carga el sistema realizará las validaciones parametrizadas para la carga seleccionada, si el archivo no concuerda con la parametrización este no será cargado y se informará al usuario el motivo por el cual no fue posible realizar dicha carga, en caso contrario si el archivo concuerda con las validaciones parametrizadas para la carga, mostrará al usuario un mensaje informando que la carga se realizó correctamente.

Nota: En el campo tipo de carga solo se mostrarán las cargas creadas y que no se haya hecho la carga del archivo correspondiente.

El sistema solo permitirá realizar cargas con el formato de Excel .xls

7.2.1.9.1 Consultar Cargar archivo (Excel)

Para realizar la consulta de las cargas realizadas en el formulario se cuenta con el filtro de tipo de carga y estado actual de la carga, si no se utiliza ninguno de los filtros la información de las cargas realizadas se mostrarán en su totalidad en una tabla de resultados, ver Ilustración 291.

Ilustración 291: Tabla de resultados de cargas realizadas. [\(CAMBIAR IMAGEN\)](#)

0 registros encontrados	
No hay registros disponibles	

7.2.1.10 Estructuras

En este módulo se administrará la información de la vida útil de las estructuras de los sistemas de acueducto y alcantarillado, ver Ilustración 292 e Ilustración 293.

Ilustración 292: Ruta formulario de estructuras.

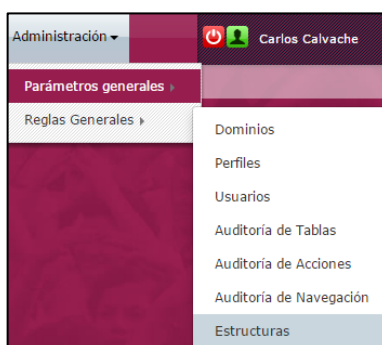
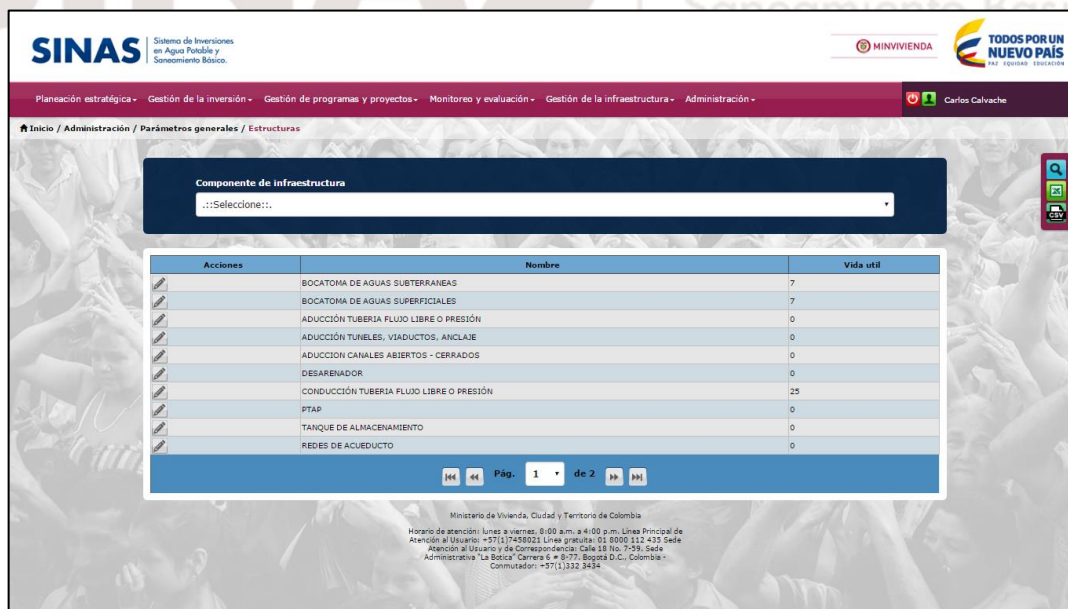


Ilustración 293: Módulo de estructuras.



➤ Consultar Estructura

Al ingresar al módulo de estructuras, [ver Ilustración 292](#) e [Ilustración 293](#), se pueden observar los campos que servirán como filtros para realizar la consulta de las estructuras, [ver Ilustración 294](#).

Ilustración 294: Filtro para consulta de estructuras.



Componente de Infraestructura

:::Seleccione:::

Cuando se realice la consulta mostrará una tabla de resultados con los registros coincidentes a los filtros seleccionados en los campos de la consulta, [ver Ilustración 295](#).

Ilustración 295: Tabla de resultados de estructuras.

Acciones	Nombre	Vida útil
	BOCATOMA DE AGUAS SUBTERRANEAS	7
	BOCATOMA DE AGUAS SUPERFICIALES	7
	ADUCCIÓN TUBERIA FLUJO LIBRE O PRESIÓN	0
	ADUCCIÓN TUNELES, VIADUCTOS, ANCLAJE	0
	ADUCCION CANALES ABIERTOS - CERRADOS	0
	DESARENADOR	0
	CONDUCCIÓN TUBERIA FLUJO LIBRE O PRESIÓN	25
	PTAP	0
	TANQUE DE ALMACENAMIENTO	0
	REDES DE ACUEDUCTO	0

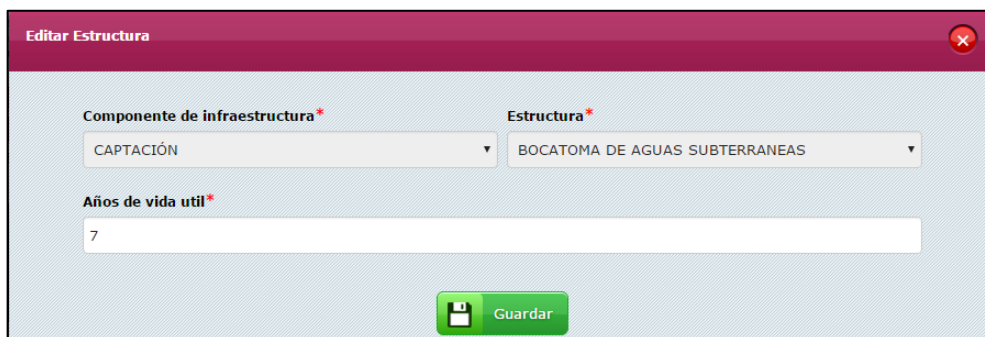
Pág. 1 de 2

- Seleccionar la información deseada para la consulta en los filtros del formulario.
- Dar clic en el botón buscar .
- Si se desea exportar la información consultada, debe dar clic en el botón exportar  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato excel (.xls) o el botón exportar a CSV  que se encuentra en el panel lateral derecho del cuadrante medio, el cual exportará la información consultada en formato CSV (.CSV).

➤ Editar Estructura

Al ingresar al módulo de estructuras, ver Ilustración 292 e Ilustración 293, se debe realizar una consulta, la cual arrojará unos registros en la tabla de resultados, cada uno de los registros que aparezcan en la tabla de resultados tendrá en el panel lateral izquierdo el botón de editar , al dar clic en el botón, mostrará el formulario de edición de las estructuras, ver Ilustración 296.

Ilustración 296: Editar vida útil de la estructura.



- a) Se debe dar clic en el botón editar del registro seleccionado.
- b) Modificar la información deseada.
- c) Dar clic en el botón guardar.

Nota: Cuando se cree una estructura por base de datos, esta aparecerá inmediatamente en la aplicación SINAS con vida útil cero (0).

7.2.2 Reglas Generales

7.2.2.1 Integración de Servicios

En este módulo se podrá realizar la integración de los web services de las aplicaciones SIGEVAS y SUI manualmente, ver Ilustración 297 e Ilustración 298.

Ilustración 297: Ruta formulario integración de servicios.

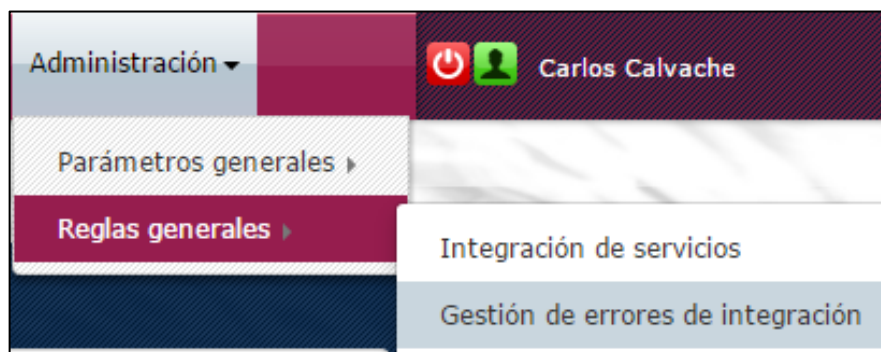


Ilustración 298: Formulario de integración de servicios.

SINAS Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico.

MINVIENDA TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Planeación estratégica • Gestión de la inversión • Gestión de programas y proyectos • Monitoreo y evaluación • Gestión de la infraestructura • Administración • Carlos Calvache

Inicio / Administración / Reglas generales / Integración de servicios

Fuente

Método

Fecha Inicial

Fecha Final

Tabla Principal

Servicio

Conexión con el Servicio

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia

Horario de atención: lunes a viernes, 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Línea Principal de Atención al Usuario: +57(1)7458021 Línea gratuita: 01 8000 112 435 Sede Atención al Usuario y de Correspondencia: Calle 18 No. 7-58. Sede Administrativa "La Botica" Carrera 6 # 8-77 Bogotá D.C., Colombia. Consultador: +57(1)332 3434

➤ Consulta Integración de Servicios

Al ingresar al módulo de integración de servicios, *ver Ilustración 297* e *Ilustración 298*, se pueden observar los campos que servirán como filtros para realizar la consulta de la integración de servicios, *ver Ilustración 299*.

Ilustración 299: Filtros de consulta de integración de servicios.

Fuente

Método

Fecha Inicial

Fecha Final

Tabla Principal

Servicio

Conexión con el Servicio

Se encuentran los siguientes filtros:

- a) **Fuente:** Es la fuente de información de donde se trae la información, las cuales son: SUI (Superintendencia de servicios) y SIGEVAS (Sistema de manejo de proyectos internos del ministerio de vivienda).
- b) **Método:** Una vez seleccionada la fuente el sistema presentará los diferentes métodos que pertenece a la fuente de información.
- c) **Fecha Inicial:** Intervalo de generación de los datos que pertenecen al método.
- d) **Fecha Final:** Intervalo final de los datos que pertenecen el método.
- e) **Tabla principal:** Una vez seleccionado el método, el sistema presenta la tabla y el servicio que va a invocar.
- f) **Conexión con el servicio:** Hace referencia a la conexión del servicio.

Para exportar la grilla de resultados se debe dar clic en el botón exportar grilla de resultados



, en los registros resultantes se puede obtener información errónea, para obtener únicamente la información correcta se debe dar clic en el botón exportar datos procesados correctamente .

En la grilla de resultados se encuentran los registros de la integración del servicio con la fuente seleccionada, ver [Ilustración 300](#).

Ilustración 300: Grilla de resultados de integración de servicios.

tipoOperacion	fechaMensaje	sistemaOrigen	codigoMensaje	departamento	municipio	periodo	toneladas	mes	periodicidad
CREAR	2017-03-15	SUI	AAakhaABGAAA2jAA2	25	25740	2016	0	04	MENSUAL
CREAR	2017-03-15	SUI	AAakhaABGAAA2jAA3	25	25740	2016	0	04	MENSUAL
CREAR	2017-03-15	SUI	AAakhaABGAAA2jAA4	25	25740	2016	0	04	MENSUAL
CREAR	2017-03-15	SUI	AAakhaABGAAA2jAA5	25	25740	2016	0	04	MENSUAL
CREAR	2017-03-15	SUI	AAakhaABGAAA2jAA6	25	25740	2016	0	04	MENSUAL
CREAR	2017-03-15	SUI	AAakhaABGAAA2jAA7	25	25740	2016	0	04	MENSUAL
CREAR	2017-03-15	SUI	AAakhaABGAAA2jAA8	25	25740	2016	0	04	MENSUAL
CREAR	2017-03-15	SUI	AAakhaABGAAA2jAA9	25	25740	2016	0	04	MENSUAL
CREAR	2017-03-15	SUI	AAakhaABGAAA2jAA+	25	25740	2016	0	04	MENSUAL
CREAR	2017-03-15	SUI	AAakhaABGAAA2jAA/	25	25740	2016	0	04	MENSUAL
CREAR	2017-03-15	SUI	AAakhaABGAAA2jABA	25	25740	2016	0	04	MENSUAL
CREAR	2017-03-15	SUI	AAakhaABGAAA2jABB	25	25740	2016	0	04	MENSUAL
CREAR	2017-03-15	SUI	AAakhaABGAAA2jABC	25	25740	2016	0	04	MENSUAL
CREAR	2017-03-15	SUI	AAakhaABGAAA2jABD	25	25740	2016	0	04	MENSUAL
CREAR	2017-03-15	SUI	AAakhaABGAAA2jABE	25	25740	2016	0	04	MENSUAL
CREAR	2017-03-15	SUI	AAakhaABGAAA2jABF	25	25740	2016	0	04	MENSUAL
CREAR	2017-03-15	SUI	AAakhaABGAAA2jABG	25	25740	2016	0	04	MENSUAL
CREAR	2017-03-15	SUI	AAakhaABGAAA2jABH	25	25740	2016	0	04	MENSUAL
CREAR	2017-03-15	SUI	AAakhaABGAAA2jABI	25	25740	2016	0	04	MENSUAL
CREAR	2017-03-15	SUI	AAakhaABGAAA2jABJ	25	25740	2016	0	04	MENSUAL

7.2.2.2 Gestión Errores Integración de Servicio

En este módulo se presentará la bitácora de errores o de generación de datos de integración, ver *Ilustración 301* e *Ilustración 302*.

Ilustración 301: Ruta de formulario de gestión de errores de integración.

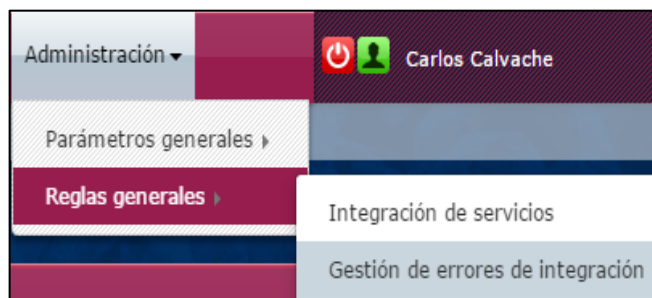


Ilustración 302: Módulo de gestión de errores de integración.

The screenshot displays the SINAS web application interface. At the top, the SINAS logo and name are visible, along with the text 'Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico.' The navigation menu includes options like 'Planeación estratégica', 'Gestión de la inversión', 'Gestión de programas y proyectos', 'Monitoreo y evaluación', 'Gestión de la infraestructura', and 'Administración'. The user profile shows 'Carlos Calvache'. The main content area is titled 'Inicio / Administración / Reglas generales / Gestión de errores de integración'. It features a form with two dropdown menus labeled 'Fuente' and 'Método'. Below the form, there is a section for contact information: 'Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia', 'Horario de atención: lunes a viernes, 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Línea Principal de Atención al Usuario: +57(1)7458021 Línea gratuita: 01 8000 112 435 Sede Atención al Usuario y de Correspondencia: Calle 18 No. 7-59, Sede Administrativa "La Botica" Carrera 6 # 8-77, Bogotá D.C., Colombia - Conmutador: +57(1)332 3434'.

➤ Consulta de Errores de Integración

Para realizar la consulta de errores de integración se debe seleccionar la fuente y el método, al seleccionar cargará automáticamente la información resultante, ver [Ilustración 303](#).

Ilustración 303: Consulta de errores de integración.

SINAS | Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico.

MINVIVIENDA | TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Planeación estratégica - Gestión de la inversión - Gestión de programas y proyectos - Monitoreo y evaluación - Gestión de la infraestructura - Administración

Inicio / Administración / Reglas generales / Gestión de errores de integración

Fuente: SUI | Método: FORMATO_SITIOS_DE_APROVECHAMIENTO

Acción	FechaCargue	TipoOperación	ParámetrosEntrada	NúmeroErrores
Ver Eliminar	17/01/2017	CREAR	2010-01-01.2010-01-31	420
Ver Eliminar	17/01/2017	CREAR	2010-01-01.2010-01-31	420
Ver Eliminar	13/01/2017	CREAR	2010-01-01.2010-01-31	420
Ver Eliminar	13/01/2017	CREAR	2010-01-01.2010-01-31	420
Ver Eliminar	13/01/2017	CREAR	2010-01-01.2010-01-31	420
Ver Eliminar	13/01/2017	CREAR	2010-01-01.2010-01-31	420
Ver Eliminar	13/01/2017	CREAR	2010-01-01.2010-01-31	420
Ver Eliminar	13/01/2017	CREAR	2010-01-01.2010-01-31	420
Ver Eliminar	13/01/2017	CREAR	2010-01-01.2010-01-31	420
Ver Eliminar	13/01/2017	CREAR	2010-01-01.2010-01-31	420
Ver Eliminar	13/01/2017	CREAR	2010-01-01.2010-01-31	420
Ver Eliminar	13/01/2017	CREAR	2010-01-01.2010-01-31	420
Ver Eliminar	13/01/2017	CREAR	2010-01-01.2010-01-31	420
Ver Eliminar	13/01/2017	CREAR	2010-01-01.2010-01-31	420
Ver Eliminar	13/01/2017	CREAR	2010-01-01.2010-01-31	420

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia
Horario de atención: lunes a viernes, 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Línea Principal de Atención al Usuario: +57(1)7458021 Línea gratuita: 01 8000 112 435 Sede Atención al Usuario y de Correspondencia Calle 18 No. 7-39, Sede Administrativa "La Botica" Carrera 6 # 8-77, Bogotá D.C., Colombia - Correo: +57(1)332.3434

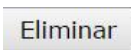
Cada registro presenta las opciones de ver  que permite visualizar el detalle del error consultado, ver *Ilustración 304* y la opción eliminar  que eliminará el registro del error que se generó.

Ilustración 304: Detalle del error de integración.

Acción		FechaCargue	TipoOperación	ParámetrosEntrada	NúmeroErrores
Ver	Eliminar	17/01/2017	CREAR	2010-01-01,2010-01-31	420
Ver	Eliminar	17/01/2017	CREAR	2010-01-01,2010-01-31	420
Ver	Eliminar	13/01/2017	CREAR	2010-01-01,2010-01-31	420
Ver	Eliminar	13/01/2017	CREAR	2010-01-01,2010-01-31	420
Ver	Eliminar	13/01/2017	CREAR	2010-01-01,2010-01-31	420
Ver	Eliminar	13/01/2017	CREAR	2010-01-01,2010-01-31	420
Ver	Eliminar	13/01/2017	CREAR	2010-01-01,2010-01-31	420
Ver	Eliminar	13/01/2017	CREAR	2010-01-01,2010-01-31	420
Ver	Eliminar	13/01/2017	CREAR	2010-01-01,2010-01-31	420
Ver	Eliminar	13/01/2017	CREAR	2010-01-01,2010-01-31	420
Ver	Eliminar	13/01/2017	CREAR	2010-01-01,2010-01-31	420
Ver	Eliminar	13/01/2017	CREAR	2010-01-01,2010-01-31	420
Ver	Eliminar	13/01/2017	CREAR	2010-01-01,2010-01-31	420
Ver	Eliminar	13/01/2017	CREAR	2010-01-01,2010-01-31	420
Ver	Eliminar	13/01/2017	CREAR	2010-01-01,2010-01-31	420



CodMensaje	Fila	Descripcion	Usuario	Fecha
AAASC/A1IAAAR1SABD-AAASCBAAGAACCK6Aac	6	Valor no Permitido en Campo Toneladas: -->0	Jarol Bermudez1	17/01/2017 8:39:55 a. m.
AAASC/A1IAAAR2kABR-AAASCBAAGAACCLQAAk	25	Valor no Permitido en Campo Toneladas: -->0	Jarol Bermudez1	17/01/2017 8:39:55 a. m.
AAASC/A1IAAAR2kABc-AAASCBAAGAACCLQAAk	26	Valor no Permitido en Campo Toneladas: -->0	Jarol Bermudez1	17/01/2017 8:39:55 a. m.
AAASC/A1IAAAR4GAaf-AAASCBAAGAACCLcAAw	38	Valor no Permitido en Campo Toneladas: -->0	Jarol Bermudez1	17/01/2017 8:39:55 a. m.
AAASC/A1IAAAR6bABE-AAASCBAAGAACCK8AAc	71	Valor no Permitido en Campo Toneladas: -->0	Jarol Bermudez1	17/01/2017 8:39:55 a. m.
AAASC/A1IAAAR7gAAQ-AAASCBAAGAACCK8BAc	72	Valor no Permitido en Campo Toneladas: -->0	Jarol Bermudez1	17/01/2017 8:39:55 a. m.
AAASC/A1IAAAR2kABS-AAASCBAAGAACCLQAAk	85	Valor no Permitido en Campo Toneladas: -->0	Jarol Bermudez1	17/01/2017 8:39:55 a. m.
AAASC/A1IAAAR4GAAS-AAASCBAAGAACCLcAAw	99	Valor no Permitido en Campo Toneladas: -->0	Jarol Bermudez1	17/01/2017 8:39:55 a. m.
AAASC/A1IAAAR5rAAS-AAASCBAAGAACCK8AAc	133	Valor no Permitido en Campo Toneladas: -->0	Jarol Bermudez1	17/01/2017 8:39:55 a. m.
AAASC/A1IAAAR6bBA+AAASCBAAGAACCK8BAc	134	Valor no Permitido en Campo Toneladas: -->0	Jarol Bermudez1	17/01/2017 8:39:55 a. m.
AAASC/A1IAAAR6bBX-AAASCBAAGAACCK8AAc	135	Valor no Permitido en Campo Toneladas: -->0	Jarol Bermudez1	17/01/2017 8:39:55 a. m.
AAASC/A1IAAAR7fABW-AAASCBAAGAACCK8AAc	136	Valor no Permitido en Campo Toneladas: -->0	Jarol Bermudez1	17/01/2017 8:39:55 a. m.
AAASC/A1IAAAR7gAAS-AAASCBAAGAACCKgABr	137	Valor no Permitido en Campo Toneladas: -->0	Jarol Bermudez1	17/01/2017 8:39:55 a. m.
AAASC/A1IAAAR1SABF-AAASCBAAGAACCLcAAH	140	Valor no Permitido en Campo Toneladas: -->0	Jarol Bermudez1	17/01/2017 8:39:55 a. m.

Para exportar el detalle del error seleccionado, se debe dar clic en el botón exportar grilla de detalles a Excel  .

8 DEFINICIÓN DE BOTONES

IMAGEN DEL BOTÓN	ACCIÓN
	Cerrar sesión (salir de la aplicación)
	Usuario conectado / Cambiar contraseña
	Logo de la aplicación / Muestra página de inicio
	Filtrar / Buscar
	Exportar a Excel
	Agregar / Crear
	Editar
	Página Inicial del cuadro de resultados
	Página anterior del cuadro de resultados
	Página final del cuadro de resultados
	Página siguiente del cuadro de resultados
	Guardar
	Crear fórmula / Editar fórmula
	Guardar fórmula
	Despliega el calendario
	Página inicial del reporte / Página siguiente del reporte / Página final del reporte
	Exportar reporte a formato XML con datos de informe, CSV (delimitado por comas), PDF, MHTML (archivo web) y Excel
	Actualizar / Refrescar
	Actualizar / Refrescar
	Agregar datos seleccionados
	Agregar todos los datos
	Quitar todos los datos
	Quitar datos seleccionados

	Cerrar ventana
	Cerrar ventana de mensaje de error
	Iniciativa desactivada / Habilitar
	Desactivar iniciativa / Deshabilitar
	Priorizar iniciativa
	Retirar priorización de la iniciativa
	Iniciativa desactivada, no es posible priorizar
	Eliminar
	Crear proyección
	Cargar
	Configurar fiducias Departamento / Administrar funcionalidades
	Exportar a CSV
	Ver ficha / Ver archivo
	Exportar a PDF
	Desplegar menú
	Contraer menú
	Actualizar contraseña
Seleccionar archivo	Seleccionar un archivo para carga
	Exportar grilla de resultados a Excel
	Genera la plantilla para la carga de la información rural
	Ver histórico de cargas de información rural
	Ver hitórico de estados de carga de información rural
	Exportar datos procesados correctamente

	Ver Certificado de reporte exitoso de carga de información rural
	Ver Log de errores generado en la carga realizada de información rural
	Actualizar parametrización en cargue genérico
	Actualizar detalle (columnas) en cargue genérico

9 ROLES Y PERFILES

Estos son los roles o perfiles definidos inicialmente en la aplicación SINAS, sin embargo estos podrán ser modificados o se podrán crear nuevos perfiles desde la aplicación.

- **Fiducias:** Es el rol que tendrán las Fiducias para la captura, consulta y edición de la información de disponibilidad presupuestal.
- **Usuario interno:** Es el rol que tendrá el o los usuarios del Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio para las gestiones internas.
- **Ciudadano:** Es el rol que tendrá el usuario de las personas que no tienen ningún vínculo con el Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio.
- **Gestor PAP-PDA:** Es el rol que tendrán los gestores PAP-PDA para las gestiones departamentales y regionales.
- **Ente territorial:** Es el rol que tendrán los entes territoriales (alcaldías) para las gestiones municipales.
- **Administrador SINAS:** Es el rol que tendrán las personas encargadas de la parametrización de usuarios, perfiles y del sistema en general y cargues de archivos.

10 MENSAJES DEL SISTEMA

A continuación, se describen cada uno de los mensajes que se generan en la aplicación SINAS, con el formulario donde se genera y el tipo de mensaje, estos pueden ser informativos o mensajes de error.

Formulario	Mensaje	Tipo Mensaje
Proyección de la inversión	Registro creado con éxito	Informativo
	Ya existe una proyección de la inversión registrada para esta iniciativa	Error
	La iniciativa seleccionada ya no se encuentra activa o priorizada, no se puede registrar la proyección de inversión.	Error
	Error al crear el registro	Error
	Registro modificado con éxito	Informativo
	Error al modificar el registro	Error
	Debe haber mínimo un programa supervisor registrado.	Error
	Se eliminó correctamente el registro	Informativo
	Error al eliminar el registro	Error
	No existen registros para exportar	Error
	El valor financiado debe ser mayor a cero (0).	Error
	Ya se encuentra registrado un programa supervisor. Solo debe estar registrado un programa supervisor.	Error
	Proyección de inversión creada con éxito	Informativo
	El valor financiado supera el presupuesto disponible del programa y año seleccionados.	Error
	Por favor seleccione el año de proyección de la inversión.	Error
	Ya se encuentra en el sistema un registro con el año y programa seleccionados.	Error
Recursos por programa	El valor debe ser mayor a cero (0).	Error
	Registro creado con éxito	Informativo
	Ya existe un valor asignado al programa y al año seleccionado	Error
	Error al crear el registro	Error
	Registro modificado con éxito	Informativo
	Ya existe un valor asignado al programa y al año seleccionado	Error

	Error al modificar el registro	Error
	El valor asignado al programa en el año seleccionado debe ser mínimo el valor proyectado en inversiones.	Error
	El valor asignado al programa en el año seleccionado supera el valor del techo presupuestal disponible	Error
	Se eliminó correctamente el registro	Informativo
	Error al eliminar el registro	Error
	No se puede eliminar este registro, porque se encuentra relacionado a una iniciativa en la proyección de la inversión. Primero debe eliminar la proyección de la inversión.	Error
	No existen registros para exportar	Error
Presupuesto de inversiones	No existen registros para exportar	Error
CDP's	El campo 'Valor inicial CDP (Desde)' es inferior al campo 'Valor inicial CDP (Hasta)'	Error
	Este CDP tiene compromisos presupuestales asignados	Error
	Registro Eliminado con éxito	Informativo
	No existe un proyecto en la base de datos con ese código	Error
	EL CDP ya está asignado a un proyecto	Error
	CDP agregado exitosamente	Informativo
	No existen registros para exportar	Error
Compromisos presupuestales	Este compromiso ya fue eliminado previamente	Error
	Se eliminó correctamente el compromiso	Informativo
	No existen registros para exportar	Error
Fiducias	Error al crear el registro, ya fueron creados valores para esa fuente	Error
	Debe agregar al menos una fuente de financiación	Error
	Registro creado con éxito	Informativo
	Error al crear el registro, ya se capturo la información para esa fecha de corte	Error
	Registro modificado con éxito	Informativo
	Error al editar el registro, ya se capturo la información para esa fecha de corte	Error
	No existen registros para exportar	Error
Techos Presupuestales	Registro creado con éxito	Informativo
	El techo presupuestal para el año seleccionado ya está	Error

	registrado	
	El valor no puede ser inferior al valor que está distribuido: (Variable)	Error
	Registro modificado con éxito	Informativo
	Error al modificar el registro	Error
	Este Techo tiene recursos asignados a programas	Error
	Este Techo ya fue eliminado previamente	Error
	Se eliminó correctamente el Techo	Informativo
	Error al intentar eliminar el techo	Error
	No existen registros para exportar	Error
Ficha PAP-PDA	No existen registros para mostrar	Error
Fiducias y PAP-PDA por entes territoriales	El registro ha sido actualizado	Informativo
	No existen registros para exportar	Error
Gestionar proyectos por estado	Tiene que seleccionar al menos un sub estado	Error
	No existen registros para mostrar	Error
Validar recursos según reporte fiducias	No existen registros para mostrar	Error
Ficha Monitoreo y evaluación	No existen registros para exportar	Error
Carga Archivos	El archivo fue subido correctamente, se insertaron (#) registros	Informativo
	El archivo fue subido correctamente, se insertaron (#) registros, pero no se insertaron registros del indicador rural	Informativo
	Se encontraron uno o varios errores en la validación de los datos, por favor consulta la tabla de errores	Error
	No existe tal archivo	Error
	Por favor verifique la estructura del archivo.	Informativo
	Nombre de hoja incorrecto, el nombre de la hoja debe ser: (NombreHojaExcel)	Error
	La columna (NombreColumna) no se encuentra en el archivo	Error
	El archivo no se subió correctamente, por favor comuníquese con los administradores	Error
	El archivo se encuentra vacío.	Informativo
	La fecha de documento es superior a la fecha actual	Informativo
	Nombre de hoja incorrecto, el nombre de la hoja debe ser:	Error

	Urbano	
	La columna (NombreColumna) no se encuentra en la hoja urbano	Error
	La columna (NombreColumna) no se encuentra en la hoja rural	Error
	La hoja urbana se encuentra vacía.	Informativo
	Se deshizo la carga del archivo de consorcio FIA correctamente.	Informativo
	Surgió un error al deshacer el archivo	Error
	Se deshizo la carga del archivo de GESPROY correctamente.	Informativo
	Se deshizo la carga del archivo de IRCA correctamente.	Informativo
	Se deshizo la carga del archivo de Metas SIEE correctamente.	Informativo
	Se deshizo la carga del archivo de CDP's correctamente. Se eliminaron (#) registros	Informativo
	Se deshizo la carga del archivo de compromisos correctamente. Se eliminaron (#) registros	Informativo
	No existen registros para exportar	Informativo
	Se ha presentado un Error, por favor comunicarse con los administradores (CodigoError) del Error: (TextoError)	Error
	Se ha presentado un Error, por favor comunicarse con los administradores (CodigoError): (TextoError).	Error
Dominios	Registro creado con éxito	Informativo
	Error al crear el registro	Error
	Registro modificado con éxito	Informativo
	Error al modificar el registro	Error
Perfiles	Ya existe un perfil con este nombre	Informativo
	Privilegios actualizados exitosamente	Informativo
	Error al intentar actualizar los privilegios de acceso del perfil	Error
Tablas Auditoria	La auditoría de la tabla ha sido deshabilitada con éxito	Informativo
	La auditoría de la tabla ha sido habilitada con éxito	Informativo
Usuarios	Ya existe este nombre de Usuario	Informativo
	Error al intentar actualizar los privilegios de acceso del usuario	Error
Carga Prueba	El archivo (nombreHoja) tiene un valor de dato (texto)	Informativo
Evaluación	Error al generar la ficha, por favor comunicarse con los administradores	Error
Transferencia Operación	Registro editado con éxito	Informativo
	Error al editar el registro	Error

Iniciativas	Error al eliminar el registro	Error
	Registro Eliminado con éxito	Informativo
	Usted no posee los privilegios requeridos para agregar una iniciativa	Informativo
	Se ha presentado un Error, por favor comunicarse con los administradores.\nCódigo del Error: (ID del error)	Error
	El campo 'Valor total estimado de la iniciativa (Desde)' es inferior al campo 'Valor total estimado de la iniciativa (Hasta)'	Error
	Debe agregar al menos una fuente de financiación	Error
	No existe un proyecto en la base de datos con ese código	Error
	Error al crear el registro, una iniciativa ya tiene ese código asignado	Informativo
	Error al crear el registro, una iniciativa ya tiene ese nombre asignado	Informativo
	Ese proyecto ya tiene una iniciativa asociada	Error
	Registro creado con éxito	Informativo
	Debe ingresar al menos un municipio	Error
	Debe ingresar el valor aproximado de la iniciativa	Error
	Debe ingresar al menos un municipio	Error
	No existe ese código de proyecto	Error
	Las zonas de la iniciativa no coinciden al menos con una del proyecto	Error
	Los servicios de la iniciativa no coinciden al menos con uno del proyecto	Error
	Los municipios de la iniciativa no coinciden al menos con uno del proyecto	Error
	Este código de proyecto ya tiene una iniciativa asociada	Error
	Registro modificado con éxito	Informativo
	Usted no tiene municipios asignados que correspondan a esa iniciativa para editarla	Error
	Esta Iniciativa está incluida en una proyección de inversión, razón por la cual no es posible desactivarla	Error
	Usted no tiene municipios asignados que correspondan a esta iniciativa para desactivarla	Error
	Esta Iniciativa ya fue desactivada previamente	Error
	No posee permisos para realizar esta acción	Error

	Esta Iniciativa está incluida en una proyección de inversión, razón por la cual no es posible retirar la priorización	Error
	El Valor supera el valor total de la Iniciativa	Error
	Error al crear el registro, la fuente y entidad están repetidas	Error
	Se desactivó correctamente la iniciativa	Informativo
	Error al intentar desactivar la iniciativa	Error
	Se priorizó correctamente la iniciativa	Informativo
	Error al intentar priorizar la iniciativa	Error
	Se retiró correctamente la priorización de la iniciativa	Informativo
	Error al intentar retirar la priorizar la iniciativa	Informativo
	Tiene que llenar el campo de código de proyecto	Error
	No existen registros para exportar	Error
Metas SIEE	Tiene que seleccionar al menos un municipio	Error
Estructuras	Registro modificado con éxito	Informativo
	Error al modificar el registro	Error
Indicadores Presupuestales	Error en el sistema por favor contacte al administrador. Falta configurar parámetro	Informativo
Consultar Línea Base Indicadores	El campo municipio es requerido	Error
	El campo departamentos es requerido	Error
Variables	El nombre o la abreviatura de la variable ya existe	Error
	Error al crear el registro	Error
	La consulta tiene un error de sintaxis o contiene columnas o tablas no existentes	Error
	El nombre o la abreviatura de la variable se encuentra duplicado	Error
	No se puede modificar ni desactivar la variable, hace parte de un indicador activo.	Error
Indicadores	La fecha base del cálculo debe ser superior a la fecha fin de cálculo	Error
	Por favor verifique nuevamente la fórmula	Error
	Hay operadores matemáticos seguidos, por favor verificar la fórmula	Error
	(Abreviatura variable) no es una variable o una función matemática existente, por favor verificar	Error
	El nombre del indicador ya existe	Error
Errores varios	Esta desde un dispositivo móvil	Error

Login	Acceso no autorizado	Error
	La clave actual suministrada es incorrecta	Error
	Clave actualizada con éxito	Error
	Usuario o contraseña incorrecta	Informativo
	Error de conexión, el servidor de correo no responde.	Informativo
	Problema de comunicación.	Informativo

11 DEFINICIONES, ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS

MVCT = Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio

SUI = Sistema Único de Información

SIGEVAS = Sistema de Información del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico

GESPROY = Sistema de Gestión y Monitoreo a la Ejecución de los Proyectos

SIEE = Sistema de Información de la Evaluación de la Eficacia

SINAS = Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico

VASB = Viceministerio de Agua Potable y Saneamiento Básico

SGP = Sistema General de Participación

IRCA = Índice de Riesgo de Calidad del Agua

PAP-PDA = Plan Departamental de Agua

SECOP = Sistema Electrónico de Contratación Pública

CDP = Compromiso de Disponibilidad Presupuestal

FIA = Financiamiento de Inversiones en Agua

EXPANSIÓN: se refiere a intervenciones en uno o varios componentes del sistema que permiten ampliar la cobertura del servicio.

MANTENIMIENTO: se refiere al arreglo o mejoramiento de un activo existente que permite mejorar una o más características de la calidad del servicio

CONSULTORÍA: servicio profesional prestado por empresas o por profesionales en forma individual con experiencia o conocimiento en un área específica.

PREFACTIBILIDAD: En este estudio, se profundiza en el análisis de la conveniencia de la(s) alternativa(s), según la disponibilidad de información y el nivel de precisión requerido de acuerdo con el tipo de proyecto. Se deben realizar estudios más exhaustivos que pueden demandar la utilización de fuentes de información primaria para complementar las existentes. Los estudios más comunes realizados en esta etapa incluyen: Estudio legal, estudio de mercado, estudio técnico, estudio ambiental, estudio de riesgos y estudio financiero. Estos estudios tienen como propósito mejorar la información para minimizar los riesgos en la toma de decisiones y por tanto para prevenir errores que pueden representar costos mayores especialmente en las etapas de inversión y operación del proyecto.

FACTIBILIDAD: En la fase de factibilidad se profundiza en el nivel de detalle de los estudios requeridos para precisar diferentes aspectos de la alternativa seleccionada. Es entonces en esta fase en la que se profundizan los estudios adelantados previamente, en especial aquellos de carácter técnico relacionados con estudios a nivel de ingeniería de detalle, así como otros que abordan aspectos legales e institucionales relacionados con la coordinación de acciones, la asignación de responsabilidades, la administración de riesgos, los aspectos financieros y la determinación de las fuentes de financiación.

DISEÑO: De acuerdo con la Resolución 1063 de 2016 los proyectos de infraestructura en agua potable y saneamiento deben contar con los diseños de cada uno de los componentes del sistema de acuerdo con la naturaleza del mismo. Estos diseños pueden ser de tipo hidráulico, estructural, eléctrico, electromecánico y/o arquitectónico, los cuales deben cumplir con lo establecido en el Reglamento Técnico del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico (RAS).