



La vivienda y el agua
son de todos

Minvivienda

Informe Mensual Plan de Acción Institucional

Agosto 2020

Contenido

- Introducción..... 3
- 1. Avance consolidado por dependencia..... 4
- 2. Calidad y oportunidad..... 5
- 3. Avance consolidado del PAAC..... 6
- 4. Avance de las actividades de gestión en el Acuerdo de Paz 7
- 5. Conclusiones..... 8
- 6. Recomendaciones..... 9
- 7. Anexo 1 10

Introducción

El presente informe muestra el avance hasta agosto de la gestión del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT), en el marco del Plan de Acción Institucional (PAI) y el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) de la vigencia 2020 (este último incluido en el PAI). También, el presente informe contiene un análisis sobre las actividades que muestran la gestión del MVCT en el marco de los compromisos del Acuerdo de Paz.

Las principales fuentes de información para la consolidación de este documento son los reportes y las evidencias remitidos por las dependencias del MVCT. La metodología de análisis de los reportes de monitoreo se encuentra consignada en los lineamientos de *Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT (PEF-L-03)*, disponible en la página web del MVCT¹.

Este reporte contiene seis secciones que presentan el comportamiento mensual y acumulado de 2020 en la ejecución del PAI 2020:

- Avance consolidado por dependencia: contiene un compendio del avance en la ejecución de actividades, consolidado por dependencia.
- Calidad y oportunidad: muestra la medición que realiza la Oficina Asesora de Planeación (OAP) respecto a la calidad de la información y oportunidad en la ejecución y en el reporte de información por cada dependencia.
- Avance del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) por dependencia: abarca el avance en la ejecución de las actividades del PAAC por componente.
- Avance de las actividades de gestión relacionadas con el Acuerdo de Paz: presenta el avance y un breve análisis de las actividades que muestran la gestión del MVCT en el marco de los compromisos del Acuerdo de Paz.
- Conclusiones y recomendaciones: comprende las consideraciones generales de la OAP a partir de la revisión efectuada.
- Anexo 1: expone el avance en la ejecución del PAI detallado por cada dependencia del MVCT.

Durante los últimos meses el contexto para la gestión del MVCT ha estado marcado por la emergencia provocada por el COVID-19. Esto ha hecho que parte de la labor institucional se haya reorientado hacia la construcción de lineamientos, planes e instrumentos normativos para atender la emergencia.

Por tal motivo, a lo largo de la vigencia, la planeación estratégica institucional ha estado en permanente actualización para incorporar las acciones de gran impacto que se están llevando a cabo o se encuentran previstas para atender los efectos de la emergencia derivada del Covid-19, reactivar la actividad económica en el país y cumplir con la promesa de valor hecha a la ciudadanía para la vigencia 2020.

¹ <http://www.minvivienda.gov.co/ProcesosCorporativos/PEF-L-03%20Monitoreo%20y%20Seguimiento%20a%20la%20Planeaci%C3%B3n%20Institucional%20del%20MVCT%201.0.pdf>

1. Avance consolidado por dependencia

En la tabla 1 se presenta el avance de la ejecución del PAI por dependencia.

Tabla 1. Avance consolidado en la ejecución del PAI por dependencia

Dependencia	Agosto	Acumulado hasta Agosto
DP - Dirección de Programas	35.9%	89.8%
DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	100.0%	100.0%
OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	100.0%	98.8%
DM - Despacho de Ministro	100.0%	100.0%
DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	87.1%	87%
GCID - Grupo de Control Interno Disciplinario	N/A ²	100.0%
OCI - Oficina de Control Interno	100.0%	100.0%
GTH-Grupo de Talento Humano	90.2%	98.2%
GC - Grupo de Contratos	N/A	100.0%
GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	100.0%	100.0%
DSH - Dirección del Sistema Habitacional	76.4%	76.3%
GRF - Grupo de Recursos Físicos	100.0%	100.0%
OAJ - Oficina Asesora Jurídica	100.0%	100.0%
SFP - Subdirección de Finanzas y Presupuesto	100.0%	100.0%
DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	100.0%	100.0%
SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	100.0%	96.8%
GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	100.0%	100.0%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	100.0%	99.9%
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	95,2%	96.5%

El avance mensual en agosto fue de 95.2%, lo que muestra un descenso en el nivel de ejecución en cuatro puntos porcentuales (4 pp) con respecto al mes de julio. Esto se explica, principalmente, por la caída en la ejecución que presentó DP y, en menor medida, por la caída en la ejecución de DIVIS, GTH y DSH durante agosto.

En el caso de DP el bajo nivel de ejecución se explica porque no se ha apoyado financieramente los proyectos de conexiones intradomiciliarias viabilizados debido a retrasos en el proceso provocados por la emergencia sanitaria.

En el acumulado a agosto la ejecución fue de 96.5%, lo que muestra un leve descenso en el nivel de ejecución (0.3 pp) con respecto al mes de julio. Esta calificación se explica por un descenso de la ejecución acumulada de DP.

² No Aplica (N/A) corresponde a los casos en los que no había actividades que tuvieran cumplimiento durante el mes.

En el anexo 1 se detalla el comportamiento de todas las dependencias de acuerdo con sus actividades programadas hasta el mes de agosto.

2. Calidad y oportunidad

A continuación, se muestra el resumen del comportamiento observado en la entrega de evidencias del mes agosto, a partir de la evaluación de los criterios de calidad y oportunidad³.

Tabla 2. Calidad y oportunidad en la entrega de evidencias

Dependencia	Oportunidad en la ejecución		Calidad de la información	
	Agosto	Acumulado hasta agosto	Agosto	Acumulado hasta agosto
DP - Dirección de Programas	35.9%	87.1%	100.0%	98.9%
DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	100.0%	100.0%	100.0%	97.9%
OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	100.0%	73.3%	100.0%	96.1%
DM -Despacho de Ministro	100.0%	100.0%	100.0%	98.7%
DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	73.7%	86.1%	97.4%	96.2%
GCID - Grupo de Control Interno Disciplinario	N/A	100.0%	N/A	100.0%
OCI - Oficina de Control Interno	100.0%	100.0%	100.0%	91%
GTH-Grupo de Talento Humano	72%	89%	97.3%	83.2%
GC - Grupo de Contratos	N/A	100.0%	N/A	75%
GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	100.0%	97.7%	100.0%	93.3%
DSH - Dirección del Sistema Habitacional	76.4%	69.8%	90.6%	88.6%
GRF - Grupo de Recursos Físicos	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
OAJ - Oficina Asesora Jurídica	100.0%	100.0%	100.0%	93%
SFP - Subdirección de Finanzas y Presupuesto	100.0%	100.0%	100.0%	98.1%
DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	100.0%	100.0%	100.0%	96.8%
SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	100.0%	84.1%	100.0%	79.7%
GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	100.0%	98.2%	100.0%	98.4%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	100.0%	98.3%	100.0%	98.2%

En el mes de agosto todas las dependencias, a excepción de la DSH, presentaron un puntaje superior al 97% en la calidad de información. En el acumulado a agosto, dos dependencias (GC y SSA) presentan un puntaje menor al 80% en la calidad de la información. Los bajos puntajes en la calidad de información se explican por la construcción

³ Ver Sección 2 de los lineamientos “Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT (PEF-L-03)”

de análisis cualitativos deficientes, en los que no se describe con precisión el comportamiento de la actividad.

Por otra parte, en el mes de agosto DP, DIVIS, GTH y DSH tuvieron un puntaje menor al 80% en oportunidad de ejecución, mientras que, en el acumulado a agosto, OTIC y DSH presentan puntajes menores al 80%, lo cual evidencia que no han ejecutado a tiempo una proporción importante de las actividades programadas en el año.

3. Avance consolidado del PAAC

A continuación, se presenta el avance consolidado del PAAC para agosto según componente.

Tabla 3. Avance consolidado PAAC agosto 2020

Componente PAAC	Agosto	Avance acumulado
Cronograma de participación en el ciclo de gestión pública	75%	86,4%
Estrategia de Racionalización de Trámites	N/A ⁴	100%
Estrategia de Rendición de Cuentas	100%	93,8%
Estrategia de Servicio al Ciudadano	100%	100%
Gestión del Riesgo de Corrupción	N/A	100%
Iniciativas Adicionales	100%	100%
Participación Ciudadana	100%	98,8%
Transparencia y Acceso a la Información	100%	100%
Consolidado	97,8%	98,4%

Para el mes de agosto se cumplieron 24 de las 25 actividades programadas para el mes, con lo cual se tiene un avance consolidado de 97,8%. Esto refleja un alto nivel compromiso del MVCT con la estrategia de transparencia y lucha contra la corrupción contenida en este instrumento de planeación.

De los ocho componentes incluidos en el PAAC, se presentó un bajo nivel de cumplimiento en el componente de “cronograma de participación ciudadana en el ciclo de gestión pública”, pues no se publicó para participación ciudadana el “*Proyecto de acto administrativo de focalización Territorial - Por la cual se establece la distribución territorial del Programa de vivienda de interés social rural publicado*”.

La razón del incumplimiento es que este acto administrativo depende de la expedición del decreto modificatorio “*Por el cual se adiciona el Título 10 a la parte 1 del Libro 2 del Decreto 1077 de 2015*” en relación con la asignación del Subsidio Familiar de Vivienda Rural, documento que se encuentra pendiente de aprobación en el Ministerio de Hacienda.

Con respecto al componente “estrategia de rendición de cuentas”, el avance acumulado se encuentra en 93,8%, porque en el mes de enero no se cumplió con el entregable que

⁴ No Aplica (N/A) corresponde a los casos en los que no había actividades programadas durante el mes.

corresponde a la sección “avances de gestión en el acuerdo de paz” incluida en el informe mensual del Plan de Acción Institucional.

Con respecto al componente de “Participación Ciudadana” se presenta un avance acumulado del 98,8%, esto debido a que no se han ejecutado satisfactoriamente las siguientes actividades de promoción efectiva de la participación ciudadana:

- Realizar la asesoría, acompañamiento técnico, revisión y seguimiento a los proyectos de vivienda urbana.
- Realizar acompañamiento social a los beneficiarios del subsidio familiar de vivienda

4. Avance de las actividades de gestión en el Acuerdo de Paz

El MVCT identificó las actividades que demuestran su gestión para cumplir con los compromisos del Acuerdo de Paz. A continuación, se presenta el avance en la ejecución hasta agosto de las actividades que tuvieron programación.

Tabla 4. Avance consolidado de actividades de gestión en el Acuerdo de Paz

Dependencia	Actividad	Acumulado ejecución agosto
DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Realizar asistencia técnica, revisión, evaluación y seguimiento a los planes, programas y proyectos de agua potable y saneamiento básico presentados al Ministerio	100%
DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Brindar asistencia técnica a las entidades territoriales de los municipios y departamentos de las subregiones PDET para la estructuración de proyectos y fortalecimiento a prestadores y comunidades.	100%
DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Asistir al departamento en la formulación, estructuración y ejecución de los planes y proyectos de Agua Potable y Saneamiento básico	100%
DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Brindar acompañamiento técnico a la estructuración de proyectos de pilas públicas en zonas rurales de la Guajira.	100%
DP - Dirección de Programas	Finalizar proyectos que aumentan la cobertura de agua potable en la zona Rural.	100%
DP - Dirección de Programas	Asignar el apoyo financiero y de soporte técnico a proyectos de acueducto y alcantarillado en el área rural, en el marco de la normatividad vigente	100%
DP - Dirección de Programas	Realizar seguimiento a los proyectos de acueducto y alcantarillado en el área rural apoyados financieramente	100%
DP - Dirección de Programas	Realizar asistencia técnica a las entidades territoriales y a los prestadores de servicios públicos domiciliarios en la gestión empresarial e implementación de planes y programas del sector de APSB.	100%
DP - Dirección de Programas	Diseñar e implementar espacios de diálogo nacionales y territoriales (Rendición de cuentas paz)	100%
DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Expedir Decreto reglamentario Programa vivienda de interés social rural expedido	0%
DSH – Dirección del Sistema Habitacional	Publicar para participación ciudadana proyecto de acto administrativo de focalización Territorial Publicado Por la cual	0%

	se establece la distribución territorial del Programa de vivienda de interés social rural	
GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	Diseñar e implementar una estrategia de divulgación de los avances de la entidad respecto a la implementación del acuerdo de Paz	100%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	Elaborar un informe individual de rendición de cuentas paz con corte a 31 de diciembre de 2019 y publicarlo.	100%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	Realizar y difundir informes de seguimiento de los instrumentos de planeación institucional del MVCT.	100%

Hasta el mes de agosto se han realizado satisfactoriamente 12 de 14 de las actividades programadas. En cuanto a las actividades ejecutadas se señalan los siguientes avances:

Durante el mes de agosto se realizó asistencia técnica a gestores de los PDA para la implementación del SIASAR en los departamentos de Caquetá, Córdoba, Antioquia, Meta, Vaupés y Guaviare. Además, se realizó asistencia técnica para la implementación de Planes de Gestión⁵ para la prestación del servicio de acueducto y alcantarillado bajo condiciones diferenciales en zonas rurales de Huila.

Por otro lado, en el marco de los recursos del OCAD PAZ, el MVCT emitió en agosto seis (6) pronunciamientos favorables a proyectos de Agua Potable y Saneamiento Básico en zonas rurales por un valor de \$43.039 millones. Estos proyectos beneficiarán a los municipios PDET de Solano (Caquetá), Rioblanco (Tolima), Chaparral (Tolima), Ataco (Tolima), Planadas (Tolima) y Valledupar (Cesar).

Por último, las actividades de reglamentación del Programa de Vivienda de Interés Social Rural no han sido ejecutadas. El acto administrativo de focalización territorial del Programa de Vivienda Rural depende de la expedición del decreto que reglamenta este programa, el cual se encuentra en el proceso de sanción presidencial.

5. Conclusiones

- El nivel de ejecución del PAI en el mes de agosto fue de 95.2%, lo que representa un descenso en el nivel de ejecución en cuatro puntos porcentuales (4 pp) con respecto a julio. Esto se explica, principalmente, por la caída en la ejecución que presentaron DP, DIVIS, GTH y DSH. En términos acumulados el nivel de ejecución fue 96.5%, lo que muestra un leve descenso en el nivel de ejecución (0.3 pp) con respecto al mes de julio. Esta calificación se explica por un descenso de la ejecución acumulada de DP.
- En el mes de agosto todas las dependencias, a excepción de la DSH, presentaron un puntaje superior al 97% en la calidad de información. En el acumulado a agosto,

⁵ Los Planes de Gestión son un instrumento que consigna las acciones del prestador para cumplir con los estándares de servicio bajo las condiciones diferenciales, para alcanzar progresivamente los estándares de eficiencia en la prestación del servicio (Resolución 571 de 2019).

dos dependencias (GC y SSA) presentan un puntaje menor al 80% en la calidad de la información.

- El nivel de ejecución acumulado del PAAC es de 97,8%, lo cual refleja un alto nivel compromiso del MVCT con la estrategia de transparencia y lucha contra la corrupción contenida en este instrumento de planeación.
- Con respecto a la gestión de los Acuerdos de Paz, hasta el mes de agosto se han ejecutado satisfactoriamente 12 de 14 actividades programadas. Las actividades realizadas en agosto demuestran la gestión que el MVCT realiza en materia de acompañamiento técnico para la viabilización de proyectos en las zonas rurales de municipios PDET, y el apoyo técnico para la implementación del SIASAR y los Planes de Gestión para prestadores de los servicios de agua y saneamiento en zonas rurales del país.

6. Recomendaciones

- Teniendo en cuenta los retos institucionales que supone el contexto de emergencia sanitaria, recomendamos incorporar las acciones de gran impacto que actualmente se están llevando a cabo o se encuentran previstas para atender los efectos de la emergencia derivada del Covid-19, reactivar la actividad económica en el país y cumplir con la promesa de valor hecha a la ciudadanía para la vigencia 2020.
- Cuando se presentan resultados insuficientes en el cumplimiento de la planeación es necesario que en el monitoreo que realizan las dependencias se explique de forma clara y breve dicha situación, así como las acciones adelantadas para mejorar el desempeño.
- Se aconseja seguir fortaleciendo la calidad de la información reportada, en particular en lo relacionado con el análisis cualitativo, de manera que se describa con precisión el comportamiento de la actividad desarrollada y las evidencias que se anexan al reporte.
- Se recomienda tener en cuenta las observaciones particulares realizadas sobre cada actividad, las cuales encuentran en el archivo Excel Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020 (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7. Anexo 1

A continuación, se presentan los resultados para cada dependencia, de acuerdo con el avance en las actividades programadas hasta el mes de agosto.

7.1 Despacho del Ministro (DM)

Hasta el mes de agosto el DM ha programado la realización de 11 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.2 Oficina Asesora Jurídica (OAJ)

Hasta el mes de agosto la OAJ ha programado la realización de 9 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.3 Grupo de Comunicaciones Estratégicas (GCE)

Hasta el mes de agosto el GCE ha programado la realización de 6 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.4 Oficina de Control Interno (OCI)

Hasta el mes de agosto la OCI ha programado la realización de 3 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente en su totalidad.

7.5 Oficina Asesora de Planeación (OAP)

Hasta el mes de agosto la OAP ha programado la realización de 19 actividades, de las cuales 18 se cumplieron satisfactoriamente y 1 no se ha cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año:

Actividad	Acumulado Agosto		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Producir y documentar información sobre avances de la gestión en la implementación del Acuerdo de Paz	60%	50%	83%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.6 Grupo de Talento Humano (GTH)

Hasta el mes de agosto GTH ha programado la realización de 67 actividades, de las cuales 6 no se han cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año.

Actividad	Acumulado Agosto		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Actualización normativa del sector Vivienda	100%	0%	0%
Actualización normativa del sector de Agua Potable y Saneamiento Básico	100%	0%	0%
Juegos de Integración, Jornadas Recreativas, Torneos Deportivos. Sede: Fragua, Botica, Palma y Calle 18	66.7%	33.3%	50%
Concurso de fotografía	100%	0%	0%
Prevención y promoción en actuación en situación de emergencia, para brigadas	50%	25%	50%
Capacitación en prevención y promoción para conductores	50%	25%	50%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.7 Subdirección de Servicios Administrativos (SSA)

Hasta el mes de agosto la SSA ha programado la realización de 8 actividades, de las cuales 1 no se ha cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año.

Actividad	Acumulado Agosto		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Realizar las intervenciones técnica y jurídica de los activos	100%	83.3%	83.3%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.8 Subdirección de Finanzas y Presupuesto (SFP)

Hasta el mes de agosto la SFP ha programado la realización de 5 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente en su totalidad.

7.9 Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social (DIVIS)

Hasta el mes de agosto la DIVIS ha programado la realización de 24 actividades, de las cuales 5 no se han cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año.

Actividad	Acumulado Agosto		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Realizar acompañamiento social a los beneficiarios del subsidio familiar de vivienda	80%	40%	50%
Elaborar matriz de certificados de habitabilidad de existencia de mejoramientos de vivienda	33,3%	0%	0%
Apoyar las gestiones operativas y administrativas para la implementación de proyectos de vivienda urbana	66.7%	33,3%	50%
Realizar la asesoría, acompañamiento técnico, revisión y seguimiento a los proyectos de vivienda urbana	66.7%	33,3%	50%
Asignar los subsidios familiares de vivienda a Mujeres Cabeza de Familia en los diferentes programas de vivienda.	63.6%	54.5%	86%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.10 Dirección del Sistema Habitacional (DSH)

Hasta el mes de agosto DSH ha programado la realización de 28 actividades, de las cuales 5 no se han cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año.

Actividad	Acumulado Agosto		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Apoyar las gestiones administrativas y operativas para la generación de políticas e instrumentos normativos en materia de vivienda urbana para la población víctima de desplazamiento forzado	50%	25%	50%
Obtener información económica relevante para la formulación e implementación de la política pública de vivienda urbana	100%	0%	0%
Publicar para participación ciudadana proyecto de acto administrativo de focalización Territorial Publicado Por la cual se establece la distribución territorial del Programa de vivienda de interés social rural	100%	0%	0%
Expedir Decreto reglamentario Programa vivienda de interés social rural expedido	100%	0%	0%
Realizar una mesa de trabajo con el sector financiero para proponer una línea de crédito flexible con bajas tasa de interés dirigida a grupos étnicos para adquisición de vivienda	100%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.11 Dirección de Desarrollo Sectorial (DDS)

Hasta el mes de agosto la DDS ha programado la realización de 32 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.12 Dirección de Programas (DP)

Hasta el mes de agosto DP ha programado la realización de 50 actividades, de las cuales 5 no se han cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año.

Actividad	Acumulado Agosto		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Asignar el apoyo financiero a los proyectos de conexiones intradomiciliarias viabilizados conforme a la normatividad vigente	85.7%	14.3%	17%
Hacer entrega de las Conexiones Intradomiciliarias construidas	1%	0%	0%

Finalizar proyectos que aumentan la cobertura de agua potable en la región del Pacífico	20%	0%	0%
Asignar apoyo financiero a los proyectos viabilizados de acueducto y alcantarillado, en el marco de la normatividad vigente	80%	60%	75%
Gestionar el cierre de proyectos terminados y/o liquidaciones de contrataciones adelantadas para ejecutar las inversiones del sector APSB.	25%	18,3%	73,3%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.13 Dirección de Espacio Urbano y Territorial (DEUT)

Hasta el mes de agosto la DEUT ha programado la realización de 12 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente

7.14 Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC)

Hasta el mes de agosto la OTIC ha programado la realización de 20 actividades, de las cuales 1 no se ha cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año.

Actividad	Acumulado Agosto		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Apoyar las gestiones operativas y administrativas para la prestación de los servicios de TIC en el Ministerio	33,3%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.15 Grupo de Atención al Usuario y Archivo (GAUA)

Hasta el mes de agosto GAUA ha programado la realización de 8 actividades, las cuales se han cumplido satisfactoriamente.

7.16 Grupo de Recursos Físicos (GRF)

Hasta el mes de agosto GRF ha programado la realización de 2 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.17 Grupo de Contratos (GC)

Hasta el mes de agosto GC ha programado la realización de 2 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.18 Grupo de Control Interno Disciplinario (GCID)

Hasta el mes de agosto GCID ha realizado 2 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.