

Foco Estratégico	Política Difo. Adm. asociada	Objetivo del Sector	Entidad	Objetivos Estratégicos Entidad	Indicador	Código	Fórmula	Tipo	Unidad de medida	Meta a 2018	Fuente	Línea Base	Metas Anuales				Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Actividades 2017	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsables
													2015	2016	2017	2018						
Fortaleza Misional y Sectorial	Gestión Misional y de Gobierno	Contribuir a la articulación de las Entidades del Sector, mediante la creación de estrategias, objetivos e indicadores, comunes, que garanticen el cumplimiento de los retos del Sector ante el Gobierno Nacional.	MVCT	Contribuir a la articulación de las Entidades del Sector, mediante el seguimiento y cumplimiento del Plan Estratégico Sectorial, que garanticen su cumplimiento ante el Gobierno Nacional.	Complimiento del Plan Estratégico Sectorial	PMI-01	Metas cumplidas en el periodo / Metas a medir en el periodo * 100	Eficacia	Porcentaje	92%	DAP MVCT	90%	90%	90%	90%	92%	DAP	1. Programar Comité Sectorial para promover los avances en el cumplimiento del Plan Estratégico Sectorial. 2. Analizar y evaluar la información sectorial reportada por las entidades del sector. 3. Realizar Comité Sectorial de seguimiento. 4. Realizar reportes cualitativos y cuantitativos del cumplimiento del PES	1. 05/02/17 2. 20/04/17 3. 03/04/17 4. 02/04/17	1. 31/03/17 2. 31/03/17 3. 31/03/17 4. 31/12/17	Jefe DAP	
					Viviendas de interés prioritario iniciadas en el programa de vivienda - VPA	NN-01	Sumatoria de viviendas	Eficacia	Número	45629	DIVIS - Fonovienda	31731	18700	16065	10924	0	DIVIS - Fonovienda	Promover la construcción de viviendas de interés prioritario	1. Iniciar soluciones de vivienda de interés Prioritario en el marco del programa VPA. 2. Realizar seguimiento a los proyectos seleccionados en el marco del programa VPA.	1. 05/01/2017 2. 01/01/2017	1. 31/12/2017 2. 31/12/2017	Director DIVIS
					Subsidios asignados para Viviendas de interés prioritario iniciadas en el programa de vivienda - VPA	NN-02	Sumatoria de subsidios asignados	Eficacia	Número	78932	DIVIS - Fonovienda	22688	22651	24851	14743	14743	DIVIS - Fonovienda	Promover el acceso a hogares con ingresos hasta 2 veces para adquirir vivienda de interés prioritario	1. Adelantar los procesos de verificación de cumplimiento de requisitos de los hogares. 2. Verificar, con los beneficiarios de los hogares habilitados. 3. Asignar subsidios.	1 a 3. 01/02/2017	1 a 3. 31/12/2017	Director DIVIS
					Viviendas de interés prioritario y social iniciadas en el Programa de Cobertura Condicionada para Créditos de Vivienda Segura Generación "Free"	NN-03	Sumatoria de viviendas	Eficacia	Número	130000	ASOBANCARIA BANREPÚBLICA	0	29000	33500	33500	33500	DIVIS - Fonovienda	Facilitar la adquisición de vivienda VPS y VSP con cobertura de la tasa de interés de financiación para hogares con ingresos de hasta 8 veces	1. Gestionar autorización de viviendas futuras 2. Realizar seguimiento a las contrataciones.	1. 1/02/2017 2. 1/02/2017	1. 31/03/2017 2. 31/12/2017	Director DIVIS
					Viviendas incluídas de interés prioritario programa de vivienda gratis segunda fase	NN-04	Sumatoria de viviendas	Eficacia	Número	30000	DIVIS - Fonovienda	0	3300	500	10000	16200	DIVIS - Fonovienda	Promover la construcción de viviendas de interés prioritario para entregar a título gratuito	1. Iniciar soluciones de vivienda de interés Prioritario en el marco del programa Vivienda Gratuita Fase 2. 2. Realizar seguimiento a los proyectos seleccionados en el marco del programa de vivienda gratuita Fase 2.	1. 05/01/2017 2. 01/01/2017	1. 31/12/2017 2. 31/12/2017	Director DIVIS
					Viviendas de interés social iniciadas en el Programa de promoción y acceso a vivienda de interés social - "Mi Casa Ya"	NN-05	Sumatoria de viviendas	Eficacia	Número	88000	DIVIS - Fonovienda	0	10000	30000	25000	23000	DIVIS - Fonovienda	Promover la construcción de viviendas de interés social	1. Incorporar recursos al contrato de fiducia mercantil de administración y pago que generará el Patrimonio Autónomo 2. Identificar los hogares habilitados en el marco del programa	1. 05/02/2017 2. 01/02/2017	1. 30/06/2017 2. 31/12/2017	Director DIVIS
					Subsidios asignados para Viviendas de interés social iniciadas en el Programa de promoción y acceso a vivienda de interés social - "Mi Casa Ya"	NN-06	Sumatoria de subsidios asignados	Eficacia	Número	50762	DIVIS - Fonovienda	0	1881	6500	19557	31814	DIVIS - Fonovienda	Promover el acceso a hogares con ingresos superiores a 2 veces y hasta 4 veces para adquirir vivienda de interés social	1. Verificar en la plataforma de Transición los hogares en estado por asignar 2. Asignar los subsidios familiares de vivienda	1. 05/02/2017 2. 02/02/2017	1. 31/12/2017 2. 31/12/2017	Director DIVIS
					Porcentaje de Subsidios Familiares de Vivienda en Espacios asignados a población desplazada en el programa de vivienda gratuita	NN-07	Población con subsidio familiar de vivienda en espacio asignado / Total población desplazada * 100	Eficacia	Porcentaje	50%	DIVIS - Fonovienda	50%	50%	50%	50%	50%	DIVIS - Fonovienda	Concertación de la composición poblacional a ser atendida en cada uno de los proyectos	1. Identificar el total de hogares asignados en el programa de vivienda gratuita Fase 2 2. Identificar el total de hogares desplazados asignados en el programa de vivienda gratuita Fase 2	1. 01/02/2017 2. 01/02/2017	1. 31/12/2017 2. 31/12/2017	Director DIVIS
					Viviendas escrituradas del Programa de Vivienda Gratuita 1 y 2	NN-08	Sumatoria de viviendas escrituradas	Eficacia	Número	130000	DIVIS - Fonovienda	64000	31000	30000	35000	34000	DIVIS - Fonovienda	Optimizar los tiempos de escrituración.	1. Identificar el número de viviendas por escriturar. 2. Gestionar ante Notarías, entidades territoriales y oficinas de registros y demás, la concreción de los documentos necesarios para el proceso de escrituración. 3. Realizar seguimiento a los entes encargados del proceso de escrituración (constructores y fiduciaria)	1 a 3. 02/01/2017	1 a 3. 12/12/2017	Director DIVIS
					Viviendas terminadas del Programa de Vivienda Gratuita 1 y 2	NN-09	Sumatoria de viviendas terminadas	Eficacia	Número	13905	DIVIS - Fonovienda	9205	7305	0	300	900	DIVIS - Fonovienda	Terminar viviendas segunda fase programa vivienda gratuita	1. Identificar las viviendas con certificado de habitabilidad, esquema público 2. Identificar las viviendas con certificado de habitabilidad, esquema privado	1. 05/09/2017 2. 01/09/2017	1. 31/12/2017 2. 31/12/2017	Director DIVIS
Necesidades insatisfechas	Gestión Misional y de Gobierno	Disminuir el déficit habitacional y de servicios de APSB en Colombia, mediante el desarrollo de políticas, planes y programas, que permitan mejorar la calidad de Vida de los Colombianos	MVCT	Asegurar que cada vez más colombianos tengan derecho a condiciones de habitabilidad digna, a través de la implementación de políticas, normativas, planes, programas y proyectos en materia de vivienda, agua potable, saneamiento básico, desarrollo urbano y territorial, con el fin de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y a la disminución de la pobreza de la población.	Porcentaje de hogares urbanos en condiciones de déficit de vivienda cuantitativo	NN-10	(hogares urbanos en condiciones de déficit de vivienda cuantitativo/Total hogares urbanos)*100	Eficacia	Porcentaje	5,50%	DANE - Encuesta Nacional de Hogares	7%	6,8%	6,4%	6,0%	5,5%	DSH	Implementación del programa "Mi Casa Ya" para leasing habitacional y participación de ASOCIAS dentro del programa	1. Realizar mesas de trabajo con ASOBANCARIA y agremiados. 2. Realizar mesas de trabajo con ASOCIAS 3. Realizar mesas de trabajo con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. 4. Socializar el estudio realizado por FIDESAMUOLO	1. 01/03/17 2. 01/02/17 3. 01/03/17 4. 01/02/17	1. 30/06/17 2. 31/12/2017 3. 30/06/17 4. 30/06/17	Dirección del Sistema Habitacional
					Porcentaje de hogares urbanos en condiciones de déficit de vivienda cualitativo	NN-11	(hogares urbanos en condiciones de déficit de vivienda cualitativo/Total hogares urbanos)*100	Efectividad	Porcentaje	10,20%	DANE - Encuesta Nacional de Hogares	11,3%	11,1%	10,8%	10,5%	10,2%	DSH	Diseñar la política de vivienda en arrendamiento	1. Realizar Mesa de trabajo con secretaria del Habitat 2. Acompañar a la cooperación técnica del Banco Interamericano de Desarrollo - BID sobre política de arrendamiento 3. Socializar el documento resultado de la consultoría contratada con el BID.	1. 01/02/2017 2. 01/02/17 3. 01/02/2017	1. 30/06/17 2. 31/12/2017 3. 30/06/17	Dirección del Sistema Habitacional
					Títulos de predios fiscales y privados generados	NN-12	Sumatoria de títulos generados	Eficacia	Número	26.500	DSH	14.000	7.000	7.500	6.000	6.000	DSH	Brindar asesorías técnicas y jurídicas a las entidades territoriales y/o del orden nacional, en el marco del Programa Nacional de Títulos de Predios Fiscales y Privados	1. Realizar la Suscripción de contratos con el IGAC y/o entidades de catastro descentralizadas, para el suministro de información técnica catastral para el desarrollo del proceso de titulación. 2. Asistir técnica y jurídicamente a los entes territoriales (municipios y departamentos) para adelantar el Programa Nacional de Titulación. 3. Generar 4000 títulos de propiedad mediante el programa de cesión a título gratuito	1. 01/04/2017 2. 01/02/2017 3. 01/03/2017	1. 30/04/2017 2. 31/12/2017 3. 31/12/2017	Dirección del Sistema Habitacional
					Número de bienes inmuebles del estrato ICT-INURBE respecto de los cuales se adelantaron actividades de saneamiento	NN-13	Sumatoria de bienes inmuebles del estrato ICT-INURBE con actividades de saneamiento	Eficacia	Número	7.500	DSH	1.500	1.500	2.000	2.000	2.000	DSH	Realizar actividades de saneamiento de los bienes inmuebles del estrato ICT-INURBE	1. Analizar la viabilidad de los solicitudes recibidas 2. Ejecutar actividades de Saneamiento de los inmuebles del estrato ICT-INURBE. 3. Realizar el seguimiento trimestral a la depuración de predios	1. 01/03/2017 2. 01/03/2017 3. 01/03/2017	1. 31/12/2017 2. 31/12/2017 3. 31/12/2017	Dirección del Sistema Habitacional
					Porcentaje de aguas residuales urbanas tratadas	NN-14	Aguas residuales tratadas / Total aguas residuales * 100	Efectividad	Porcentaje	41,00%	Superintendencia de Servicios Públicos	36,62%	37,00%	38,00%	39,00%	41,00%	DS	Articular las políticas de agua y saneamiento con las políticas ambientales y de calidad del agua	1. Brindar acompañamiento y/o asistencia técnica a las autoridades ambientales, entes territoriales, gestores del SAP, PSA, empresas prestadoras de servicios públicos de acueducto, alcantarillado y saneamiento para la incorporación de aspectos ambientales sectoriales en los programas y proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico. 2. Apoyar las acciones relacionadas con el tratamiento de aguas residuales en las camufladas prioritarias incluidas en el PND 3. Brindar asistencia técnica para el fortalecimiento de la gestión de riesgo en el sector de agua potable y saneamiento básico 4. Apoyar y/o articular en la coordinación sectorial e intersectorial de la política de calidad de agua para consumo humano (Decreto 1575 de 2007) y demás normatividad vigente, con el Ministerio de Salud y Protección Social.	1 a 4. 01/03/2017	1 a 4. 31/12/2017	Director de Desarrollo Sectorial
					Personas con manejo adecuado de aguas residuales en la zona rural (Miles)	NN-15	Sumatoria de personas con manejo adecuado de aguas residuales en la zona rural	Efectividad	Miles	8.188	DANE - Encuesta Nacional de Hogares	7.368	7.450	7.654	7.901	8.188	DS	Implementar la política de agua potable y saneamiento básico para zonas rurales	1. Estructurar un documento de propuesta de Reglamentación del Decreto 1886 de 2016 2. Socializar con CRA, SPO y DNP la propuesta de reglamentación del Decreto 1886 de 2016 3. Realizar eventos de divulgación del Decreto 1886 de 2016	1. 01/03/2017 2. 01/09/2017 3. 01/09/2017	1. 30/08/2017 2. 15/12/2017 3. 15/12/2017	Director de Desarrollo Sectorial

Foco Estratégico	Política Difo. Admetvo asociada	Objetivo del Sector	Entidad	Objetivos Estratégicos Entidad	Indicador	Código	Fórmula	Tipo	Unidad de medida	Meta a 2018	Fuente	Linea Base	Metas Anuales				Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Actividades 2017	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsables																																										
													2015	2016	2017	2018																																																
					Personas con acceso a agua potable en la zona rural (Millones)	NN-17	Cantidad de personas con acceso a agua potable rural	Efectividad	Millones	8.517	DAIE - Encuesta Nacional de Hogares	7.937	7.995	8.111	8.334	8.517	DGS	Implementar la política de agua potable y saneamiento básico para zonas rurales	1. Estructurar un documento de propuesta de reglamentación del Decreto 1898 de 2016	1. 01/03/2017	1. 30/08/2017	Director de Desarrollo Sectorial																																										
																			2. Socializar con CRA, SPO y ONP la propuesta de reglamentación del Decreto 1898 de 2016.	2. 01/09/2017	2. 14/12/2017																																											
																			3. Realizar eventos de divulgación del Decreto 1898 de 2016	3. 01/09/2017	3. 15/12/2017																																											
					Nuevas personas beneficiadas con proyectos que mejoran provisión, calidad y/o continuidad de los servicios de acueducto y alcantarillado	NN-18	Cantidad de personas beneficiadas	Efectividad	Número	230000	Viceministerio de Agua	0,00	315,000	114,000	706,000	765,000	Dirección Programas	Brindar asistencia y seguimiento técnico y/o financiero para el desarrollo de proyectos del sector de Agua potable y saneamiento básico a nivel nacional, financiados con recursos de la Nación.	1. Asistir Técnica y/o Financiero a los proyectos presentados por las entidades territoriales.	1. 05/03/17	1. 31/12/17	Director de Programas																																										
																			2. Realizar Seguimiento Físico y financiero a los proyectos financiados con recursos de la Nación.	2. 05/03/17	2. 31/12/17																																											
					Porcentaje de Municipios que tratan adecuadamente los residuos sólidos / Total de Municipios *100	NN-19	Municipios que tratan adecuadamente los residuos sólidos / Total de Municipios *100	Efectividad	Porcentaje	83,00%	Superintendencia de Servicios Públicos	79,00%	79,00%	80,00%	82,00%	83,00%	Dirección Programas	Brindar asistencia técnica y/o financiera en el marco de la gestión integral de residuos sólidos	1. Asistir Técnica y/o Financiero a los proyectos presentados por las entidades territoriales.	1. 05/03/17	1. 31/12/17	Director de Programas																																										
																			2. Realizar Seguimiento Físico y financiero a los proyectos financiados con recursos de la Nación.	2. 05/03/17	2. 31/12/17																																											
Normatividad y Regulación	Gestión Misional y de Gobierno	Formular las políticas, normativa, regulación y demás instrumentos legales y de gestión, mediante la presentación y aprobación de las mismas, para mejorar la prestación de los servicios de Agua Potable y Saneamiento Básico, constituir un mejor sistema de Ciudades Amables y productivas, mejorar la calidad de vida de las personas en el territorio nacional, contribuyendo con la disminución del déficit de vivienda urbana, y con el desarrollo económico de Colombia.	MVCT	Formular la política pública de vivienda, agua potable, saneamiento básico y desarrollo urbano y territorial, así como los instrumentos normativos que la desarrollan, de acuerdo con las necesidades contempladas en el PND, los compromisos internacionales suscritos y la normatividad vigente, con el propósito de consolidar el sistema de ciudades, con personas de uso eficiente y sostenible del suelo, para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población colombiana.	Estudios y propuestas normativas y de política orientadas a optimizar el marco normativo en materia de vivienda de desarrollo urbano y territorial sostenible.	NOR-01	Sumatoria de estudios y propuestas normativas desarrolladas	Eficacia	Número	19	DEUT	0	5	7	4	3	DEUT	Fortalecer el marco normativo que genera los procesos de desarrollo urbano y territorial	1. Elaborar Propuestas los instrumentos Normativos y de Política en materia de desarrollo urbano y territorial	1. 05/03/2017	1. 15/12/2017	Director de Espacio Urbano y Territorial																																										
																			2. Elaborar Propuestas herramientas para la gestión de los procesos de desarrollo urbano y territorial.	2. 01/11/2017	2. 15/12/2017																																											
																			3. Realizar las actitudes e investigaciones para el apoyo a los procesos de desarrollo urbano y territorial.	3. 01/09/2017	3. 15/12/2017																																											
					Estudios y propuestas de nuevas disposiciones o modificaciones normativas o de política del sector	NOR-02	Sumatoria de estudios y propuestas de nuevas disposiciones o modificaciones normativas o de política del sector	Eficacia	Número	25	DSH	3	9	8	4	4	DSH	Formulación de instrumentos normativos para la política de vivienda urbana	1. Elaborar la memoria justificativa del proyecto normativo	1. 01/02/2017	1. 31/12/2017	Dirección del Sistema Habitacional																																										
																			2. Elaborar el proyecto normativo	2. 01/02/2017	2. 31/12/2017																																											
																			3. Realizar proyectos normativos y la memoria justificativa en la página web del MVCT	3. 01/02/2017	3. 31/12/2017																																											
					Estudios y propuestas de nuevas disposiciones o modificaciones normativas o de política del sector	NOR-03	Sumatoria de estudios y propuestas de nuevas disposiciones o modificaciones normativas o de política del sector	Eficacia	Número	26	DGS	0	1	13	8	4	DGS	Proyectar estudios, o propuestas de nuevas disposiciones o modificaciones normativas o de política del sector o de análisis de uso de recursos del SGP-APSB	1. Elaborar documentos de propuesta o recomendaciones del actor de agua potable y saneamiento básico	1. 05/02/17	1. 15/12/17	Director de Desarrollo Sectorial																																										
																			2. Desarrollar políticas y regulaciones orientadas a la gestión integral de residuos sólidos	2. 05/02/17	2. 15/12/17																																											
																			3. Actualizar la reglamentación y desarrollos técnicos del sector de agua potable y saneamiento básico	3. 05/02/17	3. 15/12/17																																											
				Brindar información, orientación y asistencia, por medio de actividades de promoción y acompañamiento, para la implementación de políticas, normativas, planes, programas y proyectos, en materia de vivienda, APSB, desarrollo urbano y territorial a los públicos de interés, de manera oportuna y pertinente.	Municipios asistidos técnicamente en procesos de mejoramiento integral de barrios.	CPH-01	Sumatoria de Mpiois apoyados	Eficacia	Número	43	DEUT	0	11	11	10	11	DEUT	Fortalecer a entidades territoriales en proyectos de mejoramiento integral de barrios.	1. Identificar y programar las actividades de asistencia técnica.	1. 01/02/2017	1. 31/03/2017	Director de Espacio Urbano y Territorial																																										
																			2. Realizar talleres de asistencia técnica.	2. 01/04/2017	2. 15/12/2017																																											
																			3. Realizar informe de evaluación de talleres de asistencia técnica.	3. 01/05/2017	3. 15/12/2017																																											
																			Municipios capacitados y/o apoyados técnicamente para la revisión de los planes de ordenamiento territorial - POT	CPH-02	Sumatoria de Municipios asistidos técnicamente para la revisión de los planes de ordenamiento territorial - POT		Eficacia	Número	400	DEUT	0	100	130	130	40	DEUT	Fortalecer a entidades territoriales en revisión y ajuste de Planes de Ordenamiento Territorial.	1. Identificar y programar las actividades de asistencia técnica.	1. 01/02/2017	1. 31/03/2017																												
																																		2. Realizar talleres de asistencia técnica.	2. 01/04/2017	2. 15/12/2017																												
																																		3. Realizar informe de evaluación de talleres de asistencia técnica.	3. 01/05/2017	3. 15/12/2017																												
																																		Municipios capacitados en la elaboración del inventario de asentamientos en zonas de alto riesgo	CPH-03	Sumatoria de Municipios capacitados en la elaboración del inventario de asentamientos en zonas de alto riesgo	Eficacia	Número	250	DEUT	0	60	80	70	40	DEUT	Fortalecer a entidades territoriales en la elaboración de inventario de asentamientos de zonas de alto riesgo.	1. Identificar y programar las actividades de asistencia técnica.	1. 01/02/2017	1. 31/03/2017														
																																																2. Realizar talleres de asistencia técnica.	2. 01/04/2017	2. 15/12/2017														
																																																3. Realizar informe de evaluación de talleres de asistencia técnica.	3. 01/05/2017	3. 15/12/2017														
																																																Municipios capacitados en la incorporación de la gestión del riesgo en los POT	CPH-04	Sumatoria de Municipios asistidos en la incorporación de la gestión del riesgo en los POT	Eficacia	Número	400	DEUT	0	100	130	130	40	DEUT	Fortalecer a entidades territoriales en la incorporación del componente de prevención y mitigación de riesgos en los POT.	1. Identificar y programar las actividades de asistencia técnica.	1. 01/02/2017	1. 31/03/2017
																																																														2. Realizar talleres de asistencia técnica.	2. 01/04/2017	2. 15/12/2017
3. Realizar informe de evaluación de talleres de asistencia técnica.	3. 01/05/2017	3. 15/12/2017																																																														
PDA con planes de aseguramiento en implementación	CPH-05	Sumatoria PDA's con planes de aseguramiento en implementación	Eficacia	Número	32	Dirección Programas	22	22	25	28	32	Dirección Programas	Brindar asistencia técnica para la implementación de planes de aseguramiento del Programa Agua para la Prosperidad (PAP-PA)	1. Brindar asistencia técnica a los PDA con planes de aseguramiento en implementación	1. 01/03/17	1. 31/12/17																																																
														2. Realizar informe de evaluación de los asientos técnicos.	2. 01/04/2017	2. 15/12/2017																																																
														Municipios con acciones de reducción de riesgo por desabastecimiento en temporadas seca épocas.	CPH-06	Sumatoria Municipios con acciones de reducción de riesgo por desabastecimiento en temporadas seca épocas.	Eficacia	Número	28	DGS	0	7	14	21	28	DGS	Fortalecer la gestión del riesgo en el sector de agua potable y saneamiento básico.	1. Realizar la programación de las entidades territoriales a asistir.	1. 1/03/2017	1. 31/05/2017																																		
																												2. Brindar asistencia técnica a municipios en la Formulación de los Planes de Emergencia y Contingencia, como medida estructural para el cumplimiento de la meta de PND 2014-2018	2. 01/06/2017	2. 30/12/2017																																		
																												3. Informe final de asistencia técnica.	3. 01/12/2017	3. 12/12/2017																																		
																												Acciones Urbanas Integrales Evaluadas	CPH-07	Sumatoria de Acciones Urbanas Integrales Evaluadas	Eficacia	Número	45	DEUT	0	10	12	11	12	DEUT	Apoyar el proceso de habilitación de suelo en el país.	1. Evaluar la viabilidad de las solicitudes de actuaciones integrales enviadas por los promotores o gestores.	1. 01/01/17	1. 02/12/17																				
																																										2. Expedir acto Administrativo de Anuncio o Archivo de Macroproyectos de Interés Social Nacional.	2. 01/05/17	2. 31/12/17																				
																																										3. Expedir acto Administrativo de Adopción, Modificación de Adopción o Archivo de Macroproyectos de Interés Social Nacional.	3. 01/06/17	3. 31/12/17																				
																																										Entidades territoriales asistidas: Para el desarrollo del programa de Conexiones Intradomiciliarias (PCI) de acuerdo con el Plan Nacional de Desarrollo.	CPH-08	Entidades Territoriales Asistidas / Entidades con solicitud o programación de asistencia *100	Eficacia	Porcentaje	80%	Dirección Programas	80%	80%	80%	80%	80%	Dirección Programas	Brindar asistencia Técnica y/o financiera para el desarrollo de programa de Conexiones Intradomiciliarias (PCI) de acuerdo con el Plan Nacional de Desarrollo.	1. Realizar seguimiento a los Municipios ya habilitados al PCI	1. 01/03/17	1. 31/12/17						
																																																								2. Realizar la asignación de recursos para subidos de PCI	2. 01/03/17	2. 31/12/17						
																																																								3. Realizar la asistencia técnica acorde con lo estipulado en la resolución 094 de 2012 en el desarrollo de las etapas de promoción y/o estructuración de Municipios	3. 01/03/17	3. 31/12/17						
Porcentaje de procesos de contratación de licencias	CPH-10	(Número de procesos de licencias / sobre número de procesos del MVCT * 100)	Efectividad	Porcentaje	40%	Grupo Contratos	6%	5,71%	5%	4%	4%	Grupo Contratos	Implementar aspectos que promuevan por la transparencia en los procesos de contratación, atención a convocación pública																																											1. Grabar las audiencias en desarrollo de los procesos de selección y publicarlas en el SICOP	1. 01/10/2017	1. 31/12/2017						
																																																								2. Crear un link para que los usuarios manifiesten interés en la participación de los procesos de selección, atención de menor cuantía.	2. 01/03/2017	2. 30/09/2017						
														3. Publicación del Manual de Contratación actualizado.	3. 01/06/2017	3. 14/08/2017																																																
														Atención a solicitudes de actuaciones disciplinarias	CPH-11	(No. de quejas e informes tramitados durante el mes / No. de quejas e informes recibidos durante el mes) *100	Eficacia	Porcentaje	100%	GCID	0%	100%	100%	100%	100%	GCID	Socialización del nuevo Código General Disciplinario																													1. Identificar las temáticas a socializar	1. 01/02/17	1. 31/03/17						
																																																								2. Realizar las convocatorias para la socialización de las temáticas	2. 01/04/17	2. 12/05/17						
																												3. Socializar las temáticas seleccionadas del Código General Disciplinario	3. 30/05/17	3. 30/11/17																																		
																												4. Seguimiento a Procesos disciplinario	4. 01/09/17	4. 31/12/17																																		

Foco Estratégico	Política Dfno. Admvo. asociada	Objetivo del Sector	Entidad	Objetivos Estratégicos Entidad	Indicador	Código	Fórmula	Tipo	Unidad de medida	Meta a 2018	Fuente	Linea Base	Metas Anuales				Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Actividades 2017	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsables
													2015	2016	2017	2018						
Fortaleza Financiera	Eficiencia Admva y Gestión Financiera	Contar con los recursos necesarios en el Sector, que garanticen la continuidad de los programas y planes de cada Entidad, mediante la realización de planes y proyectos atractivos, la gestión ante el Gobierno Nacional, el buen manejo de los recursos y la adecuada planeación de las inversiones	MVCT	Fortalecer los estándares de transparencia de la entidad mediante la implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC), así como procesos contractuales transparentes, que permitan mejorar la participación y percepción de la ciudadanía.	Cumplimiento cronograma actividades de sensibilización	CP-12	No. de actividades de sensibilización realizadas en el mes / No. De actividades de sensibilización programadas en el mes)*100	Eficiencia	Porcentaje	100%	GCID	0%	100%	100%	100%	100%	GCID	Fortalecer las capacidades de los servidores públicos en derecho disciplinario.	1. Identificar las temáticas del concurso para la prevención y sensibilización en derecho disciplinario. 2. Programar los eventos de prevención y sensibilización en derecho disciplinario. 3. Realizar concurso en derecho disciplinario.	1. 01/02/17 2. 15/02/17 3. 31/03/17	1. 15/02/17 2. 15/03/17 3. 14/02/17	Coordinador Grupo Control Interno Disciplinario.
					Asesoramiento de la Minista con la comunidad para hacer seguimiento a los proyectos de vivienda, agua potable y saneamiento básico ejecutados, en ejecución y por ejecutar en el territorio nacional	CP-13	Cantidad de eventos	Eficiencia	Número	200	Agenda despacho Minista	0	0	0	100	100	Despacho Minista	Agenda de asesoramiento del despacho	1. Garantizar la participación del Despacho del Ministro en los eventos relacionados con los temas de Agua y Saneamiento Básico, Vivienda y Desarrollo Territorial que se realicen a nivel nacional e internacional 2. Realizar el seguimiento a los temas relacionados con los Viceministerios de Vivienda y Agua Potable y Saneamiento Básico 3. Apoyar en la rendición de cuentas de acuerdo con sus competencias.	1. 10/01/2017 2. 16/02/2017 3. 02/07/2017	1. 13/12/2017 2. 13/12/2017 3. 13/12/2017	Despacho y Coordinador Grupo agenda legislativa
					Consolidación de conceptos a proyectos de ley en primer debate que afectan las políticas del Ministerio	CP-14	(Número de conceptos consolidados de proyectos de ley en seguimiento en primer debate)/(Número total de proyectos de ley en seguimiento en primer debate)*100	Eficiencia	Porcentaje	80%	Agenda Legislativa	0%	80%	80%	80%	80%	Despacho Minista	Agenda Legislativa	1. Atender los requerimientos formales (Ley 54. 1992) e informales de los integrantes del sector político (Congreso, Gobernadores y Alcaldes). 2. Asesorar a los integrantes del Sector Político en los temas de competencia del MVCT. 3. Asesorar al Ministro y Viceministros en los debates e iniciativas legislativas y de control político que se lleven a cabo en el Congreso de la República. 4. Consolidar las respuestas de los coordinarios de las proposiciones de debates de control político, solicitadas por el Congreso de la República (Ley 54/92). 5. Recopilar información de los Proyectos de Ley y actos legislativos de interés del MVCT y mantener actualizadas las bases de datos de los integrantes del Sector Político. 6. Realizar actividades de archivo y correspondencia, recepción de llamadas y envío de información a los integrantes del sector político.	1. 02/01/2017 2. 02/02/2017 3. 16/02/2017 4. 01/02/2017 5. 02/02/2017 6. 01/02/2017	1. 13/12/2017 2. 13/12/2017 3. 13/12/2017 4. 13/12/2017 5. 13/12/2017 6. 13/12/2017	Despacho y Coordinador Grupo Agenda Legislativa
					Índice de Transparencia Nacional (ITN)	CP-15	Resultado ITN	Eficiencia	Número	73	ITN	66	66	66	70	73	OAP	Fortalecer los estándares de transparencia con la formulación, consolidación e implementación del Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano - PAAC	1. Liderar la formulación e implementación del PAAC. 2. Realizar monitoreo al PAAC. 3. Liderar la formulación del plan de mejoramiento frente a los resultados obtenidos del FURAD y ITN. 4. Realizar monitoreo a los planes de mejoramiento FURAG e ITN.	01/12/2016 04/01/2017 02/04/2017 04/08/2017	31/12/2017 31/12/2017 30/06/2017 30/11/2017	Jefe OAP
					Resultados FURAG	CP-16	Resultado FURAG	Eficiencia	Número	83	OAP	76	77	78	80	83	GAUA	Desarrollar el componente de Servicio al Ciudadano del PAAC	1. Planear actividades a desarrollar en el componente de servicio al ciudadano contenido en el PAAC. 2. Implementar las actividades del componente de servicio al ciudadano. 3. Realizar informe de las actividades del componente de servicio al ciudadano.	01/02/2016 03/02/2017 16/12/2017	28/02/2017 15/02/2017 31/12/2017	Subdirector de Servicios Administrativos. Coordinador GAUA
					Fortaleza Financiera	Eficiencia Admva y Gestión Financiera	Contar con los recursos necesarios en el Sector, que garanticen la continuidad de los programas y planes de cada Entidad, mediante la realización de planes y proyectos atractivos, la gestión ante el Gobierno Nacional, el buen manejo de los recursos y la adecuada planeación de las inversiones	MVCT	Fortalecer la planeación presupuestal de la Entidad, bajo la metodología de presupuesto orientado a resultados, mediante la implementación de herramientas de programación, formulación y seguimiento de los proyectos de inversión, de tal forma que se pueda contar con los recursos necesarios, mejorar la eficiencia en su manejo y facilitar la toma de decisiones.	Seguimiento Ejecución presupuestal	FFI-01	Presupuesto obligado / Presupuesto apropiado	Eficiencia	Porcentaje	95%	OAP	95%	95%	95%	95%	95%	OAP
CDP's y RP's Expedidos	FFI-02	(No de CDP's Emitidos + No de RP's Emitidos) / (No de CDP's Correctamente Solicitados + No de RP's Correctamente Solicitados) * 100	Eficiencia	Porcentaje						100%	SFP	0%	100%	100%	100%	100%	SFP	Optimizar la ejecución presupuestal de los recursos.	1. Verificar que la información consignada en las solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales cumplen con la disponibilidad de recursos y el rubro presupuestal correspondiente al gasto. 2. Expedir certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales dentro del tiempo establecido en el SIG. 3. Realizar control de recursos (Matriz de Control).	01/01/2017	31/12/2017	Subdirector de Finanzas y Presupuesto
Informes de Estados Financieros	FFI-03	No de Informes Presentados	Eficiencia	Número						16	SFP	4	4	4	4	4	SFP	Fortalecer los procesos de entrega oportuna y confiable de la información contable.	1. Socializar al interior del MVCT el impacto en los estados financieros de la información reportada por las áreas. 2. Realizar semestralmente comité técnico de consistencia contable. 3. Presentar y transmitir informes estados financieros.	1. 1-Abr-2017 2. 1-May-2017 3. 15-Abr-2017	1. 15-Dic-2017 2. 15-Dic-2017 3. 15-Dic-2017	Subdirector de Finanzas y Presupuesto
Porcentaje de PAC Ejecutado	FFI-04	(PAC Ejecutado)/(PAC Solicitado)*100	Eficiencia	Porcentaje						90%	SFP	0%	90%	90%	90%	90%	SFP	Establecer y divulgar el cronograma para la programación del PAC al interior del MVCT 2. Enviar a Minhacienda la programación mensual del PAC. 3. Realizar seguimiento del PAC ejecutado frente a solicitudes.	1. 1-Ene-2017 2. 1-Ene-2017 3. 1-Ene-2017	1. 31-Ene-2017 2. 31-Dic-2017 3. 31-Dic-2017	Subdirector de Finanzas y Presupuesto	
Elaboración y publicación del anteproyecto anual de presupuesto	FFI-05	Presentación anual del anteproyecto de presupuesto	Eficiencia	Número						4	OAP	0	1	1	1	1	OAP	Fortalecer las herramientas de planeación presupuestal.	1. Socializar los nuevos herramientas de programación presupuestal 2. Implementar herramientas de programación presupuestal 3. Elaborar el anteproyecto de presupuesto. 4. Sustentar el anteproyecto ante el DNP y Minhacienda.	1. 20/01/2017 2. 16/02/2017 3. 01/02/2017	1. 15/02/2017 2. 04/02/2017 3. 30/03/2017	Subdirector de Servicios Administrativos. Coordinador Grupo Recursos Físicos
Avance de ejecución plan anual de Adquisiciones formulado y actualizado de gastos Generales, de acuerdo a los lineamientos de Compra eficiente.	FFI-06	Plan anual ejecutado / Pla anual de Adquisiciones total	Eficiencia	Porcentaje						100%	SSA-Recursos Físicos	0	100%	100%	100%	100%	SSA-Recursos Físicos	Plan de Adquisiciones de Gastos Generales del MVCT	1. Analizar ejecución periodo anterior 2. Determinación nuevas necesidades 3. Elaboración anteproyecto gastos generales del MVCT	1. 02/01/2017 2. 01/02/2017 3. 16/02/2017	1. 31/01/2017 2. 31/12/2017 3. 16/02/2017	Subdirector de Servicios Administrativos. Coordinador Grupo Recursos Físicos
Informe de seguimiento a la ejecución de avance del Diagnóstico del estado de la infraestructura	FFI-07	Sumatoria de informes realizados	Eficiencia	Número						2	SSA-Recursos Físicos	0	0	0	1	1	SSA-Recursos Físicos	Diagnosticiar las condiciones de la infraestructura del MVCT.	1. Realizar la priorización de obras a diagnosticar 2. Diagnosticar el estado de la infraestructura de las redes priorizadas para la vigencia. 3. Estimar la viabilidad financiera para su implementación en vigencias siguientes.	1. 1-Abr-2017 2. 1-Marzo-2017 3. 15-Marzo-2017	1. 28-Feb-2017 2. 15-Marzo-2017 3. 30-Marzo-2017	Subdirector de Servicios Administrativos. Coordinador Grupo Recursos Físicos
Avance de ejecución de las actividades de adecuación y mejoramiento	FFI-08	Actividades de adecuación y mejoramiento ejecutadas/ actividades de adecuación y mejoramiento programadas	Eficiencia	Porcentaje						100%	SSA-Recursos Físicos	0%	0%	0%	100%	100%	SSA-Recursos Físicos	Mejorar las condiciones de la infraestructura del MVCT.	1. Ejecutar en un 100% las obras civiles de la sede Caja 23 según plan de intervenciones. 2. Realizar seguimiento a la instalación de los sistemas de ventilación, de emergencia e hidráulicos. 3. Programar las intervenciones para la siguiente vigencia.	1. 1-Ene-2017 2. 1-Ene-2017 3. 1-Oct-2017	1. 31-Jul-2017 2. 31-Jul-2017 3. 30-Nov-2017	Subdirector de Servicios Administrativos. Coordinador Grupo Recursos Físicos

Foco Estratégico	Política Dfio. Admvo asociada	Objetivo del Sector	Entidad	Objetivos Estratégicos Entidad	Indicador	Código	Fórmula	Tipo	Unidad de medida	Meta a 2018	Fuente	Linea Base	Metas Anuales				Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Actividades 2017	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsables																																								
													2015	2016	2017	2018																																														
Tecnología y Procesos	Eficiencia Admiva, Gestión Financiera y GEL		MVCT	Mejorar los procesos y la tecnología que usa la Entidad, mediante proyectos de modernización y mantenimiento tecnológico y administrativo, de tal forma que se reduzcan los trámites y el consumo de papel, y se atienda oportunamente a funcionarios y públicos de interés.	Porcentaje de avance componente GEL - TIC para la Gestión	TEP-05	Sumatoria cumplimiento componente GEL / % exigido componente GEL	Eficacia	Porcentaje	100%	FURAG - Of. TIC - GSTAI	0%	25%	50%	80%	100%	Of. TIC	Sensibilizar sobre Gestión del Conocimiento en el MVCT	1. Realizar análisis exploratorio de experiencias internas y externas.	1. 05/02/17	1. 30/04/17	Jefe Oficina TIC																																								
																			2. Diseñar aula virtual para el MVCT	2. 05/04/17	2. 31/10/17																																									
																			3. Realizar talleres con grupos de interés en gestión del conocimiento.	3. 05/11/17	3. 31/12/17																																									
																			Of. TIC	Actualización PETIC	1. Actualización de Hardware, Software y ruta de proyectos 2.017 - 2.018		1. 01/02/17	1. 30/04/17																																						
																			2. Aprobación del PETIC por parte comité Institucional de Desarrollo Administrativo.	2. 05/07/17	2. 31/08/17																																									
																			3. Publicación PETIC en la intranet para socializarlo.	3. 05/09/17	3. 30/09/17																																									
																			Of. TIC	Promover la implementación de la estrategia Cero papel.	1. Actualizar estrategia de cero papel.		1. 01/02/17	1. 31/03/17																																						
																			2. Realizar campañas de sensibilización	2. 05/04/17	2. 31/07/17																																									
																			3. Generar reportes trimestrales de consumo x Área	3. 05/04/17	3. 31/12/17																																									
																			GSTAI	Planear la gestión de servicios de TI	1. Gestionar los servicios de TI.		1. 10/2/2017	1. 31/7/2017																																						
2. Garantizar la continuidad de los procesos de respaldos y servicios de TI.	2. 01/03/2017	2. 30/11/17																																																												
GSTAI	Planear, Diseñar, Gestionar, Mantenimiento y la debida implementación para puesta en producción de los Sistemas de Información de acuerdo a los requerimientos de necesidades para el desarrollo de la Arquitectura de Información y Sistemas de Información del MVCT	1. Identificar los Sistemas de Información del MVCT para su actualización.	1. 11/2/2017	1. 31/12/2017																																																										
2. Generar los requerimientos de necesidades para el desarrollo de la Arquitectura de Información de acuerdo al SIS.	2. 01/3/2017	2. 11/12/2017																																																												
			MVCT	Mejorar el desempeño de los servidores públicos de la Entidad, mediante estrategias administrativas y operativas de selección, vinculación, capacitación, seguridad y salud en el trabajo, para garantizar la competencia y el bienestar del personal.	Porcentaje de avance componente GEL - Seguridad y prioridad en la información	TEP-06	Sumatoria cumplimiento componente GEL / % exigido componente GEL	Eficacia	Porcentaje	100%	FURAG - Of. TIC	0%	40%	60%	80%	100%	Of. TIC	Implementar el SGI	1. Aprobación y publicación de política de tratamiento de datos personales y de seguridad de la información.	1. 02/02/17	1. 02/02/17	Jefe Oficina TIC																																								
																			2. Realizar un plan de trabajo para el desarrollo de los resultados del diagnóstico elaborado por la Universidad Nacional.	2. 05/02/17	2. 31/03/17																																									
																			3. Actualización con el sistema integrado de gestión.	3. 05/04/17	3. 31/07/17																																									
																			4. Implementación del proceso de TI.	4. 02/04/17	4. 31/12/17																																									
																							MVCT	Facilitar el acceso a un documento o grupo de documentos con el fin de garantizar el derecho que tienen los usuarios para acceder a la información contenida en los archivos públicos propendiendo por la disminución de tiempos de atención.	Porcentaje de avance del Programa de Gestión Documental elaborado e implementado.	TEP-07	Actividades ejecutadas en el programa de gestión documental/ Actividades programadas * 100	Eficacia	Porcentaje	90%	Grupo de Atención al usuario y Archivo	60%	50%	60%	75%	90%	Grupo de Atención al usuario y Archivo	Continuar con la implementación del Programa de Gestión Documental	1. Realizar mesas de trabajo para definir los pasos para el manejo de documentos electrónicos al interior del MVCT.	1. 1 Feb-2017	1. 31 Mayo-2017	Subdirector de Servicios Administrativos - Coordinador Grupo Soporte Técnico y Apoyo Informático																				
																																							2. Elaborar y publicar documento de lineamientos para el manejo de archivos electrónicos	2. 1 Jun-2017	2. 30 Sep-2017																					
																																							3. Implementar el sistema de búsqueda y recuperación de la información contenida en las carpetas de archivo.	3. 1 Jul-2017	3. 31 Oct-2017																					
																																											MVCT	Mejorar el desempeño de los servidores públicos de la Entidad, mediante estrategias administrativas y operativas de selección, vinculación, capacitación, seguridad y salud en el trabajo, para garantizar la competencia y el bienestar del personal.	Porcentaje de intervención del Archivo del archivo central ubicado en la Sede la Fragua del MVCT	TEP-08	Metros lineales de archivo intervenidos / metros lineales propuestos para intervenciones	Eficacia	Porcentaje	60%	Grupo de Atención al usuario y Archivo	20%	30%	40%	50%	60%	Grupo de Atención al usuario y Archivo	Intervención de archivo ICT-Intorpe	1. Priorizar la documentación a intervenir.	1. 1 Mar-2017	1. 30 Mar-2017	Subdirector de Servicios Administrativos - Coordinador GAUA
																																																											2. Realizar la intervención arquitectónica.	2. 1 Abr-2017	2. 30 Nov-2017	
																																																											3. Verificar la correcta aplicación de las TICD	3. 1 Nov-2017	3. 30 Dic-2017	
			MVCT	Facilitar el acceso a un documento o grupo de documentos con el fin de garantizar el derecho que tienen los usuarios para acceder a la información contenida en los archivos públicos propendiendo por la disminución de tiempos de atención.	Días promedio de respuesta a las solicitudes de consulta y préstamo en el archivo central	TEP-09	Días promedio de respuesta a las solicitudes de consulta y préstamo en el archivo central	Efectividad	Días	3	Grupo de Atención al usuario y Archivo	15	0,0	0,0	4,0	3,0	Grupo de Atención al usuario y Archivo	Agilizar los tiempos de consulta y préstamo de documentos del archivo central				1. Realizar el diagnóstico de necesidades de información documental - FUD																																					1. 1 Feb-2017	1. 31 Mayo-2017	Subdirector de Servicios Administrativos - Coordinador GAUA	
																						2. Crear hoja de vida del indicador de tiempos de consulta y préstamo de documentos en el SGI																																					2. 1 Mar-2017	2. 31 Mar-2017		
																						3. Realizar seguimiento trimestral al comportamiento del indicador.																																					3. 1 Julio-2017	3. 31 Dic-2017		
																			2. Ejecutar el Programa Anual de Auditoría	2. Feb 28 2017	2. Nov 30 2017																																									
																			3. Evaluar el Programa Anual de Auditoría	3. 06 01 2017	3. 06 01 2017																																									
																							MVCT	Mejorar el desempeño de los servidores públicos de la Entidad, mediante estrategias administrativas y operativas de selección, vinculación, capacitación, seguridad y salud en el trabajo, para garantizar la competencia y el bienestar del personal.	Porcentaje de avance del Plan Institucional de Capacitación, formulado, implementado y publicado en la página web institucional.	GTH-01	Actividades ejecutadas en el plan institucional de capacitación/ Actividades programadas * 100	Eficiencia	Porcentaje	90%	GTH	0%	90%	90%	90%	90%	GTH	Plan Institucional de Capacitación				1. Identificar y consolidar el diagnóstico de necesidades de capacitación de acuerdo con la metodología de los Proyectos de Aprendizaje en Equipo - PAE																				
																																							2. Formular y adoptar el Plan Institucional de Capacitación - PIC	2. 01/03/2017	2. 31/03/2017																					
																																							3. Ejecutar el Plan Institucional de Capacitación - PIC para la agenda 2017.	3. 02/04/2017	3. 30/12/2017																					
																																							4. Evaluar el Plan Institucional de Capacitación - PIC	4. 01/12/2017	4. 31/12/2017																					
			MVCT	Mejorar el desempeño de los servidores públicos de la Entidad, mediante estrategias administrativas y operativas de selección, vinculación, capacitación, seguridad y salud en el trabajo, para garantizar la competencia y el bienestar del personal.	Capacitaciones en materia contractual.	GTH-02	Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas	Eficiencia	Porcentaje	100%	Grupo Contratos	100%	100%	100%	100%	100%	Grupo Contratos	Sensibilizar el buen desarrollo de la actividad de la supervisión contractual																					1. Preparar la programación de las sesl talleres de sensibilización en temas de contratación	1. 01/02/2017	1. 11/01/2017	Coordinador Grupo de Contratos																				
																																							2. Realizar los convenios para la asistencia de funcionarios y contratistas a las sensibilizaciones de contratación.	2. 01/02/2017	2. 31/12/2017																					
																																							3. Desarrollar las sesl sensibilizaciones de contratación	3. 01/02/2017	3. 31/12/2017																					
																																									MVCT		Mejorar el desempeño de los servidores públicos de la Entidad, mediante estrategias administrativas y operativas de selección, vinculación, capacitación, seguridad y salud en el trabajo, para garantizar la competencia y el bienestar del personal.	Porcentaje de avance del Plan Anual de Empleos Vacantes actualizado y publicado en la página web institucional.	GTH-03	Actividades ejecutadas en el plan anual de empleos vacantes / Actividades programadas * 100	Eficiencia	Porcentaje	100%	GTH	0%	100%	100%	100%	100%	GTH	Plan Anual de Vacantes	1. Actualizar la información relacionada con los empleos en la matriz desarrollada por el OMAP	1. 01/02/2017	1. 28/02/2017	Coordinadora Grupo Talento Humano	
																																																										2. Elaborar el documento Plan Anual de Vacantes	2. 01/02/2017	2. 28/02/2017		
																																																										3. Publicar el documento Plan Anual de Vacantes	3. 01/02/2017	3. 14/01/2017		
																							MVCT	Mejorar el desempeño de los servidores públicos de la Entidad, mediante estrategias administrativas y operativas de selección, vinculación, capacitación, seguridad y salud en el trabajo, para garantizar la competencia y el bienestar del personal.	Porcentaje de avance del Plan anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	GTH-04	Actividades ejecutadas en el plan/ Actividades programadas * 100	Eficiencia	Porcentaje	90%	GTH	0%	90%	90%	90%	GTH	Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	1. Identificar los requisitos legales y normativos aplicables al SSSST																				1. 01/01/2017	1. 31/12/2017	Coordinadora Grupo Talento Humano		
																																						2. Identificar los peligros, valorar y evaluar los riesgos de todos los centros de trabajo de la Entidad.																				2. 01/02/2017	2. 30/03/2017			
																																						3. Ejecutar las actividades programadas para la medicina preventiva y del trabajo, higiene y seguridad industrial y plan de atención y preparación en emergencias.																				3. 01/02/2017	3. 31/12/2017			
																																						4. Seguimiento y evaluación al SSSST																				4. 01/02/2017	4. 31/12/2017			
			MVCT	Mejorar el desempeño de los servidores públicos de la Entidad, mediante estrategias administrativas y operativas de selección, vinculación, capacitación, seguridad y salud en el trabajo, para garantizar la competencia y el bienestar del personal.	Porcentaje de avance del programa de bienestar social e incentivos, formulado, implementado y publicado en la intranet.	GTH-05	Actividades ejecutadas en el programa de bienestar social e incentivos/ Actividades programadas * 100	Eficiencia	Porcentaje	90%	GTH	0%	90%	90%	90%	GTH	Plan de Bienestar e Incentivos	1. Realizar diagnóstico y la constatación de necesidades de Bienestar Social e incentivos.																				1. 01/02/2017				1. 28/02/2017																Coordinadora Grupo Talento Humano				
																		2. Formular y adoptar el Plan Bienestar Social e Incentivos																				2. 01/03/2017				2. 11/01/2017																				
																		3. Ejecutar el Plan de Bienestar Social e Incentivos para la agenda 2017.																				3. 01/04/2017				3. 31/12/2017																				
																		4. Evaluar el Plan de Bienestar Social e Incentivos				4. 01/12/2017																4. 31/12/2017																								
																																							MVCT	Mejorar el desempeño de los servidores públicos de la Entidad, mediante estrategias administrativas y operativas de selección, vinculación, capacitación, seguridad y salud en el trabajo, para garantizar la competencia y el bienestar del personal.	Porcentaje de avance del Plan Estratégico de recursos humanos formulado, implementado y publicado en la página web institucional.	GTH-06	Actividades ejecutadas en el plan estratégico de recursos humanos/ Actividades programadas * 100	Eficiencia	Porcentaje	90%	GTH	0%	90%	90%	90%	GTH	Plan Estratégico de Recursos Humanos	1. Actualizar y elaborar el Plan Estratégico de Recursos Humanos	1. 01/04/2017	1. 30/05/2017	Coordinadora Grupo Talento Humano					
																																																						2. Publicar el documento Plan Estratégico de Recursos Humanos	2. 01/06/2017	2. 30/06/2017						
																			3. Evaluar el Plan Estratégico de Recursos Humanos	3. 01/12/2017	3. 31/12/2017																																									