

Tipo	Unidad de medida	Meta a 2018	Fuente	Línea Base	Metas Anuales				Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Actividades 2017	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsables
					2015	2016	2017	2018						
Eficacia	Porcentaje	92%	OAP MVCT	90%	90%	90%	90%	92%	OAP	Articular las entidades del sector para el cumplimiento de objetivos comunes.	1. Programar Comités Sectoriales para presentar los avances en el cumplimiento del Plan Estratégico Sectorial.	01/01/2017	31/01/2017	Jefe OAP
											2. Analizar y evaluar la información sectorial reportada por las entidades del sector.	01/04/2017	31/10/2017	Jefe OAP
											3. Realizar Comités Sectoriales de seguimiento	01/04/2017	31/10/2017	Jefe OAP
											4. Realizar reportes cualitativos y cuantitativos del cumplimiento del PES	01/01/2017	31/12/2017	Jefe OAP
Eficacia	Número	45629	DIVIS - Fonvivienda	31731	18700	16005	10924	0	DIVIS - Fonvivienda	Promover la construcción de viviendas de interés prioritario	1. Iniciar soluciones de vivienda de Interés Prioritario en el marco del programa VIPA	01/01/2017	31/12/2017	Director DIVIS
											2. Realizar seguimiento a los proyectos seleccionados en el marco del programa VIPA.	01/01/2017	31/12/2017	Director DIVIS
eficacia	Número	70209	DIVIS - Fonvivienda	22698	22651	24815	8000	14743	DIVIS - Fonvivienda	Promover el acceso a hogares con ingresos hasta 2 smmlv para adquirir vivienda de interés prioritario	1. Adelantar los procesos de verificación de cumplimiento de requisitos de los hogares.	01/02/2017	31/12/2017	Director DIVIS
											2. Verificar cierres financieros de los hogares habilitados .	01/02/2017	31/12/2017	
											3. Asignar subsidios.	01/02/2017	31/12/2017	
Eficacia	Número	130000	ASOBANCARIA-BANREPÚBLICA	0	29500	33500	33500	33500	DIVIS - Fonvivienda	Facilitar la adquisición de vivienda VIS y VIP con cobertura de la tasa de interés de financiación para hogares con ingresos de hasta 8 smmlv.	1. Gestionar autorización de vigencias futuras	01/02/2017	31/03/2017	Director DIVIS
											2. Realizar seguimiento a las marcaciones.	01/02/2017	31/12/2017	
Eficacia	Número	30000	DIVIS - Fonvivienda	0	3300	500	10000	16200	DIVIS - Fonvivienda	Promover la construcción de viviendas de interés prioritario para entregar a título gratuito	1. Iniciar soluciones de vivienda de Interés Prioritario en el marco del programa Vivienda Gratuita Fase 2.	01/01/2017	31/12/2017	Director DIVIS
											2. Realizar seguimiento a los proyectos seleccionados en el marco del programa de vivienda gratuita Fase 2.	01/01/2017	31/12/2017	
Eficacia	Número	88000	DIVIS - Fonvivienda	0	10000	30000	25000	23000	DIVIS - Fonvivienda	Promover la construcción de viviendas de interés social	1. Incorporar recursos al contrato de fiducia mercantil de administración y pagos que generará un Patrimonio Autónomo	01/02/2017	30/06/2017	Director DIVIS
											2. Identificar los hogares habilitados en el marco del programa	01/02/2017	31/12/2017	
											3. Viviendas de interés social iniciadas en el Programa de promoción y acceso a vivienda de interés social - "Mi Casa Ya"	01/02/2017	31/12/2017	
Eficacia	Número	38591	DIVIS - Fonvivienda	0	1891	6500	12000	18200	DIVIS - Fonvivienda	Promover el acceso a hogares con ingresos superiores a 2 smmlv y hasta 4 smmlv para adquirir vivienda de interés social	1. Verificar en la plataforma de TransUnion los hogares en estado por asignar	01/02/2017	31/12/2017	Director DIVIS
											2. Asignar los subsidios familiares de vivienda	01/02/2017	31/12/2017	
Eficacia	Porcentaje	50%	DIVIS - Fonvivienda	50%	50%	50%	50%	50%	DIVIS - Fonvivienda	Concertación de la composición poblacional a ser atendida en cada uno de los proyectos	1. Identificar el total de hogares asignados en el programa de vivienda gratuita fase 2	01/02/2017	31/12/2017	Director DIVIS
											2. Identificar el total de hogares desplazados asignados en el programa de vivienda gratuita fase 2	01/02/2017	31/12/2017	



Tipo	Unidad de medida	Meta a 2018	Fuente	Línea Base	Metas Anuales				Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Actividades 2017	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsables
					2015	2016	2017	2018						
Eficacia	Número	26.500	DSH	14.000	7.000	7.500	6000	6000	DSH	las entidades territoriales y/o del orden nacional, en el marco del Programa Nacional de Titulación de Predios Fiscales y Privados	2. Asistir técnica y jurídicamente a los entes territoriales (municipios y departamentos) para adelantar el Programa Nacional de Titulación.	01/02/2017	31/12/2017	Dirección del Sistema Habitacional
											3. Generar 6000 títulos de propiedad mediante el programa de cesión a título gratuito	01/03/2017	31/12/2017	
Eficacia	Número	7.500	DSH	1.500	1.500	2.000	2000	2000	DSH	Realizar actividades de saneamiento de los bienes inmuebles del extinto ICT- INURBE	1. Analizar la viabilidad de las solicitudes recibidas	01/02/2017	31/12/2017	Dirección del Sistema Habitacional
											2. Ejecutar actividades de Saneamiento de los inmuebles del extinto ICT -INURBE.	01/03/2017	31/12/2017	
											3. Realizar el seguimiento trimestral a la depuración de predios	01/03/2017	31/12/2017	
Efectividad	Porcentaje	41,00%	Superintendencia de Servicios Públicos	36,68%	37,00%	38,00%	39,00%	41,00%	DDS	Articular las políticas de agua y saneamiento con las políticas ambientales y de calidad del agua.	1. Brindar acompañamiento y/o asistencia técnica a las autoridades ambientales, entes territoriales, gestores del PAP-PDA, empresas prestadoras de servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo, para la incorporación de aspectos ambientales sectoriales en los programas y proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico.	01/03/2017	31/12/2017	Director de Desarrollo Sectorial
											2. Apoyar las acciones relacionadas con el tratamiento de aguas residuales en las cuencas priorizadas incluidas en el PND	01/03/2017	31/12/2017	
											3. Brindar asistencia técnica para el fortalecimiento de la gestión de riesgo en el sector de agua potable y saneamiento básico	01/03/2017	31/12/2017	
											4. Apoyar y/o articular en la coordinación sectorial e intersectorial de la política de calidad de agua para consumo humano (decreto 1575 de 2007) y demás normatividad vigente, con el Ministerio de Salud y Protección Social.	01/03/2017	31/12/2017	
											5. Porcentaje de aguas urbanas tratadas vigencia 2015	01/03/2017	31/12/2017	
Efectividad	Millones	8,188	DANE - Encuesta Nacional de Hogares	7,368	7,450	7,614	7,901	8,188	DDS	Implementar la política de agua potable y saneamiento básico para zonas rurales	1. Estructurar un documento de propuesta de reglamentación del Decreto 1898 de 2016	01/03/2017	30/08/2017	Director de Desarrollo Sectorial
											2. Socializar con CRA, SSPD y DNP la propuesta de reglamentación del Decreto 1898 de 2016.	01/09/2017	15/12/2017	
											3. Realizar eventos de divulgación del Decreto 1898 de 2016	01/09/2017	15/12/2017	
											4. Personas con manejo adecuado de aguas residuales en la zona rural (Millones) vigencia 2016	01/09/2017	15/12/2017	
Efectividad	Millones	8.517	DANE - Encuesta Nacional de	7.937	7.995	8.111	8.314	8.517	DDS	Implementar la política de agua potable y saneamiento básico para zonas	1. Estructurar un documento de propuesta de reglamentación del Decreto 1898 de 2016	01/03/2017	30/08/2017	Director de Desarrollo Sectorial
											2. Socializar con CRA, SSPD y DNP la propuesta de reglamentación del Decreto 1898 de 2016.	1/09/2017	15/12/2017	

Tipo	Unidad de medida	Meta a 2018	Fuente	Línea Base	Metas Anuales				Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Actividades 2017	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsables
					2015	2016	2017	2018						
		0,247	Nacional de Hogares	7,797	7,797	0,247	0,247	0,247		y saneamiento básico para zonas rurales	3. Realizar eventos de divulgación del Decreto 1898 de 2016	01/09/2017	15/12/2017	Director de Espacio Urbano y Territorial
											4. Personas con acceso a agua potable en la zona rural (Millones) vigencia 2016	01/09/2017	15/12/2017	
Efectividad	Número	2300000	Viceministerio de Agua	0,000	315.000	514.000	706.000	765.000	Dirección Programas	Brindar asistencia y seguimiento, técnico y/o financiero para el Desarrollo de proyectos del sector de Agua potable y saneamiento básico a nivel nacional, financiados con recursos de la Nación.	1. Asistir Técnica y/o financieramente a los proyectos presentados por la entidades territoriales.	01/03/2017	31/12/2017	Director de Programas
											2. Realizar Seguimiento físico y financiero a los proyectos financiados con recursos de la Nación.	01/03/2017	31/12/2017	
											3. Nuevas personas beneficiadas con proyectos que mejoran provisión, calidad y/o continuidad de los servicios de acueducto y alcantarillado vigencia 2015	01/03/2017	31/12/2017	
Efectividad	Porcentaje	83,00%	Superintendencia de Servicios Públicos	79,00%	79,00%	80,00%	82,00%	83,00%	Dirección Programas	Brindar asistencia técnica y/o financiera en el marco de la gestión integral de residuos sólidos	1. Asistir Técnica y/o financieramente a los proyectos presentados por la entidades territoriales.	01/03/2017	31/12/2017	Director de Programas
											2. Realizar Seguimiento físico y financiero a los proyectos financiados con recursos de la Nación.	01/03/2017	31/12/2017	
											3. Porcentaje de Municipios que tratan adecuadamente los Residuos Sólidos vigencia 2015	01/03/2017	31/12/2017	
Eficacia	Número	19	DEUT	0	5	7	4	3	DEUT	Fortalecer el marco normativo que garantice los procesos de desarrollo urbano y territorial	1. Elaborar Propuestas los instrumentos Normativos y de Política en materia de desarrollo urbano y territorial.	01/03/2017	15/12/2017	Director de Espacio Urbano y Territorial
											2. Elaborar Propuestas herramientas para la orientación de los procesos de desarrollo urbano y territorial.	01/11/2017	15/12/2017	
											3. Realizar los estudios e investigaciones para el apoyo a los procesos de desarrollo urbano y territorial.	01/09/2017	15/12/2017	
		25	DSH	3	9	8	4	4	DSH	Formulación de instrumentos normativos para la política de vivienda urbana	1. Elaborar la memoria justificativa del proyecto normativo	01/02/2017	31/12/2017	Dirección del Sistema Habitacional
											2. Elaborar el proyecto normativo	01/02/2017	31/12/2017	
											3. Publicar proyecto normativo y la memoria justificativa en la pagina web del MVCT .	01/02/2017	31/12/2017	

Tipo	Unidad de medida	Meta a 2018	Fuente	Línea Base	Metas Anuales				Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Actividades 2017	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsables
					2015	2016	2017	2018						
Eficacia	Número	26	DDS	0	1	13	8	4	DDS	Proyectar estudios, o propuestas de nuevas disposiciones o modificaciones normativas o de política del sector o de análisis al uso de los recursos del SGP-APSB	1. Elaborar documentos de propuesta o recomendaciones del sector de agua potable y saneamiento básico	01/02/2017	15/12/2017	Director de Desarrollo Sectorial
											2. Desarrollar políticas y regulaciones orientadas a la gestión integral de residuos sólidos	01/02/2017	15/12/2017	
											3. Actualizar la reglamentación y desarrollos técnicos del sector de agua potable y saneamiento básico	01/01/2017	15/12/2017	
											4. Realizar monitoreo y asistencia técnica para el uso y destinación de los recursos del Sistema General de Participaciones para agua potable y saneamiento básico (SGP-APSB)	01/02/2017	15/12/2017	
Eficacia	Número	43	DEUT	0	11	11	10	11	DEUT	Fortalecer a entidades territoriales en proyectos de mejoramiento integral de barrios.	1. Identificar y programar las actividades de asistencia técnica.	01/02/2017	31/03/2017	Director de Espacio Urbano y Territorial
											2. Realizar talleres de asistencia técnica.	01/04/2017	15/12/2017	
											3. Realizar Informe de evaluación de talleres de asistencia técnica.	01/05/2017	15/12/2017	
Eficacia	Número	400	DEUT	0	100	130	130	40	DEUT	Fortalecer a entidades territoriales en revisión y ajuste de Planes de Ordenamiento Territorial.	1. Identificar y programar las actividades de asistencia técnica.	01/02/2017	31/03/2017	Director de Espacio Urbano y Territorial
											2. Realizar talleres de asistencia técnica.	01/04/2017	15/12/2017	
											3. Realizar Informe de evaluación de talleres de asistencia técnica.	01/05/2017	15/12/2017	
Eficacia	Número	250	DEUT	0	60	80	70	40	DEUT	Fortalecer a entidades territoriales en la elaboración de inventario de asentamientos de zonas de alto riesgo.	1. Identificar y programar las actividades de asistencia técnica.	01/02/2017	31/03/2017	Director de Espacio Urbano y Territorial
											2. Realizar talleres de asistencia técnica.	01/04/2017	15/12/2017	
											3. Realizar Informe de evaluación de talleres de asistencia técnica.	01/05/2017	15/12/2017	

Tipo	Unidad de medida	Meta a 2018	Fuente	Línea Base	Metas Anuales				Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Actividades 2017	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsables	
					2015	2016	2017	2018							
Eficacia	Número	400	DEUT	0	100	130	130	40	DEUT	Fortalecer a entidades territoriales en la incorporación del componente de prevención y mitigación de riesgos en los POT.	1. Identificar y programar las actividades de asistencia técnica.	01/02/2017	31/03/2017	Director de Espacio Urbano y Territorial	
											2. Realizar talleres de asistencia técnica.	01/04/2017	15/12/2017		
											3. Realizar Informe de evaluación de talleres de asistencia técnica.	01/05/2017	15/12/2017		
Eficacia	Número	32	Dirección Programas	22	22	25	28	32	Dirección Programas	Brindar asistencia técnica para la implementación de planes de aseguramiento del Programa Agua para la Prosperidad (PAP - PDA)	1. Brindar asistencia técnica a los PDA con planes de aseguramiento en implementación	01/03/2017	31/12/2017	Director de Programas	
											2. Realizar Informe de evaluación de las asistencias técnicas	01/03/2017	31/12/2017		
Eficacia	Número	28	DDS	0	7	14	21	28	DDS	Fortalecer la gestión del riesgo en el sector de agua potable y saneamiento básico.	1. Realizar la programación de las entidades territoriales a asistir.	01/03/2017	31/05/2017	Coordinadora Grupo de Desarrollo Sostenible	
											2. Brindar asistencia técnica a municipios en la Formulación de los Planes de Emergencia y Contingencia, como medida o estructural para el cumplimiento de la meta de PND 2014-2018	01/09/2017	30/11/2017		
											3. Informe final de asistencia técnica.	01/12/2017	31/12/2017		
Eficacia	Número	45	DEUT	0	10	12	11	12	DEUT	Apoyar el proceso de habilitación de suelo en el país.	1. Evaluar la viabilidad de las solicitudes de actuaciones integrales enviadas por los promotores o gestores.	01/01/2017	31/12/2017	Director de Espacio Urbano y Territorial	
											2. Expedir acto Administrativo de Anuncio o Archivo de Macroproyectos de Interés Social Nacional.	01/05/2017	31/12/2017		
											3. Expedir acto Administrativo de Adopción, Modificación de Adopción o Archivo de Macroproyectos de Interés Social Nacional.	01/06/2017	31/12/2017		
Eficacia	Porcentaje	80%	Dirección Programas	80%	80%	80%	80%	80%	Dirección Programas	Brindar asistencia Técnica y/o financiera para el Desarrollo del programa de Conexiones Intradomiciliares (PCI) de acuerdo con el Plan Nacional de Desarrollo.	1. Realizar seguimiento a los Municipios ya vinculados al PCI	01/03/2017	31/12/2017	Director de Programas	
											2. Realizar la asignación de recursos para subsidios de PCI	01/03/2017	31/12/2017		
											3. Realizar la asistencia técnica acorde con lo estipulado en la resolución 494 de 2012 en el desarrollo de las etapas de promoción y/o estructuración de Municipios	01/03/2017	31/12/2017		
											1. Grabar las audiencias en desarrollo de los procesos de selección y publicarlas en el SECOP	01/10/2017	31/12/2017	Coordinador Grupo de Contratos	
											2. Crear un link para que los usuarios manifiesten interés en la participación de los procesos de selección abreviada de menor cuantía.	01/03/2017	30/06/2017		

Tipo	Unidad de medida	Meta a 2018	Fuente	Línea Base	Metas Anuales				Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Actividades 2017	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsables
					2015	2016	2017	2018						
			Contratos	0%					Contratos	contratación, sometidos a convocatoria pública	3. Publicación del Manual de Contratación actualizado.	01/06/2017	31/08/2017	Coordinador Grupo de Contratos
											4. Porcentaje procesos de contratación desiertos	01/06/2017	31/08/2017	
Eficacia	Porcentaje	100%	GCID	0%	100%	100%	100%	100%	GCID	Investigar y fallar en primera instancia las conductas constitutivas de faltas disciplinarias realizadas por funcionarios y exfuncionarios del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, y Fonvivienda.	1. Impulsar los procesos disciplinarios garantizando el derecho al debido proceso evitando el vencimiento de términos o la ocurrencia de prescripción o caducidad de la acción disciplinaria	01/02/2017	31/03/2017	Coordinador Grupo Control Interno Disciplinario.
											2. Seguimiento a Procesos disciplinario	01/01/2017	31/12/17.	
Eficiencia	Porcentaje	100%	GCID	0%	100%	100%	100%	100%	GCID	Fortalecer las capacidades de los servidores públicos en derecho disciplinario.	1. Identificar las temáticas del concurso para la prevención y sensibilización en derecho disciplinario.	01/02/2017	15/02/2017	Coordinador Grupo Control Interno Disciplinario.
											2. Programar los eventos de prevención y sensibilización en derecho disciplinario.	15/02/2017	15/03/2017	
											3. Realizar concurso en derecho disciplinario.	31/03/2017	14/12/2017	
Eficacia	Número	200	Agenda despacho Ministra	0	0	0	100	100	Despacho Ministra	Agenda de acercamiento del despacho	1. Garantizar la participación del Despacho del Ministro en los eventos relacionados con los temas de Agua y Saneamiento Básico, Vivienda y Desarrollo Territorial que se realicen a nivel nacional e internacional	01/01/2017	31/12/2017	Despacho y Coordinador Grupo agenda legislativa
											2. Realizar el seguimiento a los temas relacionados con los Viceministerios de Vivienda y Agua Potable y Saneamiento Básico	16/01/2017	31/12/2017	
											3. Apoyar en la rendición de cuentas de acuerdo con sus competencias	01/07/2017	31/12/2017	
Eficacia	Porcentaje	80%	Agenda Legislativa	0%	80%	80%	80%	80%	Despacho Ministra	Agenda Legislativa	1. Atender los requerimientos formales (Ley 5a. 1992) e informales de los integrantes del sector político (Congreso, Gobernadores y Alcaldes).	02/01/2017	31/12/2017	Despacho y Coordinador Grupo Agenda Legislativa
											2. Asesorar a los integrantes del Sector Político en los temas de competencia del MVCT.	02/01/2017	31/12/2017	
											3. Asesorar al Ministro y Viceministros en los debates a iniciativas legislativas y de control político que se lleven a cabo en el Congreso de la República.	16/01/2017	31/12/2017	
											4. Consolidar las respuestas de los cuestionarios de las proposiciones de debate de control político, solicitadas por el Congreso de la República (Ley 5a/92).	01/02/2017	31/12/2017	
											5. Recopilar información de los Proyectos de Ley y actos legislativos de interés del MVCT y mantener actualizadas las bases de datos de los integrantes del Sector Político.	01/02/2017	31/12/2017	
											6. Realizar actividades de archivo y correspondencia, recepción de llamadas y envío de información a los integrantes del sector político.	01/02/2017	31/12/2017	

Tipo	Unidad de medida	Meta a 2018	Fuente	Línea Base	Metas Anuales				Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Actividades 2017	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsables
					2015	2016	2017	2018						
Eficacia	Número	73	ITN	66	66	66	70	73	OAP	Fortalecer los estándares de transparencia con la formulación, consolidación e implementación del Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano - PAAC	1. Liderar la formulación del plan de mejoramiento a los resultados obtenidos del ITN	01/04/2017	29/06/2017	Jefe OAP
											2. Realizar monitoreo a los planes de mejoramiento ITN	01/08/2017	30/11/2017	
											3. Resultados de ITN	01/04/2017	31/05/2017	
Eficacia	Número	83	DAFP	76	77	78	80	83	OAP	Fortalecer los estándares de transparencia con la formulación, consolidación e implementación del Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano - PAAC	1. Liderar la formulación del plan de mejoramiento a los resultados obtenidos del FURAG	01/04/2017	31/08/2017	
											2. Realizar monitoreo a los planes de mejoramiento FURAG	01/08/2017	30/11/2017	
											3. Resultados de FURAG	01/06/2017	31/12/2017	
											4. Liderar la formulación e implementación del PAAC.	01/04/2017	01/05/2017	
											5. Realizar monitoreo al PAAC.	01/04/2017	31/12/2017	
									GAUA	Desarrollar el componente de Servicio al Ciudadano del PAAC	1. Planear actividades a desarrollar en el componente de servicio al ciudadano contenido en el PAAC	01/02/2016	28/02/2017	Subdirector de Servicios Administrativos -Coordinador GAUA
											2. Implementar las actividades del componente de servicio al ciudadano.	01/03/2017	15/12/2017	
											3. Realizar informe de las actividades del componente de servicio al ciudadano.	16/12/2017	31/12/2017	
Eficacia	Porcentaje	95%	OAP	95%	95%	95%	95%	95%	OAP	Fortalecer las herramientas de seguimiento de ejecución presupuestal.	1. Realizar mesas de trabajo para fijación de metas de ejecución.	01/02/2017	15/02/2017	Jefe OAP
											2. Realizar informes de seguimiento ejecución presupuestal.	01/01/2017	31/12/2017	
											3. Gestionar ante DNP y Minhacienda los trámites presupuestales solicitados por las áreas	01/01/2017	31/12/2017	
Eficacia	Porcentaje	100%	SFP	0%	100%	100%	100%	100%	SFP	Optimizar la ejecución presupuestal de los recursos.	1. Verificar que la información consignada en las solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales cumplan con la disponibilidad de recursos y el rubro presupuestal correspondiente al gasto.	01/01/2017	31/12/2017	Subdirector de Finanzas y Presupuesto
											2. Expedir certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales dentro del tiempo establecido en el SIG.	01/01/2017	31/12/2017	
											3. Realizar control de recursos (Matriz de Control).	01/01/2017	31/12/2017	

Tipo	Unidad de medida	Meta a 2018	Fuente	Línea Base	Metas Anuales				Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Actividades 2017	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsables	
					2015	2016	2017	2018							
Eficacia	Número	16	SFP	4	4	4	4	4	SFP	Fortalecer los procesos de entrega oportuna y confiable de la información contable.	1. Socializar al interior del MVCT el impacto en los estados financieros de la información reportada por las áreas.	01/04/2017	15/12/2017	Subdirector de Finanzas y Presupuesto	
											2. Realizar semestralmente comité técnico de sostenibilidad contable.	01/05/2017	15/12/2017		
											3. Presentar y transmitir informes estados financieros	15/02/2017	31/10/2017		
Eficacia	Porcentaje	90%	SFP	0%	90%	90%	90%	90%	SFP	Cumplir oportunamente con la programación de las solicitudes de recursos al MHCP	1. Establecer y divulgar el cronograma para la programación del PAC al interior del MVCT	01/01/2017	31/01/2017	Subdirector de Finanzas y Presupuesto	
											2. Enviar a Minhacienda la programación mensual del PAC.	01/01/2017	31/12/2017		
											3. Realizar seguimiento del PAC ejecutado frente al solicitado.	01/01/2017	31/12/2017		
Eficacia	Número	4	OAP	0	1	1	1	1	OAP	Fortalecer las herramientas de planeación presupuestal.	1. Socializar las nuevas herramientas de programación presupuestal	01/01/2017	31/01/2017	Jefe OAP	
											2. Implementar herramientas de programación presupuestal	1/02/2017	15/03/2017		
											3. Elaborar el anteproyecto de presupuesto.	01/03/2017	31/03/2017		
											4. Sustentar el anteproyecto ante el DNP y Minhacienda.	01/05/2017	30/06/2017		
	Eficacia	Porcentaje	100%	SSA-Recursos Físicos	0	100%	100%	100%	100%	SSA-Recursos Físicos	Plan de Adquisiciones de Gastos Generales del MVCT	1. Planear las adquisiciones a realizar a través de Gastos Generales.	02/01/2017	31/01/2017	Subdirector de Servicios Administrativos -Coordinador Grupo Recursos Físicos
												2. Actualizar el Plan de conformidad con las necesidades de las dependencias.	01/02/2017	31/12/2017	
												3. Informe de ejecución del PAA	31/01/2017	31/12/2017	
												1. Realizar la priorización de sedes a diagnosticar	01/02/2017	28/02/2017	
2. Diagnosticar el estado de la infraestructura de las sedes priorizadas para la vigencia.	01/03/2017	15/03/2017													
Eficacia	Número	2	SSA-Recursos Físicos	0	0	0	1	1	SSA-Recursos Físicos	Diagnosticar las condiciones de la infraestructura del MVCT.	1. Realizar la priorización de sedes a diagnosticar	01/02/2017	28/02/2017	Subdirector de Servicios Administrativos -Coordinador Grupo Recursos Físicos	
											2. Diagnosticar el estado de la infraestructura de las sedes priorizadas para la vigencia.	01/03/2017	15/03/2017		

Tipo	Unidad de medida	Meta a 2018	Fuente	Línea Base	Metas Anuales				Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Actividades 2017	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsables
					2015	2016	2017	2018						
										3. Evaluar la viabilidad financiera para su implementación en vigencias siguientes.	15/03/2017	30/03/2017		
Eficacia	Porcentaje	100%	SSA-Recursos Físicos	0%	0%	0%	100%	100%	SSA-Recursos Físicos	Mejorar las condiciones de la infraestructura del MVCT.	1. Ejecutar en un 100% las obras civiles de la sede Calle 12 según plan de intervenciones.	01/01/2017	31/07/2017	Subdirector de Servicios Administrativos -Coordinador Grupo Recursos Físicos
										2. Realizar seguimiento a la instalación de los sistemas de ventilación, de emergencia e hidráulicos.	01/01/2017	31/07/2017		
										3. Programar las intervenciones para la siguiente vigencia	01/10/2017	30/11/2017		
Eficacia	Número	24	SSA-Recursos Físicos	0	0	0	12	12	SSA-Recursos Físicos	Implementar Plan de Mantenimiento de los bienes del MVCT	1. Priorizar las necesidades de mantenimiento preventivo de los bienes.	01/01/2017	31/01/2017	Subdirector de Servicios Administrativos -Coordinador Grupo Recursos Físicos
										2. Ejecutar el plan de mantenimiento.	01/01/2017	31/12/2017		
										3. Atención a los requerimientos de mantenimiento correctivo.	01/01/2017	31/12/2017		
Eficacia	Porcentaje	100%	SSA-Recursos Físicos	0%	0%	0%	100%	100%	SSA-Recursos Físicos	Prestar los servicios administrativos para el adecuado desarrollo de las actividades en el MVCT.	1. Analizar la viabilidad de gestionar los requerimientos administrativos recibidos de las dependencias.	01/01/2017	31/12/2017	Subdirector de Servicios Administrativos -Coordinador Grupo Recursos Físicos
										2. Atender los requerimientos administrativos que hagan las dependencias acorde con las capacidades técnicas y financieras.	01/01/2017	31/12/2017		
										3. Hacer seguimiento a la adecuada prestación de los servicios de vigilancia, seguridad, aseo y cafetería.	01/01/2017	31/12/2017		
Eficacia	Número	11	OAP	0	0	6	5	0	OAP	Fortalecer el portafolio de proyectos de inversión del sector	1. Realizar mesas de trabajo con las dependencias para estructurar las cadenas de valor de 8 proyectos de inversión.	01/02/2017	30/04/2017	Jefe OAP
										2. Elaborar documento preliminar de 8 proyectos de inversión para validación de las áreas.	15/03/2017	30/04/2017		
										3. Realizar mesas de trabajo con el DNP para presentación de los 8 proyectos.	01/04/2017	15/04/2017		
										4. Cargar proyectos ajustados al aplicativo MGA -Web	15/04/2017	30/04/2017		
Eficacia	Número	1600	Grupo de comunicaciones estratégicas	400	400	400	400	400	Grupo de comunicaciones estratégicas	Desarrollar el Plan estratégico de comunicaciones internas del Ministerio	1. Actualización de guía comunicaciones internas	01/02/2017	28/02/2017	Coordinador Grupo de comunicaciones estratégicas
										2. Elaboración del diagnóstico de comunicaciones internas	01/01/2017	30/04/2017		
										3. Construcción del plan estratégico de comunicaciones internas	03/03/2017	30/06/2017		

Tipo	Unidad de medida	Meta a 2018	Fuente	Línea Base	Metas Anuales				Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Actividades 2017	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsables
					2015	2016	2017	2018						
										4. Implementación del plan estratégico	01/07/2017	31/12/2017		
										5. Elaboración y puesta en marcha de materiales de comunicación para los canales internos del ministerio.	01/02/2017	31/12/2017		
Eficacia	Número	7625	Grupo de comunicaciones estratégicas	2123	2123	1834	1834	1834	Grupo de comunicaciones estratégicas	Implementar el plan estratégico de comunicaciones externas del Ministerio	1. Realizar producción del programa de televisión institucional de la entidad	01/02/2017	31/12/2017	Coordinador Grupo de comunicaciones estratégicas
											2. Realización y emisión del periódico electrónico	01/01/2017	31/12/2017	
											3. Actualización de Redes sociales	01/01/2017	31/12/2017	
											4. Actualización de la Página web	01/01/2017	31/12/2017	
											5. Emisión y corrección de comunicados de prensa	01/01/2017	31/12/2017	
											6. Cubrimiento de ruedas de prensa	01/01/2017	31/12/2017	
											7. Realización de registro fotográfico de las actividades que realiza la ministra y sus despachos.	01/01/2017	31/12/2017	
											8. Diseño de piezas y productos de comunicación externa que requieran las diferentes actividades del Ministerio.	01/01/2017	31/12/2017	
Eficacia	Porcentaje	100%	Oficina Asesora Jurídica	100%	100%	100%	100%	100%	Oficina Asesora Jurídica	Fortalecer la gestión de la Oficina Asesora Jurídica	1. Atender oportunamente y con calidad las consultas y reclamaciones interpuestas al MVCT	01/01/2017	31/12/2017	1. Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y coordinador de conceptos
											2. Atender oportunamente la representación judicial y extrajudicial del MVCT y FONVIVIENDA.	01/01/2017	31/12/2017	2. Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y coordinador de procesos y acciones constitucionales
											3. Realizar la actualización de procesos judiciales	01/01/2017	31/12/2017	3. Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y coordinador de seguimiento y control
											4. Organizar el archivo de la oficina asesora jurídica	01/01/2017	31/12/2017	4. Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y coordinador de seguimiento y control
											1. Articular documentalmente el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo con el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad.	01/04/2017	30/05/2017	
									OAP	Actualizar el Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Vivienda	2. Revisar y actualizar los mapas de riesgo de Gestión del SIG	01/04/2017	31/12/2017	Jefe OAP

Tipo	Unidad de medida	Meta a 2018	Fuente	Línea Base	Metas Anuales				Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Actividades 2017	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsables
					2015	2016	2017	2018						
Eficacia	numero	3	OAP	3	0	0	1	2	GTH	Articulación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo con el SIG	3. Realizar mesas de trabajo para asesorar a los líderes de procesos en la actualización de la documentación del SIG , según lo establecido en la NTC ISO 9001:2015 y NTC GP1000:2009	01/03/2017	31/12/2017	Coordinadora Grupo Talento Humano
											4. Revisar y aprobar los documentos actualizados por proceso.	01/04/2017	31/12/2017	
									Of. TIC	Articulación del SGSI con el SIG	1. Actualizar los procedimientos, formatos e instructivos de acuerdo con las observaciones realizadas por la OAP.	15/01/2017	28/02/2017	
											2. Actualizar los indicadores teniendo en cuenta las observaciones realizadas por la OAP.	01/02/2017	31/03/2017	
											3. Socializar por medio de tres (3) jornadas, las disposiciones y lineamientos del SGSST al interior de la entidad	01/04/2017	30/11/2017	
									Of. TIC	Articulación del SGSI con el SIG	1. Formular cuatro indicadores para la gestión del SGSI	01/07/2017	30/09/2017	
2. Socializar por medio de Dos (2) jornadas, las disposiciones y lineamientos del SGSST al interior de la entidad	01/04/2017	30/11/2017												
Efectividad	Número	4	GAUA - DIVIS	0	1	1	1	GAUA - DIVIS	Fortalecer la participación ciudadana y la transparencia en las actuaciones administrativas.	1. Realizar las pruebas y ajustes respectivos de funcionamiento relacionadas con la automatización del servicio de movilizaciones	02/01/2017	30/03/2017	Subdirector de servicios administrativos Director DIVIS	
										2. Revisión del funcionamiento por parte de FONVIVIENDA	01/04/2017	30/04/2017		
										3. Habilitación del servicio de movilizaciones a través de la pagina web de la Entidad	01/05/2017	30/05/2017		
Eficacia	Porcentaje	1	FURAG - Of. TIC	0%	90%	100%	100%	100%	Of. TIC	Mejorar y mantener (5) cinco procesos automatizados	1. Realizar diagnostico de mejoras y mantenimientos requeridos	01/02/2017	31/03/2017	Jefe Oficina TIC
											2. Ajustes al modelo de acuerdo al diagnostico	01/04/2017	31/10/2017	
											3. Capacitar a usuarios	01/07/2017	30/11/2017	
Eficacia	Porcentaje	100%	FURAG - Of. TIC	0%	90%	100%	100%	100%	Of. TIC	Desarrollar, fortalecer e implementar los lineamientos de datos abiertos (30%)	1. Elaborar una guía interna para la apertura de datos abiertos	01/02/2017	30/06/2017	Jefe Oficina TIC
											2. Actualizar los instrumentos de gestión de información pública.	01/02/2017	30/06/2017	
											3. Generar y publicar dataset nuevos en la plataforma de Datos abiertos nacional.	01/04/2017	31/12/2017	
									Of. TIC	Fortalecer el componente de rendición de cuentas de la entidad. (40%)	1. Realizar mesas de trabajo para definir tematicas.	01/02/2017	30/06/2017	
											2. Definir la plataforma a través de la cual se realiza el foro.	01/02/2017	30/06/2017	

Tipo	Unidad de medida	Meta a 2018	Fuente	Línea Base	Metas Anuales				Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Actividades 2017	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsables
					2015	2016	2017	2018						
										3. Realizar foro virtual e informe gestión.	01/09/2017	31/10/2017		
									Sensibilizar sobre Gestión del Conocimiento en el MVCT (30%)	1. Realizar análisis exploratorio de experiencias internas y externas	01/02/2017	30/04/2017	Jefe Oficina TIC	
								2. Diseño del aula virtual para el MVCT		01/04/2017	31/10/2017			
								3. Realizar talleres con grupos de interés en gestión del conocimiento.		01/11/2017	31/12/2017			
									Of. TIC	1. Actualización de Hardware, Software y ruta de proyectos 2.017 - 2.018	01/02/2017	30/04/2017	Jefe Oficina TIC	
								Actualización PETIC (25%)		2. Aprobación del PETIC por parte comité Institucional de Desarrollo Administrativo.	01/07/2017	31/10/2017		
										3. Publicación PETIC en la intranet para socializarlo.	01/09/2017	31/10/2017		
Eficacia	Porcentaje	100%	FURAG - Of. TIC - GSTAI	0%	25%	50%	80%	100%	Of. TIC	1. Actualizar estrategia de cero papel.	01/02/2017	31/03/2017	Jefe Oficina TIC	
								Promover la implementación de la estrategia Cero papel (25%)		2. Realizar campañas de sensibilización	01/04/2017	31/07/2017		
										3. Generar reportes trimestrales de consumo x Area	01/04/2017	31/12/2017		
									GSTAI	1. Gestionar los servicios de TI.	10/02/2017	31/07/2017	Subdirector de Servicios Administrativos - Coordinador Grupo Soporte Técnico y Apoyo Informático	
								Planear la gestión de servicios de TI (25%)		2. Garantizar la continuidad de los procesos de negocio y servicios de TI.	01/03/2017	30/11/2017		
									GSTAI	1. Identificar los Sistemas de Información del MVCT para ser actualizados.	01/03/2017	31/12/2017	Subdirector de Servicios Administrativos - Coordinador Grupo Soporte Técnico y Apoyo Informático	
								Planeación, Diseño, Gestión, Mantenimiento y su debida implementación para puesta en producción de los Sistemas de Información de acuerdo a los lineamientos estratégicos de la Arquitectura de Información y Sistemas de Información del MVCT (25%)		2. Generar los requerimientos de necesidades para implementar los sistemas de información, de acuerdo al SIG.	01/03/2017	31/12/2017		
Eficacia	Porcentaje	100%	FURAG - Of. TIC	0%	40%	60%	80%	100%	Of. TIC	1. Aprobar y publicar políticas de tratamiento de datos personales y de Seguridad de la información.	01/02/2017	31/12/2017	Jefe Oficina TIC	

Tipo	Unidad de medida	Meta a 2018	Fuente	Línea Base	Metas Anuales				Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Actividades 2017	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsables
					2015	2016	2017	2018						
Eficacia	Porcentaje	100%	OCIA	0%	40%	50%	50%	100%	OCIA	Implementar el SSI	2. Realizar un plan trabajo para el desarrollo de los resultados del diagnóstico elaborado por la universidad Nacional.	01/02/2017	31/03/2017	Jefe Oficina OCIA
Eficacia	Porcentaje	90%	Grupo de Atención al usuario y Archivo	60%	50%	60%	75%	90%	Grupo de Atención al usuario y Archivo	Continuar con la implementación del Programa de Gestión Documental	1. Realizar mesas de trabajo para definir las pautas para el manejo de documentos electrónicos al interior del MVCT.	01/02/2017	31/05/2017	Subdirector de Servicios Administrativos -Coordinador GAUA
											2. Elaborar y publicar documento de lineamientos para el manejo de archivos electrónicos	01/06/2017	31/10/2017	
											3. Implementar el sistema de búsqueda y recuperación de la información contenida en las carpetas de archivo.	01/07/2017	31/10/2017	
Eficacia	Porcentaje	60%	Grupo de Atención al usuario y Archivo	20%	30%	40%	50%	60%	Grupo de Atención al usuario y Archivo	Intervención de archivo ICT-Inurbe	1. Priorizar la documentación a intervenir.	01/03/2017	30/03/2017	Subdirector de Servicios Administrativos -Coordinador GAUA
											2. Realizar la intervención archivística.	01/04/2017	30/11/2017	
											3. Verificar la correcta aplicación de las TVD	01/11/2017	30/12/2017	
Efectividad	Días	3	Grupo de Atención al usuario y Archivo	15	0,0	0,0	4,0	3,0	Grupo de Atención al usuario y Archivo	Agilizar los tiempos de consulta y préstamo de documentos del archivo central	1. Actualizar el Formato Unico de Inventario Documental - FUID	01/02/2017	31/05/2017	Subdirector de Servicios Administrativos -Coordinador GAUA
											2. Crear hoja de vida del indicador de tiempos de consulta y préstamo de documentos en el SIG	01/03/2017	31/03/2017	
											3. Realizar seguimiento trimestral al comportamiento del indicador.	01/07/2017	31/12/2017	
Eficacia	Porcentaje	100%	OCI	100%	100%	100%	100%	100%	OCI	Programa anual de auditoría	1. Planear y adoptar del Programa Anual de Auditoría	01/01/2017	28/02/2017	Jefe de la Oficina de Control Interno y Comité de Coordinación de Control Interno
											2. Ejecutar el Programa Anual de Auditoría	28/02/2017	30/11/2017	
											3. Evaluar el Programa Anual de Auditoría	01/12/2017	31/12/2017	
											1. Identificar y consolidar el diagnóstico de necesidades de capacitación de acuerdo con la metodología de los Proyectos de Aprendizaje en equipo – PAE	01/02/2017	28/02/2017	

Tipo	Unidad de medida	Meta a 2018	Fuente	Línea Base	Metas Anuales				Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Actividades 2017	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsables
					2015	2016	2017	2018						
Eficiencia	Porcentaje	90%	GTH	0%	90%	90%	90%	90%	GTH	Plan Institucional de Capacitación	2. Formular y adoptar el Plan Institucional de capacitación - PIC	01/03/2017	31/03/2017	Coordinadora Grupo Talento Humano
											3. Ejecutar el Plan Institucional de Capacitación - PIC para la vigencia 2017.	01/04/2017	30/11/2017	
											4. Evaluar el Plan Institucional de Capacitación - PIC	01/12/2017	31/12/2017	
Eficacia	Porcentaje	100%	Grupo Contratos	100%	100%	100%	100%	100%	Grupo Contratos	Sensibilizar el buen desarrollo de la actividad de la supervisión contractual	1. Preparar la programación de las seis talleres de sensibilización en temas de contratación	01/02/2017	31/03/2017	Coordinador Grupo de Contratos
											2. Realizar las convocatorias para la asistencia de funcionarios y contratistas a las sensibilizaciones de contratación	01/02/2017	31/12/2017	
											3. Desarrollar las seis sensibilizaciones de contratación	01/02/2017	31/12/2017	
Eficiencia	Porcentaje	100%	GTH	0%	100%	100%	100%	100%	GTH	Plan Anual de Vacantes	1. Actualizar la información relacionada con los empleos en la matriz desarrollada por el DAFP	01/02/2017	28/02/2017	Coordinadora Grupo Talento Humano
											2. Elaborar el documento Plan Anual de Vacantes	01/02/2017	28/02/2017	
											3. Publicar el documento Plan Anual de Vacantes	01/02/2017	31/03/2017	
Eficiencia	Porcentaje	0,9	GTH	0	0,9	0,9	0,9	0,9	GTH	Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	1. Identificar los requisitos legales y normativos aplicables al SGSST	01/01/2017	31/12/2017	Coordinadora Grupo Talento Humano
											2. Identificar los peligros, valorar y evaluar los riesgos de todos los centros de trabajo de la Entidad	01/02/2017	30/03/2017	
											3. Ejecutar las actividades programadas para la medicina preventiva y del trabajo, higiene y seguridad industrial y plan de atención y preparación en emergencias	01/02/2017	30/11/2017	
											4. Seguimiento y evaluación al SGSST	01/02/2017	31/12/2017	
											1. Realizar diagnóstico y la consolidación de necesidades de Bienestar Social e incentivos	01/02/2017	28/02/2017	

Tipo	Unidad de medida	Meta a 2018	Fuente	Línea Base	Metas Anuales				Área MVCT	Iniciativa Estratégica	Actividades 2017	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsables
					2015	2016	2017	2018						
Eficiencia	Porcentaje	90%	GTH	0%	90%	90%	90%	90%	GTH	Plan de Bienestar e Incentivos	2. Formular y adoptar el Plan Bienestar Social e Incentivos	01/03/2017	31/03/2017	Coordinadora Grupo Talento Humano
											3. Ejecutar el Plan de Bienestar Social e Incentivos para la vigencia 2017.	01/04/2017	31/12/2017	
											4. Evaluar el Plan de Bienestar Social e Incentivos	01/12/2017	31/12/2017	
Eficiencia	Porcentaje	90%	GTH	0%	90%	90%	90%	90%	GTH	Plan Estratégico de Recursos Humanos	1. Actualizar y elaborar el Plan Estratégico de Recursos Humanos	01/04/2017	30/05/2017	Coordinadora Grupo Talento Humano
											2. Publicar el documento Plan Estrategico de Recursos Humanos	01/06/2017	30/06/2017	
											3. Evaluar el Plan Estratégico de Recursos Humanos	01/12/2017	31/12/2017	