



ESTRUCTURA PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL															PLAN DE ACCIÓN													
Dimensión Estratégica	Objetivo Estratégico	PND	ODS	Dimensión MIPG	Indicador	Fórmula del Indicador	Pertenece al tablero del ministro	Peso del indicador dentro del Objetivo	Unidad de Medida	Meta				RESPONSABLES		Producto	Actividades	Entregable	Cantidad	Responsable		Fecha de Inicio	Fecha Final	Recursos Requeridos*		Proyecto (SUFY)	Política MIPG	Nombre del Plan (Dec 512/18)
										Línea Base	2019	2020	2021	2022	Dependencia					Nombre del responsable	Dependencia			Nombre del Responsable	Valor (miles \$)			
Institucional	Mejorar las políticas de gestión y desempeño	Pacto por la legalidad Linea 3. Objetivo 1	16	Control Interno	Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Auditorías	Número de actividades programadas en el plan *100	NO	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	OCI	Jefe OCI	1. Planear y presentar ante el Comité Institucional de Coordinación Control Interno el Plan Anual de Auditorías.	Plan Anual de Auditorías presentado - Acta de Comité.	1	OCI	Jefe OCI	01/01/2019	31/01/2019			15	Plan Anual de Adquisiciones	5 y 10	Plan Anual de Adquisiciones
																2. Ejecutar el Plan Anual de Auditorías.	Informe mensual de cumplimiento del Plan Anual de Auditorías.	12	OCI	Jefe OCI	01/01/2019	15/12/2019			15	Plan Anual de Adquisiciones		
																3. Evaluar la ejecución de Plan Anual de Auditorías	Informe Anual de Evaluación del Plan Anual de Auditorías	1	OCI	Jefe OCI	16/12/2019	31/12/2019			15	Plan Anual de Adquisiciones		
		Pacto por la legalidad Linea 3. Objetivo 1	16	Gestión con valores para resultados	Tiempo promedio observado en el trámite de los procesos atendidos por el Grupo de Contratos	[Sumatoria de (Fecha de atención a la solicitud de trámite - Fecha de solicitud del trámite) / número de trámites solicitados	NO	Número de días	No disponible	20	17	15	13	Grupo de contratos	Coordinador del grupo de contratos: Sergio Nicolás Pérez Rodríguez	1. Entregar por el Supervisor el Formato de certificado de saldos, informe final firmado por las partes y proyecto de acta de liquidación.	Informe trimestral de contratos o convenios liquidados (anexos: Actas de liquidación firmadas)	4			14/01/2019	31/12/2019					2	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
																1. Revisar y actualizar el Manual de contratación, publicar el documento y socializarlo dentro de la entidad.	Manual de Contratación versión 2019 publicado	1			14/01/2019	30/04/2019						
																2. Programar las capacitaciones, convocar a los asistentes para la sensibilización y desarrollar la capacitación.	Listados de asistencia (4) y actas o presentaciones de las capacitaciones (4)	8	Grupo de contratos	Coordinador del grupo de contratos: Sergio Nicolás Pérez Rodríguez	14/01/2019	31/12/2019						
		Pacto por la legalidad Linea 3. Objetivo 1	16	Gestión con valores para resultados	Porcentaje de avance en la ejecución de las actividades de adecuación y mejoramiento de la infraestructura física.	(Número de actividades de adecuación y mejoramiento realizadas / Número de actividades de adecuación y mejoramiento programadas)*100	NO	Porcentaje	90%	90%	95%	95%	100%	Grupo de recursos físicos	Coordinador Grupo de Recursos Físicos	1. Efectuar el diagnóstico del estado de la infraestructura de las 4 sedes del MVCT y la programación de actividades de mejora de las mismas.	Documento de diagnóstico que recoge el estado de la infraestructura de las sedes del MVCT.	1	Grupo de Recursos Físicos y Subdirección de Servicios Administrativos	Funcionario o Contratista encargado	01/02/2019	30/04/2019			6	Plan Anual de Adquisiciones		
																2. Ejecutar las actividades de adecuación y mejoramiento.	Reporte de avance mensual y/o informe de gestión de contratista (cuando aplique).	8				01/05/2019	31/12/2019					
																3. Diseñar la estrategia a realizar para dar una solución integral de las sedes del MVCT.	Documento de diseño de la estrategia.	1				01/02/2019	31/12/2019					
		Pacto por la legalidad Linea 3. Objetivo 2	16	Información y comunicación	Porcentaje de avance en la elaboración e implementación del Programa de Gestión Documental	(Número de actividades ejecutadas en el programa de gestión documental / Número de actividades programadas)*100	NO	Porcentaje	60%	65%	70%	75%	80%	GAJIA	Coordinador de Grupo de Atención al Usuario y Archivo	1. Realizar diagnóstico de la funcionalidad del aplicativo de gestión documental actual (contrato con Universidad Nacional)	Informe del diagnóstico del estado funcional de la herramienta de Gestión Documental y las sugerencias para dar cumplimiento a la normatividad.	1	SSA - GAJIA	Subdirector de Servicios Administrativos y Coordinador de GAJIA	15/02/2019	30/06/2019			10	Plan Anual de Adquisiciones y Plan Institucional de Archivos PPAR		
																2. Verificar y actualizar las Tablas de Retención Documental en las 45 dependencias del MVCT.	Actas de reunión efectuada con cada dependencia (45)	45	GAJIA	Coordinador de GAJIA	15/03/2019	31/12/2019						
																3. Intervenir y centralizar los archivos del MVCT	Informe de las series documentales inventariadas (FIUD) y descripción de actividades realizadas con los archivos del MVCT	1	GAJIA	Coordinador de GAJIA	30/06/2019	31/12/2019						
		Pacto por la transformación digital de Colombia Linea 2. Objetivo 1	16	Información y comunicación	Gestión con valores para resultados Evaluación de resultados Control Interno	Porcentaje de procesos implementados en el Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI)	Número de procesos implementados en SGSI / Número de procesos del ministerio	NO	Porcentaje	0%	50%	100%	100%	100%	Oficina TIC	Ing. Amparo Botero	1. Analizar y definir el alcance del SGSI	Documento de Análisis y definición alcance del SGSI	1	Oficina TIC		01/04/2019	31/05/2019			5, 6, 7, 9, 11, 12, 15, 16	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información; Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	
																	2. Identificar y establecer metodología de evaluación de riesgos	Documento con metodología de evaluación de riesgos	1	Oficina TIC		01/05/2019	31/05/2019					
																	3. Analizar la información existente en la organización para los procesos de seguridad	Documento con Análisis de la información existentes en la organización para los procesos de seguridad	1	Oficina TIC		01/05/2019	31/07/2019					
4. Levantar inventario de los activos de información de los procesos misionales y estratégicos	Documento de inventario de los activos de información de los procesos misionales y estratégicos																1	Oficina TIC		01/05/2019	30/09/2019							
5. Analizar y evaluar los riesgos de seguridad de la información de los procesos misionales y estratégicos	Documento con Análisis y evaluación de riesgos de seguridad de la información de los procesos misionales y estratégicos																1	Oficina TIC	Amparo Botero	01/05/2019	30/09/2019							
6. Evaluar los dominios de la norma ISO 27001	Documento con resultado de Evaluación de los dominios de la norma ISO 27001																1	Oficina TIC		01/07/2019	30/09/2019							
7. Identificar controles de seguridad	Documento con los controles de seguridad definidos																1	Oficina TIC		01/08/2019	30/11/2019							
8. Definir los procedimientos para detectar y gestionar incidentes de seguridad	Documento con procedimientos para detectar y gestionar incidentes de seguridad																1	Oficina TIC		01/08/2019	31/12/2019							
9. Iniciar la documentación del SGSI	Avance del documento del SGSI																1	Oficina TIC		01/08/2019	31/12/2019							
10. Elaborar plan de tratamiento de los riesgos	Documento de plan de tratamiento de riesgos																1	Oficina TIC		01/07/2019	31/12/2019							
11. Definir mecanismos de protección de la información	Documento con mecanismos de protección de información																1	Oficina TIC		01/07/2019	31/12/2019							
Pacto por la transformación digital de Colombia Linea 2. Objetivo 1	16	Información y comunicación	Gestión con valores para resultados Evaluación de resultados Control Interno	Porcentaje de avance en la construcción de capacidad de ciberseguridad / Número de elementos por construir	Número de elementos implementados en SGSI / Número de elementos programados	NO	Porcentaje	0%	30%	50%	80%	100%	Oficina TIC	Ing. Amparo Botero	1. Implementar el modelo de Ciberseguridad en el MVCT	Documento con el modelo de Ciberseguridad en el MVCT	1	Oficina TIC	Ing. Amparo Botero	01/02/2019	31/12/2019			5, 6, 7, 9, 11, 12, 15, 16	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información; Plan de Seguridad y Privacidad de la Información			
															2. Implementar el modelo de madurez en Ciberseguridad C2M2	Documento con el modelo de madurez en Ciberseguridad en el MVCT	1	Oficina TIC	Ing. Amparo Botero	01/02/2019	31/12/2019							
															1. Definir el marco normativo ciberdefensa infraestructura crítica de acueducto	Documento con el modelo de Ciberdefensa	1	Oficina TIC	Ing. Amparo Botero	01/02/2019	31/12/2019							
Pacto por la transformación digital de Colombia Linea 2. Objetivo 1	16	Información y comunicación	Gestión con valores para resultados Evaluación de resultados Control Interno	Porcentaje de avance en la construcción de la capacidad de ciberdefensa / Número de elementos establecidos como meta para construcción en el Cuadro	Número de elementos constructivos de la capacidad / Número de elementos establecidos como meta para construcción en el Cuadro	NO	Porcentaje	0%	50%	70%	90%	100%	Oficina TIC	Ing. Amparo Botero	2. Definir e implementar el plan de protección sectorial de infraestructura crítica cibernética para el sector acueducto	Documento con el plan de protección infraestructura crítica cibernética	1	Oficina TIC	Ing. Amparo Botero	01/02/2019	31/12/2019			5, 6, 7, 9, 11, 12, 15, 16	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información; Plan de Seguridad y Privacidad de la Información			
															1. Definir e implementar la capacidad de ciber resiliencia	Documento con el modelo de Ciber resiliencia	1	Oficina TIC	Amparo Botero	01/02/2019	31/12/2019							

ESTRUCTURA PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL															PLAN DE ACCIÓN																
Dimensión Estratégica	Objetivo Estratégico	PND	ODS	Dimensión MIPG	Indicador	Fórmula del Indicador	Pertenece al tablero del ministro	Peso del Indicador dentro del Objetivo	Unidad de Medida	Meta				RESPONSABLES		Producto	Actividades	Entregable	Cantidad	Responsable		Fecha de Inicio	Fecha Final	Recursos Requeridos*		Proyecto (SUFY)	Política MIPG	Nombre del Plan (Dec 612/18)			
										Línea Base	2019	2020	2021	2022	Dependencia					Nombre del responsable	Dependencia			Nombre del Responsable	Valor (miles \$)				Descripción		
	Pacto por la legalidad Línea 3. Objetivo 1		16	Talento humano	Tasa de crecimiento del puntaje asignado a la dimensión de talento humano a partir del FURAG	[(Puntaje del año (i) - Puntaje del año (i-1)) / Puntaje del año (i-1)] * 100	NO		Puntaje	76	77	79	81	82	GTH	Jefe GTH	Planta de personal reorganizada	1. Realizar estudio de funciones de la planta de personal	Manual de funciones actualizado	1	GTH	Andrés Elías Jaramillo Rivera	01/02/2019	30/04/2019			3,4	Plan Estratégico de Recursos Humanos			
																		2. Adecuar la planta de personal con base en los resultados del estudio de funciones	Acto administrativo aprobatorio	1	GTH	Andrés Elías Jaramillo Rivera	01/03/2019	30/06/2019			3,4	Plan Estratégico de Recursos Humanos			
																		1. intervenir y prevenir el riesgo y control en la fuente (causas de accidentalidad)	Informe de actividades de intervención y prevención del riesgo y control en la fuente	1	GTH	Andrés Elías Jaramillo Rivera	01/02/2019	31/12/2019			3,4	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo			
																		2. Realizar actividades de bienestar para los funcionarios del MVCT, que involucre jornadas de promoción, deporte, actividades culturales, reconocimiento a los funcionarios y actividades especiales con las familias.	Informes de actividades de bienestar realizadas	4	GTH	Andrés Elías Jaramillo Rivera	01/02/2019	31/12/2019			3,4	Plan de Incentivos Institucionales			
																		3. Realizar intervención institucional para mejorar el ambiente laboral	Informe de actividades de intervención institucional para mejorar el ambiente laboral	11	GTH	Andrés Elías Jaramillo Rivera	01/01/2019	31/12/2019			3,4	Plan Estratégico de Recursos Humanos			
																		1. Ajustar el manual de funciones	Manual de funciones actualizado	1	GTH	Andrés Elías Jaramillo Rivera	01/01/2019	30/04/2019			3,4	Plan Anual de Vacantes y Plan de Previsión de Recursos Humanos			
																		2. Actualizar la OPEC (oferta pública de empleos de carrera) del MVCT	OPEC registrada en la CNSC	1	GTH	Andrés Elías Jaramillo Rivera	01/04/2019	30/06/2019			3,4	Plan Anual de Vacantes y Plan de Previsión de Recursos Humanos			
	Pacto por el emprendimiento y la productividad Línea 4			Gestión con valores para resultados	Oferta institucional validada con base en la caracterización de grupos de valor		NO		Porcentaje	0%	25%	50%	75%	100%	OAP + Áreas misionales	Jefes OAP + Áreas misionales	Validación de bienes y servicios ofrecidos por el Ministerio con base en las necesidades y expectativas de los grupos de valor	1. Diseñar e implementar un mecanismo para capturar información de las variables relevantes de los grupos de valor	Documento con lineamientos para la identificación de las variables más relevantes de usuarios y grupos de valor según la oferta institucional	1	OAP GAJUA	OAP, Profesional Especializado GAJUA, Coordinador GAJUA	01/02/2019	31/05/2019			4,8	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano			
																		2. Elaborar documentos de caracterización de los grupos de valor de acuerdo con la oferta institucional	Documentos de caracterización de grupos de valor de las Direcciones Misionales	5	DSH / DEUT / DIVIS / DDS / DP	Directores DSH / DEUT / DIVIS / DDS / DP	31/05/2019	31/08/2019			4,8	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano			
																		3. Identificar las necesidades y expectativas de los grupos de valor	Documento con identificación de necesidades y expectativas de información de los grupos de valor por las Direcciones Misionales	5	DSH / DEUT / DIVIS / DDS / DP	Directores DSH / DEUT / DIVIS / DDS / DP	31/08/2019	31/10/2019			4,8	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano			
																		4. Validar la oferta institucional con base en las necesidades y expectativas de los grupos de valor	Documento con la validación de los bienes y servicios con necesidades y expectativas de los grupos de valor	5	DSH / DEUT / DIVIS / DDS / DP	Directores DSH / DEUT / DIVIS / DDS / DP	31/10/2019	31/12/2019			4,8	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano			
	Pacto por la sostenibilidad Línea 2. Objetivos 3, 4 y 7. Línea 4. Objetivo 4.			Direccionamiento estratégico y planeación	Porcentaje de implementación del módulo de radicación de proyectos en línea	Fases en implementación del módulo / Fases programadas para implementación del módulo de radicación en línea	SI		Porcentaje	0	50%	100%	100%	100%	Dirección de desarrollo sectorial (DDS)	Martha Lucía Durán Ortiz (DP) Anamaria Camacho López (DDS)	Módulo de radicación en línea en implementación	1. Contratar y acompañar técnicamente la consultoría para el diseño final del módulo de radicación en línea	Control e informe de gestión y acompañamiento técnico de la consultoría para el diseño final del módulo de radicación en línea	2	DDS GPS	Juan Manuel Flechas (DDS), Jackeline Menezes (DP)	01/03/2019	31/10/2019							
																		2. Aprobar diseños de la interfaz gráfica del módulo	Documento de aprobación de diseño de la interfaz gráfica del módulo.	1			01/06/2019	15/12/2019							
																		3. Aprobar la propuesta de integración de los desarrollos existentes en el SINYS y SIGETIAS al módulo de radicación en línea	Documento de aprobación de la propuesta de integración	1			01/06/2019	15/12/2019			1, 2, 4, 5, 8, 16 y 17	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano			
																		4. Aprobar ajustes al módulo después de período de prueba	Documento de aprobación de ajustes al módulo	1			01/10/2019	15/12/2019							
																		5. Iniciar la implementación del módulo de radicación en línea	Evidencias de módulo en implementación: (pantallazos del módulo)	1			01/11/2019	19/12/2019							
	Pacto Por el emprendimiento y la productividad Línea 4.			Direccionamiento estratégico y Planeación	Tasa de crecimiento del puntaje asignado a la dimensión de Gestión con valores para el resultado a partir del FURAG	[(Puntaje del año (i) - Puntaje del año (i-1)) / Puntaje del año (i-1)] * 100	NO		Porcentaje	0,0%	1,0%	1,0%	1,0%	1,0%	OAP	Jefe OAP	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC Ejecutado	1. Consolidar y publicar el PAAC de la vigencia 2019	Documento de PAAC publicado en la página web del Ministerio	1	Grupo de seguimiento al PND	Profesional Especializado OAP: Isidro heathies	01/01/2019	31/01/2019			1, 4, 5, 7, 8, 9 y 15	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano			
	Pacto por la legalidad Línea 3. Objetivo 1.			Gestión con valores para resultados	Control interno Información y Comunicación				Porcentaje									2. Implementar una estrategia de sensibilización del PAAC	Reporte de avance de la estrategia de sensibilización	4	Grupo de seguimiento al PND	Profesional Especializado OAP: Isidro heathies	01/02/2019	31/12/2019			1, 4, 5, 7, 8, 9 y 15	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano			
																		3. Monitorear la ejecución de los componentes de Gestión de Riesgo de Corrupción, Racionalización de Trámites, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, Servicios al Ciudadano, Transparencia y Acceso a la Información e Iniciativas Adicionales de Lucha Contra la	Informes de monitoreo al PAAC	4	Grupo de seguimiento al PND	Profesionales GSPND	01/04/2019	31/12/2019			1, 4, 5, 7, 8, 9 y 15	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano			
	Pacto por la equidad		16	Direccionamiento estratégico y planeación	Porcentaje de relaciones formalizadas con cooperantes	Número de relaciones formalizadas con cooperantes / Número de cooperantes que participan en proyectos de Ministerio.	NO		Porcentaje	No disponible	60%	75%	90%	100%	Despacho del Ministro	Contratista AI	Memorandos de entendimiento y convenios con cooperantes	1. Gestionar la participación del Ministerio en foros, cumbres y encuentros nacionales e internacionales que sean estratégicos para su regionalidad.	Informe trimestral de la gestión realizada (anexo: formato de comisiones)	4	Despacho del Ministro - AI	Contratista	01/02/2019	31/12/2019			1				
			17	Gestión con valores para resultados	Información y comunicación													2. Responder a comunicaciones recibidas por entidades internacionales y cooperantes.	Informe bimensual de las comunicaciones atendidas (anexos: cocha de las comunicaciones)	6	Despacho del Ministro - AI	Contratista	01/02/2019	31/12/2019			5	Plan Anual de Adquisiciones			
			17	Gestión con valores para resultados	Información y comunicación													3. Coordinar, asesorar y acompañar al Ministro y a los Viceministros en las reuniones con cooperantes nacionales e internacionales, de carácter público y privado; asistir en nombre de los mismos cuando sea necesario.	Informe bimensual de las reuniones (Anexos: documentos de preparación o listados de asistencia)	6	Despacho del Ministro - AI	Contratista	01/02/2019	31/12/2019			1				
			17	Gestión con valores para resultados	Información y comunicación													4. Formalizar las relaciones entre el Ministerio y sus cooperantes, en donde se definen las responsabilidades de cada una de las partes en los proyectos sobre los cuales se va a trabajar.	Informe trimestral de las relaciones formalizadas (Anexos: Memorandos de Entendimiento y Convenios)	4	Despacho del Ministro - AI	Contratista	01/02/2019	31/12/2019			1				
	Pacto por la equidad		16, 17	Información y comunicación	Gestión con valores para resultados	Porcentaje de solicitudes respondidas	NO		Porcentaje	75%	100%	100%	100%	100%	Despacho del Ministro	Asesor AL	Solicitudes respondidas	1. Familiar y gestionar los requerimientos formales (Ley 592) de los Cooperantes.	Solicitudes Formales	12	Despacho del Ministro - AL	Asesor	01/01/2019	31/12/2019			5				
																		2. Tramitar y enviar a las áreas los cuestionarios de las proposiciones de debate de control político que se lleven a cabo en el Congreso de la República.	Cuestionarios respondidos	9	Despacho del Ministro - AL	Asesor	16/03/2019	31/12/2019			5	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano			
																		3. Asesorar y acompañar al Ministro Viceministros a los debates de iniciativas legislativas y de control político que se lleven a cabo en el Congreso de la República.	Informes de asistencia a debates	9	Despacho del Ministro - AL	Asesor	16/03/2019	31/12/2019			5,8				
	Pacto por la equidad		16, 17	Información y comunicación	Gestión con valores para resultados	Porcentaje de proyectos de ley atendidos	NO		Porcentaje	65%	80%	80%	80%	90%	Despacho del Ministro	Asesor AL	Proyectos de Ley del Ministerio enviados a conceptuar	1. Recopilar y enviar a las áreas la información de los proyectos de ley y actos legislativos de interés del Ministerio para emitir el concepto respectivo.	Proyectos de Ley conceptuados	2	Despacho del Ministro - AL	Asesor	01/01/2019	31/12/2019			5,8	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano			
																		2. Realizar seguimiento a los proyectos de ley y actos legislativos de interés del ministerio enviados a las áreas para emitir su respectivo concepto	Informe de proyectos Ley	12	Despacho del Ministro - AL	Asesor	01/01/2019	31/12/2019			5,8	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano			
	Pacto por la equidad		16, 17	Información y comunicación	Gestión con valores para resultados	Porcentaje de integrantes del sector político (congresistas, entes territoriales) atendidos	NO		Porcentaje	81%	100%	100%	100%	100%	Despacho del Ministro	Asesor AL	Herramienta de seguimiento a la atención al sector político	1. Definir lineamientos que permitan estandarizar la atención personalizada a integrantes del sector político.	Documento de lineamientos	1	Despacho del Ministro - AL	Asesor	30/03/2019	31/12/2019							
																		2. Definir una herramienta que permita llevar el consecutivo de número de atenciónes personalizadas a integrantes del sector político por dependencias.	Matriz de Atención al sector político	1	Despacho del Ministro - AL	Asesor	30/04/2019	31/12/2019							
	Pacto por la equidad		16	Gestión con valores para resultados	Porcentaje de cumplimiento de compromisos adquiridos	Número de compromisos adquiridos / Número de compromisos adquiridos	NO		Porcentaje	No disponible	90%	90%	90%	90%	Despacho del Ministro	Asesor PC	Cumplimiento de compromisos adquiridos por el MVCT	1. Realizar acuerdos con las áreas técnicas para obtener información estratégica a tiempo	Informe mensual de solicitudes de información (anexos: documentos o correos con respuestas recibidas)	11	Despacho del Ministro - PC	Asesor	01/02/2019	31/12/2019			6	Plan Anual de Adquisiciones			
			16	Gestión con valores para resultados	Evaluación de resultados	Porcentaje de compromisos adquiridos	NO		Porcentaje	No disponible	90%	90%	90%	90%	Despacho del Ministro	Contratista UC		2. Estructurar un esquema de seguimiento y acompañamiento a los responsables de ejecutar los proyectos y compromisos del ministerio.	Documento reporte de cumplimiento	11	Despacho del Ministro - PC	Contratista	01/02/2019	31/12/2019			6, 16				
																		1. Consolidar y estabilizar el grupo de servidores (Funcionarios-Contratistas) que hacen parte del grupo de atención al usuario	Contratos suscritos	30	SSA	Subdirectora de Servicios Administrativos	18/02/2019	31/12/2019							
																		2. Capacitar y entregar insumos al Grupo de Atención al Usuario, previo a la divulgación de una oferta (por parte de las áreas misionales, OAJ y GCD).	Listas de asistencia (5) y presentaciones realizadas en las capacitaciones (5)	10	Áreas misionales, OAJ y GCD (entregan insumos y capacitación)	Directores de áreas misionales, Coordinadora del GCD y Jefe de la OAJ	11/03/2019	31/12/2019							
																		3. Realizar campañas y programas de gestión del cambio que generen una mejor disposición de los servidores (Funcionarios-Contratistas) que hacen parte del grupo de atención al usuario.	Afiche por campaña (1) y Banner (1)	2	Comunicaciones	Jefe Grupo de Comunicaciones	11/03/2019	31/12/2019							
																		4. Construir una base de datos de preguntas y respuestas frecuentes	Documento ABC solicitudes frecuentes ciudadanos	1	GAJUA y Áreas misionales	Coordinadora GAJUA y Directores de áreas misionales	18/03/2019	31/12/2019							
				Información y comunicación	Nivel de satisfacción del usuario	(Número de usuarios satisfechos / Número total de usuarios que diligenciaron la encuesta virtual o personalizada) * 100	NO		Porcentaje	77% (a 30 de noviembre de 2018)	80%	85%	90%	90%	GAJUA	Coordinador(a) del Grupo de Atención al Usuario y Archivo	Usuarios satisfechos con la atención prestada													4,7	Plan Anual Adquisiciones y Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano





ESTRUCTURA PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL														PLAN DE ACCIÓN																								
Dimensión Estratégica	Objetivo Estratégico	PND	ODS	Dimensión MIPG	Indicador	Fórmula del Indicador	Pertenencia al tablero del ministro	Peso del Indicador dentro del Objetivo	Unidad de Medida	Meta				RESPONSABLES		Producto	Actividades	Entregable	Cantidad	Responsable		Fecha de Inicio	Fecha Final	Recursos Requeridos*		Proyecto (SUFUP)	Política MIPG	Nombre del Plan (Dec 612/18)										
										Línea Base	2019	2020	2021	2022	Dependencia					Nombre del responsable	Dependencia			Nombre del Responsable	Valor (miles \$)				Descripción									
Institucional	Promover la implementación de la gestión del conocimiento e innovación en el ministerio	Pacto por la legalidad Linea 3. Objetivo 2.	4, 8, 9, 16, 17	Talento Humano Gestión del conocimiento e innovación	Tasa de crecimiento del puntaje asignado a la dimensión de gestión del conocimiento y la innovación a partir del FURAG	[(Puntaje del año (t) - Puntaje del año (t-1)) / Puntaje del año (t-1)] * 100	NO		Porcentaje	0%	1%	1%	1%	1%	OAP y GTH	Jefe OAP y Jefe GTH	desarrollo de los sistemas de información	2. Iniciar la ejecución del contrato de fábrica de software para el desarrollo de los sistemas de información	Informe de avance mensual de ejecución del contrato de fábrica de software para el desarrollo de los sistemas de información	2	Oficina TIC	Profesional Sotero	01/11/2019	31/12/2019			12, 14, 16	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y										
										Lineamientos para la gestión del conocimiento e Innovación del Ministerio	1. Elaborar un diagnóstico del proceso de gestión del conocimiento e innovación del Ministerio	Documento de diagnóstico del proceso de gestión del conocimiento	1	OAP	Profesional Especializado OAP: Diana Dopre / Jatin	01/05/2019	30/06/2019			14	NA																	
										Espacios de innovación y gestión del conocimiento	2. Formular la estrategia de gestión de conocimiento e innovación	Documento de estrategia de gestión de conocimiento e innovación	1	OAP	Especializado OAP: Diana Dopre / Jatin	01/07/2019	31/07/2019			14	NA																	
										Proceso de inducción fortalecido	1. Implementar espacios y acciones para la gestión de conocimiento e innovación	Informe de seguimiento a la implementación de espacios y acciones para la gestión de conocimiento e innovación	1	OAP	Profesional Especializado OAP: Diana Corredor / Isidro Bastidas	01/07/2019	31/12/2019			14	NA																	
										Competencias laborales, conocimientos y actitudes fortalecidas de los servidores del MVCT	1. Formular el contenido del manual de inducción para los empleados del MVCT	Manuales de inducción aprobados	1	GTH	Andrés Elias Jaramillo Rivera	01/01/2019	28/02/2019			3, 4	Plan Institucional de Capacitación																	
											2. Realizar jornadas de inducción a los empleados del MVCT	Informes de las jornadas de inducción a los empleados del MVCT	4	GTH	Andrés Elias Jaramillo Rivera	01/02/2019	31/12/2019			3, 4	Plan Institucional de Capacitación																	
											1. Realizar sesiones de formación a los funcionarios, en las necesidades de capacitación.	Informe de las sesiones de formación	4	GTH	Andrés Elias Jaramillo Rivera	01/03/2019	31/12/2019			3, 4	Plan Institucional de Capacitación																	
											2. Establecer el programa Formador de formadores.	Actas de las sesiones de formación a los funcionarios por parte de beneficiarios de entrenamiento	4	GTH	Andrés Elias Jaramillo Rivera	01/02/2019	28/02/2019			3, 4	Plan Estratégico de Recursos Humanos																	
											3. Formular el manual de oferta de entrenamientos vía cooperación internacional para el MVCT	Documento con la oferta de becas y capacitaciones que se ofrece vía cooperación internacional (Embalajes, v. Acortes Cooperantes)	1	GTH	Andrés Elias Jaramillo Rivera	01/02/2019	31/03/2019			3, 4	Plan Estratégico de Recursos Humanos																	
											4. Promover la asistencia de funcionarios del Ministerio a cursos, capacitaciones y formaciones profesionales gratuitas, ofrecidas por universidades, centros de pensamiento (think-tanks), Agencias de Desarrollo, Organizaciones Internacionales, entre otros.	1 informe bimensual de la gestión realizada	6	Despacho del Ministro - AI	Contratista	01/02/2019	15/12/2019			3, 4	Plan Anual de Adquisiciones																	
Desarrollo Urbano y Territorial	Promover el desarrollo urbano equilibrado y sostenible	Pacto por la equidad Linea 5.	4, 8, 9, 16, 17	Gestión con valores para resultados	Número de estudios del sector de la construcción y vivienda publicados	Sumatoria de estudios del sector de la construcción y vivienda publicados	Sí		Número de estudios	0	6	Por definir	Por definir	Por definir	Dirección del Sistema Habitacional	Carlos Felipe Reyes	6 estudios del sector de la construcción y vivienda en 2019	1. Publicar estudio sobre precios de vivienda VIS y VIP	Estudio sobre precios de vivienda VIS y VIP	1	DSH	Carlos Felipe Reyes	01/03/2019	30/05/2019			1 y 14	Plan Anual de Adquisiciones										
										2. Publicar estudio sobre Parámetros y focalización de Mi Casa Ya	Estudio sobre Parámetros y focalización de Mi Casa Ya	1	DSH	Carlos Felipe Reyes	01/02/2019	28/07/2019			1 y 14	Plan Anual de Adquisiciones																		
										3. Publicar estudio sobre Cartera Hipotecaria y socialización del mismo	Estudio sobre Cartera Hipotecaria	1	DSH	Carlos Felipe Reyes	01/03/2019	28/08/2019			1 y 14	Plan Anual de Adquisiciones																		
										4. Publicar la evaluación de PVG	Evaluación de PVG	1	DSH	Carlos Felipe Reyes	01/03/2019	04/11/2019			1 y 14	Plan Anual de Adquisiciones																		
										5. Publicar estudio sobre Política de Arrendamiento en Colombia	Estudio sobre Política de Arrendamiento en Colombia	1	DSH	Carlos Felipe Reyes	01/03/2019	11/11/2019			1 y 14	Plan Anual de Adquisiciones																		
										6. Publicar estudio sobre reasentamiento de viviendas	Estudio sobre reasentamiento de viviendas	1	DSH	Carlos Felipe Reyes	01/03/2019	27/10/2018			1 y 14	Plan Anual de Adquisiciones																		
										Herramienta de aprendizaje virtual apropiada por el 20% de los servidores públicos del MVCT	1. Diseñar y realizar Campaña de sensibilización en el uso de la herramienta de aprendizaje virtual	Informe del diseño y realización de la campaña de uso y apropiación de la herramienta de aprendizaje virtual	1	Oficina TIC y Grupo de Comunicaciones	Ing. Amparo Botero	01/03/2019	30/04/2019			3, 14	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI																	
											2. Implementar piloto de adopción de oficina 365 por medio de la Herramienta de aprendizaje virtual.	Informe de resultados del piloto	1	Oficina TIC		01/04/2019	30/06/2019				Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información																	
											3. Realizar capacitación en el uso de la Herramienta de aprendizaje virtual	Informe de capacitación de uso de la Herramienta de Aprendizaje Virtual	2	Oficina TIC		01/07/2019	31/12/2019																					
											1. Resolver Consultas y Reclamaciones	Informe de consultas, reclamaciones y revisión normativa por el grupo de conceptos	12	Grupo de conceptos	Coordinador del Grupo	01/01/2019	31/12/2019			14, 17	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano																	
Desarrollo Urbano y Territorial	Consolidar el Sistema de Ciudades como dinamizador del desarrollo territorial y la productividad	Pacto por la descentralización	11	Gestión con valores para resultados	Número de instrumentos normativos actualizados y/o elaborados y publicados	Sumatoria de instrumentos normativos actualizados y/o elaborados y publicados	Sí		Número de instrumentos	0	3	Por definir	Por definir	Por definir	DEUT	Diana Maria Cuadros Calderón	3 Propuestas normativas enviadas a Presidencia para facilitar la elaboración e implementación de los instrumentos de planeación territorial	1. Elaborar tres (3) propuestas normativas.	Propuestas normativas	3	DEUT	Diana Cuadros	01/02/2019	22/03/2019			1 y 14	Plan Anual de Adquisiciones										
										2. Publicar tres (3) propuestas normativas.	Comprobantes de publicación	3	DEUT	Diana Cuadros	01/02/2019	12/04/2019			1 y 14	Plan Anual de Adquisiciones																		
										3. Remitir a Presidencia de tres (3) propuestas normativas.	Oficio	3	DEUT	Diana Cuadros	01/02/2019	21/05/2019			1 y 14	Plan Anual de Adquisiciones																		
										1. Definir e implementar planes de trabajo para apoyar la habilitación de suelo en MISN adoptados.	Planes de trabajo	5	DEUT	Diana Cuadros	01/02/2019	30/12/2019			1 y 14	Plan Anual de Adquisiciones																		
										2. Evaluar iniciativas de MISN en etapa de prefactibilidad y formulación (por demanda).	Concepto de evaluación	1	DEUT	Diana Cuadros	01/02/2019	30/12/2019			1 y 14	Plan Anual de Adquisiciones																		
										3. Acompañar a 5 municipios en la formulación o implementación de planes parciales.	Informes de acompañamiento	5	DEUT	Diana Cuadros	01/02/2019	30/12/2019			1 y 14	Plan Anual de Adquisiciones																		
										Desarrollo Urbano y Territorial	Amonizar la planeación para el desarrollo y el ordenamiento territorial	Pacto por la descentralización	11	Gestión con valores para resultados	Número de documentos CONPES de política para el fortalecimiento del Sistema de Ciudades y de ordenamiento territorial	Sumatoria de documentos CONPES de política para el fortalecimiento del Sistema de Ciudades y de ordenamiento territorial	Sí		Número de documentos	0	2	Por definir	Por definir	Por definir	DEUT	Diana Maria Cuadros Calderón	2 Propuestas de documento CONPES	1. Elaborar dos (2) propuestas de CONPES en 2019.	Documento CONPES	2	DEUT	Diana Cuadros	01/02/2019	15/11/2019			1 y 14	Plan Anual de Adquisiciones
																				2. Enviar dos (2) propuestas de CONPES en 2019 para publicación.	Oficios de envío de propuestas	2	DEUT	Diana Cuadros	01/02/2019	30/12/2019			1 y 14	Plan Anual de Adquisiciones								
										Desarrollo Urbano y Territorial	Amonizar la planeación para el desarrollo y el ordenamiento territorial	Pacto por la descentralización	11	Gestión con valores para resultados	Número de entidades territoriales apoyadas en la formulación e implementación de los POT	Sumatoria de entidades territoriales apoyadas en la formulación e implementación de los POT	Sí		Número de entidades	0	32	45	45	28	DEUT	María Mercedes Molina	32 Entidades territoriales apoyadas en la formulación e implementación de los POT	1. Definir e implementar planes de trabajo con las entidades territoriales, para apoyar la revisión de POT.	Planes de trabajo	27	DEUT	Diana Cuadros	01/02/2019	30/12/2019			1 y 14	Plan Anual de Adquisiciones
																				2. Definir e implementar planes de trabajo y/o estudios con las entidades territoriales, para apoyar POT que se encuentren en etapa de implementación.	Planes de trabajo	5	DEUT	Diana Cuadros	01/02/2019	30/12/2019			1 y 14	Plan Anual de Adquisiciones								
Desarrollo Urbano y Territorial	Promover la productividad del sector de la construcción	Pacto por la equidad Linea 5.	1, 10, 11	Gestión con valores para resultados	Número de sistemas de información transaccional (TERRA) implementados	Sumatoria de sistemas de información transaccional implementados	Sí		Número de sistemas	0	0	0	0	1	DEUT	Diana Maria Cuadros Calderón	Modelo del módulo transaccional de licencias urbanísticas	1. Definir el modelo del módulo transaccional de licencias urbanísticas	Documento con modelo del módulo transaccional	1	DEUT	Diana Cuadros	01/02/2019	30/12/2019			1, 5, 6, 7 y 9	Plan Anual de Adquisiciones y Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano										
										Vivienda	Promover la productividad del sector de la construcción	Pacto por la equidad Linea 5.	1, 10, 11	Gestión con valores para resultados	Número de empresas beneficiadas con el programa de Fábricas de Productividad para la Construcción	Sumatoria de empresas beneficiadas con el programa de Fábricas de Productividad para la Construcción	Sí		Número de empresas	0	50	50	50	50	Dirección del Sistema Habitacional	Carlos Felipe Reyes	50 empresas beneficiadas con el programa de Fábricas de Productividad para la Construcción	1. Definir criterios de focalización de empresas para Fábricas de Productividad	Documento con criterios de focalización de empresas para Fábricas de Productividad	1	DSH	Carlos Felipe Reyes	01/01/2019	15/02/2019			1 y 14	Plan Anual de Adquisiciones
2. Suscribir convenios y publicar convocatorias.	Soporte de Publicación de convocatorias	1	DSH	Carlos Felipe Reyes	01/01/2019	20/03/2019			1 y 14											Plan Anual de Adquisiciones																		
3. Elaborar propuesta de Marco de Cualificaciones - formación dual	Documento con propuesta de Marco de cualificaciones	1	DSH	Carlos Felipe Reyes	01/02/2019	30/11/2019			1 y 14											Plan Anual de Adquisiciones																		
4. Realizar evento de lanzamiento de la Estrategia	Soportes de evento de lanzamiento	1	DSH	Carlos Felipe Reyes	01/02/2019	07/03/2019			1 y 14											Plan Anual de Adquisiciones																		
1. Suscribir convenios con entidades territoriales - INURBE	Convenios suscritos con entidades territoriales	10	DSH	Carlos Felipe Reyes	01/01/2019	29/03/2019			1 y 14											Plan Anual de Adquisiciones																		
Pacto por la equidad Linea 5	Gestión con valores para resultados	Número de viviendas de interés social tituladas	Sumatoria de viviendas de interés social tituladas	Sí				Número de viviendas	0	14.150	14.150	14.150	14.150	DSH	Carlos Felipe Reyes	14.150 viviendas tituladas	2. Realizar asistencia técnica a las 11 entidades territoriales en el marco del programa CDVD	Informes o actas de asistencia técnica a entidades territoriales (anexo: listados de asistencia)	11	DSH	Carlos Felipe Reyes	01/02/2019	19/04/2019			1 y 14	Plan Anual de Adquisiciones											
									3. Suscribir contrato para consultoría para la depuración del PETO	Contrato de consultoría	1	DSH	Carlos Felipe Reyes	01/02/2019	31/05/2019			1 y 14	Plan Anual de Adquisiciones																			
									4. Elaborar un informe del proceso de cesión de bienes de INURBE a los municipios en el marco de CDVD durante la vigencia 2019	Informe del proceso de cesión de bienes de INURBE a los municipios en el marco de CDVD durante la vigencia 2019	1	DSH	Carlos Felipe Reyes	01/02/2019	27/12/2019			1 y 14	Plan Anual de Adquisiciones																			
									5. Entregar títulos en el marco de Casa Digna, Vida Digna	Matriz mensual de viviendas tituladas	11	DSH	Carlos Felipe Reyes	01/02/2019	27/12/2019			1 y 14	Plan Anual de Adquisiciones																			



ESTRUCTURA PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL														PLAN DE ACCIÓN															
Dimensión Estratégica	Objetivo Estratégico	PND	ODS	Dimensión MIPG	Indicador	Fórmula del Indicador	Pertenece al tablero del ministro	Peso del Indicador dentro del Objetivo	Unidad de Medida	Meta					RESPONSABLES		Producto	Actividades	Entregable	Cantidad	Responsable		Fecha de Inicio	Fecha Final	Recursos Requeridos*		Proyecto (SUFPP)	Política MIPG	Nombre del Plan (Dec 612/18)
										Línea Base	2019	2020	2021	2022	Dependencia	Nombre del responsable					Dependencia	Nombre del Responsable			Valor (miles \$)	Descripción			
APSB	Fortalecer la eficiencia y sostenibilidad de los prestadores del sector	Pacto por la calidad y eficiencia de los servicios públicos. Línea 2. Objetivos 1 y 4.	1, 6, 11, 12	Direccionamiento estratégico y planeación Gestión con valores para resultados Evaluación de resultados Información y comunicación	Porcentaje de proyectos viables	Número Total proyectos presentados para viabilización en la vigencia	Sí		Porcentaje	15%	17%	20%	25%	30%	Dirección de programas (DP)	Martha Lucia Durán Ortiz	Proyectos viables	2. Asistir técnica y/o financieramente a los proyectos presentados por las entidades beneficiarias. 3. Realizar seguimiento a los proyectos financiados.	Informes de gestión trimestral y anexos (Cáps, informes de comisión y/o matriz de proyectos)	4	Subdirección de Proyectos	Jackeline Meneses	01/02/2019	15/12/2019			1, 2, 5, 8, 9, 16 y 17	Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano	
					Porcentaje de Municipios con riesgo alto identificados por el Grupo SGP	Número Municipios con riesgo alto identificados por el Grupo SGP /Total municipios	Sí		Porcentaje	16.42%	15.00%	13.00%	11.00%	10.00%	Dirección de desarrollo sectorial (DDS) Grupo SGP	Anamaria Camacho Oscar Javier Ramirez	Municipios fortalecidos y que disminuyeron el riesgo	2. Realizar talleres de capacitación del proceso de certificación y monitoreo de los recursos de SGP APSB vigencia 2019 3. Prestar asistencia técnica a demanda en el uso y destinación de los recursos del Sistema General de Participaciones para agua potable y saneamiento básico (SGP-APSB)	Informe trimestral de seguimiento Reporte trimestral consolidado de asistencia técnica (anexos: Presentación, listas de asistencia, ayuda de memoria o registro fotográfico) y matriz de asistencias técnicas realizadas en el trimestre (4 informes, 4 matrices)	8	DDS Grupo SGP	Oscar Javier Ramirez	01/03/2019	15/12/2019			1, 2, 5, 8, 9 y 16	Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano	
					Porcentaje de Municipios asistidos técnicamente	Número de Municipios asistidos técnicamente/ Número total de Municipios	Sí		Porcentaje	-	5%	15%	25%	35%	Dirección de desarrollo sectorial (DDS)	Anamaria Camacho López	Municipios asistidos técnicamente	1. Realizar el diseño metodológico de la estrategia de asistencia técnica de la DDS en temas relacionados con Calidad del agua para consumo humano, gestión del riesgo, componente ambiental, cambio climático, residuos sólidos, sistema de información SGP, Política Rural o Reclamación Técnica 2. Realizar acompañamiento técnico para la divulgación de las políticas asociadas al sector desde la DDS.	Documento del diseño metodológico de la estrategia de asistencia técnica de la DDS. Informe de gestión trimestral de acompañamiento técnico (actas, presentaciones, listas de asistencias, registro fotográfico, ayudas de memoria o informes de comisión)	4	DDS Grupo Desarrollo Sostenible	Zayda Sandoval	01/01/2019	15/12/2019			1, 2, 5, 8, 9, 16 y 17	Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano	
APSB	Fortalecer la eficiencia y sostenibilidad de los prestadores del sector	Pacto por la calidad y eficiencia de los servicios públicos. Línea 2. Objetivos 1 y 4.	1, 6, 11, 12	Direccionamiento estratégico y planeación Gestión con valores para resultados Evaluación de resultados Información y comunicación	Número de Empresas con modelo de Gobierno Corporativo	Sumatoria de empresas con más de 50.000 suscripciones con modelo de Gobierno Corporativo	Sí		Número de empresas	2	2	12	20	50	Dirección de desarrollo sectorial (DDS)	Anamaria Camacho López	Empresas con modelo de Gobierno corporativo	1. Presentar el estado del arte de la propuesta de modelo de gobierno corporativo. 2. Elaborar el documento de Propuesta del Modelo de gobierno corporativo en los prestadores del sector (Consultoría BID, Informe final). 3. Estructurar propuesta normativa para implementar un modelo de gobierno corporativo en los prestadores del sector. 4. Identificar y gestionar empresas prestadoras para la implementación del Modelo de Gobierno Corporativo.	Documento del estado del arte de la propuesta de modelo de gobierno corporativo. Documento de Propuesta (Informe Final Consultoría)	1	DDS	Andrés Mauricio Celis	01/01/2019	28/02/2019			1, 2, 5, 8, 9, 16 y 17	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	
					Número de Prestadores con inversiones para reducción de costos operativos	Sumatoria de prestadores con inversiones para reducción de costos operativos formulados	Sí		Número de prestadores	0	5	8	12	15	Dirección de desarrollo sectorial (DDS)	Anamaria Camacho López	Programa de reducción de costos	1. Estructurar una propuesta de diseño de un "Programa de reducción de costos de energía, pérdidas de agua y otros" 2. Gestionar la estructuración de una línea de crédito para financiar proyectos de reducción de costos operativos a las personas beneficiarias. 3. Identificar y gestionar personas prestadoras para implementación de un proyecto piloto del "Programa de reducción de costos de energía, pérdidas de agua y otros"	Documento del Diseño metodológico del "Programa de reducción de costos de energía, pérdidas de agua y otros" Informe de gestión trimestral	4	DDS	Andrés Maldonado	01/03/2019	15/12/2019			1, 2, 5, 8, 9, 16 y 17	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	
					Número de esquemas regionales de prestación del servicio estructurados	Sumatoria de esquemas regionales de prestación del servicio estructurados	Sí		Número de esquemas	141	142	144	145	146	Dirección de programas (DP) Dirección de desarrollo sectorial (DDS)	Martha Lucia Durán Ortiz Anamaria Camacho López	Esquemas regionales de prestación del servicio estructurados	1. Realizar gestión para la financiación de proyectos y la canalización de recursos para la estructuración de proyectos. 2. Gestionar la vinculación de prestadores eficientes públicos o privados en los esquemas piloto estructurados. 3. Estructurar Memorias Justificativas y documentos de propuesta Normativa relacionadas con el Plan Rector y el Plan Maestro (Un (1) convertido de decreto y (2) resoluciones). 4. Realizar socialización previa de la propuesta de documento con la Junta de RAS y otras entidades del sector. 5. Definir la tabla de contenido del Plan maestro y el Plan rector 6. Proponer la actualización de los Títulos C,D,I,J,K,H de Reclamación Técnica 7. Participar en eventos de divulgación de la Reglamentación Técnica del Sector para la estructuración de proyectos, en eventos regionales y sectoriales.	Informes trimestrales de gestión Informes trimestrales de gestión Memorias Justificativas (2) y documentos de propuestas (3) Actas y listas de asistencia de las reuniones de socialización de la propuesta con: i), la Junta del RAS y con ii), otras entidades del sector Documentos de avance trimestral en la definición de la tabla de contenido de cada plan 6 Propuestas de actualización de los documentos Títulos de Reclamación Técnica C,D,I,J,K,H Informe trimestral de participación en eventos de divulgación, con anexos (Actas, presentaciones, listas de asistencias, registro fotográfico, ayudas de memoria o informes de comisión)	4	Subdirección DP Grupos de Trabajo de la DDS	Luis Hernán González (DP)	01/03/2019	15/12/2019			1, 2, 5, 8, 9 y 16	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	
					Porcentaje de aguas residuales urbanas tratadas	Cantidad total tratada por prestadores de alcantarillado para los centros urbanos (m <sup>3</sup> /s) Caudal de Aguas Residuales generadas (m <sup>3</sup> /s) * El reporte lo realiza la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	Sí		Porcentaje	42,6 % (Data a 2017)	48%	48%	48%	54,30%	Dirección de desarrollo sectorial (DDS) Grupo de Desarrollo Sostenible (GDS)	Anamaria Camacho - Zayda Sandoval	Aguas residuales tratadas	1. Consolidar el estado del arte de los proyectos prioritarios. 2. Realizar acompañamiento técnico para la estructuración de proyectos de inversión para el tratamiento de aguas residuales domésticas, en cuencas prioritizadas en el marco del programa SAVER. 3. Elaborar documento preliminar de actualización del Plan de Manejo de Aguas Residuales Domésticas (PMAR) (Tabla de contenido y avance de estructuración de documento). 4. Realizar acompañamiento en la estructuración de un proyecto piloto para el reúso de aguas residuales domésticas tratadas, identificado de manera conjunta con MAOS.	Documento del Estado del Arte de los proyectos. Informe de gestión trimestral de acompañamiento técnico con anexos (Actas, presentaciones, listas de asistencias, registro fotográfico, ayudas de memoria o informes de comisión). Tabla de contenido y avance de documento preliminar de actualización de PMAR (Tabla de contenido y avance de estructuración de documento).	4	DDS Grupo Desarrollo Sostenible	Zayda Sandoval	01/02/2019	15/12/2019			1, 2, 5, 8, 9, 16 y 17	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	
					Municipios con esquemas de aprovechamiento en operación	Sumatoria de municipios con esquemas de aprovechamiento en operación	Sí		Número de municipios	53	63	78	98	120	Dirección de desarrollo sectorial (DDS) Grupo de Residuos Sólidos (GRS)	Anamaria Camacho López - Leonardo Navarro	Municipios con esquemas de aprovechamiento en operación	1. Consolidar el estado del arte de los proyectos para el tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos. 2. Realizar acompañamiento técnico a la estructuración de proyectos de tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos. 3. Apoyar financieramente a proyectos piloto de tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos	Documento de Estado del arte de los proyectos de tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos. Reporte trimestral de acompañamiento técnico	1	DDS - GRS	Leonardo Navarro	01/03/2019	30/03/2019			1, 2, 5, 8, 9, 16 y 17	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	
					Tasa de reciclaje y nueva utilización de residuos sólidos en el servicio público de aseo	Toneladas de residuos sólidos aprovechados y tratados en el servicio público de aseo / Total de residuos sólidos generados en el servicio público de aseo	Sí		Porcentaje	5%	8%	10%	13%	15%	Dirección de desarrollo sectorial (DDS) Grupo de Residuos Sólidos (GRS)	Anamaria Camacho López - Leonardo Navarro	Residuos sólidos con tratamiento y aprovechamiento	1. Controlar y acompañar técnicamente la consultoría para adelantar el estudio sobre la implementación de incentivos al tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos. 2. Estructurar documento de propuesta de reforma al Decreto 596 de 2016. 3. Estructurar un documento para fortalecer las competencias e incentivar el tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos	Contrato (1) e informes trimestrales (4) de acompañamiento técnico Documento de propuesta (1) y Memoria justificativa (1) de reforma al Decreto 596 de 2016 Documento para realizar la asistencia técnica para la promoción del tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos	2	DDS - GRS	Leonardo Navarro	01/02/2019	15/12/2019			1, 2, 5, 8, 9, 16 y 17	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	
APSB	Aumentar coberturas de acueducto y alcantarillado en zonas rurales y zonas urbanas con grandes brechas	Pacto por la calidad y eficiencia de servicios públicos. Línea 2. Objetivos 1, 2, 3 y 4.	1, 6, 12	Direccionamiento estratégico y planeación Gestión con valores para resultados Evaluación de resultados Información y comunicación	Número de personas con acceso a soluciones adecuadas de agua potable en zona rural	Sumatoria de personas con acceso a soluciones adecuadas de agua potable en zona rural	Sí		Número de personas	8.043.951	8.138.457	8.232.963	8.374.723	8.516.482	Dirección de desarrollo sectorial (DDS) Dirección de programas (DP)	Anamaria Camacho López (DDS) Martha Lucia Durán Ortiz (DP)	Población con acceso a soluciones adecuadas de agua potable en zona rural	1. Elaborar propuesta de agenda del Congreso Nacional de Acueductos Rurales y Organizaciones Comunitarias 2. Realizar la organización logística del Congreso Nacional de Acueductos Rurales y Organizaciones Comunitarias 3. Consolidar el estado del arte del Programa de Abastecimiento de Agua y Saneamiento Rural 4. Divulgar el programa de abastecimiento de agua y saneamiento rural	Documento de propuesta de agenda de evento. Informe mensual de avance con evidencias de organización y realización del evento. Presentación PPT del Programa Reporte trimestral de divulgación del Programa (Matriz)	1	DDS	Juan Manuel Flechas (DDS)	01/03/2019	30/03/2019			1, 2, 5, 8, 9 y 16	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	
					Número de personas con acceso a soluciones de agua potable en zona urbana	Sumatoria de personas con acceso a soluciones de agua potable en zona urbana	Sí		Número de personas	36.170.692	36.670.692	37.670.692	37.920.692	38.670.692	Dirección de programas (DP) Dirección de desarrollo sectorial (DDS)	Martha Lucia Durán Ortiz Anamaria Camacho López	Población con acceso a soluciones de agua potable en zona urbana	5. Realizar acompañamiento técnico a proyectos piloto de Esquemas Diferenciales de prestación del servicio 6. Identificar el estado del arte de los (7) siete departamentos (incluidos los departamentos en posconflicto) para la implementación del programa rural. 7. Brindar asistencia técnica a siete departamentos para la implementación del programa rural	Informe trimestral de avance de proyectos piloto con anexos (Actas, presentaciones, listas de asistencias, registro fotográfico, ayudas de memoria o informes de comisión). Presentación PPT del estado del arte. Informe semestral de asistencia técnica a siete departamentos para la implementación del programa rural (Actas, presentaciones, listas de asistencias, registro fotográfico, ayudas de memoria o informes de comisión)	4	DDS GPS	Juan Manuel Flechas (DDS), Juan Pablo Serrano (DP-SEP)	01/03/2019	15/12/2019			1, 2, 5, 8, 9 y 16	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	
					Número de personas con acceso a soluciones de agua potable en zona urbana	Sumatoria de personas con acceso a soluciones de agua potable en zona urbana	Sí		Número de personas	36.170.692	36.670.692	37.670.692	37.920.692	38.670.692	Dirección de programas (DP) Dirección de desarrollo sectorial (DDS)	Martha Lucia Durán Ortiz Anamaria Camacho López	Población con acceso a soluciones de agua potable en zona urbana	1. Asignar apoyo financiero a los proyectos viables de acueducto y alcantarillado en el área urbana, en el marco de la normatividad vigente. 2. Realizar el seguimiento a los proyectos de acueducto y alcantarillado del área urbana apoyados financieramente.	Informe trimestral de proyectos apoyados financieramente. Informe trimestral de seguimiento a proyectos	4	Despacho Dirección de Programas	Alonso Miranda Montenegro	01/02/2019	15/12/2019			1, 2, 5, 8, 9 y 16	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	
					Número de personas con acceso a soluciones de agua potable en zona urbana	Sumatoria de personas con acceso a soluciones de agua potable en zona urbana	Sí		Número de personas	36.170.692	36.670.692	37.670.692	37.920.692	38.670.692	Dirección de programas (DP) Dirección de desarrollo sectorial (DDS)	Martha Lucia Durán Ortiz Anamaria Camacho López	Población con acceso a soluciones de agua potable en zona urbana	1. Asignar apoyo financiero a los proyectos viables de acueducto y alcantarillado en el área urbana, en el marco de la normatividad vigente. 2. Realizar el seguimiento a los proyectos de acueducto y alcantarillado del área urbana apoyados financieramente.	Informe trimestral de proyectos apoyados financieramente. Informe trimestral de seguimiento a proyectos	4	Despacho Dirección de Programas	Alonso Miranda Montenegro	01/02/2019	15/12/2019			1, 2, 5, 8, 9 y 16	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	

ESTRUCTURA PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL														PLAN DE ACCIÓN															
Dimensión Estratégica	Objetivo Estratégico	PND	ODS	Dimensión MIPG	Indicador	Fórmula del Indicador	Pertenece al tablero del ministro	Peso del indicador dentro del Objetivo	Unidad de Medida	Meta				RESPONSABLES		Producto	Actividades	Entregable	Cantidad	Responsable		Fecha de Inicio	Fecha Final	Recursos Requeridos*		Proyecto (SUFFY)	Política MIPG	Nombre del Plan (Dec 612/18)	
										Línea Base	2019	2020	2021	2022	Dependencia					Nombre del responsable	Dependencia			Nombre del Responsable	Valor (miles \$)				Descripción
APSB	Mejorar la provisión, calidad y/o continuidad de los servicios de acueducto y alcantarillado	Pacto por la calidad y eficiencia de servicios públicos. Línea 2. Objetivo 1.	6, 11, 12, 13, 14, 15	Direccionamiento estratégico y planeación Gestión con valores para resultados Evaluación de resultados Información y comunicación	Número de personas beneficiadas con proyectos que mejoran provisión, calidad y/o continuidad de los servicios de acueducto y alcantarillado	Sumatoria de personas beneficiadas con proyectos que mejoran provisión, calidad y/o continuidad de acueducto y alcantarillado en la vigencia, en el marco.	Sí		Número de personas	-	248.758	519.474	710.930	902.386	Dirección de programas (DP) Dirección de desarrollo sectorial (DDS)	Martha Lucía Durán Ortiz Anamaria Camacho López	Población beneficiada con proyectos que mejoran provisión, calidad y/o continuidad de acueducto y alcantarillado, en el marco del programa Guajira Azul	1. Asignar apoyo financiero a los proyectos viabilizados de acueducto y alcantarillado en el área urbana y rural, en el marco de la normatividad vigente. 2. Realizar el seguimiento a los proyectos de acueducto y alcantarillado del área urbana y rural apoyados técnica y financieramente, en el marco del programa Guajira Azul.	Informe trimestral de proyectos apoyados financieramente.	4	Administración Temporal de la Guajira	Loana Pinto	01/02/2019	15/12/2019				1, 2, 5, 8, 9 y 16	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano
		Pacto por la sostenibilidad Línea 4. Objetivo 2			Número de personas beneficiadas con proyectos que mejoran provisión, calidad y/o continuidad de los servicios de acueducto y alcantarillado	Sumatoria de personas beneficiadas con proyectos cofinanciados por el MVCT que mejoran provisión, calidad y/o continuidad de los servicios de acueducto y alcantarillado	Sí		Número de personas	0	2.700.000	5.400.000	8.100.000	10.800.000	Dirección de programas (DP)	Martha Lucía Durán Ortiz	Población beneficiada con proyectos que mejoran provisión, calidad y/o continuidad de los servicios de acueducto y alcantarillado	1. Asignar apoyo financiero a los proyectos viabilizados de acueducto y alcantarillado, en el marco de la normatividad vigente. 2. Realizar el seguimiento a los proyectos de acueducto y alcantarillado apoyados financieramente.	Informe trimestral de proyectos apoyados financieramente.	4	Despacho Dirección de Programas	Alonso Miranda Montenegro	01/02/2019	15/12/2019				1, 2, 5, 8, 9 y 16	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano

\* La información de recursos y de proyectos de inversión asociados a cada una de las actividades se ajustará una vez se defina el recorte o aplazamiento del presupuesto.