

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2019

Meta estratégica	Actividades	Peso de las actividades en la meta	Entregable	Cantidad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Final	Nombre del Plan (Dec 612/18)	Política MIPG						
									Talento Humano	Direccionalidad estratégica y Planeación	Gestión con valores para resultados	Evaluación de Resultados	Información y Comunicación	Gestión del conocimiento y la innovación	Control Interno
Fortalecer el proceso de seguimiento al presupuesto.	1. Realizar reportes de seguimiento a la apropiación comprometida del MVCT y Fonvivienda	25%	Reporte de seguimiento mensual	10	OAP-Oficina Asesora de Planeación	01/03/2019	31/12/2019		Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Integridad		Seguimiento y evaluación del desempeño institucional			
	2. Realizar reporte de seguimiento a la ejecución de recursos asignados al MVCT para el funcionamiento del SGR.	25%	Reporte de seguimiento mensual	10	OAP-Oficina Asesora de Planeación	01/03/2019	31/12/2019								
	3. Realizar informe cuantitativo y cualitativo sobre el comportamiento del presupuesto PGN y SGR asignado.	50%	Informes entregables en julio y octubre	2	OAP-Oficina Asesora de Planeación	01/07/2019	31/10/2019								
Fortalecer la articulación entre los productos de los proyectos y los resultados del Plan Nacional de Desarrollo	1. Asesorar a las dependencias en el cierre de los proyectos de inversión para la vigencia 2018, frente a la consistencia entre los resúmenes ejecutivos y la información reportada en el aplicativo de Seguimiento a Proyectos de inversión (SPI).	25%	Documento con los links de los resúmenes ejecutivos publicados en el aplicativo SPI de los proyectos de inversión (marzo)	1	OAP-Oficina Asesora de Planeación	01/01/2019	31/03/2019		Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Integridad		Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción		
	2. Generar alertas del avance financiero, de producto y de gestión de los proyectos de inversión nacional.	50%	Informe trimestral de seguimiento a los proyectos de inversión (abril, julio y octubre)	3	OAP-Oficina Asesora de Planeación	01/04/2019	31/10/2019								
	3. Asesorar a las dependencias en la solicitud de trámites con y sin afectación presupuestal.	25%	Matriz mensual con la relación de trámites con y sin afectación presupuestal	12	OAP-Oficina Asesora de Planeación	01/01/2019	31/12/2019								
Determinar la participación del sector en el total de proyectos de inversión financiados con recursos del SGR aprobados en los OCAD Regionales.	1. Diseñar una base de datos para determinar la participación del sector en el total de proyectos de inversión financiados con recursos del SGR aprobados en los OCAD Regionales	25%	Base de datos	1	OAP-Oficina Asesora de Planeación	01/03/2019	31/03/2019		Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Integridad		Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción		
	2. Registrar en la base de datos los proyectos sectoriales aprobados en los OCAD Regionales durante las vigencias 2016 al 2019.	50%	Base de datos actualizada trimestralmente (junio, septiembre y diciembre)	3	OAP-Oficina Asesora de Planeación	01/06/2019	31/12/2019								
	3. Realizar un informe sobre la participación del sector en los proyectos aprobados en los OCAD Regionales.	25%	Informe sobre la participación del sector en los proyectos aprobados en los OCAD Regionales.	1	OAP-Oficina Asesora de Planeación	01/12/2019	31/12/2019								
Cumplir oportunamente con la programación de las solicitudes de recursos al Ministerio de Hacienda y Crédito Público	1. Realizar mesas de trabajo para programación del PAC	25%	Informes de Solicitudes de PAC por dependencia	10	SFP-Subdirección de Finanzas y Presupuesto	01/02/2019	30/11/2019		Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Integridad		Seguimiento y evaluación del desempeño institucional			
	2. Enviar al Ministerio de Hacienda la programación mensual del PAC.	25%	10 reportes de PAC solicitado a Minhacienda.	10	SFP-Subdirección de Finanzas y Presupuesto	01/03/2019	31/12/2019								
	3. Realizar seguimiento al PAC ejecutado frente al solicitado.	50%	10 informes de indicadores de ejecución de PAC por área.	10	SFP-Subdirección de Finanzas y Presupuesto	01/03/2019	31/12/2019								
Fortalecer los procesos de entrega oportuna y confiable de la información contable.	1. Socializar al interior del MVCT el impacto en los estados financieros de la información reportada por las áreas.	16,7%	Dos informes con las campañas de sensibilización realizadas en el año, sobre la importancia de reportar correctamente la información contable y trámites de la Subdirección de Finanzas y Presupuesto. Entregas en mayo y noviembre	2	SFP-Subdirección de Finanzas y Presupuesto	01/02/2019	30/11/2019		Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Integridad		Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción		
	2. Realizar semestralmente el comité técnico de sostenibilidad Contable.	16,7%	Actas de comité de Sostenibilidad Contable. Entregas en julio y noviembre	2	SFP-Subdirección de Finanzas y Presupuesto	01/03/2019	31/12/2019								
	3. Elaborar informes de Conciliaciones Contables	16,7%	Informes mensuales de Conciliaciones Contables	10	SFP-Subdirección de Finanzas y Presupuesto	01/02/2019	30/11/2019								
	4. Presentar los Estados Financieros a la Alta dirección	50%	Informes trimestrales de Estados financieros (Entregas en febrero, mayo, agosto y noviembre)	4	SFP-Subdirección de Finanzas y Presupuesto	01/02/2019	31/12/2019								
Mejorar la gestión por procesos orientada al servicio público y para resultados.	1. Identificar las necesidades de mejora del actual mapa de procesos del SIG	25%	1. Actas (21) como soporte de las mesas de trabajo adelantadas con los líderes y/o facilitadores de procesos (agosto) 2. Documento de identificación de necesidades de mejora del mapa de procesos vigente (septiembre)	22	OAP-Oficina Asesora de Planeación	01/08/2019	30/09/2019				Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos				
	2. Ajustar el mapa de procesos con base en las necesidades de mejora identificadas	50%	Propuesta de mapa de procesos ajustado	1	OAP-Oficina Asesora de Planeación	01/10/2019	31/10/2019								
	3. Aprobar el mapa de procesos ajustado	25%	Acta del Comité de Gestión y Desempeño Institucional	1	OAP-Oficina Asesora de Planeación	01/12/2019	15/12/2019								
Fortalecer la gestión de riesgos en el Ministerio	1. Actualizar la política, metodología y herramienta de Riesgos en el Sistema Integrado de Gestión	50%	1. Propuesta de la herramienta de mapa de riesgos (febrero) 2. Versión final de la Política, Metodología y Herramienta excel de Riesgos con los nuevos lineamientos del DAFP (marzo)	4	OAP-Oficina Asesora de Planeación	01/02/2019	30/03/2019		Planeación Institucional		Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional			Control interno
	2. Socializar los nuevos lineamientos de Riesgos para el Ministerio	16,7%	Presentación y lista de asistencia.	2	OAP-Oficina Asesora de Planeación	01/04/2019	30/04/2019								
	3. Identificar los riesgos de gestión y corrupción de los procesos.	16,7%	Avances mensuales de actualización de mapa de riesgos por proceso hasta completar los 21 procesos	21	OAP-Oficina Asesora de Planeación	16/04/2019	30/06/2019								
	4. Realizar seguimiento a la aplicación de los controles de los mapas de riesgos de cada uno de los procesos del Ministerio	16,7%	Diligenciamiento del seguimiento a la aplicación de los controles en la Herramienta mapa de riesgos para cada uno de los procesos en julio y octubre.	42	OAP-Oficina Asesora de Planeación	01/07/2019	31/10/2019								
Fortalecer los mecanismos de seguimiento a los instrumentos de planeación, con el fin de proveer información de calidad para la toma de decisiones	1. Identificar información estratégica para la toma de decisiones y criterios para la presentación de informes	25,0%	Documento con tableros de control diferenciados y criterios para la presentación de informes de seguimiento (entregas parciales con corte a febrero y abril y entrega final en mayo)	3	OAP-Oficina Asesora de Planeación	01/02/2019	31/05/2019		Planeación Institucional			Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción		
	2. Sensibilizar a las dependencias sobre los instrumentos de planeación y lineamientos para la presentación de informes	25,0%	Reporte trimestral de avance de la estrategia de sensibilización (entregas con corte a marzo, junio, septiembre y diciembre)	4	OAP-Oficina Asesora de Planeación	02/01/2019	31/12/2019								
	3. Presentar informes de seguimiento de acuerdo con lineamientos definidos	50%	Informes trimestrales de seguimiento al PES, Informes trimestrales de seguimiento al PEI, Informes trimestrales de seguimiento al PAI y 3 Documentos con tableros de control diferenciados (con corte a junio, septiembre y diciembre)	15	OAP-Oficina Asesora de Planeación	01/01/2019	31/12/2019								
Diagnosticar el avance de la transición del MVCT al Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG 2	1. Elaborar documento de conceptos generales de MIPG aplicados al Ministerio.	50%	1. Presentaciones (17) realizadas al interior de la OAP sobre las políticas de MIPG (febrero) 2. Documento de marco conceptual de MIPG aplicado al Ministerio (abril).	18	OAP-Oficina Asesora de Planeación	01/02/2019	30/04/2019				Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos				
	2. Orientar a los líderes de los procesos en el diligenciamiento de los autodiagnósticos y la formulación de los planes de acción correspondientes a las políticas de MIPG v. 2.	25%	Informe de revisión de los autodiagnósticos y planes de acción por política de MIPG v. 2	1	OAP-Oficina Asesora de Planeación	01/06/2019	30/06/2019								
	3. Realizar seguimiento a los planes de acción definidos por política de MIPG v. 2. (incluye acciones de autodiagnósticos y FURAG)	25%	Informe de avance de Planes de Acción por política	1	OAP-Oficina Asesora de Planeación	01/09/2019	30/09/2019								
Reducir la litigiosidad que enfrenta el	1. Ejercer la defensa en las acciones de tutela	25%	Reporte mensual de las tutelas atendidas	12	OAJ-Oficina Asesora Jurídica	01/01/2019	31/12/2019								
	2. Ejercer la defensa en las acciones constitucionales y los procesos judiciales	25%	Reporte mensual de las acciones constitucionales y procesos judiciales atendidos	9	OAJ-Oficina Asesora Jurídica	15/04/2019	31/12/2019								
	3. Fortalecer las competencias del GAUA en la respuesta a los derechos de petición	25,0%	Ayudas de Memoria de las capacitaciones realizadas. Entregas en junio y noviembre.	2	OAJ-Oficina Asesora Jurídica	01/03/2019	30/11/2019								





PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2019

Meta estratégica	Actividades	Peso de las actividades en la meta	Entregable	Cantidad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Final	Nombre del Plan (Dec 612/18)	Política MIPG						
									Talento Humano	Direccionamiento estratégico y Planeación	Gestión con valores para resultados	Evaluación de Resultados	Información y Comunicación	Gestión del conocimiento y la innovación	Control Interno
Fortalecer las relaciones con cooperantes nacionales e internacionales	1. Gestionar la participación del Ministerio en foros, cumbres y encuentros nacionales e internacionales que sean estratégicos para su misión.	16,7%	Informe trimestral de la gestión realizada (anexo: formato de comisiones)	4	DM-Despacho del Ministro	01/02/2019	31/12/2019		Planeación Institucional Integridad				Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción		
	2. Responder a comunicaciones recibidas por entidades internacionales y cooperantes.	16,7%	Informe bimensual de las comunicaciones atendidas (anexos: copia de las comunicaciones)	6	DM-Despacho del Ministro	01/02/2019	31/12/2019								
	3. Coordinar, asesorar y acompañar al Ministro y a los Viceministros en las reuniones con cooperantes nacionales e internacionales, de carácter público y privado; asistir en nombre de los mismos cuando sea necesario.	16,7%	Informe bimensual de las reuniones (Anexos: documentos de preparación o listados de asistencia)	6	DM-Despacho del Ministro	01/02/2019	31/12/2019								
	4. Formalizar las relaciones entre el Ministerio y sus cooperantes, en donde se definen las responsabilidades de cada una de las partes en los proyectos sobre los cuales se va a trabajar.	50%	Informe trimestral de las relaciones formalizadas (Anexos: Memorandos de Entendimiento y Convenios)	4	DM-Despacho del Ministro	01/02/2019	31/12/2019								
Garantizar la respuesta a las solicitudes de información recibidas de parte del Congreso de la República	1. Tramitar y gestionar los requerimientos formales (Ley 5/92) de los Congresistas.	25,0%	Formato AUL-F-07 Estado de Solicitudes de información de Congresistas	12	DM-Despacho del Ministro	01/01/2019	31/12/2019		Integridad				Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción		
	2. Tramitar y enviar a las áreas los cuestionarios de las proposiciones de debate de control político para que emitan la respuesta	50,0%	Formato AUL-F-04 Registro Proposiciones a Debate Control Político (Anexos: Memorandos de solicitud de respuesta a los cuestionarios)	10	DM-Despacho del Ministro	16/03/2019	31/12/2019								
	3. Asesorar y acompañar al Ministro y Viceministros a los debates de iniciativas legislativas y de control político que se lleven a cabo en el Congreso de la República	25,0%	Formato AUL-F-04 Registro Proposiciones a Debate Control Político	10	DM-Despacho del Ministro	16/03/2019	31/12/2019								
Identificar y hacer seguimiento a los Proyectos de Ley de interés del Ministerio	1. Recopilar y enviar a las áreas la información de los proyectos de ley y actos legislativos de interés del Ministerio para emitir el concepto respectivo.	50%	Formato AUL-F-01 Seguimiento a Iniciativas Legislativas Proyectos de Ley y Actos Legislativos (Anexos: memorandos de solicitud de concepto)	12	DM-Despacho del Ministro	01/01/2019	31/12/2019		Integridad	Mejora normativa		Seguimiento y evaluación del desempeño institucional			
	2. Realizar seguimiento a los proyectos de ley y actos legislativos de interés del ministerio enviados a las áreas para emitir su respectivo concepto	50%	Formato AUL-F-01 Seguimiento a Iniciativas Legislativas Proyectos de Ley y Actos Legislativos	12	DM-Despacho del Ministro	01/01/2019	31/12/2019								
Fortalecer la relación del ministerio con el sector político	1. Definir lineamientos que permitan estandarizar la atención personalizada a integrantes del sector político.	25%	Borrador del documento de lineamientos con entrega en julio	2	DM-Despacho del Ministro	30/03/2019	31/12/2019		Planeación Institucional Integridad			Seguimiento y evaluación del desempeño institucional			
	2. Diseñar una herramienta que permita llevar el consecutivo de número de atenciones personalizadas a integrantes del sector político por dependencias.	25%	Matriz de Atención al sector político	1	DM-Despacho del Ministro	01/03/2019	31/03/2019								
	3. Registrar las atenciones personalizadas a integrantes del sector político en la Matriz "Atención al sector político".	50%	Reporte mensual de atenciones en la matriz de atención al sector político	10	DM-Despacho del Ministro	01/03/2019	31/12/2019								
Garantizar la ejecución y cumplimiento de los compromisos adquiridos por el ministerio	1. Realizar acuerdos con las áreas técnicas para obtener información estratégica a tiempo	50%	Informe mensual de solicitudes de información (anexos: documentos o correos con respuestas recibidas)	11	DM-Despacho del Ministro	01/02/2019	31/12/2019		Integridad			Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción		
	2. Estructurar un esquema de seguimiento y acompañamiento a los responsables de ejecutar los proyectos y compromisos del ministerio.	50%	Documento con reporte de cumplimiento de gestión mensual	11	DM-Despacho del Ministro	01/02/2019	31/12/2019								
Fortalecer la atención al ciudadano	1. Capacitar a los funcionarios y contratistas del grupo de atención al usuario respecto a la oferta institucional del MVCT y las competencias de servicio al ciudadano.	50%	4 listas de asistencia, 4 presentaciones realizadas en las capacitaciones y 4 informes de las capacitaciones realizadas en marzo, mayo, julio y septiembre	12	GAUA-Grupo de Atención al Usuario y Archivo	11/03/2019	30/09/2019		Talento Humano Integridad	Servicio al ciudadano					
	2. Realizar una campaña de socialización a los funcionarios y contratistas del MVCT sobre el protocolo de atención al ciudadano	16,7%	Informe de actividades de socialización a los funcionarios (anexos: presentaciones, fotos, correos...)	1	GAUA-Grupo de Atención al Usuario y Archivo	01/09/2019	30/09/2019								
	3. Diseñar una estrategia para garantizar una atención inuyente y accesible, que contemple las necesidades de la población con discapacidad.	16,7%	Documento con el diseño de la estrategia	1	GAUA-Grupo de Atención al Usuario y Archivo	01/10/2019	31/10/2019								
	4. Construir una base de datos de preguntas frecuentes	16,7%	Documento ABC solicitudes frecuentes ciudadanos	1	GAUA-Grupo de Atención al Usuario y Archivo	01/05/2019	31/05/2019								
Implementar el plan estratégico de comunicaciones externas	1. Informar a la ciudadanía sobre las acciones, decisiones e intervenciones que, en materia de vivienda, agua potable, saneamiento básico y desarrollo territorial, realice el Ministerio.	16,7%	Informes de actividades mensuales (anexos: comunicados de prensa y/o periódicos electrónicos)	11	GCE-Grupo de Comunicaciones Estratégicas	01/02/2019	31/12/2019		Integridad	Servicio al ciudadano		Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción		
	2. Convocar a los diferentes medios de comunicación, para informar las noticias específicas sobre la gestión de la Entidad. Las ruedas de prensa serán divulgadas por el Ministro y/o voceros autorizados	16,7%	Informes de actividades mensuales (anexos: productos comunicacionales elaborados)	11	GCE-Grupo de Comunicaciones Estratégicas	01/02/2019	31/12/2019								
	3. Desarrollar, publicar y difundir contenidos noticiosos y de interés general a través del portal web, sobre la gestión misional del Ministerio.	16,7%	Informes de actividades mensuales (anexos: productos comunicacionales elaborados)	11	GCE-Grupo de Comunicaciones Estratégicas	01/02/2019	31/12/2019								
	4. Diseñar piezas y productos comunicativos de carácter externo para visibilizar la gestión del Ministerio.	16,7%	Informes de actividades mensuales (anexos: productos comunicacionales elaborados)	11	GCE-Grupo de Comunicaciones Estratégicas	01/02/2019	31/12/2019								
	5. Generar contenidos audiovisuales y fotográficos para difusión en canales y medios de comunicación externa, con el fin de dar a conocer la política, programas, planes y proyectos relacionados con los temas misionales de la Entidad.	16,7%	Informes de actividades mensuales (anexos: productos comunicacionales elaborados)	11	GCE-Grupo de Comunicaciones Estratégicas	01/02/2019	31/12/2019								
	6. Actualizar las cuentas institucionales en redes sociales, con información noticiosa relacionada con los temas misionales y de la gestión del Ministerio.	16,7%	Informes de actividades mensuales (anexos: productos comunicacionales elaborados)	11	GCE-Grupo de Comunicaciones Estratégicas	01/02/2019	31/12/2019								
Diseñar las políticas y lineamientos de TIC para el sector Vivienda, Ciudad y Territorio	1. Definir modelo de gobierno de TIC del sector Vivienda, Ciudad y Territorio	16,7%	Documento con el modelo de gobierno de TIC del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, aprobado y socializado	1	OTIC-Oficina de tecnologías de la Información y Comunicaciones	01/09/2019	30/09/2019		Gobierno digital						
	2. Definir las políticas de TIC del sector Vivienda, Ciudad y Territorio	16,7%	Documento con Políticas de TIC del sector Vivienda, Ciudad y Territorio, aprobadas y socializadas	1	OTIC-Oficina de tecnologías de la Información y Comunicaciones	01/10/2019	31/10/2019								
	3. Establecer modelo de interoperabilidad del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio	16,7%	Documento con el modelo de Interoperabilidad del sector Vivienda, Ciudad y Territorio, aprobado y socializado	1	OTIC-Oficina de tecnologías de la Información y Comunicaciones	01/11/2019	30/11/2019								
	4. Definir el Plan Estratégico de Tecnología del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio	50%	Documento con el Plan Estratégico de TIC para el sector Vivienda, Ciudad y Territorio, aprobado y socializado	1	OTIC-Oficina de tecnologías de la Información y Comunicaciones	01/12/2019	31/12/2019								

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2019

Meta estratégica	Actividades	Peso de las actividades en la meta	Entregable	Cantidad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Final	Nombre del Plan (Dec 612/18)	Política MIPG							
									Talento Humano	Direccionamiento estratégico y Planeación	Gestión con valores para resultados	Evaluación de Resultados	Información y Comunicación	Gestión del conocimiento y la innovación	Control Interno	
Diseñar la arquitectura empresarial del MVCT en los componentes de TIC	1. Realizar diagnóstico detallado del estado actual de la arquitectura empresarial del MVCT	25.0%	Documento de diagnóstico detallado del estado actual de la arquitectura empresarial del MVCT	1	OTIC-Oficina de tecnologías de la Información y Comunicaciones	01/07/2019	30/07/2019	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI			Gobierno digital Servicio al ciudadano Racionalización de trámites		Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción			
	2. Definir la arquitectura de TIC del MVCT	25.0%	Documento de la arquitectura de TI del MVCT aprobado por el comité de gestión y desempeño institucional	1	OTIC-Oficina de tecnologías de la Información y Comunicaciones	01/09/2019	30/09/2019									
	3. Reformular el PETI del MVCT	25.0%	Documento del PETI del MVCT aprobado por el comité de gestión y desempeño institucional	1	OTIC-Oficina de tecnologías de la Información y Comunicaciones	01/11/2019	30/11/2019									
	4. Definir la arquitectura y el diseño detallado del Sistema de Información del Subsidio Familiar de Vivienda de los componentes de oferta y demanda	25.0%	Documentos de la arquitectura (1) y el diseño (1) detallado del Sistema de Información del Subsidio Familiar de Vivienda de los componentes de oferta y demanda	2	OTIC-Oficina de tecnologías de la Información y Comunicaciones	01/12/2019	31/12/2019									
Definir e implementar lineamientos para la gestión del conocimiento e innovación del Ministerio	1. Elaborar un diagnóstico del proceso de gestión del conocimiento e innovación del Ministerio	25%	Documento de diagnóstico del proceso de gestión del conocimiento e innovación. Entrega con corte a junio.	1	OAP-Oficina Asesora de Planeación	01/05/2019	30/06/2019								Gestión del conocimiento y la innovación	
	2. Formular la estrategia de gestión de conocimiento e innovación	50%	Documento de estrategia de gestión de conocimiento e innovación	1	OAP-Oficina Asesora de Planeación	01/07/2019	31/07/2019									
	3. Implementar espacios y acciones para la gestión de conocimiento e innovación	25%	Informe de seguimiento a la implementación de espacios y acciones para la gestión de conocimiento e innovación. Entrega en diciembre	1	OAP-Oficina Asesora de Planeación	01/12/2019	31/12/2019									
Fortalecer los procesos de inducción	1. Formular el contenido del manual de inducción para los empleados del MVCT	50%	Documento borrador del manual de inducción con entrega en mayo. Manual de inducción aprobado con entrega en junio.	2	GTH-Grupo de Talento Humano	01/03/2019	30/06/2019									
	2. Realizar jornadas de inducción a los empleados del MVCT	50%	Informes de las jornadas de inducción a los empleados del MVCT (entregas con corte a agosto y diciembre)	2	GTH-Grupo de Talento Humano	01/02/2019	31/12/2019									
Fortalecer las competencias laborales, conocimientos y aptitudes de los servidores	1. Realizar sesiones de formación a los funcionarios, en las necesidades de capacitación.	50%	Informe de las sesiones de formación (entregas con corte a julio, septiembre y diciembre)	3	GTH-Grupo de Talento Humano	01/06/2019	31/12/2019	Talento Humano  Integridad								Gestión del conocimiento y la innovación
	2. Implementar el programa Formador de formadores.	12.5%	Actas de las sesiones de formación a los funcionarios por parte de beneficiarios de entrenamiento (entregas con corte julio y octubre)	2	GTH-Grupo de Talento Humano	01/05/2019	31/10/2019									
	3. Formular el manual de oferta de entrenamientos vía cooperación internacional para el MVCT	12.5%	Documento con la oferta de becas y capacitaciones que se ofrece vía cooperación internacional (Embajadas y Agentes Cooperantes)	1	GTH-Grupo de Talento Humano	01/04/2019	30/04/2019									
	4. Socializar a los interesados del MVCT la oferta de entrenamientos vía cooperación internacional	12.5%	Informe de socialización de la oferta de entrenamientos vía cooperación internacional (entregas con corte a agosto y diciembre)	2	GTH-Grupo de Talento Humano	01/04/2019	31/12/2019									
Fortalecer la formulación de la política pública de vivienda mediante el desarrollo de estudios técnicos	1. Definir el alcance de los estudios técnicos a realizar	16,7%	<b>Documentos de alcance:</b> 1. Precios de Vivienda VIS y VIP en marzo. 2. Parámetros y focalización de Mi Casa Ya en junio 3. Cartera Hipotecaria en Julio 4. Política de arrendamiento en Colombia en Junio 5. Reasentamiento de Viviendas en septiembre. <b>Documentos preliminares de los estudios:</b> 1. Precios de Vivienda VIS y VIP en marzo 2. Parámetros y focalización de Mi Casa Ya en mayo 3. Cartera Hipotecaria en noviembre 4. Política de arrendamiento en Colombia en agosto 5. Reasentamiento de Viviendas en noviembre.	5	DSH-Dirección del Sistema Habitacional	01/02/2019	30/09/2018									Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
	2. Elaborar propuesta de estudios técnicos	16,7%	<b>Documentos Publicados:</b> 1. Precios de Vivienda VIS y VIP en abril 2. Parámetros y focalización de Mi Casa Ya en junio 3. Cartera Hipotecaria en diciembre 4. Política de arrendamiento en Colombia en diciembre 5. Reasentamiento de viviendas en diciembre	5	DSH-Dirección del Sistema Habitacional	01/03/2019	30/11/2019									
	3. Publicar estudios técnicos	50%	<b>Evaluación de PVG:</b> 1. Documento de alcance en abril 2. Primera Entrega en agosto 3. Entrega Final en diciembre 2019.	5	DSH-Dirección del Sistema Habitacional	01/04/2019	31/12/2019									
	4. Contratar la evaluación de PVG	16,7%		3	DSH-Dirección del Sistema Habitacional	01/04/2019	31/12/2019									
Fomentar el uso de la herramienta de aprendizaje virtual en los servidores públicos del MVCT	1. Diseñar y realizar Campaña de sensibilización en el uso de la herramienta de aprendizaje virtual	25.0%	Informe del diseño y realización de la campaña de uso y apropiación de la herramienta de aprendizaje Virtual	1	OTIC-Oficina de tecnologías de la Información y Comunicaciones	01/03/2019	30/04/2019	Talento Humano								Gestión del conocimiento y la innovación
	2. Implementar piloto de adopción de office 365 por medio de la Herramienta de aprendizaje virtual.	50.0%	Informe de resultados del piloto	1	OTIC-Oficina de tecnologías de la Información y Comunicaciones	01/04/2019	30/06/2019									
	3. Realizar capacitación en el uso de la Herramienta de aprendizaje virtual	25.0%	Informe de capacitación de uso de la Herramienta de Aprendizaje Virtual	2	OTIC-Oficina de tecnologías de la Información y Comunicaciones	01/07/2019	31/12/2019									
Facilitar la interpretación, consulta y mejora de la norma compilada	1. Resolver Consultas y Reclamaciones	50.0%	Informe de consultas, reclamaciones y revisión normativa por el grupo de conceptos	12	OAJ-Oficina Asesora Jurídica	01/01/2019	31/12/2019			Defensa jurídica Mejora normativa					Gestión del conocimiento y la innovación	
	2. Revisar Normativamente los Proyectos de Decreto y Resolución	25.0%	Informe de consultas, reclamaciones y revisión normativa por el grupo de conceptos		OAJ-Oficina Asesora Jurídica	01/01/2019	31/12/2019									
	3. Realizar acciones de sensibilización y capacitación a los funcionarios y contratistas del MVCT y Fonvivienda	25.0%	Informe de acciones de sensibilización con sus respectivas evidencias. Entrega en noviembre		OAJ-Oficina Asesora Jurídica	01/03/2019	30/11/2019									
Fortalecer el marco normativo que garantice los procesos de desarrollo urbano y territorial	1. Elaborar tres (3) propuestas normativas.	50.0%	Formato SIG de la propuesta normativa. Una entrega en febrero y dos en octubre.	3	DEUT- Dirección de Espacio Urbano y Territorial	01/02/2019	31/10/2019	Planeación Institucional		Mejora normativa						
	2. Publicar tres (3) propuestas normativas.	25.0%	Comprobantes de publicación. Una entrega en febrero y dos en noviembre.	3	DEUT- Dirección de Espacio Urbano y Territorial	01/02/2019	31/12/2019									
	3. Remitir a Secretaría General tres (3) propuestas normativas.	25.0%	Memorando de envío a la Secretaría General. Una entrega en febrero y dos en diciembre.	3	DEUT- Dirección de Espacio Urbano y Territorial	01/02/2019	31/12/2019									
Avanzar el proceso de habilitación de suelo	1. Implementar planes de trabajo para apoyar la habilitación de suelo en Macroproyectos de Interés Social Nacional (MISN) adoptados.	25.0%	Informes trimestrales de seguimiento a la implementación de los planes de trabajo. Entregas con corte a marzo, junio, septiembre y diciembre	4	DEUT- Dirección de Espacio Urbano y Territorial	01/03/2019	31/12/2019		Planeación Institucional	Gestión presupuestal	Seguimiento y evaluación del					

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2019

Meta estratégica	Actividades	Peso de las actividades en la meta	Entregable	Cantidad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Final	Nombre del Plan (Dec 612/18)	Política MIPG					
									Talento Humano	Direccionamiento estratégico y Planeación	Gestión con valores para resultados	Evaluación de Resultados	Información y Comunicación	Gestión del conocimiento y la innovación
Apoyar el proceso de modernización de sectores en el país	2. Evaluar iniciativas de MISN en etapa de prefactibilidad y formulación (por demanda).	25,0%	Concepto de viabilidad formato GPR-F-31	1	DEUT- Dirección de Espacio Urbano y Territorial	01/12/2019	31/12/2019		Integridad	y eficiencia del gasto público	Evaluación del desempeño institucional			
	3. Acompañar a 5 municipios en la formulación o implementación de planes parciales.	50,0%	Informes de acompañamiento por cada municipio	5	DEUT- Dirección de Espacio Urbano y Territorial	01/05/2019	31/12/2019							
Fortalecer el Sistema de Ciudades y de ordenamiento territorial	1. Elaborar dos (2) propuestas de CONPES o Instrumentos para la ejecución asociada de proyectos estratégicos.	50%	Propuesta de documento	2	DEUT- Dirección de Espacio Urbano y Territorial	01/06/2019	15/11/2019		Integridad	Mejora normativa				
	2. Enviar al DNP dos (2) propuestas de CONPES o Instrumentos para la ejecución asociada de proyectos estratégicos para publicación.	50%	Oficios de envío de propuestas	2	DEUT- Dirección de Espacio Urbano y Territorial	01/07/2019	31/12/2019							
Fortalecer a las entidades territoriales en la revisión y ajuste de Planes de Ordenamiento Territorial.	1. Implementar planes de trabajo y/o estudios con las entidades territoriales (27), para apoyar la revisión de POT.	80%	Informes trimestrales de seguimiento a la implementación de los planes de trabajo. Entregas con corte a junio, septiembre y diciembre	3	DEUT- Dirección de Espacio Urbano y Territorial	01/04/2019	31/12/2019		Planeación Institucional	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público				
	2. Implementar planes de trabajo y/o estudios con las entidades territoriales (5), para apoyar POT que se encuentren en etapa de implementación.	20%	Informes trimestrales de seguimiento a la implementación de los planes de trabajo. Entregas con corte a junio, septiembre y diciembre	3	DEUT- Dirección de Espacio Urbano y Territorial	01/05/2019	31/12/2019		Integridad					
Fortalecer los procesos productivos de las empresas involucradas en la cadena de valor del sector Vivienda	1. Definir criterios de focalización de empresas para Fábricas de Productividad	16,7%	Documento con criterios de focalización de empresas para Fábricas de Productividad	1	DSH-Dirección del Sistema Habitacional	01/01/2019	15/04/2019		Integridad				Gestión del conocimiento y la innovación	
	2. Suscribir convenios PTP	16,7%	Entrega de Convenio (documento final) mes de abril.	1	DSH-Dirección del Sistema Habitacional	01/01/2019	20/04/2019							
	3. Elaborar propuesta de Marco de Cualificaciones - formación dual	16,7%	Documentos preliminares de la propuesta de marco de cualificaciones (entregas en junio y septiembre) Documento final con propuesta de Marco de cualificaciones (entrega en noviembre)	3	DSH-Dirección del Sistema Habitacional	01/02/2019	30/11/2019							
	4. Realizar evento de lanzamiento de la Estrategia	50%	Soportes de evento de lanzamiento	1	DSH-Dirección del Sistema Habitacional	01/02/2019	07/02/2019							
Titular y sanear predios urbanos a nivel nacional	1. Elaborar reportes de trámite de derechos de petición a cargo del GTSP	12,5%	Reportes de gestión derechos de petición	10	DSH-Dirección del Sistema Habitacional	01/03/2019	31/12/2019		Integridad	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público			Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	
	2. Realizar asistencia técnica a las entidades territoriales para fomentar la titulación de predios	12,5%	Actas de asistencia técnica a entidades territoriales (anexos: listados de asistencia)	78	DSH-Dirección del Sistema Habitacional	01/03/2019	31/12/2019							
	3. Suscribir contrato y/o Convenio Interadministrativo para consecución de productos catastrales	12,5%	Copia del contrato y/o convenio suscrito	1	DSH-Dirección del Sistema Habitacional	01/03/2019	30/04/2019							
	4. Realizar actividades de saneamiento predial	12,5%	Reporte con el consolidado de actividades de saneamiento predial	10	DSH-Dirección del Sistema Habitacional	01/03/2019	31/12/2019							
	5. Titular y sanear predios urbanos a nivel nacional en el marco de CDVD, PTN e INURBE	50%	Matriz trimestral con el consolidado del número de predios urbanos titulados y/o saneados (reporte acumulativo)	4	DSH-Dirección del Sistema Habitacional	01/01/2019	31/12/2019							
Mejorar la calidad de vida de la población menos favorecida mediante el mejoramiento de viviendas	1. Expedir Decreto reglamentario	12,5%	Copia del Decreto firmado y publicado	1	DSH-Dirección del Sistema Habitacional	01/04/2019	30/04/2019		Integridad	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público				
	2. Contratar el operador y la fiducia	12,5%	Copia de los contratos de operador (entrega en abril) y fiducia (entrega en marzo)	2	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	06/02/2019	30/04/2019							
	3. Firmar convenios con el Operador y las ET	12,5%	Matriz con la relación de los convenios firmados con con el Operador y las ET (anexo: copia de los convenios)	1	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	01/04/2019	31/05/2019							
	4. Realizar el lanzamiento de convocatoria a constructores	12,5%	Soporte de convocatoria publicada (pantallazo con fecha)	1	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	01/06/2019	30/06/2019							
	5. Realizar evento de lanzamiento de obras	50%	Nota de prensa de evento de lanzamiento	1	DSH-Dirección del Sistema Habitacional	01/06/2019	30/06/2019							
Fortalecer a las entidades territoriales en proyectos de mejoramiento integral de barrios.	1. Elaborar documento técnico de los perfiles de los barrios a intervenir en los proyectos MIB.	50%	Documento técnico de los perfiles	1	DEUT- Dirección de Espacio Urbano y Territorial	01/05/2019	31/05/2019		Integridad	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público				
	2. Firmar el Contrato Interadministrativo para la administración y ejecución de los proyectos MIB	25%	Contrato Interadministrativo firmado	1	DEUT- Dirección de Espacio Urbano y Territorial	01/07/2019	31/07/2019							
	3. Entregar estudios y diseños para la ejecución de proyectos MIB	25%	Documento con Estudios Elaborados	1	DEUT- Dirección de Espacio Urbano y Territorial	01/12/2019	31/12/2019							
Apoyar técnicamente la implementación de nuevas conexiones intradomiciliares	1. Identificar y priorizar municipios que cumplan con los requisitos para ser apoyados técnica y financieramente con el Programa de Conexiones Intradomiciliares.	25%	Documento de identificación de municipios priorizados con el Programa de Conexiones Intradomiciliares.	1	DP-Dirección de Programas	01/03/2019	30/03/2019		Integridad	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional			
	2. Brindar asistencia técnica a las Entidades Territoriales acorde con lo estipulado en la resolución 494 de 2012 en el desarrollo de las etapas de promoción y/o estructuración del programa PCI	50%	Informe trimestral de avance del Programa de Conexiones Intradomiciliares. Entregas con corte a marzo, junio, septiembre y diciembre.	4	DP-Dirección de Programas	01/03/2019	15/12/2019							
	3. Realizar el seguimiento a los proyectos de conexiones intradomiciliares viabilizados en la vigencia 2019.	25%	Informe trimestral de seguimiento a los municipios vinculados al programa de Conexiones Intradomiciliares en la vigencia 2019. Entregas con corte a marzo, junio, septiembre y diciembre.	4	DP-Dirección de Programas	01/03/2019	15/12/2019							
Implementar un programa de arrendamiento social con opción de compra de vivienda	1. Contratar la plataforma de información	12,5%	Copia de contrato de plataforma	1	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	01/02/2019	31/03/2019		Integridad	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público				
	2. Entregar documento final del manual operativo del programa	12,5%	Manual Operativo publicado	1	DSH-Dirección del Sistema Habitacional	01/01/2019	28/02/2019							
	3. Iniciar suscripción de beneficiarios y oferentes en la plataforma.	12,5%	Pantallazo de la plataforma digital para suscripción de beneficiarios y oferentes en funcionamiento	1	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	01/03/2019	31/03/2019							
	4. Iniciar el programa a nivel nacional	12,5%	Nota de prensa del Evento	1	DSH-Dirección del Sistema Habitacional	15/07/2019	31/07/2019							
	5. Asignar subsidios familiares en el marco del programa Semillero de Propietarios	50%	Matriz mensual de asignación de subsidios	6	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	01/07/2019	31/12/2019							
	1. Capacitar a los constructores en el manejo de la plataforma del programa Mi Casa Ya	16,7%	Presentación en power point de la capacitación (1) y listados de asistencia (5). Entrega en diciembre	6	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	01/07/2019	31/12/2019							

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2019															
Meta estratégica	Actividades	Peso de las actividades en la meta	Entregable	Cantidad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Final	Nombre del Plan (Dec 612/18)	Política MIPG						
									Talento Humano	Direccionamiento estratégico y Planeación	Gestión con valores para resultados	Evaluación de Resultados	Información y Comunicación	Gestión del conocimiento y la innovación	Control Interno
Promover el acceso a hogares con ingresos superiores a 2 SMMLV y hasta 4 SMMLV para adquirir vivienda de interés social	2. Asignar subsidios familiares de vivienda de interés social	50%	Matriz mensual de asignación de subsidios de VIS	11	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	01/02/2019	31/12/2019		Integridad	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público					
	3. Elaborar resolución de asignación del SFV, de Fonvivienda y memorando informando resultado de asignación	16,7%	Copia de resolución de asignación del SFV (semanal)	40	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	01/02/2019	26/12/2019								
	4. Generar informes de Habilitados, Asignados, Aplicados y Pagados	16,7%	Informes de habilitados, asignados, aplicados y pagados (semanal)	40	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	01/02/2019	26/12/2019								
Facilitar la adquisición de vivienda VIS y VIP con cobertura de la tasa de interés de financiación para hogares con ingresos de hasta 8 SMMLV	1. Modificar Aval Fiscal para subsidios 2019	16,7%	Copia de aval fiscal modificado	1	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	01/01/2019	31/01/2019		Integridad	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público					
	2. Autorizar Vigencias Futuras para subsidios 2019	16,7%	Copia de autorización de Vigencia Futura	1	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	01/01/2019	31/01/2019								
	3. Incorporar recursos al Convenio con Banco de la República	16,7%	Copia de convenio con recursos incorporados	1	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	01/01/2019	28/02/2019								
	4. Otorgar coberturas por los establecimientos de crédito y reportadas a Banco de la República	50%	Matriz mensual de coberturas otorgadas	9	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	01/04/2019	31/12/2019								
Promover la adquisición de vivienda a través de programas de vivienda VIP y VIS	1. Asignar subsidios de Mi Casa Ya 2019-2022	35%	Matriz mensual de asignación de subsidios MCY 2019	11	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	01/02/2019	31/12/2019		Integridad	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público					
	2. Iniciar viviendas PVG II y VIPA 2019	10%	Matriz mensual de iniciaciones de PVG II y VIPA 2019	11	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	01/02/2019	31/12/2019								
	3. Iniciar viviendas por el Programa Semillero de Propietarios 2019-2022	35%	Matriz mensual de implementación del programa Semillero de Propietarios	11	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	01/02/2019	31/12/2019								
	4. Coberturas marcadas por los establecimientos de crédito FRECH II (VIS) 2019-2022	20%	Matriz mensual de asignación de coberturas MCY 2019	11	DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	01/02/2019	31/12/2019								
Fortalecer los instrumentos de planeación sectorial y estructuración de proyectos (Temáticas: Reglamentación técnica, Gestión de información, Residuos Sólidos, Sector en General).	1. Estructurar la agenda de (8) propuestas normativas y (3) documentos de diagnóstico o de estudio sectoriales del sector.	16,7%	Marzo, julio y octubre: Agenda de propuestas normativas y documentos de diagnóstico o de estudio.	3	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/01/2019	30/10/2019		Integridad	Mejora normativa	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Gestión del conocimiento y la innovación			
	2. Elaborar los documentos de estudios o proyectos normativos del sector programados en la agenda (11).	50,0%	Junio: Primer avance del documento borrador (1) de Propuesta de reglamentación del Decreto Ley 1953 (Competencias sectoriales de Territorios Indígenas) para comentarios al despacho de la Dirección de Desarrollo Sectorial (Correo electrónico con anexo de documento de borrador) Agosto: Un (1) documento final de la Evaluación y pertinencia de creación de la ANA. Octubre: Un (1) documento final del Modelo de Gobierno Corporativo. Noviembre: Segundo avance del documento borrador (1) Propuesta de reglamentación del Decreto Ley 1953 (Competencias sectoriales de Territorios Indígenas). Correo electrónico con ajustes realizados al documento. Diciembre: Un (1) documento final de la propuesta de Estructura institucional y financiamiento del sector para aumentar la inversión. Mayo, octubre y diciembre: Reporte de los proyectos normativos programados que al corte del informe cuenten con publicación para participación ciudadana (Anexos: Proyecto de norma (7) y Memoria Justificativa (7)). Se programaron 7 proyectos para la vigencia 2019.	8	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/02/2019	15/12/2019								
	3. Realizar el seguimiento mensual a la elaboración de los (7) proyectos normativos (Formato FPN-F-03) y apoyo técnico a la elaboración de los documentos de estudio o diagnóstico.	16,7%	Matriz de seguimiento mensual a la elaboración de los proyectos de norma (11) (Febrero a Diciembre) con los anexos según avance del instrumento (Formato FPN-F-03). 4 Informes de avance del apoyo técnico a la elaboración de los 3 documentos de estudio o diagnóstico (abril, junio, agosto y octubre).	15	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/02/2019	15/12/2019								
	4. Presentar a la Junta del RAS las propuestas de actualización de los Títulos del Reglamento Técnico del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico (RAS): C.D.I.J.K.H.	16,7%	Presentación de propuestas a la Junta el RAS de los Títulos C.D.I.J.K.H. Abril: Acta de Junta de RAS y un (1) documento de propuesta Julio: Acta de Junta de RAS y dos (2) documentos de propuesta Diciembre: Acta de Junta RAS y tres (3) documentos de propuesta	9	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/03/2019	15/12/2019								
Generar estrategias que permitan mejorar la calidad y oportunidad de información del sector de APSB	1. Gestionar y participar en las mesas de trabajo con las entidades que administren los sistemas de información (SIRACHE, SUI,FUT)	25,0%	Abril y julio: Informe de gestión con anexos (correos electrónicos, listas de asistencia y actas)	2	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/04/2019	30/07/2019		Integridad				Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción		
	2. Realizar un análisis al diccionario de variables de los sistemas de información objeto de integración para identificar las variables requeridas para el SINAS	50,0%	Julio: Presentación Power point del análisis al diccionario de variables	1	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/07/2019	30/07/2019								
	3. Brindar asistencia técnica a las entidades territoriales en los componentes de gestión de información SINAS y SIASAR	25,0%	Junio, septiembre y diciembre: informes trimestrales de la asistencia técnica realizada	3	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/03/2019	31/12/2019								
Fortalecer la estructuración y desarrollo de	1. Prestar asistencia técnica a los formuladores de proyectos de APSB que lo requieran, para presentar proyectos ante el mecanismo de viabilización de proyectos.	50,0%	Informes de gestión trimestral (con corte a marzo, junio, septiembre y diciembre) y anexos (actas y listas de asistencia)	4	DP-Dirección de Programas	01/03/2019	15/12/2019			Gestión presupuestal y eficiencia del gasto	Seguimiento y				
	2. Realizar seguimiento a los proyectos financiados con recursos de la nación.	16,7%	Informe trimestral de seguimiento (con corte a marzo, junio, septiembre y diciembre).	4	DP-Dirección de Programas	01/03/2019	15/12/2019								

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2019

Meta estratégica	Actividades	Peso de las actividades en la meta	Entregable	Cantidad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Final	Nombre del Plan (Dec 612/18)	Política MIPG						
									Talento Humano	Direccionamiento estratégico y Planeación	Gestión con valores para resultados	Evaluación de Resultados	Información y Comunicación	Gestión del conocimiento y la innovación	Control Interno
proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico a nivel nacional, financiados con recursos de la Nación.	3. Realizar asistencia técnica a las entidades territoriales y a los prestadores de servicios públicos domiciliarios en la implementación de planes y programas del sector de APSB.	16,7%	Informe trimestral de las asistencias técnicas realizadas (con corte a marzo, junio, septiembre y diciembre).	4	DP-Dirección de Programas	01/03/2019	15/12/2019		Integridad	Mejora normativa	Mejora normativa	Evaluación del desempeño institucional			
	4. Realizar asistencia técnica a las entidades territoriales y a los prestadores de servicios públicos domiciliarios en la gestión empresarial de planes y programas del sector de agua potable y saneamiento básico.	16,7%	Informe trimestral de gestión para el aseguramiento de la prestación de servicios (con corte a marzo, junio, septiembre y diciembre).	4	DP-Dirección de Programas	01/03/2019	15/12/2019								
Fortalecer el Proceso de certificación y monitoreo de los recursos del SGP APSB	1. Estructurar propuesta de agenda de talleres a realizar en la vigencia 2019.	25%	Febrero: Documento de propuesta de agenda 2019.	1	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/02/2019	28/02/2019		Integridad	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público			Gestión del conocimiento y la innovación	
	2. Realizar talleres de capacitación del proceso de certificación y monitoreo de los recursos de SGP APSB vigencia 2019	50%	Abril, agosto y diciembre: Informe cuatrimestral consolidado de asistencia técnica. (Anexos: Presentación, listas de asistencia, ayuda de memoria o registro fotográfico)	3	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/03/2019	15/12/2019								
	3. Prestar asistencia Técnica a demanda en el uso y destinación de los recursos del Sistema General de Participaciones para agua potable y saneamiento básico (SGP-APSB)	25%	Abril, agosto y diciembre: Informe cuatrimestral consolidado de asistencias técnicas a los municipios (Por demanda, vía telefónica, virtual o presencial).	3	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/02/2019	15/12/2019								
Fortalecer la capacidad de los municipios en las temáticas de Calidad del agua para consumo humano, gestión del riesgo, componente ambiental y cambio climático	1. Formular una estrategia de asistencia técnica a las entidades territoriales en temas relacionados con calidad del agua para consumo humano, gestión del riesgo, componente ambiental y cambio climático.	25%	Abril: Documento del estrategia de asistencia técnica.	1	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/04/2019	30/04/2019		Integridad	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público			Gestión del conocimiento y la innovación	
	2. Realizar la programación de las asistencias técnicas en temas relacionados con calidad del agua para consumo humano, gestión del riesgo, componente ambiental y cambio climático.	25%	Junio: Cronograma CONSOLIDADO de asistencia técnica en temas relacionados con calidad del agua para consumo humano, gestión del riesgo, componente ambiental y cambio climático.	1	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/06/2019	30/06/2019								
	3. Brindar asistencia técnica a las entidades territoriales asociadas al sector en temas relacionados con calidad del agua para consumo humano, gestión del riesgo, componente ambiental y cambio climático, ya sea por demanda o de acuerdo con la programación establecida.	50%	Abril, agosto y diciembre: Un Informe cuatrimestral CONSOLIDADO de acompañamiento técnico de la DDS por componente (actas, presentaciones, listas de asistencias, registro fotográfico, ayudas de memoria o informes de comisión).	3	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/01/2019	15/12/2019								
Fortalecer el desempeño de las Empresas de servicios públicos	1. Presentar el estado del arte de la propuesta de modelo de gobierno corporativo.	25,0%	Febrero: Documento del estado del arte de la propuesta de modelo de gobierno corporativo.	1	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/01/2019	28/02/2019		Integridad	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Mejora normativa				
	2. Brindar acompañamiento técnico a la elaboración de la propuesta de Modelo de gobierno corporativo en los prestadores del sector (Consultoría BID).	50,0%	Abril y septiembre: Informe de avance de acompañamiento técnico a la Consultoría.	2	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/01/2019	30/09/2019								
	3. Identificar y gestionar empresas prestadoras para la implementación del Modelo de Gobierno Corporativo.	25%	Octubre y diciembre: Informe de avance de identificación y gestión.	2	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/10/2019	15/12/2019								
Apoyar la eficiencia operativa de las empresas de servicios públicos	1. Estructurar una propuesta de diseño de un "Programa de reducción de costos de energía, pérdidas de agua y otros"	50%	Abril: Presentación de borrador para aprobación por parte de la Directora de DDS Septiembre: Documento final del diseño del "Programa de reducción de costos de energía, pérdidas de agua y otros"	2	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/04/2019	15/12/2019		Integridad	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público				
	2. Identificar líneas de crédito para financiar proyectos de reducción de costos operativos a las personas prestadoras.	25%	Junio y diciembre: Informe de gestión semestral	2	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/03/2019	15/12/2019								
	3. Identificar personas prestadoras para implementación de un proyecto piloto del "Programa de reducción de costos de energía, pérdidas de agua y otros".	25%	Septiembre y diciembre: Informes parciales de gestión.	2	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/09/2019	15/12/2019								
Mejorar la prestación de servicios mediante la estructuración de esquemas regionales	1. Gestionar la vinculación de prestadores eficientes públicos o privados en los esquemas pilotos estructurados.	50%	Un Informe de gestión semestral (con corte a junio y diciembre).	2	DP-Dirección de Programas	01/03/2019	15/12/2019		Integridad	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público			Gestión del conocimiento y la innovación	
	2. Realizar seguimiento a la vinculación de prestadores eficientes públicos o privados en los esquemas pilotos estructurados	50%	Un informe de seguimiento semestral (con corte a junio y diciembre).	2	DP-Dirección de Programas	01/03/2019	15/12/2019								
Articular las políticas de agua y saneamiento básico con las políticas ambientales	1. Consolidar el estado del arte de los proyectos priorizados.	16,7%	Marzo: Documento del Estado del Arte de los proyectos.	1	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/01/2019	31/03/2019		Integridad	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público				
	2. Realizar acompañamiento técnico para la estructuración de proyectos de inversión para el tratamiento de aguas residuales domésticas, en cuencas priorizadas en el marco del programa SAVER.	50%	Abril, agosto y diciembre: Un Informe cuatrimestral CONSOLIDADO de acompañamiento técnico de la DDS por componente (actas, presentaciones, listas de asistencias, registro fotográfico, ayudas de memoria o informes de comisión).	3	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/02/2019	15/12/2019								
	3. Elaborar documento preliminar de actualización del Plan de Manejo de Aguas residuales Domésticas (PMAR) (Tabla de contenido y avance de estructuración de documento)	16,7%	Octubre: Tabla de contenido Diciembre: Documento preliminar	2	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/10/2019	15/12/2019								
	4. Realizar acompañamiento en la estructuración de un proyecto piloto para el reúso de aguas residuales domésticas tratadas, identificado de manera conjunta con MADS	16,7%	Noviembre: Documento de identificación y establecimiento de proyecto piloto	1	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/11/2019	15/12/2019								
Aumentar el porcentaje de residuos sólidos urbanos dispuestos adecuadamente	1. Identificar municipios con mayor volumen de residuos dispuestos de manera no adecuada.	25%	Agosto y diciembre: Documento con avance cuatrimestral	2	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/04/2019	15/12/2019		Integridad	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público				
	2. Brindar asistencia técnica a los municipios sobre manejo adecuado de residuos sólidos.	25%	Agosto y diciembre: Reportes de visitas cuatrimestrales	2	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/04/2019	15/12/2019								
	3. Apoyar proyectos financiera o técnicamente para el cierre de botaderos a cielo abierto	50%	Septiembre y diciembre: Documento con el reporte de solicitud de apoyo y registro de proyectos con apoyo técnico o financiero.	2	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	15/06/2019	15/12/2019								
Incrementar el número de municipios con esquemas de aprovechamiento en operación	1. Consolidar el estado del arte de los proyectos para el tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos.	25%	Mayo: Documento de Estado del arte de los proyectos de tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos.	1	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/05/2019	31/05/2019		Integridad	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público				
	2. Realizar acompañamiento técnico a la estructuración de proyectos de tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos	50%	Junio, septiembre y diciembre: Reporte trimestral de acompañamiento técnico	3	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/05/2019	15/12/2019								
	3. Apoyar financieramente a proyectos piloto de tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos	25%	Septiembre y diciembre: Reporte trimestral de apoyo financiero	2	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/07/2019	15/12/2019								
Incentivar el tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos	1. Contratar la consultoría para adelantar el estudio sobre la implementación de incentivos al tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos	25,0%	Junio: Un (1) Contrato de Consultoría	1	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/06/2019	30/06/2019		Integridad	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público			Gestión del conocimiento y la innovación	
	2. Realizar acompañamiento técnico a la consultoría para adelantar el estudio sobre la implementación de incentivos al tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos	25,0%	Septiembre y Diciembre: Informes trimestrales de avance de acompañamiento técnico a la Consultoría	2	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/07/2019	15/12/2019								

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2019

Meta estratégica	Actividades	Peso de las actividades en la meta	Entregable	Cantidad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Final	Nombre del Plan (Dec 612/18)	Política MIPG						
									Talento Humano	Direccionamiento estratégico y Planeación	Gestión con valores para resultados	Evaluación de Resultados	Información y Comunicación	Gestión del conocimiento y la innovación	Control Interno
	3. Estructurar un documento para fortalecer las competencias e incentivar el tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos	50,0%	<b>Septiembre:</b> Borrador de documento. <b>Diciembre:</b> Propuesta de documento final.	2	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/09/2019	15/12/2019				Mejora normativa				
Implementar gradualmente la política de agua potable y saneamiento básico a nivel rural	1. Realizar el Congreso Nacional de Acueductos Rurales y Organizaciones Comunitarias	25%	<b>Abril:</b> Reporte de avance de organización del Congreso. <b>Junio:</b> Reporte de realización del Congreso.	2	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/03/2019	30/06/2019				Integridad	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público		Información y Comunicación	Gestión del conocimiento y la innovación
	2. Divulgar el Programa de Abastecimiento de Agua y Saneamiento Rural, Agua para la Reconciliación	25%	<b>Junio y diciembre:</b> Reporte semestral de divulgación del programa (Lista de asistencias y presentación PPT)	2	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/06/2019	15/12/2019								
	3. Brindar asistencia técnica para la implementación de proyectos piloto de Esquemas Diferenciales de prestación del servicio	50%	<b>Abril, agosto y diciembre:</b> Un Informe cuatrimestral CONSOLIDADO de acompañamiento técnico de la DDS por componente (actas, presentaciones, listas de asistencias o registro fotográfico).	3	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/03/2019	15/12/2019								
Aumentar coberturas de acueducto y alcantarillado en zona urbana	1. Asignar apoyo financiero a los proyectos viabilizados de acueducto y alcantarillado en el área urbana, en el marco de la normatividad vigente.	50%	Informe trimestral de proyectos apoyados financieramente.	4	DP-Dirección de Programas	01/03/2019	15/12/2019				Integridad	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional		
	2. Realizar el seguimiento a los proyectos de acueducto y alcantarillado del área urbana apoyados financieramente.	50%	Informe trimestral de seguimiento a proyectos	4	DP-Dirección de Programas	01/03/2019	15/12/2019								
Mejorar la provisión, calidad y/o continuidad de los servicios de acueducto y alcantarillado en el marco del programa Guajira Azul	1. Asignar apoyo financiero a los proyectos viabilizados de acueducto y alcantarillado en el área urbana y rural, en el marco de la normatividad vigente.	50%	<b>Abril, agosto y diciembre:</b> Un Informe cuatrimestral CONSOLIDADO de proyectos apoyados financieramente (Anexos: actas, presentaciones o listas de asistencias)	3	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/02/2019	15/12/2019				Integridad	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional		
	2. Realizar el seguimiento a los proyectos de acueducto y alcantarillado del área urbana y rural apoyados técnica y financieramente, en el marco del programa Guajira Azul.	50%	<b>Abril, agosto y diciembre:</b> Un Informe cuatrimestral CONSOLIDADO de seguimiento de proyectos apoyados técnica y financieramente (Anexos: actas, presentaciones o listas de asistencias)	3	DDS-Dirección de Desarrollo Sectorial	01/02/2019	15/12/2019								
Mejorar la provisión, calidad y/o continuidad de los servicios de acueducto y alcantarillado	1. Asignar apoyo financiero a los proyectos viabilizados de acueducto y alcantarillado, en el marco de la normatividad vigente.	50%	Informe trimestral de proyectos apoyados financieramente.	4	DP-Dirección de Programas	01/03/2019	15/12/2019				Integridad	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional		
	2. Realizar el seguimiento a los proyectos de acueducto y alcantarillado apoyados financieramente.	50%	Informe trimestral de seguimiento a proyectos	4	DP-Dirección de Programas	01/03/2019	15/12/2019								