



La vivienda y el agua
son de todos

Minvivienda

Informe Mensual Plan de Acción Institucional

Septiembre 2020

Contenido

- Introducción..... 3
- 1. Avance consolidado por dependencia..... 4
- 2. Calidad y oportunidad..... 4
- 3. Avance consolidado del PAAC..... 6
- 4. Avance de las actividades de gestión en el Acuerdo de Paz 7
- 5. Conclusiones..... 8
- 6. Recomendaciones..... 9
- 7. Anexo 1 10

Introducción

El presente informe muestra el avance hasta septiembre de la gestión del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT), en el marco del Plan de Acción Institucional (PAI) y el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) de la vigencia 2020 (este último incluido en el PAI). También, el presente informe contiene un análisis sobre las actividades que muestran la gestión del MVCT en el marco de los compromisos del Acuerdo de Paz.

Las principales fuentes de información para la consolidación de este documento son los reportes y las evidencias remitidos por las dependencias del MVCT. La metodología de análisis de los reportes de monitoreo se encuentra consignada en los lineamientos de *Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT (PEF-L-03)*, disponible en la página web del MVCT¹.

Este reporte contiene seis secciones que presentan el comportamiento mensual y acumulado de 2020 en la ejecución del PAI de la vigencia:

- Avance consolidado por dependencia: contiene un compendio del avance en la ejecución de actividades, consolidado por dependencia.
- Calidad y oportunidad: muestra la medición que realiza la Oficina Asesora de Planeación (OAP) respecto a la calidad de la información y oportunidad en la ejecución y en el reporte de información por cada dependencia.
- Avance del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) por dependencia: abarca el avance en la ejecución de las actividades del PAAC por componente.
- Avance de las actividades de gestión relacionadas con el Acuerdo de Paz: presenta el avance y un breve análisis de las actividades que muestran la gestión del MVCT en el marco de los compromisos del Acuerdo de Paz.
- Conclusiones y recomendaciones: comprende las consideraciones generales de la OAP a partir de la revisión efectuada.
- Anexo 1: expone el avance en la ejecución del PAI detallado por cada dependencia del MVCT.

Durante los últimos meses el contexto para la gestión del MVCT ha estado marcado por la emergencia provocada por el COVID-19. Esto ha hecho que parte de la labor institucional se haya reorientado hacia la construcción de lineamientos, planes e instrumentos normativos para atender la emergencia.

Por tal motivo, a lo largo de la vigencia, la planeación estratégica institucional ha estado en permanente actualización para incorporar las acciones de gran impacto que se están llevando a cabo o se encuentran previstas para atender los efectos de la emergencia derivada del Covid-19, reactivar la actividad económica en el país y cumplir con la promesa de valor hecha a la ciudadanía para la vigencia 2020.

¹ <http://www.minvivienda.gov.co/ProcesosCorporativos/PEF-L-03%20Monitoreo%20y%20Seguimiento%20a%20la%20Planeaci%C3%B3n%20Institucional%20del%20MVCT%201.0.pdf>

1. Avance consolidado por dependencia

En la tabla 1 se presenta el avance de la ejecución del PAI por dependencia.

Tabla 1. Avance consolidado en la ejecución del PAI por dependencia

Dependencia	Septiembre	Acumulado hasta Septiembre
DP - Dirección de Programas	72.3%	74.5%
DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	100.0%	100.0%
OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	100.0%	98.9%
DM - Despacho de Ministro	100.0%	100.0%
DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	100.0%	88.1%
GCID - Grupo de Control Interno Disciplinario	100.0%	100.0%
OCI - Oficina de Control Interno	100.0%	100.0%
GTH-Grupo de Talento Humano	100.0%	99.0%
GC - Grupo de Contratos	100.0%	100.0%
GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	100.0%	100.0%
DSH - Dirección del Sistema Habitacional	100.0%	80.5%
GRF - Grupo de Recursos Físicos	100.0%	100.0%
OAJ - Oficina Asesora Jurídica	100.0%	100.0%
SFP - Subdirección de Finanzas y Presupuesto	100.0%	100.0%
DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	100.0%	100.0%
SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	100.0%	96.9%
GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	100.0%	100.0%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	100.0%	100.0%
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	91,4%	95.9%

El avance mensual en septiembre fue de 91.4%, lo que muestra un descenso en el nivel de ejecución en cuatro puntos porcentuales (4 p.p.) con respecto al mes de agosto. Esto se explica por la baja ejecución que presentó DP durante el mes.

En el acumulado a septiembre la ejecución fue de 95.9%, lo que muestra un leve descenso en el nivel de ejecución (0.6 p.p.) con respecto al mes de agosto. Esta calificación se explica por un descenso de la ejecución acumulada de DP.

En el anexo 1 se detalla el comportamiento de todas las dependencias de acuerdo con sus actividades programadas hasta el mes de septiembre.

2. Calidad y oportunidad

A continuación, se muestra el resumen del comportamiento observado en la entrega de evidencias del mes septiembre, a partir de la evaluación de los criterios de calidad y oportunidad².

Tabla 2. Calidad y oportunidad en la entrega de evidencias

Dependencia	Oportunidad en la ejecución		Calidad de la información	
	Septiembre	Acumulado hasta septiembre	Septiembre	Acumulado hasta septiembre
DP - Dirección de Programas	71.5%	72.8%	98.5%	98.9%
DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	100.0%	100.0%	100.0%	98.3%
OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	100.0%	75.3%	100.0%	96.4%
DM -Despacho de Ministro	100.0%	100.0%	100.0%	98.8%
DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	100.0%	87.3%	100.0%	96.5%
GCID - Grupo de Control Interno Disciplinario	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
OCI - Oficina de Control Interno	100.0%	100.0%	100.0%	91.4%
GTH-Grupo de Talento Humano	100.0%	90.4%	83.8%	80.7%
GC - Grupo de Contratos	100.0%	100.0%	100.0%	78.6%
GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	100.0%	97.7%	100.0%	93.9%
DSH - Dirección del Sistema Habitacional	100.0%	71.6%	96.9%	89.2%
GRF - Grupo de Recursos Físicos	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
OAJ - Oficina Asesora Jurídica	100.0%	100.0%	100.0%	93.5%
SFP - Subdirección de Finanzas y Presupuesto	100.0%	100.0%	100.0%	98.3%
DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	100.0%	100.0%	100.0%	97.4%
SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	100.0%	84.8%	100.0%	80.5%
GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	100.0%	98.4%	100.0%	98.6%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	100.0%	98.5%	100.0%	98.5%

En el mes de septiembre todas las dependencias, a excepción del GTH, presentaron un puntaje superior al 95% en la calidad de información. En el acumulado a septiembre, sólo GC presentó un puntaje menor al 80% en la calidad de la información. Los bajos puntajes en la calidad de información se explican por la construcción de análisis cualitativos deficientes, en los que no se describe con precisión el comportamiento de la actividad.

Por otra parte, en el mes de septiembre sólo DP tuvo un puntaje menor al 100% en oportunidad de ejecución, mientras que, en el acumulado a septiembre DP, OTIC y DSH

² Ver Sección 2 de los lineamientos “Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT (PEF-L-03)”.

presentan puntajes menores al 80%, lo cual evidencia que no han ejecutado a tiempo una proporción importante de las actividades programadas en el año.

3. Avance consolidado del PAAC

A continuación, se presenta el avance consolidado del PAAC para septiembre según componente.

Tabla 3. Avance consolidado PAAC setiembre 2020

Componente PAAC	Septiembre	Avance acumulado
Cronograma de participación en el ciclo de gestión pública	100%	95.7%
Estrategia de Racionalización de Trámites	N/A ³	100%
Estrategia de Rendición de Cuentas	100%	100%
Estrategia de Servicio al Ciudadano	100%	100%
Gestión del Riesgo de Corrupción	N/A	100%
Iniciativas Adicionales	100%	100%
Participación Ciudadana	100%	99.3%
Transparencia y Acceso a la Información	100%	100%
Consolidado	100%	99.4%

Para el mes de septiembre se cumplieron las 27 actividades programadas para el mes, con lo cual se tiene un avance acumulado de 99.4%. Esto refleja un alto nivel compromiso del MVCT con la estrategia de transparencia y lucha contra la corrupción contenida en este instrumento de planeación.

Con respecto al avance acumulado de los componentes de 'Cronograma de participación en el ciclo de gestión pública' y 'Participación Ciudadana' que no han sido ejecutados en su totalidad, se describe lo siguiente:

- La DSH aún no ha culminado la propuesta al sector financiero para la construcción de la línea de crédito flexible con bajas tasa de interés dirigida a grupos étnicos para adquisición de vivienda. Esto debido a que el diseño de un tratamiento diferente para grupos étnicos dentro de las operaciones de crédito hipotecario es inusual en el mercado y ha demandado más tiempo del programado. Adicionalmente, la emergencia sanitaria ha afectado la realización de las mesas de trabajo necesarias para terminar la labor.
- La DIVIS no ha cumplido a cabalidad la labor de acompañamiento social a los beneficiarios del subsidio familiar de vivienda, pues debido a la emergencia sanitaria y las consecuentes medidas de aislamiento no se pudieron realizar comisiones a territorio para realizar el acompañamiento social.

³ No Aplica (N/A) corresponde a los casos en los que no había actividades programadas durante el mes.

4. Avance de las actividades de gestión en el Acuerdo de Paz

El MVCT identificó las actividades que demuestran su gestión para cumplir con los compromisos del Acuerdo de Paz. A continuación, se presenta el avance en la ejecución hasta septiembre de las actividades que tuvieron programación.

Tabla 4. Avance consolidado de actividades de gestión en el Acuerdo de Paz

Dependencia	Actividad	Acumulado ejecución septiembre
DP - Dirección de Programas	Finalizar proyectos que aumentan la cobertura de agua residuales en la zona Rural.	100%
DP - Dirección de Programas	Finalizar proyectos que aumentan la cobertura de agua potable en la zona Rural.	100%
DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Publicar para participación ciudadana proyecto de acto administrativo de focalización Territorial Publicado Por la cual se establece la distribución territorial del Programa de vivienda de interés social rural	100%
DSH - Dirección del Sistema Habitacional	Expedir Decreto reglamentario Programa vivienda de interés social rural expedido	100%
DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Realizar asistencia técnica, revisión, evaluación y seguimiento a los planes, programas y proyectos de agua potable y saneamiento básico presentados al Ministerio	100%
DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Brindar asistencia técnica a las entidades territoriales de los municipios y departamentos de las subregiones PDET para la estructuración de proyectos y fortalecimiento a prestadores y comunidades.	100%
DP - Dirección de Programas	Asignar el apoyo financiero y de soporte técnico a proyectos de acueducto y alcantarillado en el área rural, en el marco de la normatividad vigente	100%
DP - Dirección de Programas	Realizar seguimiento a los proyectos de acueducto y alcantarillado en el área rural apoyados financieramente	100%
DP - Dirección de Programas	Realizar asistencia técnica a las entidades territoriales y a los prestadores de servicios públicos domiciliarios en la gestión empresarial e implementación de planes y programas del sector de APSB.	100%
GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	Diseñar e implementar una estrategia de divulgación de los avances de la entidad respecto a la implementación del acuerdo de Paz	100%
DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Asistir al departamento en la formulación, estructuración y ejecución de los planes y proyectos de Agua Potable y Saneamiento básico	100%
DDS - Dirección de Desarrollo Sectorial	Brindar acompañamiento técnico a la estructuración de proyectos de pilas públicas en zonas rurales de la Guajira.	100%
DP - Dirección de Programas	Diseñar e implementar espacios de diálogo nacionales y territoriales (Rendición de cuentas paz)	100%

OAP-Oficina Asesora de Planeación	Realizar y difundir informes de seguimiento de los instrumentos de planeación institucional del MVCT.	100%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	Elaborar un informe individual de rendición de cuentas paz con corte a 31 de diciembre de 2019 y publicarlo.	

Hasta el mes de septiembre se han realizado satisfactoriamente las 15 actividades programadas. En cuanto a las actividades ejecutadas se señalan los siguientes avances:

Durante el 2020 se han capacitado los equipos de los Gestores de 16 Planes Departamentales de Agua (PDA) con el objetivo de incluir el componente rural en los Planes Estratégicos de Inversiones 2020-2023. Además, se han realizado 62 asistencias técnicas para la implementación del Sistema de Información de Agua y Saneamiento Rural (SIASAR).

Durante el tercer trimestre de 2020: **(i)** se finalizó un proyecto de construcción de unidades sanitarias y sistema de tratamiento de aguas residuales para viviendas dispersas en la zona rural del municipio PDET de Villagarzón (Putumayo), y **(ii)** se finalizó un proyecto de abastecimiento de agua y manejo de aguas residuales en zona rural del municipio PDET de Vistahermosa (Meta). Además, se realizó apoyo financiero a un proyecto de optimización de las redes de distribución de acueducto en zona rural del municipio de Guacarí (Valle del Cauca).

Por otro lado, en el marco de los recursos del OCAD PAZ, el MVCT emitió en septiembre dos (2) pronunciamientos favorables a proyectos de agua potable y saneamiento básico en zonas rurales por un valor de \$90.321 millones. Estos proyectos beneficiarán a los municipios PDET de Balboa (Cauca), Patía (Cauca), Mercaderes (Cauca) y Valencia (Córdoba).

Por último, se emitió el Decreto 1341 de 2020 que reglamenta el subsidio familiar de vivienda rural. Con ese decreto se definen los instrumentos para la operación del programa de promoción de vivienda rural y las condiciones del subsidio familiar de vivienda rural (valor del subsidio, concurrencia y requisitos para el otorgamiento).

Con este decreto se cimentan las bases normativas para la puesta en marcha de la Política de Vivienda de Interés Social Rural que será adelantada por el MVCT. Esta política está orientada a brindar una solución habitacional digna a los hogares rurales en condición de vulnerabilidad socioeconómica que no cuentan con una vivienda o que habitan una vivienda que tiene condiciones inadecuadas.

5. Conclusiones

- El nivel de ejecución del PAI en septiembre fue de 91.4%, lo que representa un descenso en el nivel de ejecución en cuatro puntos porcentuales (4 pp) con respecto a agosto. Esto se explica, principalmente, por la baja ejecución de DP. En términos acumulados el nivel de ejecución fue 95.9%, lo que muestra un leve descenso en el nivel de ejecución (0.6 pp) con respecto al mes de agosto. Esta calificación se explica por un descenso de la ejecución acumulada de DP.

- En el mes de septiembre todas las dependencias, a excepción del GTH, presentaron un puntaje superior al 95% en la calidad de información. En el acumulado a septiembre, sólo GC presentó un puntaje menor al 80% en la calidad de la información.
- El nivel de ejecución acumulado del PAAC es de 99,4%, lo cual refleja un alto nivel compromiso del MVCT con la estrategia de transparencia y lucha contra la corrupción contenida en este instrumento de planeación.
- Con respecto a la gestión de los Acuerdos de Paz, hasta el mes de septiembre se han ejecutado satisfactoriamente las 15 actividades programadas. Las actividades realizadas demuestran la gestión que el MVCT realiza en materia de acompañamiento técnico y financiero para la viabilización de proyectos de Agua y Saneamiento en las zonas rurales de municipios PDET, el apoyo técnico para la implementación del SIASAR y la incorporación del componente rural en los PDA. Además, la construcción de las bases normativas para la implementación de la Política de Vivienda de Interés Social Rural.

6. Recomendaciones

- Cuando se presentan resultados insuficientes en el cumplimiento de la planeación es necesario que en el monitoreo que realizan las dependencias se explique de forma clara y breve dicha situación, así como las acciones adelantadas para mejorar el desempeño.
- Se aconseja seguir fortaleciendo la calidad de la información reportada, en particular en lo relacionado con el análisis cualitativo, de manera que se describa con precisión el comportamiento de la actividad desarrollada y las evidencias que se anexan al reporte.
- Se recomienda tener en cuenta las observaciones particulares realizadas sobre cada actividad, las cuales encuentran en el archivo Excel Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020 (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7. Anexo 1

A continuación, se presentan los resultados para cada dependencia, de acuerdo con el avance en las actividades programadas hasta el mes de septiembre.

7.1 Despacho del Ministro (DM)

Hasta el mes de septiembre el DM ha programado la realización de 11 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.2 Oficina Asesora Jurídica (OAJ)

Hasta el mes de septiembre la OAJ ha programado la realización de 9 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.3 Grupo de Comunicaciones Estratégicas (GCE)

Hasta el mes de septiembre el GCE ha programado la realización de 8 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.4 Oficina de Control Interno (OCI)

Hasta el mes de septiembre la OCI ha programado la realización de 3 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.5 Oficina Asesora de Planeación (OAP)

Hasta el mes de septiembre la OAP ha programado la realización de 23 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.6 Grupo de Talento Humano (GTH)

Hasta el mes de septiembre GTH ha programado la realización de 70 actividades, de las cuales 5 no se han cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año.

Actividad	Acumulado Septiembre		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Actualización normativa del sector Vivienda	100%	0%	0%
Juegos de Integración, Jornadas Recreativas, Torneos Deportivos. Sede: Fragua, Botica, Palma y Calle 18	100%	50%	50%
Concurso de fotografía	100%	0%	0%
Prevención y promoción en actuación en situación de emergencia para brigadas	50%	25%	50%

Capacitación en prevención y promoción para conductores	50%	25%	50%
---	-----	-----	-----

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.7 Subdirección de Servicios Administrativos (SSA)

Hasta el mes de septiembre la SSA ha programado la realización de 8 actividades, de las cuales una no se ha cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año.

Actividad	Acumulado Septiembre		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Realizar las intervenciones técnica y jurídica de los activos	100%	83.3%	83.3%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.8 Subdirección de Finanzas y Presupuesto (SFP)

Hasta el mes de septiembre la SFP ha programado la realización de 5 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente en su totalidad.

7.9 Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social (DIVIS)

Hasta el mes de septiembre la DIVIS ha programado la realización de 24 actividades, de las cuales 5 no se han cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año.

Actividad	Acumulado Septiembre		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Realizar acompañamiento social a los beneficiarios del subsidio familiar de vivienda	80%	40%	50%

Elaborar matriz de certificados de habitabilidad de existencia de mejoramientos de vivienda	66.7%	33,3%	50%
Apoyar las gestiones operativas y administrativas para la implementación de proyectos de vivienda urbana	66.7%	33,3%	50%
Realizar la asesoría, acompañamiento técnico, revisión y seguimiento a los proyectos de vivienda urbana	66.7%	33,3%	50%
Asignar los subsidios familiares de vivienda a Mujeres Cabeza de Familia en los diferentes programas de vivienda.	63.6%	72.7%	88%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.10 Dirección del Sistema *Habitacional* (DSH)

Hasta el mes de septiembre DSH ha programado la realización de 29 actividades, de las cuales tres no se han cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año.

Actividad	Acumulado Septiembre		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Apoyar las gestiones administrativas y operativas para la generación de políticas e instrumentos normativos en materia de vivienda urbana	66.7%	33.3%	50%
Obtener información económica relevante para la formulación e implementación de la política pública de vivienda urbana	100%	0%	0%
Realizar una mesa de trabajo con el sector financiero para proponer una línea de crédito flexible con bajas tasa de interés dirigida a grupos étnicos para adquisición de vivienda	100%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.11 Dirección de Desarrollo Sectorial (DDS)

Hasta el mes de septiembre la DDS ha programado la realización de 33 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.12 Dirección de Programas (DP)

Hasta el mes de septiembre DP ha programado la realización de 53 actividades, de las cuales nueve no se han cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año.

Actividad	Acumulado Septiembre		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Asignar el apoyo financiero a los proyectos de conexiones intradomiciliarias viabilizados conforme a la normatividad vigente	85.7%	14.3%	17%
Hacer entrega de las Conexiones Intradomiciliarias construidas	1%	0%	0%
Finalizar proyectos que aumentan la cobertura de agua potable en la zona urbana	42.1%	26.3%	63%
Finalizar proyectos que aumentan la cobertura de agua potable en la región del Caribe	22.2%	11.1%	50%
Finalizar proyectos que aumentan la cobertura de agua potable en la región del Amazonía	50.0%	0%	0%
Finalizar proyectos que aumentan la cobertura de agua potable en la región del Pacífico	100%	0%	0%
Asignar apoyo financiero a los proyectos viabilizados de acueducto y alcantarillado, en el marco de la normatividad vigente	80%	60%	75%
Gestionar la terminación y/o entrega de proyectos de acueducto.	26.7%	23.3%	88%
Gestionar el cierre de proyectos terminados y/o liquidaciones de contrataciones adelantadas para ejecutar las inversiones del sector APSB.	50%	43.3%	87%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.13 Dirección de Espacio Urbano y Territorial (DEUT)

Hasta el mes de septiembre la DEUT ha programado la realización de 12 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente

7.14 Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC)

Hasta el mes de septiembre la OTIC ha programado la realización de 20 actividades, de las cuales una no se ha cumplido satisfactoriamente.

A continuación, se especifican las actividades que han tenido incumplimiento durante el año.

Actividad	Acumulado Septiembre		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Apoyar las gestiones operativas y administrativas para la prestación de los servicios de TIC en el Ministerio	66.7%	33.3%	50%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento PEI-PAI 2020** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.15 Grupo de Atención al Usuario y Archivo (GAUA)

Hasta el mes de septiembre GAUA ha programado la realización de 8 actividades, las cuales se han cumplido satisfactoriamente.

7.16 Grupo de Recursos Físicos (GRF)

Hasta el mes de septiembre GRF ha programado la realización de 2 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.17 Grupo de Contratos (GC)

Hasta el mes de septiembre GC ha programado la realización de 2 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.

7.18 Grupo de Control Interno Disciplinario (GCID)

Hasta el mes de septiembre GCID ha realizado 2 actividades, las cuales han sido ejecutadas satisfactoriamente.