



La vivienda y el agua  
son de todos

Minvivienda

# Informe Mensual Plan de Acción Institucional

**Abril 2021**

# Contenido

- Introducción..... 3
- 1. Avance consolidado por dependencia..... 4
- 2. Calidad y oportunidad..... 5
- 3. Avance consolidado del PAAC..... 6
- 4. Avance de las actividades de gestión en el Acuerdo de Paz ..... 7
- 5. Conclusiones..... 9
- 6. Recomendaciones..... 9
- 7. Anexo 1 ..... 10

## Introducción

El presente informe de seguimiento muestra la gestión del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) hasta abril de 2021, en el marco del Plan de Acción Institucional (PAI) y el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) (este último incluido en el PAI). También, el presente informe contiene un análisis sobre las actividades que muestran la gestión del MVCT en el marco de los compromisos del Acuerdo de Paz.

Las principales fuentes de información para la consolidación de este documento son los reportes de monitoreo y las evidencias remitidos por las dependencias del MVCT. La metodología de análisis de los reportes de monitoreo se encuentra consignada en la guía de *Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT (SMC-G-03)*, disponible en la página web del MVCT<sup>1</sup>.

De acuerdo con esta metodología, cada criterio de seguimiento (avance, oportunidad de la ejecución, calidad de la información y oportunidad del reporte de monitoreo) tendrá una calificación mensual y acumulada entre 0% y 100%, para la cual se establece un indicador de semáforo, así:

Deficiente	Corresponde a una calificación igual o inferior al 79,99%
Satisfactorio	Corresponde a una calificación entre el 80% y 94,99%
Sobresaliente	Corresponde a una calificación superior al 95%

Teniendo en cuenta dicho semáforo, este reporte contiene seis secciones que presentan el comportamiento mensual y acumulado de 2021 del PAI hasta abril:

- Avance consolidado por dependencia: contiene un compendio del avance en la ejecución de actividades, consolidado por dependencia.
- Calidad y oportunidad: muestra la medición que realiza la Oficina Asesora de Planeación (OAP) respecto a la calidad de la información y oportunidad en la ejecución y en el reporte de información por cada dependencia.
- Avance del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) por dependencia: abarca el avance en la ejecución de las actividades del PAAC por componente.
- Avance de las actividades de gestión relacionadas con el Acuerdo de Paz: presenta el avance y un breve análisis de las actividades que muestran la gestión del MVCT en el marco de los compromisos del Acuerdo de Paz.
- Conclusiones y recomendaciones: comprende las consideraciones generales de la OAP a partir de la revisión efectuada.
- Anexo 1: expone el avance en la ejecución del PAI detallado por cada dependencia del MVCT.

<sup>1</sup> <https://minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/smc-g-03-guia-monitoreo-y-seguimiento-a-la-planeacion-institucional-del-mvct-v3.docx.pdf>

## 1. Avance consolidado por dependencia

En la tabla 1 se presenta el avance de la ejecución del PAI por dependencia:

**Tabla 1. Avance consolidado en la ejecución del PAI por dependencia**

Dependencia	Abril	Acumulado hasta abril	Acumulado en la vigencia
DVR- Dirección de Vivienda Rural	100%	100%	13%
DSH - Dirección del Sistema Habitacional	100%	100%	51,2%
DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	100%	100%	12,5%
DPR - Dirección de Política y Regulación	100%	100%	22,5%
DM -Despacho de Ministro	100%	100%	19,5%
DIDE- Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial	100%	92,8%	9,3%
GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	100%	100%	23,1%
GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	100%	100%	21,1%
GC - Grupo de Contratos	100%	100%	29,2%
GCID - Grupo de Control Interno Disciplinario	N/A <sup>2</sup>	100%	16,7%
GRF - Grupo de Recursos Físicos	100%	100%	41,7%
GTH-Grupo de Talento Humano	100%	93,9%	3,9%
OAJ - Oficina Asesora Jurídica	100%	100%	27,8%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	100%	100%	26,9%
OCI - Oficina de Control Interno	100%	100%	66,5%
OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	100%	100%	11%
SFP - Subdirección de Finanzas y Presupuesto	100%	100%	28,2%
DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	100%	100%	16,1%
SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	100%	100%	34,6%
<b>Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio</b>	<b>100%</b>	<b>99,4%</b>	<b>18,5%</b>

El avance mensual en abril fue de 100%, lo que muestra un aumento en el grado de ejecución en tres puntos porcentuales (3 p.p.). Esto se explica por el aumento en la

<sup>2</sup> No Aplica (N/A) corresponde a los casos en los que no había actividades que tuvieran cumplimiento durante el mes.

ejecución de DIDE y GTH con respecto a marzo. Sin embargo, en el acumulado a abril la ejecución fue de 99,4%, lo cual se explica también porque la DIDE y el GTH no han completado la totalidad de sus actividades programadas hasta abril.

Por otro lado, hasta abril se han ejecutado el 18,5% de las actividades programadas durante la vigencia 2021. En ese contexto, la dependencia que más avance ha presentado ha sido la OCI, con un 66,5% de actividades ejecutadas, mientras que la dependencia que presenta un avance más bajo es el GTH con 3,9%.

En el anexo 1 se detalla el comportamiento en la ejecución de las actividades de todas las dependencias de acuerdo con su programación hasta el mes de abril.

## 2. Calidad y oportunidad

A continuación, se muestra el resumen del comportamiento observado en la entrega de evidencias hasta el mes de abril, a partir de la evaluación de los criterios de calidad y oportunidad<sup>3</sup>.

**Tabla 2. Calidad y oportunidad en la entrega de evidencias**

Dependencia	Oportunidad en la ejecución		Calidad de la información	
	Abril	Acumulado hasta abril	Abril	Acumulado hasta abril
DVR- Dirección de Vivienda Rural	100%	100%	100%	100%
DSH - Dirección del Sistema Habitacional	100%	97%	100%	99,8%
DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	100%	100%	100%	72,7%
DPR - Dirección de Política y Regulación	100%	99,9%	100%	100%
DM -Despacho de Ministro	100%	100%	100%	100%
DIDE- Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial	100%	85,9%	100%	94,4%
GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	100%	100%	100%	100%
GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	100%	100%	87%	93,8%
GC - Grupo de Contratos	100%	100%	100%	100%
GCID - Grupo de Control Interno Disciplinario	N/A <sup>4</sup>	100%	N/A	100%
GRF - Grupo de Recursos Físicos	100%	100%	100%	100%
GTH-Grupo de Talento Humano	100%	93,9%	100%	98,8%
OAJ - Oficina Asesora Jurídica	100%	100%	100%	100%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	100%	100%	100%	98,9%

<sup>3</sup> Ver Sección 2.1 de la Guía “Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT (SMC-G-03)”.

<sup>4</sup> No Aplica (N/A) corresponde a los casos en los que no había actividades que tuvieran cumplimiento durante el mes.

OCI - Oficina de Control Interno	100%	100%	100%	98,7%
OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	100%	100%	100%	100%
SFP - Subdirección de Finanzas y Presupuesto	100%	100%	100%	100%
DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	100%	100%	100%	100%
SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	100%	100%	100%	100%

En el mes de abril todas las dependencias, con excepción de GCE, obtuvieron un puntaje de 100% en la calidad de la información. En el acumulado a abril DIVIS, DIDE y GCE presentaron los puntajes más bajos en la calidad de la información. Estos puntajes se explican por la construcción de análisis cualitativos insuficientes o por la baja calidad de las evidencias presentadas.

Por otra parte, en el acumulado a abril DIDE y GTH presentaron los puntajes más bajos en oportunidad de la ejecución, lo cual evidencia que no ejecutaron a tiempo una parte de las actividades programadas.

### 3. Avance consolidado del PAAC

A continuación, se presenta el avance consolidado del PAAC hasta abril de 2021, según componente.

**Tabla 3. Avance consolidado PAAC abril 2021**

Componente PAAC	Abril	Avance acumulado
Cronograma de participación en el ciclo de gestión pública	100%	100%
Estrategia de Racionalización de Trámites	N/A	N/A
Estrategia de Rendición de Cuentas	100%	100%
Estrategia de Servicio al Ciudadano	100%	100%
Gestión del Riesgo de Corrupción	100%	100%
Iniciativas Adicionales	N/A	100%
Participación Ciudadana	100%	99,6%
Transparencia y Acceso a la Información	100%	100%
<b>Consolidado</b>	<b>100%</b>	<b>99,5%</b>

En el mes de abril se cumplieron 20 actividades de las 20 programadas, con lo cual se tiene un avance acumulado del 100% al cierre del mes. Esto refleja un alto nivel de compromiso del MVCT con la estrategia de transparencia y lucha contra la corrupción contenida en este instrumento de planeación.

Con respecto a las actividades realizadas se describe lo siguiente:

- Como parte del componente participación ciudadana, se realiza asistencia técnica a municipios y prestadores de servicios de agua y saneamiento (grupos de valor)

para la estructuración de planes de gestión e implementación de los esquemas diferenciales de prestación del servicio en el marco del Programa Agua al Barrio. Esto fortalece las capacidades de los grupos de valor para la implementación del Programa y de los esquemas diferenciales.

- Como parte del componente servicio al ciudadano, se han realizado 6 jornadas de capacitación a GAUA sobre la oferta institucional de la DPR en las siguientes temáticas: Normativa Rural, Reglamentación Técnica – RAS, Programa agua al barrio, Programa agua al Campo, Sistemas de información SINAS – SIASAR. El propósito de estas capacitaciones es fortalecer los conocimientos de los colaboradores de GAUA para mejorar su atención sobre las solicitudes de grupos de valor y partes interesadas en estas temáticas.
- Como parte del componente de transparencia y acceso a la información, se realizó la publicación en la Página Web del MVCT del Plan Estratégico Sectorial PES permitiendo ser consultado por la ciudadanía. Además, se socializaron los instrumentos de planeación PEI, PAI, PAAC, mediante campaña de comunicación por medio del correo institucional de la entidad.

#### 4. Avance de las actividades de gestión en el Acuerdo de Paz

El MVCT identificó las actividades del PAI que demuestran su gestión para cumplir con los compromisos del Acuerdo de Paz. A continuación, se presenta el avance en la ejecución de actividades por cada dependencia hasta el mes de abril.

**Tabla 4. Avance consolidado de las dependencias sobre gestión en el Acuerdo de Paz**

Dependencia	Abril	Avance acumulado
DVR – Dirección de Vivienda Rural	100%	100%
DIDE - Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial	N/A <sup>5</sup>	83,3%
DPR - Dirección de Política y Regulación	N/A	100%
GCE – Grupo de Comunicaciones Estratégicas	100%	100%
OAP – Oficina Asesora de Planeación	100%	100%

Hasta abril se realizaron satisfactoriamente 22 de 23 actividades programadas. En cuanto a las actividades reportadas en abril se destaca lo siguiente:

- Se realizó acompañamiento técnico a las Entidades Territoriales para la estructuración de los proyectos de vivienda rural, enmarcados en el Programa de Vivienda Social para el Campo. Como parte de este acompañamiento hasta abril se han realizado 41 talleres de diseño participativo de tipología de vivienda con

<sup>5</sup> No Aplica (N/A) corresponde a los casos en los que no había actividades que tuvieran cumplimiento durante el mes.

comunidades rurales y se realizó preselección de tipologías de vivienda con 86 municipios. Además, se definieron en 86 municipios los listados preliminares de potenciales beneficiarios del Subsidio Familiar de Vivienda Rural (SFVR).

- Se realizó asistencia técnica a municipios PDET de los departamentos de Antioquia, Arauca, Bolívar, Caquetá, Cauca, Chocó, Cesar, Córdoba, Guaviare, Huila, Magdalena, Meta, Nariño, Putumayo y Sucre para la estructuración de proyectos de agua y saneamiento en zonas rurales. Producto de esta labor se emitió un Concepto Técnico Único Sectorial (CTUS) favorable a un proyecto por un valor de 9.001 millones, que busca la construcción de 300 unidades sanitarias para mejorar el manejo de las aguas residuales domésticas en el municipio PDET de Acandí, Chocó.
- Se realizaron acciones de divulgación de información en página web del MVCT sobre el desarrollo del programa de Vivienda Rural en municipios PDET, y la entrega de soluciones de agua y saneamiento en zonas rurales y viviendas para víctimas del conflicto armado.



## 5. Conclusiones

- El nivel de ejecución del PAI en abril fue de 100%, lo que muestra un aumento en el grado de ejecución en tres puntos porcentuales (3 p.p.). Esto se explica por el aumento en la ejecución de DIDE y GTH con respecto a marzo.
- En el acumulado a abril la ejecución fue de 99,4%, lo cual se explica porque DIDE y GTH no completaron la totalidad de sus actividades programadas hasta abril.
- En el acumulado a abril DIVIS, DIDE y GCE presentaron los puntajes más bajos en la calidad de la información. Estos puntajes se explican por la construcción de análisis cualitativos insuficientes o por la baja calidad de las evidencias presentadas.
- En el acumulado a abril DIDE y GTH presentaron los puntajes más bajos en oportunidad de la ejecución, lo cual evidencia que no ejecutaron a tiempo una parte de las actividades programadas.
- El nivel de ejecución acumulado del PAAC hasta abril fue del 100%, lo cual refleja un alto nivel compromiso del MVCT con la estrategia de transparencia y lucha contra la corrupción contenida en este instrumento de planeación.
- Con respecto a la gestión de los Acuerdos de Paz, hasta abril se ejecutaron satisfactoriamente 22 de 23 actividades programadas. Las actividades realizadas reflejan la gestión que el MVCT realiza en materia de asistencia técnica para el desarrollo de proyectos de APSB en zonas rurales. Además, reflejan el avance satisfactorio en el acompañamiento técnico en estructuración de proyectos y definición participativa de tipologías de vivienda para implementar los proyectos de vivienda rural.

## 6. Recomendaciones

- Se recomienda a las dependencias seguir fortaleciendo la labor de monitoreo, lo que implica detectar a tiempo las dificultades en el cumplimiento de sus actividades, identificar las oportunidades de mejora y establecer acciones de mejoramiento continuo para garantizar el cumplimiento satisfactorio y con oportunidad de lo programado durante el año.
- Se recomienda a las dependencias mejorar la calidad y oportunidad de la información que reportan. En ese sentido es fundamental que la información cualitativa describa con precisión el comportamiento de la actividad desarrollada y que las evidencias entregadas muestren con precisión el desarrollo de la actividad.
- Se recomienda a las dependencias atender los lineamientos de la OAP sobre el monitoreo a las actividades del PAI y considerar los informes y observaciones que realiza mensualmente la OAP en el marco de la labor de seguimiento, lo cual es fundamental para identificar oportunidades de mejora y así fortalecer el proceso de monitoreo.

## 7. Anexo 1

A continuación, se presentan los resultados para cada dependencia, de acuerdo con el avance en las actividades programadas hasta el mes de abril.

### 7.1 Despacho del Ministro (DM)

Hasta el mes de abril DM programó la realización de 5 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

### 7.2 Oficina Asesora Jurídica (OAJ)

Hasta el mes de abril OAJ programó la realización de 7 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

### 7.3 Grupo de Comunicaciones Estratégicas (GCE)

Hasta el mes de abril GCE programó la realización de 4 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

### 7.4 Oficina de Control Interno (OCI)

Hasta el mes de abril OCI programó la realización de 4 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

### 7.5 Oficina Asesora de Planeación (OAP)

Hasta el mes de abril OAP programó la realización de 13 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

### 7.6 Grupo de Talento Humano (GTH)

Hasta el mes de abril GTH programó la realización de 12 actividades, de las cuales una no se cumplió satisfactoriamente.

A continuación, se especifica la actividad que tuvo incumplimiento hasta abril.

Actividad	Acumulado abril		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Realizar actividades del día sin carro	100%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional 2021** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

### 7.7 Subdirección de Servicios Administrativos (SSA)

Hasta el mes de abril SSA programó la realización de 7 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

### 7.8 Subdirección de Finanzas y Presupuesto (SFP)

Hasta el mes de abril SFP programó la realización de 5 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

#### 7.9 Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social (DIVIS)

Hasta el mes de abril DIVIS programó la realización de 15 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

#### 7.10 Dirección del Sistema Habitacional (DSH)

Hasta el mes de abril DSH programó la realización de 12 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

#### 7.11 Dirección de Vivienda Rural (DVR)

Hasta el mes de abril DVR programó la realización de 4 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

#### 7.12 Dirección de Política y Regulación (DPR)

Hasta el mes de abril DPR programó la realización de 32 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

#### 7.13 Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial (DIDE)

Hasta el mes de abril DIDE programó la realización de 34 actividades, de las cuales 3 no se cumplieron satisfactoriamente.

A continuación, se especifica las actividades que tuvieron incumplimiento hasta abril.

Actividad	Acumulado Abril		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Impulsar e iniciar ejecución de proyectos de alcantarillado financiados con recursos de la Nación	20%	13,3%	66,6%
Apoyar el reinicio de proyectos de APSB que presenten dificultades en su ejecución	24%	4%	16,6%
Finalizar proyectos que aumentan la cobertura de agua potable en la zona rural	20%	10%	50%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional 2021** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

#### 7.14 Dirección de Espacio Urbano y Territorial (DEUT)

Hasta el mes de abril DEUT programó la realización de 8 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

#### 7.15 Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC)

Hasta el mes de abril OTIC programó la realización de 5 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

#### 7.16 Grupo de Atención al Usuario y Archivo (GAUA)

Hasta el mes de abril GAUA programó la realización de 9 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

#### 7.17 Grupo de Recursos Físicos (GRF)

Hasta el mes de abril GRF programó la realización de 3 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

#### 7.18 Grupo de Contratos (GC)

Hasta el mes de abril GC programó la realización de 1 actividad, la cual fue ejecutada satisfactoriamente.

#### 7.19 Grupo de Control Interno Disciplinario (GCID)

Hasta el mes de abril GCID programó la realización de 1 actividad, la cual fue ejecutada satisfactoriamente.