



La vivienda y el agua
son de todos

Minvivienda

Informe Mensual Plan de Acción Institucional

Mayo 2021

Contenido

- Introducción..... 3
- 1. Avance consolidado por dependencia..... 4
- 2. Calidad y oportunidad..... 5
- 3. Avance consolidado del PAAC..... 6
- 4. Avance de las actividades de gestión en el Acuerdo de Paz 7
- 5. Conclusiones..... 9
- 6. Recomendaciones..... 9
- 7. Anexo 1 10

Introducción

El presente informe de seguimiento muestra la gestión del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) hasta mayo de 2021, en el marco del Plan de Acción Institucional (PAI) y el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) (este último incluido en el PAI). También, el presente informe contiene un análisis sobre las actividades que muestran la gestión del MVCT en el marco de los compromisos del Acuerdo de Paz.

Las principales fuentes de información para la consolidación de este documento son los reportes de monitoreo y las evidencias remitidos por las dependencias del MVCT. La metodología de análisis de los reportes de monitoreo se encuentra consignada en la guía de *Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT (SMC-G-03)*, disponible en la página web del MVCT¹.

De acuerdo con esta metodología, cada criterio de seguimiento (avance, oportunidad de la ejecución, calidad de la información y oportunidad del reporte de monitoreo) tendrá una calificación mensual y acumulada entre 0% y 100%, para la cual se establece un indicador de semáforo, así:

Deficiente	Corresponde a una calificación igual o inferior al 79,99%
Satisfactorio	Corresponde a una calificación entre el 80% y 94,99%
Sobresaliente	Corresponde a una calificación superior al 95%

Teniendo en cuenta dicho semáforo, este reporte contiene seis secciones que presentan el comportamiento mensual y acumulado de 2021 del PAI hasta mayo:

- Avance consolidado por dependencia: contiene un compendio del avance en la ejecución de actividades, consolidado por dependencia.
- Calidad y oportunidad: muestra la medición que realiza la Oficina Asesora de Planeación (OAP) respecto a la calidad de la información y oportunidad en la ejecución y en el reporte de información por cada dependencia.
- Avance del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) por dependencia: abarca el avance en la ejecución de las actividades del PAAC por componente.
- Avance de las actividades de gestión relacionadas con el Acuerdo de Paz: presenta el avance y un breve análisis de las actividades que muestran la gestión del MVCT en el marco de los compromisos del Acuerdo de Paz.
- Conclusiones y recomendaciones: comprende las consideraciones generales de la OAP a partir de la revisión efectuada.
- Anexo 1: expone el avance en la ejecución del PAI detallado por cada dependencia del MVCT.

¹ <https://minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/smc-g-03-guia-monitoreo-y-seguimiento-a-la-planeacion-institucional-del-mvct-v3.docx.pdf>

1. Avance consolidado por dependencia

En la tabla 1 se presenta el avance de la ejecución del PAI por dependencia:

Tabla 1. Avance consolidado en la ejecución del PAI por dependencia

Dependencia	Mayo	Acumulado hasta Mayo	Acumulado en la vigencia
DVR- Dirección de Vivienda Rural	100%	100%	13,2%
DSH - Dirección del Sistema Habitacional	78,3%	97,4%	56,7%
DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	100%	100%	17,5%
DPR - Dirección de Política y Regulación	100%	100%	27%
DM -Despacho de Ministro	100%	100%	34,3%
DIDE- Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial	100%	93,9%	10,9%
GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	100%	100%	24,8%
GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	100%	100%	29,8%
GC - Grupo de Contratos	100%	100%	29,2%
GCID - Grupo de Control Interno Disciplinario	100%	100%	41,7%
GRF - Grupo de Recursos Físicos	100%	100%	45,8%
GTH-Grupo de Talento Humano	100%	96,8%	7,6%
OAJ - Oficina Asesora Jurídica	100%	100%	31,5%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	100%	100%	28,1%
OCI - Oficina de Control Interno	100%	100%	70,7%
OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	65,2%	91%	13,5%
SFP - Subdirección de Finanzas y Presupuesto	100%	100%	38,7%
DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	100%	100%	20,3%
SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	100%	100%	38,1%
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	97%	99%	24,4%

El avance mensual en mayo fue de 97%, lo que muestra una disminución en el grado de ejecución en tres puntos porcentuales (3 p.p.). Esto se explica por la baja ejecución de DSH y OTIC con respecto a abril. En el acumulado a mayo la ejecución fue de 99%, lo cual se explica porque OTIC, GTH, DIDE y DSH no han completado la totalidad de las actividades programadas hasta este mes.

Por otro lado, hasta mayo se han ejecutado el 24,4% de las actividades programadas durante la vigencia 2021. En ese contexto, la dependencia que más avance ha presentado ha sido la OCI, con un 70,7% de actividades ejecutadas, mientras que la dependencia que presenta un avance más bajo es el GTH con 7,6%.

En el anexo 1 se detalla el comportamiento en la ejecución de las actividades de todas las dependencias de acuerdo con su programación hasta el mes de mayo.

2. Calidad y oportunidad

A continuación, se muestra el resumen del comportamiento observado en la entrega de evidencias hasta el mes de mayo, a partir de la evaluación de los criterios de calidad y oportunidad².

Tabla 2. Calidad y oportunidad en la entrega de evidencias

Dependencia	Oportunidad en la ejecución		Calidad de la información	
	Mayo	Acumulado hasta mayo	Mayo	Acumulado hasta mayo
DVR- Dirección de Vivienda Rural	100%	100%	100%	100%
DSH - Dirección del Sistema Habitacional	76,3%	94,8%	95,7%	99,3%
DIVIS - Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	100%	100%	100%	80,4%
DPR - Dirección de Política y Regulación	100%	99,9%	100%	100%
DM -Despacho de Ministro	100%	100%	85,5%	93,7%
DIDE- Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial	100%	88%	47,2%	87,6%
GAUA - Grupo de Atención al Usuario y Archivo	100%	100%	100%	100%
GCE - Grupo de Comunicaciones Estratégicas	100%	100%	80%	89,8%
GC - Grupo de Contratos	100%	100%	100%	100%
GCID - Grupo de Control Interno Disciplinario	100%	100%	100%	100%
GRF - Grupo de Recursos Físicos	100%	100%	100%	100%
GTH-Grupo de Talento Humano	100%	96,8%	100%	99,4%
OAJ - Oficina Asesora Jurídica	100%	100%	100%	100%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	100%	100%	100%	99%
OCI - Oficina de Control Interno	100%	100%	100%	98,8%
OTIC - Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	65,2%	91%	65,2%	91%
SFP - Subdirección de Finanzas y Presupuesto	100%	100%	100%	100%

² Ver Sección 2.1 de la Guía “Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT (SMC-G-03)”.

DEUT - Dirección de Espacio Urbano y Territorial	100%	100%	100%	100%
SSA - Subdirección de Servicios Administrativos	100%	100%	100%	100%

En el mes de mayo DIDE y OTIC presentaron los puntajes más bajos en la calidad de la información. En el acumulado a mayo DIVIS presentó el puntaje más bajo en la calidad de la información. Estos puntajes se explican por la construcción de análisis cualitativos insuficientes o por la baja calidad de las evidencias presentadas.

Por otra parte, en el acumulado a mayo DSH, DIDE y GTH presentaron los puntajes más bajos en oportunidad de la ejecución, lo cual evidencia que no han ejecutado a tiempo una parte de las actividades programadas.

3. Avance consolidado del PAAC

A continuación, se presenta el avance consolidado del PAAC hasta mayo de 2021, según componente.

Tabla 3. Avance consolidado PAAC mayo 2021

Componente PAAC	Mayo	Avance acumulado
Cronograma de participación en el ciclo de gestión pública	0%	87.5%
Estrategia de Racionalización de Trámites	100%	100%
Estrategia de Rendición de Cuentas	100%	100%
Estrategia de Servicio al Ciudadano	100%	100%
Gestión del Riesgo de Corrupción	100%	100%
Iniciativas Adicionales	100%	100%
Participación Ciudadana	100%	100%
Transparencia y Acceso a la Información	100%	100%
Consolidado	93,8%	99,3%

En el mes de mayo se cumplieron 14 actividades de las 15 programadas, con lo cual se tiene un avance acumulado del 99,3% al cierre del mes. Esto refleja un alto nivel de compromiso del MVCT con la estrategia de transparencia y lucha contra la corrupción contenida en este instrumento de planeación.

Con respecto a las actividades programadas para mayo se describe lo siguiente:

- En el marco del componente “*Cronograma de Participación en el ciclo de gestión pública*” se presentó incumplimiento en la actividad publicar para participación ciudadana Proyecto de Decreto “Por el cual se adiciona la sección 1 al capítulo 7, del título 1 de la parte 1 del libro 2 del Decreto 1077 de 2015 en relación con el subsidio familiar de vivienda aplicado a operaciones crediticias destinadas a la financiación de mejoramiento de vivienda”. Esto debido a que la DSH ha concentrado sus esfuerzos normativos en la expedición del decreto 257 de 2021,

así como la expedición de la resolución que permita la operación del decreto 057 de 2021 y la resolución de distribución de remanentes de las Cajas de Compensación Familiar y la reglamentación de las diferentes disposiciones de la Ley 2079 de 2021 “Ley de vivienda y hábitat”.

- En el marco del componente de racionalización de trámites, se ejecutó la automatización de las funciones del subsidio concurrente en la plataforma tecnológica que soporta el programa “Mi Casa ya”.
- En el marco del componente de participación ciudadana, la DIVIS realizó 56 asistencias técnicas a ejecutores e interventores de proyectos de vivienda y entidades territoriales con el propósito de presentar oferta institucional y realizar seguimiento a inicio y ejecución de proyectos.
- En el marco del componente de Servicio al Ciudadano, se realizaron jornadas de capacitación al grupo GAUA sobre la oferta de servicios institucionales, además del diseño e implementación de la política de servicio al ciudadano y la realización de labores de archivo y preservación de documentos.
- En el marco del componente de Gestión de Riesgo de Corrupción en el mes de mayo se realizó la Campaña de socialización del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano con el fin de visibilizar los mecanismos y herramientas para la lucha en contra de la corrupción dentro del Ministerio.

4. Avance de las actividades de gestión en el Acuerdo de Paz

El MVCT identificó las actividades del PAI que demuestran su gestión para cumplir con los compromisos del Acuerdo de Paz. A continuación, se presenta el avance en la ejecución de actividades por cada dependencia hasta el mes de mayo.

Tabla 4. Avance consolidado de las dependencias sobre gestión en el Acuerdo de Paz

Dependencia	Mayo	Avance acumulado
DVR – Dirección de Vivienda Rural	N/A ³	100%
DIDE - Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial	100%	85,7%
DPR - Dirección de Política y Regulación	N/A	100%
GCE – Grupo de Comunicaciones Estratégicas	N/A	100%
OAP – Oficina Asesora de Planeación	100%	100%

³ No Aplica (N/A) corresponde a los casos en los que no había actividades que tuvieran cumplimiento durante el mes.

Hasta mayo se realizaron satisfactoriamente 22 de 23 actividades programadas. En cuanto a las actividades realizadas se destaca lo siguiente:

- Se finalizaron dos (2) proyectos que aumentan la cobertura de saneamiento básico en zonas rurales del país. El primer proyecto beneficia a 2.204 nuevas personas con un sistema de alcantarillado en el corregimiento de Paraguachon del municipio de Maicao. El segundo proyecto beneficia a 97 nuevas personas con sistemas individuales de saneamiento en las veredas de Palestina y Santa María de Santander de Quilichao y en la vereda de Morales del municipio PDET de Caloto.

Aumentar la cobertura, calidad y continuidad de los servicios de agua potable y saneamiento básico en zonas rurales del país es uno de los principales compromisos del MVCT establecidos dentro del Acuerdo de Paz.

- El MVCT publica mensualmente en su página web avances sobre su gestión institucional orientada a responder a los compromisos de este ministerio en el Acuerdo de Paz.

5. Conclusiones

- El nivel de ejecución del PAI en mayo fue de 97%, lo que muestra una disminución en el grado de ejecución en tres puntos porcentuales (3 p.p.). Esto se explica por la caída en la ejecución de DSH y OTIC con respecto a abril.
- En el acumulado a mayo la ejecución fue de 99%, lo cual se explica porque OTIC, GTH, DIDE y DSH no han completado la totalidad de las actividades programadas hasta mayo.
- En el mes de mayo DIDE y OTIC presentaron los puntajes más bajos en la calidad de la información. En el acumulado a mayo DIVIS presenta los puntajes más bajos en la calidad de la información. Estos puntajes se explican por la construcción de análisis cualitativos insuficientes o por la baja calidad de las evidencias presentadas.
- En el acumulado a mayo DSH, DIDE y GTH presentaron los puntajes más bajos en oportunidad de la ejecución, lo cual evidencia que no han ejecutado a tiempo una parte de las actividades programadas.
- El nivel de ejecución acumulado del PAAC hasta mayo fue del 99,3%, lo cual refleja un alto nivel compromiso del MVCT con la estrategia de transparencia y lucha contra la corrupción contenida en este instrumento de planeación.
- Con respecto a la gestión de los Acuerdos de Paz, hasta mayo se ejecutaron satisfactoriamente 22 de 23 actividades programadas. Las actividades realizadas reflejan la gestión que el MVCT realiza en materia de apoyo técnico para la finalización de proyectos que buscan aumentar la cobertura de agua y saneamiento en zonas rurales del país.

6. Recomendaciones

- Se recomienda a las dependencias seguir fortaleciendo la labor de monitoreo, lo que implica detectar a tiempo las dificultades en el cumplimiento de sus actividades, identificar las oportunidades de mejora y establecer acciones de mejoramiento continuo para garantizar el cumplimiento satisfactorio y con oportunidad de lo programado durante el año.
- Se recomienda a las dependencias mejorar la calidad y oportunidad de la información que reportan. En ese sentido es fundamental que la información cualitativa describa con precisión el comportamiento de la actividad desarrollada y que las evidencias entregadas muestren con precisión el desarrollo de la actividad.
- Se recomienda a las dependencias atender los lineamientos de la OAP sobre el monitoreo a las actividades del PAI y considerar los informes y observaciones que realiza mensualmente la OAP en el marco de la labor de seguimiento, lo cual es fundamental para identificar oportunidades de mejora y así fortalecer el proceso de monitoreo.

7. Anexo 1

A continuación, se presentan los resultados para cada dependencia, de acuerdo con el avance en las actividades programadas hasta el mes de mayo.

7.1 Despacho del Ministro (DM)

Hasta el mes de mayo DM programó la realización de 8 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.2 Oficina Asesora Jurídica (OAJ)

Hasta el mes de mayo OAJ programó la realización de 7 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.3 Grupo de Comunicaciones Estratégicas (GCE)

Hasta el mes de mayo GCE programó la realización de 4 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.4 Oficina de Control Interno (OCI)

Hasta el mes de mayo OCI programó la realización de 4 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.5 Oficina Asesora de Planeación (OAP)

Hasta el mes de mayo OAP programó la realización de 13 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.6 Grupo de Talento Humano (GTH)

Hasta el mes de mayo GTH programó la realización de 14 actividades, de las cuales una no se cumplió satisfactoriamente.

A continuación, se especifica la actividad que tuvo incumplimiento hasta mayo.

Actividad	Acumulado mayo		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Realizar actividades del día sin carro	100%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional 2021** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.7 Subdirección de Servicios Administrativos (SSA)

Hasta el mes de mayo SSA programó la realización de 7 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.8 Subdirección de Finanzas y Presupuesto (SFP)

Hasta el mes de mayo SFP programó la realización de 5 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.9 Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social (DIVIS)

Hasta el mes de mayo DIVIS programó la realización de 21 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.10 Dirección del Sistema Habitacional (DSH)

Hasta el mes de mayo DSH programó la realización de 14 actividades, de las cuales una no se cumplió satisfactoriamente.

A continuación, se especifica la actividad que tuvo incumplimiento hasta mayo.

Actividad	Acumulado mayo		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Publicar para participación ciudadana proyecto de decreto "Por el cual se adiciona la sección 1 al capítulo 7, del título 1 de la parte 1 del libro 2 del Decreto 1077 de 2015 en relación con el subsidio familiar de vivienda aplicado a operaciones crediticias destinadas la financiación de mejoramiento de vivienda"	100%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional 2021** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.11 Dirección de Vivienda Rural (DVR)

Hasta el mes de mayo DVR programó la realización de 4 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.12 Dirección de Política y Regulación (DPR)

Hasta el mes de mayo DPR programó la realización de 51 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.13 Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial (DIDE)

Hasta el mes de mayo DIDE programó la realización de 35 actividades, de las cuales 3 no se cumplieron satisfactoriamente.

A continuación, se especifica las actividades que tuvieron incumplimiento hasta mayo.

Actividad	Acumulado Mayo		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Impulsar e iniciar ejecución de proyectos de alcantarillado financiados con recursos de la Nación	20%	13,3%	66,6%

Apoyar el reinicio de proyectos de APSB que presenten dificultades en su ejecución	24%	4%	16,6%
Finalizar proyectos que aumentan la cobertura de agua potable en la zona rural	20%	10%	50%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional 2021** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.14 Dirección de Espacio Urbano y Territorial (DEUT)

Hasta el mes de mayo DEUT programó la realización de 9 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.15 Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC)

Hasta el mes de mayo OTIC programó la realización de 8 actividades, de las cuales una no se cumplió satisfactoriamente.

A continuación, se especifica la actividad que tuvo incumplimiento hasta mayo.

Actividad	Acumulado mayo		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Seguimiento a indicadores del SGSI	33,3%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia revisar las observaciones sobre el desarrollo de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional 2021** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.16 Grupo de Atención al Usuario y Archivo (GAUA)

Hasta el mes de mayo GAUA programó la realización de 9 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.17 Grupo de Recursos Físicos (GRF)

Hasta el mes de mayo GRF programó la realización de 3 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.18 Grupo de Contratos (GC)

Hasta el mes de mayo GC programó la realización de 2 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.

7.19 Grupo de Control Interno Disciplinario (GCID)

Hasta el mes de mayo GCID programó la realización de 2 actividades, las cuales fueron ejecutadas satisfactoriamente.