



La vivienda y el agua
son de todos

Minvivienda

Informe Mensual Plan de Acción Institucional

Diciembre 2021

Contenido

Introducción.....	3
1. Avance consolidado por dependencia.....	4
2. Calidad y oportunidad.....	5
3. Avance consolidado del PAAC.....	6
4. Avance de las actividades de gestión en el Acuerdo de Paz.....	8
5. Conclusiones.....	9
6. Recomendaciones.....	9
7. Anexo No. 1.....	10

Introducción

El presente informe de seguimiento muestra la gestión del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) de manera mensual y acumulada desde diciembre 2021 en el marco del Plan de Acción Institucional (PAI) y el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) (este último incluido en el PAI). Adicionalmente, el presente informe presenta un análisis sobre las actividades que muestran la gestión del MVCT en el marco de los compromisos del Acuerdo Final de Paz.

La fuente de información para la consolidación de este documento son los reportes de monitoreo en los diferentes sistemas de información y las evidencias remitidas por las dependencias del MVCT. La metodología de análisis de los reportes de monitoreo se encuentra consignada en la guía de *Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT (SMC-G-03)*, disponible en la página web del MVCT¹.

De acuerdo con esta metodología, cada criterio de seguimiento (avance, oportunidad de la ejecución, calidad de la información y oportunidad del reporte de monitoreo) tendrá una calificación mensual y acumulada entre 0% y 100%, para la cual se establece un indicador a modo de semáforo, así:

Deficiente	Corresponde a una calificación igual o inferior al 79,99%
Satisfactorio	Corresponde a una calificación entre el 80% y 94,99%
Sobresaliente	Corresponde a una calificación superior al 95%

Teniendo en cuenta este semáforo, a continuación, se muestra el comportamiento mensual y acumulado del PAI 2021 hasta el mes de diciembre en seis secciones:

- Avance consolidado por dependencia: contiene un compendio del avance en la ejecución de actividades de cada una de las dependencias.
- Calidad y oportunidad: muestra la medición que realiza la Oficina Asesora de Planeación (OAP) respecto a la calidad de la información y oportunidad en la ejecución y en el reporte de información por cada dependencia.
- Avance del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) por dependencia: abarca el avance en la ejecución de las actividades del PAAC por componente.
- Avance de las actividades de gestión relacionadas con el Acuerdo de Paz: presenta el avance y un breve análisis de las actividades que muestran la gestión del MVCT en el marco de los compromisos en el marco de los diferentes instrumentos que miden la implementación del Acuerdo de Paz.
- Conclusiones y recomendaciones: comprende las consideraciones generales de la OAP a partir de la revisión efectuada.
- Anexo 1: expone el avance en la ejecución del PAI detallado por cada dependencia del MVCT.

¹ [Guía de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional \(SMC-G-03\)](#)

1. Avance consolidado por dependencia

El avance mensual y acumulado de la ejecución del PAI correspondiente al mes de diciembre se muestra, en la tabla 1. Esta información se presenta para cada una de las dependencias del MVCT:

Tabla 1. Avance consolidado en la ejecución del PAI por dependencia

Dependencia	Diciembre	Acumulado de la vigencia 2021
DVR-Dirección de Vivienda Rural	35,0%	71,4%
DSH-Dirección del Sistema Habitacional	100,0%	98,5%
DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	29,9%	65,4%
DPR-Dirección de Política y Regulación	100,0%	100,0%
DM-Despacho de Ministro	100,0%	100,0%
DIDE-Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial	100,0%	100,0%
GAUA-Grupo de Atención al Usuario y Archivo	100,0%	100,0%
GCE-Grupo de Comunicaciones Estratégicas	100,0%	100,0%
GC-Grupo de Contratos	100,0%	100,0%
GCID-Grupo de Control Interno Disciplinario	Sin Programación	100,0%
GRF-Grupo de Recursos Físicos	100,0%	100,0%
GTH-Grupo de Talento Humano	100,0%	99,8%
OAJ-Oficina Asesora Jurídica	100,0%	100,0%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	100,0%	100,0%
OCI-Oficina de Control Interno	100,0%	100,0%
OTIC-Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	100,0%	100,0%
SFP-Subdirección de Finanzas y Presupuesto	100,0%	100,0%
DEUT-Dirección de Espacio Urbano y Territorial	100,0%	100,0%
SSA-Subdirección de Servicios Administrativos	100,0%	100,0%
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	83,1%	95,1%

- Teniendo como referente la totalidad de las actividades programadas hasta el mes de diciembre, la ejecución del PAI desde una perspectiva agregada para toda la entidad fue de 95,1%, esto responde a que DVR, DIVIS, DSH y GTH no completaron la totalidad de las actividades programadas hasta este mes.
- El avance mensual del PAI en diciembre para toda la entidad fue de 83,1%, lo que evidencia una disminución en el nivel de ejecución de 15,1 puntos porcentuales

(15,1 p.p) con respecto al mes de anterior (noviembre) que fue del 98,2%. Esto se debe al incumplimiento de las actividades programadas por parte de DVR y DIVIS frente a la ejecución mensual que se debe tener en cuenta.

En el anexo 1 se detalla el comportamiento en la ejecución de las actividades de todas las dependencias de acuerdo con su programación hasta el mes de diciembre.

2. Calidad y oportunidad

A continuación, se presenta la evaluación mensual y acumulada de los criterios de calidad de la información reportada y oportunidad en la ejecución de las actividades². Esta información se presenta para cada una de las dependencias del MVCT de la siguiente manera:

Tabla 2. Calidad y oportunidad en la entrega de evidencias

Dependencia	Oportunidad en la ejecución		Calidad de la información	
	Diciembre	Acumulado hasta Diciembre	Diciembre	Acumulado hasta Diciembre
DVR-Dirección de Vivienda Rural	35,0%	71,4%	87,0%	94,3%
DSH-Dirección del Sistema Habitacional	100,0%	96,9%	100,0%	99,2%
DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	29,9%	65,4%	70,6%	81,3%
DPR-Dirección de Política y Regulación	100,0%	99,9%	100,0%	100,0%
DM-Despacho de Ministro	100,0%	99,1%	100,0%	95,0%
DIDE-Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial	95,9%	86,7%	99,9%	98,0%
GAUA-Grupo de Atención al Usuario y Archivo	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
GCE-Grupo de Comunicaciones Estratégicas	100,0%	100,0%	100,0%	95,6%
GC-Grupo de Contratos	42,9%	66,7%	80,0%	82,5%
GCID-Grupo de Control Interno Disciplinario	Sin Programación	100,0%	Sin Programación	96,7%
GRF-Grupo de Recursos Físicos	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
GTH-Grupo de Talento Humano	100,0%	98,5%	99,9%	97,6%
OAJ-Oficina Asesora Jurídica	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	100,0%	100,0%	100,0%	99,4%

² Ver Sección 2.1 de la Guía "Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional del MVCT (SMC-G-03)".

OCI-Oficina de Control Interno	100,0%	100,0%	100,0%	99,2%
OTIC-Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
SFP-Subdirección de Finanzas y Presupuesto	100,0%	91,7%	100,0%	100,0%
DEUT-Dirección de Espacio Urbano y Territorial	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
SSA-Subdirección de Servicios Administrativos	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

De manera acumulada se reportan las siguientes áreas: GC, DIVIS y DVR que, a partir del gráfico presentado, son las que presentan los desempeños más deficientes en oportunidad de la ejecución, lo cual demuestra que no han ejecutado a tiempo una parte importante de las actividades programadas.

Por otro lado, con respecto al criterio calidad de la información de manera acumulada las mismas dependencias enunciadas en el párrafo anterior, presentan los desempeños más deficientes. Esto se debe a la construcción de análisis cualitativos en los cuales no se presentan correctamente los avances de las actividades objeto de seguimiento. De manera general, se evidenció que durante 2021 el aspecto que más influyó en la calidad de la información fue que las dependencias no llevaron a cabo una descripción detallada de los avances parciales y totales del indicador y de la actividad objeto de medición.

3. Avance consolidado del Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano

El avance consolidado del Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano (PAAC) hasta el mes de diciembre de 2021, según componente es el siguiente:

Tabla 3. Avance consolidado del PAAC

Componente	Diciembre	Avance Acumulado de acuerdo con lo programado a diciembre
Cronograma de participación en el ciclo de gestión pública	81,8%	91,2%
Estrategia de racionalización de trámites	Sin Programación	100,0%
Estrategia de Rendición de Cuentas	100,0%	100,0%
Estrategia de Servicio al Ciudadano	100,0%	100,0%
Gestión de Riesgo de Corrupción	100,0%	100,0%
Iniciativas Adicionales	100,0%	100,0%
Participación Ciudadana	100,0%	100,0%
Transparencia y Acceso a la Información	100,0%	100,0%
Consolidado	99,4%	99,7%

El Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano cuenta con 108 actividades programadas para el año 2021. En el mes de diciembre se dio cumplimiento a 62 actividades de las 64 programadas, con lo cual se consolida un avance del 99,4% al cierre del mes de diciembre con un avance acumulado del 99,7%. Esto refleja un alto nivel de compromiso del MVCT con la estrategia de transparencia y lucha contra la corrupción contenida en este instrumento de planeación y seguimiento.

El nivel de ejecución más bajo entre los componentes del PAAC es el de “Cronograma de participación en el ciclo de gestión pública” con 91,2% de cumplimiento; esto se debe a que la Dirección del Sistema Habitacional en el mes de mayo tuvo dificultades para evidenciar la gestión en torno a la publicación del Proyecto de Decreto *“Por el cual se adiciona la sección 1 al capítulo 7, del título 1 de la parte 1 del libro 2 del Decreto 1077 de 2015 en relación con el subsidio familiar de vivienda aplicado a operaciones crediticias destinadas la financiación de mejoramiento de vivienda”*, debido a que durante el primer semestre de la vigencia se priorizó la expedición de decreto 257 de 2021 en relación con las condiciones de los créditos de vivienda individual a largo plazo, la resolución que permite la operación de decreto 057 de 2021 (SDP población migrante) y la resolución de distribución de remanentes de las Cajas de Compensación Familiar.

De igual manera, la DVR, durante el mes de diciembre no reflejó las evidencias en torno a la conclusión de documentos con la concertación de las tipologías de vivienda rural a partir del diálogo social con comunidades indígenas y NARP.

A continuación, se detalla el cumplimiento de las actividades del PAAC por dependencia durante el mes de diciembre:

Tabla 4. Avance en la ejecución del PAAC en diciembre por dependencia

Dependencia	Actividades Programadas	Actividades Cumplidas
DIDE-Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial	11	11
DSH-Dirección del Sistema Habitacional	2	2
DEUT-Dirección de Espacio Urbano y Territorial	3	3
DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	7	7
DVR-Dirección de Vivienda Rural	4	2
DPR-Dirección de Política y Regulación	14	14
GAUA-Grupo de Atención al Usuario y Archivo	11	11
GCE-Grupo de Comunicaciones Estratégicas	5	5
GC-Grupo de Contratos	1	1
OAP-Oficina Asesora de Planeación	4	4
OCI-Oficina de Control Interno	1	1
GTH-Grupo de Talento Humano	1	1
Total Actividades	64	62

4. Avance de las actividades de gestión en el Acuerdo de Paz

El MVCT identificó las actividades del PAI que muestran su gestión para cumplir con los compromisos de los instrumentos que miden la implementación del Acuerdo final de Paz. A continuación, se presenta el avance en la ejecución de actividades por cada dependencia hasta el mes de diciembre.

Tabla 5. Avance consolidado de las dependencias sobre gestión en el Acuerdo de Paz

Dependencia	Diciembre	Avance Acumulado de acuerdo con lo programado a diciembre
DVR-Dirección de Vivienda Rural	71,43%	92,31%
DIVIS-Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social	42,86%	42,86%
DPR-Dirección de Política y Regulación	100,0%	100,0%
DIDE-Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial	100,0%	100,0%
GCE-Grupo de Comunicaciones Estratégicas	100,0%	100,0%
OAP-Oficina Asesora de Planeación	100,0%	100,0%

Hasta el mes de diciembre no se finalizaron a cabalidad la totalidad de las actividades programadas, sin embargo, se destaca lo siguiente:

- La Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial completó 10 proyectos que aumentan la cobertura de agua potable y 6 de aguas residuales, en zona rural. En el mes de diciembre se reporta la terminación del proyecto Construcción del sistema de acueducto rural regional Santa Martha, Birmania, veredas Santa Martha, el Roble, el Alto Aurora, San Miguel, los Cauchos, Villa Esperanza, los Pinos, Villa Mercedes, Bajo Villa Mercedes del municipio de la Plata, el cual aumentó la cobertura de agua potable del 0 al 76% a través de una inversión de \$6.354 millones, de los cuales la Nación aportó \$5.937 millones.
- La Dirección de Vivienda Rural entre octubre y diciembre de 2021, realizó tres talleres de diseño participativo de las tipologías de vivienda en dos departamentos, donde participaron 266 personas en total, con representación de comunidades pertenecientes a diversos grupos poblacionales como los pueblos étnicos, mujeres y víctimas del conflicto armado.

A través de estos talleres son socializadas y concertadas las tipologías de vivienda, con el fin de garantizar que estas recojan los componentes socioculturales y expectativas de los beneficiarios del subsidio y actores del territorio.

En cuanto a los talleres de validación social de los listados de potenciales beneficiarios, que se realizan con el fin de que las entidades territoriales en compañía de líderes o representantes comunitarios validen el listado de potenciales beneficiarios del Subsidio Familiar de Vivienda Rural en sus regiones, se realizaron

25 talleres de validación social en 16 municipios en 10 departamentos, los cuales contaron con la participación de 529 personas.

No se alcanzó el cumplimiento de la totalidad de las actividades debido a que la DVR no evidenció la conclusión de documentos con la concertación de las tipologías de vivienda rural a partir del dialogo social con comunidades indígenas y NARP, y la DIVIS no evidenció la asignación de subsidios familiares en modalidad de mejoramiento y vivienda nueva con enfoque rural.

5. Conclusiones

- En términos acumulados, hasta diciembre se ejecutó el 95,1% de las actividades programadas en el PAI durante la vigencia 2021. Las dependencias con el menor avance son DVR y DIVIS, dado que no lograron evidencias actividades con ponderaciones altas en su planeación.
- Durante diciembre el cumplimiento del PAI fue del 83,1%, debido al incumplimiento por parte de DVR y DIVIS en su planeación para este mes.
- La ejecución acumulada del PAAC hasta diciembre fue del 99,7%, lo cual refleja un alto nivel compromiso del MVCT con la estrategia de transparencia y lucha contra la corrupción contenida en este instrumento de planeación.
- Con respecto a la gestión del Acuerdo de Paz, hasta diciembre la DVR y la DIVIS no ejecutaron la totalidad de sus actividades. Las actividades reportadas en diciembre presentan principalmente la gestión que el MVCT realiza con respecto la cobertura de agua potable y aguas residuales y la construcción de la política pública a través de espacios de participación ciudadana, institucional y comunitaria, en zona rural.

6. Recomendaciones

- Se recomienda a las dependencias aplicar los criterios establecidos en la Guía de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional con el propósito de mejorar la calidad de la información reportada y aportar mejores insumos para la construcción de reportes de información robustos.
- De cara al cierre de seguimiento a la Planeación Institucional de 2021, se recomienda a las dependencias realizar un ejercicio de retroalimentación e identificar oportunidades de mejora de cara a la vigencia 2022.
- Se recomienda a las dependencias que de cara a los incumplimientos respecto a la planeación 2021, se realicen las gestiones necesarias para darle alcance durante la vigencia 2022 y así completar los compromisos pactados en el marco de la gestión institucional y misional, cumplimiento de acuerdo de paz y transparencia.

7. Anexo No. 1

A continuación, se muestran los resultados para cada dependencia, conforme con el avance en las actividades programadas hasta diciembre.

7.1 Despacho del Ministro (DM)

Hasta diciembre el DM ha programado y ejecutado satisfactoriamente 10 actividades.

7.2 Oficina Asesora Jurídica (OAJ)

Hasta diciembre OAJ ha programado y ejecutado satisfactoriamente 10 actividades.

7.3 Grupo de Comunicaciones Estratégicas (GCE)

Hasta diciembre GCE ha programado y ejecutado satisfactoriamente 6 actividades.

7.4 Oficina de Control Interno (OCI)

Hasta diciembre OCI ha programado y ejecutado satisfactoriamente 4 actividades.

7.5 Oficina Asesora de Planeación (OAP)

Hasta diciembre OAP ha programado y ejecutado satisfactoriamente 28 actividades.

7.6 Grupo de Talento Humano (GTH)

Hasta diciembre GTH ha programado 71 actividades, de estas una no se cumplió. A continuación, se especifica la actividad con incumplimiento.

Actividad	Acumulado hasta diciembre		
	Programado	Ejecutado	% de
Realizar actividades del día sin carro	100%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia verificar las observaciones sobre el avance de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional 2021** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.7 Subdirección de Servicios Administrativos (SSA)

Hasta diciembre SSA ha programado y ejecutado satisfactoriamente 9 actividades.

7.8 Subdirección de Finanzas y Presupuesto (SFP)

Hasta diciembre SFP ha programado y ejecutado satisfactoriamente 6 actividades.

7.9 Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social (DIVIS)

Hasta diciembre DIVIS ha programado 45 actividades, de estas ocho no se cumplieron. A continuación, se especifican las actividades con incumplimiento.

Actividad	Acumulado hasta diciembre		
	Programado	Ejecutado	% de Avance
Asignar subsidios familiares de vivienda en la modalidad de mejoramiento de vivienda rural para mujeres cabeza de hogar	100%	0%	0%
Asignar los subsidios familiares rurales de vivienda nueva en municipios PDET	100%	0%	0%
Asignar subsidios familiares de vivienda rural en la modalidad de mejoramiento de vivienda en municipios PDET	100%	0%	0%
Generar la matriz de hogares habilitados aptos para aplicar el diagnóstico del mejoramiento de la vivienda rural	100%	0%	0%
Elaborar matriz de certificados de habitabilidad de existencia de mejoramientos de vivienda rural	100%	0%	0%
Asignar los subsidios familiares de vivienda en la modalidad de mejoramiento de vivienda rural	100%	0%	0%
Asignar SFVR de mejoramiento de vivienda para comunidades indígenas	100%	0%	0%
Asignar SFVR de vivienda nueva para comunidades indígenas	100%	0%	0%

7.10 Dirección del Sistema Habitacional (DSH)

Hasta diciembre DSH ha programado 24 actividades, de estas una no cumplió. A continuación, se especifica la actividad con incumplimiento.

Actividad	Acumulado hasta diciembre		
	Programado	Ejecutado	% de
Publicar para participación ciudadana proyecto de decreto "Por el cual se adiciona la sección 1 al capítulo 7, del título 1 de la parte 1 del libro 2 del Decreto 1077 de 2015 en relación con el subsidio familiar de vivienda aplicado a operaciones crediticias destinadas la	100%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia a verificar las observaciones sobre el avance de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional 2021** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.11 Dirección de Vivienda Rural (DVR)

Hasta diciembre DVR ha programado 11 actividades, de estas dos no cumplió. A continuación, se especifican las actividades con incumplimiento.

Actividad	Acumulado hasta diciembre		
	Programado	Ejecutado	% de
Definir las tipologías de vivienda rural a partir del diálogo social con comunidades indígenas	100%	0%	0%
Definir las tipologías de vivienda rural a partir del diálogo social con comunidades NARP	100%	0%	0%

Se recomienda a la dependencia a verificar las observaciones sobre el avance de las actividades que se encuentran en el archivo Excel **Herramienta de Monitoreo y Seguimiento a la Planeación Institucional 2021** (el mismo archivo de la plataforma DOMUS FILE en el que se realizó el monitoreo).

7.12 Dirección de Política y Regulación (DPR)

Hasta diciembre DPR ha programado y ejecutado satisfactoriamente 72 actividades.

7.13 Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial (DIDE)

Hasta diciembre DIDE ha programado y ejecutado satisfactoriamente 61 actividades.

7.14 Dirección de Espacio Urbano y Territorial (DEUT)

Hasta diciembre DEUT ha programado y ejecutado satisfactoriamente 20 actividades.

7.15 Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC)

Hasta diciembre OTIC ha programado y ejecutado satisfactoriamente 20 actividades.

7.16 Grupo de Atención al Usuario y Archivo (GAUA)

Hasta diciembre GAUA ha programado y ejecutado satisfactoriamente 11 actividades.

7.17 Grupo de Recursos Físicos (GRF)

Hasta diciembre GRF ha programado y ejecutado satisfactoriamente 5 actividades.

7.18 Grupo de Contratos (GC)

Hasta diciembre GC ha programado y ejecutado satisfactoriamente 2 actividades.

7.19 Grupo de Control Interno Disciplinario (GCID)

Hasta diciembre GCID ha programado y ejecutado satisfactoriamente 2 actividades.