

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación															Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias					
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación				
1	Mejorar las políticas de gestión y desempeño	Formular y ejecutar el plan de adquisiciones de los gastos de funcionamiento que son competencia de la SSA	Avance en la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) formulado y actualizado de los gastos de funcionamiento que son competencia de la SSA	1/06/2021 31/12/2021	Planear las adquisiciones a realizar a través de los gastos de funcionamiento que son competencia de la SSA. Realizar la actualización del plan de conformidad con las necesidades de las dependencias, para los gastos de funcionamiento que son competencia de la SSA. Presentar la ejecución del plan anual de adquisiciones para los gastos de funcionamiento que son competencia de la SSA.	50%	50%		50%		0%	0,00%							
2	Mejorar las políticas de gestión y desempeño	Incorporar o mutar el derecho de dominio de los activos del extinto ICT-INURBE	Activos del extinto ICT-INURBE intervenidos	1/06/2021 31/12/2021	Apoyar las gestiones operativas y administrativas necesarias para el desarrollo de los procesos. Apoyar las gestiones operativas y administrativas para la prestación de los servicios para el saneamiento y legalización de los bienes inmuebles de los extintos ICT-INURBE. Prestar los servicios de apoyo técnico y jurídico para el saneamiento de bienes inmuebles activos fiscales que estuvieron a cargo de las entidades extintas, a través de la Subdirección de Servicios Administrativos del IVVCT, según la normatividad vigente para lograr la comercialización ante CISA S.A, la transferencias de bienes institucionales, para lograr la depuración de los registros. Suscribir el acto administrativo y/o la escritura pública. Reportar al Grupo de Recursos Físicos los bienes inmuebles activos que deben ser incorporados al inventario del Ministerio. Realizar el pago de las obligaciones tributarias, fiscales y administrativas de los bienes inmuebles activos.	50%	50%		50%		0%	0,00%							
Total						100%					0%	0,00%							

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%

0%

FECHA

9/06/2021

VIGENCIA

01 de junio al 31 de diciembre de 2021



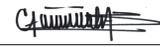
LEONIDAS LARA ANAYA
Firma del Supervisor Jerárquico



CAMILO ANDRES ACOSTA ACOSTA
Firma del Gerente Público

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Evaluación								
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Simplificar y optimizar la contratación pública	Formular y ejecutar el plan de adquisiciones de los gastos de funcionamiento que son competencia de la SSA	Avance en la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) formulado y actualizado de los gastos de funcionamiento que son competencia de la SSA	1/06/2021 31/06/2021	Planear las adquisiciones a realizar a través de los gastos de funcionamiento que son competencia de la SSA Realizar la actualización del plan de conformidad con las necesidades de las dependencias, para los gastos de funcionamiento que son competencia de la SSA Presentar la ejecución del plan anual de adquisiciones para los gastos de funcionamiento que son competencia de la SSA	50%	30%	30%		70%	30%	15,00%	Mediante decreto 1085 del 31 de diciembre de 2020 fue aprobado el presupuesto general de la nación para la vigencia fiscal 2021, dentro del cual fue asignado al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio la suma de \$9.806.436.869 para la adquisición de bienes y servicios e impuestos del presupuesto de funcionamiento. Mediante resolución 0030 del 26 de enero de 2021, se realizó modificación a la desagregación del presupuesto de adquisición de bienes y servicios e impuestos, incorporando \$2.788.500.000 producto de un traslado presupuestal aprobado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Dado lo anterior el presupuesto de adquisición de bienes y servicios e impuestos para la vigencia 2021 es la suma de \$12.594.936.869. Ejecución Presupuestal. 1. Con corte al 30 de junio de 2021, el presupuesto destinado para la adquisición de bienes y servicios e impuestos corresponde a \$12.594.936.869. 2. Durante el periodo analizado fueron expedidos CDP por valor acumulado de \$11.793.165.602,21 equivalentes al 94% del total del presupuesto asignado. 3. Con corte al 30 de junio de 2021, la apropiación disponible corresponde a \$801.771.266,79 equivalentes al 6% del total del presupuesto asignado. 4. Los compromisos adquiridos durante el periodo analizado fueron por valor de \$10.463.921.931,99 equivalentes al 83% del total		
2	Optimizar la administración del patrimonio del Estado y la gestión de activos	Incorporar o mutar el derecho de dominio de los activos del extinto ICT-INURBE	Activos del extinto ICT-INURBE intervenidos	1/06/2021 31/06/2021	Apoyar las gestiones operativas y administrativas necesarias para el desarrollo de los procesos Apoyar las gestiones operativas y administrativas para la prestación de los servicios para el saneamiento y legalización de los bienes inmuebles de los extintos ICT-INURBE Prestar los servicios de apoyo técnico y jurídico para el saneamiento de bienes inmuebles activos fiscales que estuvieron a cargo de las entidades extintas, a través de la Subdirección de Servicios Administrativos del MVCT, según la normatividad vigente para lograr la comercialización ante CISA S.A, la transferencias de bienes institucionales, para lograr la depuración de los registros.	50%	30%	30%		70%	30%	15,00%	Durante el mes de junio, en desarrollo de esta actividad, el Proceso de Saneamiento de Activos de los Extintos ICT-INURBE, recibió la asignación de 47 radicados, relacionados con temas de saneamiento de activos, siendo atendidos por integrantes del grupo de trabajo, emitiendo respuestas de acuerdo con lo requerido. Se adjunta como evidencia la matriz de correspondencia del mes de junio donde se describen los documentos recibidos durante el mes, el archivo se denomina Matriz Corresp jun. Durante el mes de junio, dos profesionales del grupo de Saneamiento de Activos, realizaron visita para verificar el estado de varios predios ubicados en la ciudad de Montería - Cordoba, Pasto - Nariño y Rionegro - Antioquia para revisar sus características y recopilar la información necesaria para la posible incorporación. Se adjunta como evidencia los informes de comisión de los profesionales. En el mes de junio, se intervinieron un total de 9 predios del total de la base. En la matriz que se adjunta denominada "Rel predios jun", se describe la identificación de los predios y la intervención realizada a cada uno de ellos. Durante el mes de junio, se realizó el pago de una		

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
					<p>Suscribir el acto administrativo y/o la escritura pública</p> <p>Reportar al Grupo de Recursos Físicos los bienes inmuebles activos que deben ser incorporados al inventario del Ministerio</p> <p>Realizar el pago de las obligaciones tributarias, fiscales y administrativas de los bienes inmuebles activos</p>									<p>obligación tributaria al IGAC, con el fin de adquirir los certificados y planos prediales de 20 inmuebles que se encuentran ubicados en el municipio de La Alpujarra, la los cuales se les está realizando el proceso de saneamiento; adicionalmente se adquirió la ficha catastral donde reposaba el nombre de cada uno de los poseedores.</p> <p>Se reporta como evidencia el archivo con el soporte del pago realizado, denominado "Pago imp jun".</p>	
Total						100%						30,00%			
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%			
												30%			
FECHA		20/08/2021		 LEONIDAS LARA ANAYA Firma del Supervisor Jerárquico		 CAMILO ANDRES ACOSTA ACOSTA Firma del Gerente Público									
VIGENCIA		01 de junio al 31 de diciembre de 2021													

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
Concertación							Avance					Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
														Descripción	Ubicación	
1	Simplificar y optimizar la contratación pública	Formular y ejecutar el plan de adquisiciones de los gastos de funcionamiento que son competencia de la SSA	Avance en la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) formulado y actualizado de los gastos de funcionamiento que son competencia de la SSA	1/07/2021 31/12/2021	<p>Planear las adquisiciones a realizar a través de los gastos de funcionamiento que son competencia de la SSA</p> <p>Realizar la actualización del plan de conformidad con las necesidades de las dependencias, para los gastos de funcionamiento que son competencia de la SSA</p> <p>Presentar la ejecución del plan anual de adquisiciones para los gastos de funcionamiento que son competencia de la SSA</p>	50%	30%		30%		70%	70%	100%	50,00%	<p>Mediante decreto 1085 del 31 de diciembre de 2020 fue aprobado el presupuesto general de la nación para la vigencia fiscal 2021, dentro del cual fue asignado al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio la suma de \$9.806.436.869 para la adquisición de bienes y servicios e impuestos del presupuesto de funcionamiento.</p> <p>Mediante resolución 0030 del 26 de enero de 2021, se realizó modificación a la desagregación del presupuesto de adquisición de bienes y servicios e impuestos, incorporando \$2.788.500.000 producto de un traslado presupuestal aprobado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>Dado lo anterior el presupuesto de adquisición de bienes y servicios e impuestos para la vigencia 2021 es la suma de \$12.594.936.869.</p> <p>Durante el periodo comprendido entre junio y diciembre de 2021, el Plan Anual de Adquisiciones se actualizó y publicó en la página web de la Entidad.</p>	
2	Optimizar la administración del patrimonio del Estado y la gestión de activos	Incorporar o mutar el derecho de dominio de los activos del extinto ICT-INURBE	Activos del extinto ICT-INURBE Intervenidos	1/07/2021 31/12/2021	<p>Apoyar las gestiones operativas y administrativas necesarias para el desarrollo de los procesos</p> <p>Apoyar las gestiones operativas y administrativas para la prestación de los servicios para el saneamiento y legalización de los bienes inmuebles de los extintos ICT-INURBE</p> <p>Prestar los servicios de apoyo técnico y jurídico para el saneamiento de bienes inmuebles activos fiscales que estuvieron a cargo de las entidades extintas, a través de la Subdirección de Servicios Administrativos del MVCT, según la normatividad vigente para lograr la comercialización ante CISA S.A, la transferencias de bienes institucionales, para lograr la depuración de los registros. Suscribir el acto</p> <p>Reportar al Grupo de Recursos Físicos los bienes inmuebles activos que deben ser incorporados al inventario del Ministerio</p>	50%	30%		30%		70%	70%	100%	50,00%	<p>Durante la vigencia evaluada en desarrollo de esta actividad, el Proceso de Saneamiento de Activos de los Extintos ICT-INURBE, recibió radicados, relacionados con temas de saneamiento de activos, siendo atendidos por integrantes del grupo de trabajo, emitiendo respuestas de acuerdo con lo requerido.</p> <p>Se adjunta como evidencia la matriz de correspondencia donde se describen los documentos recibidos durante la vigencia, el archivo se denomina Matriz.</p> <p>Durante la vigencia dos profesionales del Grupo de Saneamiento de Activos, realizaron visita para verificar el estado de varios predios ubicados en la ciudad de Montería - Córdoba, Pasto - Nariño y Rionegro - Antioquia para revisar sus características y recopilar la información necesaria para la posible incorporación.</p> <p>Se intervinieron predios del total de la base.</p> <p>Se realizaron pagos de obligaciones tributarias.</p>	

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
					Realizar el pago de las obligaciones tributarias, fiscales y administrativas de los bienes inmuebles activos										
Total						100%						100,00%			
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%			
												100%			
FECHA		18/02/2022		 LEONIDAS LARA ANAYA Firma del Supervisor Jerárquico		 CAMILO ANDRES ACOSTA ACOSTA Firma del Gerente Público									
VIGENCIA		01 de junio al 31 de diciembre de 2021													

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

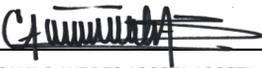
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Anteponde las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0	
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0	
TOTAL			3,0	1,0	1,0	

valoracion final		5,0	100%
------------------	--	-----	------

FECHA	18/02/2022
VIGENCIA	01 de junio a 31 de diciembre del 2021

	
CAMILO ANDRES ACOSTA ACOSTA	LEONIDAS LARA ANAYA
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: CAMILO ANDRES ACOSTA ACOSTA
 Área en la que se desempeña: SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
 Fecha: 18/02/2022

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	100%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	0%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		

CONCERTACION	5%	100%
--------------	----	------

CUMPLIMIENTO FINAL	100%
---------------------------	-------------


 LEONIDAS LARA ANAYA


 CAMILO ANDRES ACOSTA ACOSTA

FECHA: 18/02/2022
 VIGENCIA: 01 DE JUNIO A 31 DE DICIEMBRE 2021