**CARTA DE PRESENTACION**

Ciudad y Fecha

Doctor (a):

[**NOMBRE**]

Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico

Dirección [Calle 18 No. 7-59]

Bogotá, D.C.

Asunto: Presentación del Proyecto [**NOMBRE DEL PROYECTO**] ante el Mecanismo de Viabilización del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico.

Modalidad (marque con X según corresponda):

|  |  |
| --- | --- |
| Viabilidad | X |
| Concepto técnico |  |

Anexo al presente remito a ustedes el proyecto denominado “*nombre del proyecto*”, cuyo valor total de $[**VALOR DEL PROYECTO EN NÚMEROS**], (**VALOR DEL PROYECTO EN LETRAS**) PESOS M/CTR.

El proyecto corresponde a (marque con X según corresponda):

|  |  |
| --- | --- |
| Preinversión | X |
| Inversión |  |
| Fortalecimiento Institucional |  |
| Gestión del Riesgo |  |

El proyecto será financiado con recursos de (marque con X según corresponda):

|  |  |
| --- | --- |
| SGP Municipio | X |
| SGP Departamento |  |
| Audiencias Públicas |  |
| Tasa Compensada |  |
| Recursos Nación |  |
| Otros, según aplique |  |

En caso de que la modalidad sea viabilidad, se debe presentar el Plan Financiero del proyecto en el siguiente formato:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  FuentesUsos Componentes | Nación | Departamento | Municipio | Tasa Compensada | Otra(s) (indique según corresponda) |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

1. El proyecto beneficiará a [**NÚMERO DE HABITANTES**] habitantes, y una población total proyectada de [**NÚMERO DE HABITANTES**] habitantes para el horizonte de diseño del proyecto, que es de [**NÚMERO DE AÑOS**] años.

2. El ejecutor del proyecto será [**NOMBRE DEL EJECUTOR**]

3. El proyecto contiene [**NÚMERO DE FOLIOS**] Folios  [**NÚMERO DE PLANOS**] Planos y [**NÚMERO DE ANEXOS**] Anexos en [**NÚMERO DE FOLIOS**] folios.

Igualmente, certifico para los fines de este proyecto que:

| **No** | **Requisitos de presentación, viabilización y aprobación** | **Si** | **No** |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Para efectos de la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, el municipio ha cumplido con lo previsto en la ley 142 de 1994.  |   |   |
| 5. | El proyecto se encuentra inscrito en el Banco de Proyectos de inversión del municipio. |   |   |
| 6. | En el Plan de Ordenamiento Territorial y en el Plan de Desarrollo del municipio está incluido el proyecto y definido como prioritario.  |   |   |
| 7. | Se incluyen los permisos ambientales según corresponda (permiso de concesión, permiso de vertimiento, permiso de exploración de pozo profundo), licencia ambiental |   |   |
| 8. | El Proyecto afecta bienes de interés cultural, bienes arqueológicos o su zona de influencia |   |   |
| 9. | El municipio conoce el proyecto, y tiene pleno conocimiento del(os) predio(s) que se ofrece(n) para la construcción de las estructuras del mismo y que su ubicación corresponde con la mostrada en los planos.  |  |  |
| 10. | El área disponible con que cuenta el predio que presenta, tiene la cabida suficiente para la localización de las estructuras que se están planteando en el proyecto y que el mismo cumple con las condiciones adecuadas para poder construir las estructuras de que trata el proyecto presentado. |  |  |
| 11. | Conoce el trazado de las tuberías y que las servidumbres o permisos enviados con el proyecto corresponden con el trazado de las tuberías que están en los planos.  |  |  |

Los siguientes documentos hacen parte integral del proyecto formulario:

12. Documento que acredita la propiedad de la totalidad de los predio(s) necesarios para la ejecución del proyecto, (certificado de libertad y tradición).

13. Permiso(s) de servidumbre sobre la totalidad de los predios necesarios para la ejecución del proyecto, debidamente registrados en el folio de matrícula correspondiente, acompañados de los correspondientes certificados de libertad y tradición.

14. Estudios y diseños del proyecto que cumplen con el Reglamento Técnico del Sector:

14.1. Formato resumen del proyecto (anexo).

14.2. Copia impresa y en medio magnético de los estudios, diseños y planos de los componentes del proyecto (carteras de topografía, memorias de cálculo de los diseños geotécnicos, hidráulicos, eléctricos, estructurales, electromecánicos, etc., según las características del proyecto).

14.3. Presupuesto general de obra; análisis de precios unitarios; lista de equipos, materiales y elementos a adquirir y especificaciones técnicas de construcción.

14.4. Presupuesto del componente de aseguramiento de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico. Si aplica.

15. Cronograma de ejecución de los diferentes componentes del proyecto.

16. Documentos del componente de fortalecimiento institucional.

17. Permisos, licencias, y disponibilidad de servicios según los requerimientos y naturaleza del proyecto.

17.1. Ambientales: concesión de aguas, permiso para prospección, exploración y explotación de aguas subterráneas, ocupación de cause, PSMV, permiso de vertimientos, licencias ambientales, canteras (numeral 2.1.4.1. de la presente guía).

17.2. Proyecto que afecte bienes de interés cultural o patrimonio arqueológico (numeral 2.1.4.2 de la presente guía). Para este caso, deberá incluir la identificación de las afectaciones.

17.3. Permiso ante la Aeronáutica Civil (numeral 2.1.4.3 de la presente guía).

17.4. Permiso de cruce de vías y franja (numeral 2.1.4.4 de la presente guía).

17.5. Disponibilidad de servicios (numeral 2.1.5.3.1, literal aa. de la presente guía).

18.  Documento a través del cual se acredita el paz y salvo por concepto de giro de subsidios en favor de (los) prestador (es) de los servicios de acueducto, alcantarillado y/o aseo.

19. Certificación que acredite con relación a la localización y uso de los terrenos, que el proyecto se desarrollará acorde con el POT, PBOT, o EOT vigente, y que no existe impedimento para la construcción del mismo.

Si el proyecto hace parte de un proyecto regional o de uno de mayor extensión para cuyo funcionamiento dependa de la funcionalidad de las etapas precedentes:

20. Certificación de funcionalidad: Yo [**NOMBRE COMPLETO**], en mi calidad de representante legal del municipio de [**NOMBRE DEL MUNICIPIO**], certifico que las etapas anteriores del proyecto denominado [**NOMBRE DEL PROYECTO**], se encuentran  funcionando adecuadamente[[1]](#footnote-1).

Si la(s) etapa(s) anterior(es) se encuentran en construcción a la fecha de presentación del proyecto:

21. Certificación de avance de etapa(s) precedente(s): Yo [**NOMBRE COMPLETO**], en mi calidad de representante legal del municipio de [**NOMBRE DEL MUNICIPIO**], certifico que el estado de avance de la construcción de la fase [**NÚMERO DE LA FASE**]del proyecto denominado [**NOMBRE DEL PROYECTO**], a la fecha alcanza un avance del [**PORCENTAJE DE AVANCE A LA FECHA DE ELABORACIÓN DE LA CARTA**] y que la terminación y puesta en funcionamiento se tiene estimada para el del mes de [**MES**] del año [**AÑO**][[2]](#footnote-2).

Si se trata de un proyecto de pre inversión o inversión en rehabilitación, reconstrucción, prevención y/o mitigación de riesgos de los sistemas de acueducto, alcantarillado y/o aseo:

22. Concepto del Comité Departamental de Gestión de Riesgo de Desastres – CDGRD y/o del Comité Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres – CMGRD.

23. Comunicación expedida por la autoridad ambiental competente o de la autoridad de Planeación Municipal o Distrital, según corresponda, en la cual se indique que la zona donde se desarrollará el proyecto no corresponde a una zona de alto riesgo no mitigable.

24. Compromiso de ejecución del proyecto en todos sus componentes: Yo [**NOMBRE COMPLETO**], en mi calidad de representante legal de [**NOMBRE DEL EJECUTOR**], como ejecutor del proyecto denominado [**NOMBRE DEL PROYECTO**], me comprometo, en caso de resultar favorecido con los recursos solicitados, a iniciar el proceso de contratación en un plazo máximo de [**NÚMERO DE MESES**] y ejecutar el proyecto en todos sus componentes, en un plazo máximo de [**NÚMERO DE MESES**], a partir de su iniciación.

El (Los) abajo firmantes, certifico (amos) bajo la gravedad de juramento, que los documentos presentados son legítimos y que la información suministrada es veraz, por tanto, exonero (amos) de responsabilidad al Ministerio en caso de presentarse inconsistencias con la información suministrada y anexa al presente documento.

Agradezco su atención.

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre:

Representante Legal de la Entidad Territorial

1. Una certificación por cada municipio que se beneficie del proyecto en las etapas precedentes [↑](#footnote-ref-1)
2. Una certificación por cada municipio que se beneficie del proyecto en las etapas precedentes [↑](#footnote-ref-2)