

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre		% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	Resultado	Descripción
1	Fortalecer la planeación presupuestal de la Entidad bajo la metodología de presupuesto orientado a resultados mediante la implementación de herramientas de programación de recursos y seguimiento de proyectos de inversión de los proyectos de inversión de los recursos de la Entidad con los recursos de la Entidad para mejorar la eficiencia en su manejo y facilitar la toma de decisiones	Optimizar la ejecución presupuestal de los recursos	CCO y RP a Ejecutados	01/01/2017 31/12/2017	<p>1. Verificar que la información consignada en las solicitudes de presupuesto, disponibilidad presupuestal / recursos presupuestales concuerden con la disponibilidad de recursos y el otro presupuesto presupuestal correspondiente a gasto</p> <p>2. Ejecutar partidas de presupuesto y registrar presupuesto dentro del tiempo establecido en el S.G.</p> <p>3. Realizar control de recursos (lanz de control)</p>	40%	50%		50%	50%				
2	Fortalecer la planeación presupuestal de la Entidad bajo la metodología de presupuesto orientado a resultados mediante la implementación de herramientas de programación de recursos y seguimiento de proyectos de inversión de los proyectos de inversión de los recursos de la Entidad con los recursos de la Entidad para mejorar la eficiencia en su manejo y facilitar la toma de decisiones	Fortalecer la planeación presupuestal de los recursos	Informes de Ejecución presupuestal		<p>1. Socializar al nivel de INCT el estado de los estados financieros de la información reportada por las áreas</p> <p>2. Realizar semestralmente como técnico de estabilidad control</p> <p>3. Preparar / tramitar informes estados financieros</p>	40%	50%		50%	50%				
3	Fortalecer la planeación presupuestal de la Entidad bajo la metodología de presupuesto orientado a resultados mediante la implementación de herramientas de programación de recursos y seguimiento de proyectos de inversión de los proyectos de inversión de los recursos de la Entidad con los recursos de la Entidad para mejorar la eficiencia en su manejo y facilitar la toma de decisiones	Fortalecer la planeación presupuestal de los recursos	Programa de PAC		<p>1. Establecer y dirigir el programa para la programación del PAC al nivel de INCT</p> <p>2. Ejecutar Minutaciones a programación mensual del PAC</p> <p>3. Realizar seguimiento del PAC mensualmente al asociado</p>	20%	50%		50%	50%				
Total						100%			100%	100%				

Contribuir con el proceso de liquidación definitiva del Patrimonio Autónomo de Remanentes del INURBE en Liquidación PAR INURBE.

FECHA: 28 de abril de 2017
 VIENCIA: 2 de enero a 31 de diciembre de 2017

RAÚL JOSÉ ACOUTRE DAZA
 Firma del Supervisor Jerárquico

IVÁN DAVID OSORIO ENRIQUÉZ
 Firma del Gerente Público

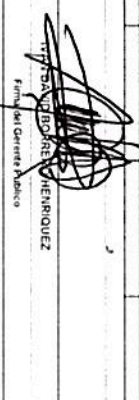
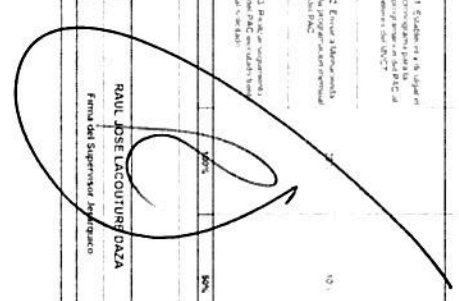
51
52

Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio/fin del periodo	Actividades	Peso ponderado	Avance			Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento Indicador 1er Semestre	% cumplimiento de programado a 2º semestre				% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción
1	Fortalecer la implementación de la estrategia de negocio en los procesos de producción, comercialización y distribución de productos, servicios y actividades.	Optimizar la gestión de recursos humanos y financieros.	Indicador: Número de personas contratadas y número de personas contratadas en el periodo.	01/01/2017 - 31/12/2017	1. Verificar que la implementación de la estrategia de negocio en los procesos de producción, comercialización y distribución de productos, servicios y actividades se realice de acuerdo a lo programado en el plan de negocio. 2. Evaluar el impacto de la implementación de la estrategia de negocio en los procesos de producción, comercialización y distribución de productos, servicios y actividades. 3. Realizar el control de gestión de recursos humanos y financieros.	40%	20%	20%	1. Durante el primer semestre del 2017 se realizaron las contrataciones de personal en los procesos de producción, comercialización y distribución de productos, servicios y actividades. Se realizaron las contrataciones de personal en los procesos de producción, comercialización y distribución de productos, servicios y actividades. 2. Se realizó el control de gestión de recursos humanos y financieros en los procesos de producción, comercialización y distribución de productos, servicios y actividades. 3. Se realizó el control de gestión de recursos humanos y financieros en los procesos de producción, comercialización y distribución de productos, servicios y actividades.	20%	20%	Se realizó la Oficina Asesora de Planeación por el periodo de ejecución del primer semestre del 2017, en el cual se realizó el control de gestión de recursos humanos y financieros en los procesos de producción, comercialización y distribución de productos, servicios y actividades. Se realizó el control de gestión de recursos humanos y financieros en los procesos de producción, comercialización y distribución de productos, servicios y actividades.	Oficina Asesora de Planeación	
2	Fortalecer la implementación de la estrategia de negocio en los procesos de producción, comercialización y distribución de productos, servicios y actividades.	Optimizar la gestión de recursos humanos y financieros.	Indicador: Número de personas contratadas y número de personas contratadas en el periodo.	01/01/2017 - 31/12/2017	1. Verificar que la implementación de la estrategia de negocio en los procesos de producción, comercialización y distribución de productos, servicios y actividades se realice de acuerdo a lo programado en el plan de negocio. 2. Evaluar el impacto de la implementación de la estrategia de negocio en los procesos de producción, comercialización y distribución de productos, servicios y actividades. 3. Realizar el control de gestión de recursos humanos y financieros.	40%	20%	20%	Durante el primer semestre del 2017, la Subdirección de Finanzas y Contabilidad realizó las contrataciones de personal en los procesos de producción, comercialización y distribución de productos, servicios y actividades. Se realizaron las contrataciones de personal en los procesos de producción, comercialización y distribución de productos, servicios y actividades. 2. Se realizó el control de gestión de recursos humanos y financieros en los procesos de producción, comercialización y distribución de productos, servicios y actividades. 3. Se realizó el control de gestión de recursos humanos y financieros en los procesos de producción, comercialización y distribución de productos, servicios y actividades.	20%	20%	Como evidencia de la implementación de la estrategia de negocio en los procesos de producción, comercialización y distribución de productos, servicios y actividades, se realizó el control de gestión de recursos humanos y financieros en los procesos de producción, comercialización y distribución de productos, servicios y actividades. Se realizó el control de gestión de recursos humanos y financieros en los procesos de producción, comercialización y distribución de productos, servicios y actividades.	Subdirección de Finanzas y Contabilidad	
3	Fortalecer la implementación de la estrategia de negocio en los procesos de producción, comercialización y distribución de productos, servicios y actividades.	Optimizar la gestión de recursos humanos y financieros.	Indicador: Número de personas contratadas y número de personas contratadas en el periodo.	01/01/2017 - 31/12/2017	1. Verificar que la implementación de la estrategia de negocio en los procesos de producción, comercialización y distribución de productos, servicios y actividades se realice de acuerdo a lo programado en el plan de negocio. 2. Evaluar el impacto de la implementación de la estrategia de negocio en los procesos de producción, comercialización y distribución de productos, servicios y actividades. 3. Realizar el control de gestión de recursos humanos y financieros.	40%	20%	20%	La SFP realizó las contrataciones de personal en los procesos de producción, comercialización y distribución de productos, servicios y actividades. Se realizaron las contrataciones de personal en los procesos de producción, comercialización y distribución de productos, servicios y actividades. 2. Se realizó el control de gestión de recursos humanos y financieros en los procesos de producción, comercialización y distribución de productos, servicios y actividades. 3. Se realizó el control de gestión de recursos humanos y financieros en los procesos de producción, comercialización y distribución de productos, servicios y actividades.	20%	20%	Como evidencia de la implementación de la estrategia de negocio en los procesos de producción, comercialización y distribución de productos, servicios y actividades, se realizó el control de gestión de recursos humanos y financieros en los procesos de producción, comercialización y distribución de productos, servicios y actividades. Se realizó el control de gestión de recursos humanos y financieros en los procesos de producción, comercialización y distribución de productos, servicios y actividades.	Subdirección de Recursos Humanos	

FECHA: 30 de Junio de 2017
VIGENCIA: 2 de enero a 31 de diciembre de 2017

RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Firma del Supervisor Administrativo

FRANCISCO ENRIQUEZ
Firma del Gerente Administrativo



ANEXO I: CONCRETACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fundamental	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre		% Cumplimiento año	Descripción
1	Fortalecer la capacidad institucional de la Entidad para la implementación de proyectos de inversión y ejecución de programas de desarrollo social y económico, a través de la implementación de programas de capacitación y asistencia técnica a las unidades ejecutoras.	Optimizar la ejecución presupuestal de los recursos	(Número de CGP % Ejecución/Número de CGP % Ejecución) * 100	01-01-2017 31-12-2017	<p>1. Verificar que se cumpla con la programación presupuestal de los recursos.</p> <p>2. Ejecutar actividades de capacitación y asistencia técnica a las unidades ejecutoras.</p> <p>3. Realizar control de gestión.</p>	40%	20%	20%	<p>1. Durante el primer semestre se verificó la ejecución presupuestal de los recursos, resultando en un cumplimiento del 20%.</p> <p>2. Se ejecutaron actividades de capacitación y asistencia técnica a las unidades ejecutoras.</p> <p>3. Se realizó el control de gestión.</p>	20%	14.4%	34.4%	<p>Se remite a la Oficina Asesora de Planeación por el cumplimiento de los recursos presupuestales en el primer semestre de 2017.</p> <p>Oficina Asesora de Planeación y Presupuesto</p>	<p>Subdirección de Finanzas y Presupuesto</p>
2	Fortalecer la capacidad institucional de la Entidad para la implementación de proyectos de inversión y ejecución de programas de desarrollo social y económico, a través de la implementación de programas de capacitación y asistencia técnica a las unidades ejecutoras.	Optimizar la ejecución presupuestal de los recursos	(Número de CGP % Ejecución/Número de CGP % Ejecución) * 100	01-01-2017 31-12-2017	<p>1. Verificar que se cumpla con la programación presupuestal de los recursos.</p> <p>2. Ejecutar actividades de capacitación y asistencia técnica a las unidades ejecutoras.</p> <p>3. Realizar control de gestión.</p>	40%	20%	20%	<p>1. Durante el primer semestre se verificó la ejecución presupuestal de los recursos, resultando en un cumplimiento del 20%.</p> <p>2. Se ejecutaron actividades de capacitación y asistencia técnica a las unidades ejecutoras.</p> <p>3. Se realizó el control de gestión.</p>	20%	14.4%	34.4%	<p>Se remite a la Oficina Asesora de Planeación por el cumplimiento de los recursos presupuestales en el primer semestre de 2017.</p> <p>Oficina Asesora de Planeación y Presupuesto</p>	<p>Subdirección de Finanzas y Presupuesto</p>
3	Fortalecer la capacidad institucional de la Entidad para la implementación de proyectos de inversión y ejecución de programas de desarrollo social y económico, a través de la implementación de programas de capacitación y asistencia técnica a las unidades ejecutoras.	Optimizar la ejecución presupuestal de los recursos	(Número de CGP % Ejecución/Número de CGP % Ejecución) * 100	01-01-2017 31-12-2017	<p>1. Verificar que se cumpla con la programación presupuestal de los recursos.</p> <p>2. Ejecutar actividades de capacitación y asistencia técnica a las unidades ejecutoras.</p> <p>3. Realizar control de gestión.</p>	40%	20%	20%	<p>1. Durante el primer semestre se verificó la ejecución presupuestal de los recursos, resultando en un cumplimiento del 20%.</p> <p>2. Se ejecutaron actividades de capacitación y asistencia técnica a las unidades ejecutoras.</p> <p>3. Se realizó el control de gestión.</p>	20%	14.4%	34.4%	<p>Se remite a la Oficina Asesora de Planeación por el cumplimiento de los recursos presupuestales en el primer semestre de 2017.</p> <p>Oficina Asesora de Planeación y Presupuesto</p>	<p>Subdirección de Finanzas y Presupuesto</p>
TOTAL						60%	60%	60%		60%	60%	60%		

FECHA: 8 de Noviembre de 2017
VENECIA: 2 de agosto a 31 de diciembre de 2017

RUI JOSÉ LACOURNE DAZA
Ministro Asesor

IVÁN SORIANO HENRIQUEZ
Gerente Público



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Paso ponderado	Avance						Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año		Descripción	Ubicación
							100%	50%	50%	60.0%	34.0%	80%			
1	Fortalecer la planeación presupuestal de la Entidad bajo la metodología de presupuesto orientado a resultados mediante la implementación de herramientas de programación y seguimiento de los proyectos de inversión de la forma que se pueda contar con los recursos necesarios, mejorar la eficiencia en su manejo y facilitar la toma de decisiones.	Comenzar la aplicación presupuestal de los recursos	Emisión/ Número de solicitudes * Número de RP % correspondiente (solicitudes)/100	01/01-2017 31/12/2017	<ol style="list-style-type: none"> Verificar que la información consignada en las solicitudes de certificaciones de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales contenga los recursos y el rubro presupuestal correspondiente al gasto Esperar certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales antes de ser emitidos en el SIO Realizar control de recursos (Matriz de Control) 	40%	20%	20%	<ol style="list-style-type: none"> Durante el primer semestre se verificó la información consignada en las 1,269 solicitudes de certificaciones de disponibilidad presupuestal y 1,637 registros presupuestales, constatándose que concuerdan con la disponibilidad de recursos correspondiente al gasto Del 1 de Julio al 8 de noviembre de 2017, se verificó la información consignada en las 678 solicitudes de certificaciones de disponibilidad presupuestal y 621 registros presupuestales, constatándose que concuerdan con la disponibilidad de recursos y el rubro presupuestal correspondiente al gasto 	20%	14.4%	80%			
2	Fortalecer la planeación presupuestal de la Entidad bajo la metodología de presupuesto orientado a resultados mediante la implementación de herramientas de programación y seguimiento de los proyectos de inversión de la forma que se pueda contar con los recursos necesarios, mejorar la eficiencia en su manejo y facilitar la toma de decisiones.	Fortalecer los procesos de programación y control de la información contable	Informes de Estados Financieros		<ol style="list-style-type: none"> Socializar al interior del MVCT el impacto en los estados financieros de la información reportada por las áreas Realizar seguimiento contable del presupuesto y sostenibilidad Presupuesto y balances financieros 	40%	20%	20%	<ol style="list-style-type: none"> Durante el primer semestre del 2017, la Subdirección de Finanzas y Presupuesto, realizó dos sensibilizaciones mediante el envío de dos comunicaciones dirigidas a todos los departamentos del Ministerio. Durante el mes de Octubre de 2017, se realizó una campaña de sensibilización con el apoyo del grupo de comunicaciones, sobre la etapa de preparación para la implementación contable del presupuesto marzo posterior a la contabilidad bajo normas internacionales. A 8 de noviembre se realizó un comité técnico de sostenibilidad contable. A 8 de Noviembre se presentó y presentaron los cuadros informativos trimestrales programados de estados financieros a la CGN. 	20%	14.4%	80%			
3	Fortalecer la planeación presupuestal de la Entidad bajo la metodología de presupuesto orientado a resultados mediante la implementación de herramientas de programación y seguimiento de los proyectos de inversión de la forma que se pueda contar con los recursos necesarios, mejorar la eficiencia en su manejo y facilitar la toma de decisiones.	Cumplir oportunamente con la programación de las subidades de recursos al MVCT	Presupuesto de PAC Ejecutado		<ol style="list-style-type: none"> Establecer y dar lugar el cronograma para la programación del PAC al interior del MVCT Enviar a Municipalidad la programación mensual del PAC Realizar seguimiento del PAC ejecutado frente a solicitudes 	20%	10%	10%	<p>La SFP analizó las memorandas 2017E000027 de fecha 4 de Enero de 2017 y 2017E000043 de fecha 8 de Junio de 2017, mediante el cual establece el cronograma de programación del PAC para el primer y segundo semestre del año 2017, así como las modificaciones a PAC requeridas para el periodo de enero al 8 de Noviembre de 2017.</p> <p>Se realizó el seguimiento correspondiente al PAC del periodo Enero a Octubre de 2017 mediante el indicador que no utilizó (PMAUT1).</p>	10.0%	7%	80%			
TOTAL						100%	50%	50%	60.0%	34.0%	80%	0.0%			

Fecha al Compromiso de Iniciar el contrato del PARR TURBIDE EN LIQUIDACION, se presentó en reuniones para su propósito, sin embargo el resultado que no se logró debido a situaciones ajenas a la voluntad, cada vez que esta perdiera la liquidación de algunos activos, para poder lograr la liquidación definitiva

FECHA: 17 de Noviembre de 2017

VIGENCIA: 2 de enero a 31 de diciembre de 2017

JENAY ALICIONE PARRA MOYANO
Firma del Supervisor Jurídico

IVAN DAVID BORRERO HE...
Firma del Gerente Público

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin admnistr	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la planeación presupuestal de la Entidad bajo la metodología de presupuesto orientado a resultados mediante la implementación de herramientas de programación y seguimiento de los proyectos de inversión de forma que se pueda contar con la información necesaria para mejorar la eficiencia en su manejo y facilitar la toma de decisiones	Operar la aplicación presupuestal de los recursos	Emisión/Numero de CDP's conectados a sociedades + Numero de RP's (solicitudes) / 100	01/01/2017 31/12/2017	<p>1. Verificar que la información consignada en las solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales concuerden con la disponibilidad de recursos y el rubro presupuestal correspondiente al gasto</p> <p>2. Emitir certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales en el sistema establecido en el SIG</p> <p>3. Realizar control de Recursos (Manz de Control)</p>	40%	20%	20%	<p>1. Durante el primer semestre se verificó la información consignada en las 1.289 solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal y 1.037 registros presupuestales, constatando que concuerdan con la disponibilidad de recursos y el rubro presupuestal correspondiente al gasto</p> <p>2. Del 1 de Julio al 8 de noviembre de 2017, se verificó la información consignada en las 678 solicitudes de disponibilidad presupuestal y 1.087 registros presupuestales, constatando que concuerdan con la disponibilidad de recursos y el rubro presupuestal correspondiente al gasto</p>	20%	20%	100%	40.0%	<p>Se envió a la Oficina Asesora de Planeación por correo electrónico, como (B) archivos mensuales en Excel de enero a Diciembre de 2017, se adjuntó CDP's de RP's Emitidos, tanto del FOVU/VIENDA, reporta copia en la Subdirección de Finanzas y Presupuesto</p>	Oficina Asesora de Planeación de Finanzas y Presupuesto
2	Fortalecer la planeación presupuestal de la Entidad bajo la metodología de presupuesto orientado a resultados mediante la implementación de herramientas de programación y seguimiento de los proyectos de inversión, de tal forma que se pueda contar con la información necesaria para mejorar la eficiencia en su manejo y facilitar la toma de decisiones	Fortalecer los procesos de entrega oportuna y confiable de la información contable	Informes de Estados Financieros		<p>1. Socializar al interior del MVCT el impacto en los estados financieros de las acciones implementadas por las áreas</p> <p>2. Realizar seguimiento con el Mincel de la información contable</p> <p>3. Presentar y tramitar informes estados financieros</p>	40%	20%	20%	<p>1. Durante el primer semestre del 2017, la Subdirección de Finanzas y Presupuesto, realizó dos socializaciones, una en el mes de mayo y otra en el mes de julio a todos los colaboradores del Ministerio.</p> <p>2. Durante el mes de Octubre de 2017, se realizó una campaña de sensibilización con el apoyo del grupo de comunicación, sobre la importancia de la información contable para la implementación obligatoria del nuevo marco normativo de contabilidad bajo normas internacionales.</p> <p>3. A 8 de Noviembre se realizó un comité técnico de sostenibilidad contable.</p> <p>4. A 8 de Noviembre se presentó y tramitió los cuatro informes trimestrales programados de estados financieros a la CON.</p>	20%	20%	100%	40.0%	<p>Como evidencia de la socialización se envió las comunicaciones de fecha 07 de mayo y 07 de junio de 2017, copia del Acta No. 3 del 13 de Junio 2017 del comité de Sostenibilidad Contable (Mincel) y el primer, segundo y tercer trimestre de 2017, tramitados y publicados en la Página WEB</p>	Subdirección de Finanzas y Presupuesto Página WEB Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio
3	Fortalecer la planeación presupuestal de la Entidad bajo la metodología de presupuesto orientado a resultados, mediante la implementación de herramientas de programación y seguimiento de los proyectos de inversión, de tal forma que se pueda contar con la información necesaria para mejorar la eficiencia en su manejo y facilitar la toma de decisiones	Contar oportunamente con la información contable	Foro de trabajo de la Entidad		<p>1. Establecer y divulgar el cronograma para la programación de la PAC al interior del MVCT</p> <p>2. Enviar a Matruenda la programación mensual del PAC</p> <p>3. Realizar seguimiento del PAC solicitado frente a actividades</p>	20%	10%	10%	<p>La SFP, emitió los memorandos 2017IE000027 de fecha 4 de Enero de 2017 y 2017IE000043 de fecha 3 de Junio de 2017, mediante el cual establece el cronograma de programación de la PAC para el primer y segundo semestre del año. Se solicitó al Mincel las modificaciones al PAC requeridas para el periodo de enero al 8 de Noviembre de 2017.</p> <p>Se realizó el seguimiento contable de la programación de la PAC solicitada para el periodo Enero a Octubre de 2017 mediante el indicador de PAC No Utilizado (MANUT).</p>	10.0%	10%	100%	20.0%	<p>Copia del Memorando 2017IE000027 de fecha 4 de Enero de 2017 y 2017IE000043 de fecha 3 de Junio de 2017 indicando las programaciones de PAC correspondiente al PAC del primer y segundo semestre del año. Se realizó el seguimiento contable de la programación de la PAC solicitada para el periodo Enero a Octubre de 2017 mediante el indicador de PAC No Utilizado (MANUT)</p>	Subdirección de Finanzas y Presupuesto Sistema SIF Nación Mincel Archivo de seguimiento del PAC del periodo Enero a Octubre de 2017
TOTAL						100%	60%	60%	80.0%	80.0%	100%	3%	40%		

Frente al cumplimiento de indicar el contrato del PAE INURBE EN LIQUIDACION, se principio en reuniones para el proyecto, un trabajo el cual no se logró debido a situaciones que se presentaron en la voluntad, toda vez que esta dependencia la autorización de algunos activos, para poder lograr la liquidación definitiva

FECHA 31 de Diciembre de 2018
VIGENCIA 2 de enero a 31 de diciembre de 2017

JENAY ALDOME PARRA MOVIANO
Firma del Supervisor de rango

IVAN DAVID BORENHEIM
Firma del Gerente Publico

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS


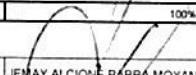
Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5.0	
		Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
		Total Puntaje del valorador	3.0	1.0	1.0		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5.0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	5	5.0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5	5.0	
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5.0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0				
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	5	5	5	5.0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes, prácticas y factibles	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0				
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	5	5	5	5.0	
		Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5	5	5		
		Decide bajo presión	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0				
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5	5	5	5.0	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	5	5	5		
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuándo no hacerlo	5	5	5		
		Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5	5	5		
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0				
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5	5	5	5.0	
		Está al día en los acontecimientos clave de sector y del Estado	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0				
TOTAL		3.0	1.0	1.0			

valoración final	5.0	100%
------------------	-----	------

FECHA	15 de Febrero 2018
VIGENCIA	01 / 01 / 2017 A 31 / 12 / 2017



 IVAN DAVID SORRIERO HENRIQUEZ JENAY ALCIONE PARRA MOYANO
 Firma del Gerente Público Firma Superior Jerárquico

Anexo 3: Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ
Area en la que se desempeña: SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y PRESUPUESTO
Fecha: 15 de Febrero 2018

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	3%

CUMPLIMIENTO FINAL 103%


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público.

FECHA: 15 de Febrero 2018
VIGENCIA: 01/01/2017 A 31/12/2017