

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1.1	Objetivo: Ampliar la cobertura y calidad de soluciones adecuadas de agua potable y saneamiento básico.	Implementar las acciones necesarias para alcanzar las metas establecidas en el Plan de Acción Institucional 2024, en línea con las funciones de la Subdirección de Programas de la Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial.	Matriz de Plan de Acción Institucional - PAI 2024 con seguimiento	29/04/2024 31/12/2024	1.1.1 Dirigir la ejecución del Plan de Acción Institucional de acuerdo con las funciones de la Subdirección de Programas de la Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial.	60%	20%	80%
					1.1.2 Monitorear, analizar y evaluar los resultados para verificar el progreso hacia el logro de las metas establecidas por la dirección, y realizar los ajustes necesarios. Proporcionar retroalimentación sobre el seguimiento a los equipos de trabajo.			
1.2	Objetivo: Ampliar la cobertura y calidad de soluciones adecuadas de agua potable y saneamiento básico.	Implementar proyecto de innovación: Estructurar una metodología de cálculo de los costo de gestor de PDA que reconozca la gestión administrativa y operativa que se desarrolla en el marco de sus competencias.	Documento propuesta de metodología de cálculo	29/04/2024 31/12/2024	1.2.1 Dirigir mesas de trabajo y encuestas como insumo para establecer una metodología.	10%	30%	70%
					1.2.2 Elaborar la metodología de acuerdo a los resultados de mesas de trabajo y encuestas.			
Pilar 2. Construcción de integridad								
2	Ampliar la cobertura y calidad de soluciones adecuadas de agua potable y saneamiento básico.	Liderar el trámite de la correspondencia radicada para la Subdirección de manera oportuna y de conformidad con la normatividad vigente aplicable, en el marco de lo establecido en el Código de Integridad adoptado por el MVCT.	% de oficios tramitados al mes / número de oficios asignados a la subdirección	29/04/2024 31/12/2024	2.1.1 Revisar, asignar y orientar la respuesta a las solicitudes radicadas para la Subdirección de acuerdo con las competencias y normatividad vigente.	10%	30%	70%
					2.1.2 Aprobar y/o firmar los proyectos de respuesta a las solicitudes radicadas para la Subdirección dentro de los términos establecidos.			
					2.1.3 Realizar seguimiento a la gestión oportuna de la correspondencia radicada para la Subdirección en el aplicativo Gesdoc.			
Pilar 3. Gestión Cultural								
3	Fortalecer el desempeño institucional a través de la gestión de los recursos, el conocimiento y la innovación para satisfacer las necesidades de los grupos de valor.	Desarrollar estrategias al interior de la dependencia para promover la cultura organizacional.	Documento con avance de la estrategia	29/04/2024 31/12/2024	1.Reconocer y divulgar los logros de los grupos y equipos de trabajo en la gestión encaminados al cumplimiento de las metas de la dirección.	10%	80%	70%
					2. Definir directrices para la centralización de la información que garantice la conservación de la memoria institucional.			
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
4	Fortalecer el desempeño institucional a través de la gestión de los recursos, el conocimiento y la innovación para satisfacer las necesidades de los grupos de valor.	Promover la gestión del conocimiento y el trabajo colaborativo de los funcionarios y colaboradores de la Subdirección en temas relacionados con la oferta institucional de la DIDE.	Número de reuniones con equipos de trabajo realizadas. Número de capacitaciones internas realizadas.	29/04/2024 31/12/2024	Realizar reuniones de seguimiento con funcionarios y colaboradores de la Subdirección con el propósito de retroalimentar y apoyar la gestión de la Subdirección.	10%	80%	40%
					Fomentar la capacitación interna y el intercambio de experiencias de funcionarios y colaboradores de la Subdirección en temas de la oferta institucional de la DIDE.			
Total						100%		
FECHA VIGENCIA					30/05/2024 29/04/2024 al 31/12/2024			
					DIANA MARCELA MEDINA HENAO Firma del Superior Jerárquico JULIO GUESTA OLAVE Firma del Gerente Público			