

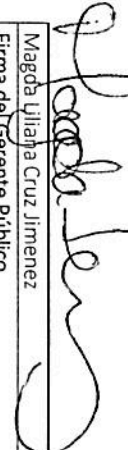
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado
							% cumplimiento programa a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance oportunidad de mejora	% cumplimiento programa a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre		
1	Asegurar que cada vez más colombianos tengan derecho a condiciones de habitabilidad dignas, a través de la implementación de políticas, normativa, planes, programas y proyectos en materia de vivienda, agua potable, saneamiento básico, desarrollo urbano y territorial, con el fin de contribuir en el mejoramiento de la población.	Liderar la asistencia técnica a los municipios en la creación, transformación y/o fortalecimiento de prestadores de servicios públicos de acueducto y/o alcantarillado y/o aseo, en el marco de los diferentes programas que adelanta el Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico	Numero de Departamento asistidos (10)	01/01/2018 - 31/12/2018	<ol style="list-style-type: none"> Coordinar la asistencia técnica a municipios Menores, Zonas Rurales y Zonas Urbanas Específicas. Coordinar la asistencia técnica en Modernización Empresarial y/o fortalecimiento institucional en Entidades Prestadoras de servicios Públicos (AAA) Coordinar para estructura de Planes de Gestión Social. Coordinar la asistencia técnica para la implementación del programa cultura del agua 	40%	60%		40%				
2	Asegurar que cada vez más colombianos tengan derecho a condiciones de habitabilidad dignas, a través de la implementación de políticas, normativa, planes, programas y proyectos en materia de vivienda, agua potable, saneamiento básico, desarrollo urbano y territorial, con el fin de contribuir en el mejoramiento de la población.	Liderar los procesos de saneamiento de pasivos laborales que adelantan las empresas de servicios públicos domiciliarios de AAA, y que cumplan los requerimientos establecidos en la normatividad aplicable.	Informe de gestión	01/01/2018 - 31/12/2018	<ol style="list-style-type: none"> Coordinar la asistencia técnica a las Entidades Territoriales, beneficiarias de los convenios suscritos. Revisar los informes de ejecución de las asistencias técnicas brindadas a los entes territoriales. Emitir los vistos buenos de las comunicaciones respectivas. 	30%	60%		40%				

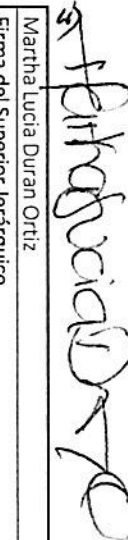
Wladimir Viliana Cruz Di

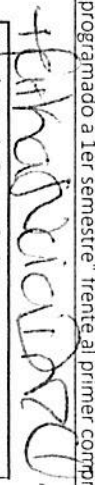

ANEXO 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, REFORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	
							% cumplimiento programa a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programa a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			
	calidad de vida y la disminución de la pobreza de la población.													
	Brindar información, orientación y asistencia, por medio de actividades de promoción y acompañamiento, para la implementación de políticas, normativas, planes, programas y proyectos, en materia de vivienda, APSB, desarrollo urbano y territorial a los públicos de interés, de manera oportuna y pertinente.	Brindar asistencia técnica para la implementación de planes de aseguramiento del Programa Agua para la Prosperidad (PAP - PDA)	Informe de gestión	01/01/2018 - 31/12/2018	1. Coordinar y liderar la asistencia técnica a los gestores para la transferencia de conocimiento del componente institucional. 2. Emitir concepto favorable a los planes de aseguramiento que elaboran los gestores en el marco de los (PAP-PDA). 3. Promover el fortalecimiento institucional de los prestadores y la adopción de esquemas eficientes, sostenibles y buenas prácticas gerenciales.	30%	60%			40%				
Tota						100%								

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)
 Alcanzar un mayor % de cumplimiento al determinado como "% de cumplimiento programado a 1er semestre" frente al primer compromiso gerencial concertado.

FECHA 02/01/2018 Firma del Gerente Público 

Periodo Evaluado 01/01/2018 - 31/12/2018 Firma del Superior Jerárquico 

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Descripción		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador a 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programa a 2° semestre				% Cumplimiento de indicador a 2° Semestre	
					adopción de esquemas eficientes, sostenibles y buenas prácticas gerenciales.										
Total						100%									60%
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales)															
Alcanzar un mayor % de cumplimiento al determinado como "% de cumplimiento programado a 1er semestre" frente al primer compromiso gerencial ponderado.															
FECHA VIGENCIA 02/01/2018 - 31/12/2018		2/01/2018		 Marthia Lucia Duran Ortiz Firma del Superior Jerárquico		 Magda Liliانا Cruz Jimenez Firma del Gerente Público									

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERALES
Concertación

Evaluación

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% Cumplimiento año		Resultado	Evid
							% cumplimiento a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre		% cumplimiento a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre		
	pobreza de la población.								Se revisaron los informes y actas de reunión de las asistencias técnicas realizadas a los entes territoriales durante las siguientes fechas 20 al 21 de febrero, 21 al 22 de marzo, 18 al 20 de abril, 7 al 9 de mayo, 16 al 18 de mayo, 30 de mayo al 01 de junio y el 12 de junio del presente año				
									Se revisó y emitió los vistos buenos a las comunicaciones NO 2018EE0023490, 2018EE0035799, 2018EE0035849, 2018IE0001785, 2018IE0005127, 2018IE0004776.				
3	Brindar información, orientación y asistencia, por medio de actividades de promoción y acompañamiento, para la implementación de políticas, normativa, planes, programas y proyectos, en materia de vivienda, APSB, desarrollo urbano y territorial a los públicos de interés, de manera oportuna y pertinente.	Brindar asistencia técnica para la implementación de planes de aseguramiento del Programa Agua para la Prosperidad (PAP-PDA)	Informe de gestión de 01/01/2018-31/12/2018		1. Coordinar y liderar la asistencia técnica a los gestores para la transferencia de conocimiento del componente institucional. 2. Emitir concepto favorable a los planes de aseguramiento que elaboran los gestores en el marco de los (PAP -PDA). 3. Promover el fortalecimiento institucional de los	30%	60%	60%	Durante la vigencia del presente Informe se dio concepto favorable a los planes de aseguramiento ya existentes en los siguientes departamentos: Cauca (Enero), Cundinamarca (Abril), Vaupés (Abril), Risaralda (mayo), Magdalena (Mayo), Bolívar (Mayo). Se dio concepto favorable al siguiente plan de aseguramiento nuevo La Guajira (marzo).	40%	60%	18%	Reporte de cumplimiento de la meta en SINAPSIS Informe de Gestión Dirección de Programas

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programa a 2° semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador a 1er Semestre					
2	Asegurar que cada vez más colombianos tengan derecho a condiciones de habitabilidad dignas, a través de la implementación de políticas, normativa, planes, programas y proyectos en materia de vivienda, agua potable, saneamiento básico, desarrollo urbano y territorial, con el fin de contribuir en el mejoramiento de la calidad de vida y la disminución de la	Liderar los procesos de saneamiento de pasivos laborales que adelanten las empresas de servicios públicos domiciliarios de AAA, y que cumplan los requerimientos establecidos en la normatividad aplicable.	Informe de gestión de	01/01/2018-31/12/2018	1. Coordinar la asistencia técnica a las Entidades Territoriales, beneficiarias de los convenios suscritos. 2. Revisar los informes de ejecución de las asistencias técnicas brindadas a los entes territoriales. 3. Emitir los vistos buenos de las comunicaciones respectivas.	30%	60%	60%	También, durante la vigencia del presente informe se ha capacitado a 287 personas y se han dictado 11 talleres en el marco del Programa Cultura de Agua, así: Caldas (Manizales), Valle del Cauca (Caloto), Meta (Villavicencio), Norte de Santander (Cúcuta); Antioquia (Frontino); Mocoa (Putumayo); Antioquia (Frontino); Mítú (Vaupés); Puerto Inírida (Guainía); Popayán (Cauca) y Flandes (Tolima). De acuerdo con estos compromisos se observa que se alcanzó para el primer semestre mayor % que se tenía proyectado, por tanto se adicionan 5 puntos al final de la calificación del presente periodo.	40%	60%	18%	Informe de gestión de la meta en SINAISIS

ANEXO 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
Concertación

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencia
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programa do a 2° semestre			
1	Asegurar que cada vez más colombianos tengan derecho a condiciones de habitabilidad dignas, a través de la implementación de políticas, normativa, planes, programas y proyectos en materia de vivienda, agua potable, saneamiento básico, desarrollo urbano y territorial, con el fin de contribuir en el mejoramiento de la calidad de vida y la disminución de la pobreza de la población.	Liderar la asistencia técnica a los municipios en la creación, transformación y/o fortalecimiento de prestadores de servicios públicos de acueducto y/o alcantarillado y/o aseo, en el marco de los diferentes programas que adelanta el Viceministerio de Agua Saneamiento y Saneamiento Básico	Numero de Departamento asistidos (10)	01/01/2018-31/12/2018	1. Coordinar la asistencia técnica a Municipios Menores, Zonas Rurales y Zonas Urbanas Específicas. 2. Coordinar la asistencia técnica en Modernización Empresarial y/o fortalecimiento institucional en Entidades Prestadoras de servicios Públicos (AAA) 3. Coordinar para la estructuración de Planes de Gestión Social. 4. Coordinar la asistencia técnica para la implementación del programa cultura del agua	40%	60%	60%	Con corte al 30/06/2018, se han realizado 6 informes mensuales de la gestión de realizada para cumplir con las actividades como por ejemplo: Asistencia Técnica a Municipios Menores, Zonas Rurales y Zonas Urbanas Específicas: Se otorgaron veinticuatro (24) licencias del Software Integrin, distribuida así: Antioquia (1), Bolívar (4), Boyacá (4), Cauca (1), Chocó (1), Cundinamarca (3), La Guajira (2), Magdalena (2), Putumayo (2), Sucre (3) y Tolima (1). • Licencias Provisionales 14: Bolívar (1), Boyacá (1), Cauca (1), Chocó (1), Cundinamarca (1), La Guajira (2), Magdalena (2), Putumayo (2), y Sucre (3). • Licencias Definitivas (10): Antioquia (1), Bolívar (3), Boyacá (3), Cundinamarca (2) y Tolima (1). Así como, Transferencia del Conocimiento. Se coordinó la asistencia técnica relacionada con una (1) jornada de capacitación en relación con la transferencia institucional del Software Integrin, para las diferentes empresas prestadoras de servicios públicos. Dentro de estos eventos se ha capacitado a siete (7) empresas prestadoras de servicios públicos en el departamento de Magdalena.	40%	60%	24%	Informe de gestión - Dirección de Programas

										Evaluación		
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Descripción
							% cumplimiento a 1er semestre	% cumplimiento de indicador a 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			
Total						100%					100%	
Concetación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) 5% Alcanzar un mayor % de cumplimiento al determinado como "% de cumplimiento programado a 1er semestre" frente al primer compromiso gerencial concertado.												
FECHA VIGENCIA			09/01/2018			Martha Lucia Duran Ortiz Firma del Superior Jerárquico			Magda Liliaga Cruz Jimenez Firma del Gerente Público			

Martha Lucia Duran Ortiz

Magda Liliaga Cruz Jimenez

ANEXO 1. CONSERVACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
Conceptos:

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre				% Cumplimiento de indicador 2° Semestre
3	Brindar información, orientación y asistencia, por medio de actividades de promoción y acompañamiento, para la implementación de políticas, normativa, planes, programas y proyectos, en materia de vivienda, APSB, desarrollo urbano y territorial a los públicos de interés, de manera oportuna y pertinente.	Brindar asistencia técnica para la implementación de planes de aseguramiento del Programa Agua para la Prosperidad (PAP - PDA)	Informe de gestión de 01/01/2018-31/12/2018	01/01/2018-31/12/2018	1. Coordinar y liderar la asistencia técnica a los gestores para la transferencia de conocimiento del componente institucional. 2. Emitir concepto favorable a los planes de aseguramiento que elaboran los gestores en el marco de los (PAP -PDA). 3. Promover el fortalecimiento institucional de los prestadores y la adopción de esquemas eficientes, sostenibles y buenas prácticas gerenciales.	30%	60%	60%	Con corte al 31/12/2018, se realizaron 12 informes mensuales de la gestión de realizada para cumplir con las actividades. En el transcurso de la vigencia 2018 se ha realizado seguimiento a los planes de aseguramiento aprobados en vigencias anteriores y a los planes de acción enfocados en fortalecimiento; así mismo se ha realizado acompañamiento a los Gestores del PDA de los departamentos con planes pendientes de aprobación (Casana y San Andres), para la estructuración del Plan de Aseguramiento, de conformidad con los lineamientos y directrices que para el efecto se tienen en la Subdirección.	40%	40%	100%	30%	Reporte del cumplimiento de la meta en SINAPSIS Informe de gestión Dirección de Programas

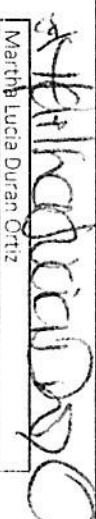


Dentro de la asistencia técnica que se prestó en la vigencia

Evaluación															
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Descripción		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programa do a 2° semestre				% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	
										RP No. 259015.					
										Convenio No. 021 de 2015 EMPRESA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE SUAN E.S.P, CDP No. 124515, RP No. 145615.					
										Convenio No. 024 de LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SANTA LUCÍA E.S.P, CDP No. 124615, RP No. 145315					
										Convenio No. 027 de LA EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE REPETÓN E.S.P., CDP No. 124915, RP No. 146015. Adición de por valor de \$45.000.000 soportada en CDP No. 176615 y RP No. 261615.					
										Convenio No. 020 de 2015 EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE PALMAR DE VARELA E.S.P, CDP No. 124715, RP No. 145115.					
										Convenio No. 026 de 2015, ASOSASA ESP, CDP No. 124815, RP No. 145815.					
										Convenio No. 061 de 2015, Municipio de Manatí, CDP No. 176815.					

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programa do a 2° semestre				% Cumplimiento de indicador 2° Semestre
2	Asegurar que cada vez más colombianos tengan derecho a condiciones de habitabilidad dignas, a través de la implementación de políticas, programas y proyectos en materia	Liderar los procesos de saneamiento de pasivos laborales que adelantan las empresas de servicios públicos domiciliarios de AAA, y que cumplan los	Informe de gestión	01/01/2018-31/12/2018	1. Coordinar la asistencia técnica a las Entidades Territoriales, beneficiarias de los convenios suscritos. 2. Revisar los informes de ejecución de las	30%	60%	60%	También, durante la vigencia del presente informe se ha capacitado a 507 personas y se han dictado 21 talleres en el marco del Programa Cultura de Agua, así: Caldas (Manizales), Valle del Cauca (Caloto), Meta (Villavicencio), Norte de Santander (Cúcuta); Antioquia (Frontino); Mocoa (Putumayo); Antioquia (Frontino); Mítú (Vaupés); Puerto Inírida (Guainía); Popayán (Cauca) y Flandes (Tolima), Cisneros (Antioquia); Uramita (Antioquia); Yacuanquer (Nariño); Popayán (Cauca); Sucre – (Sucre); Santa Marta (Magdalena); Tunja (Boyacá); Trujillo (Valle); Santa Marta (Magdalena) y Neiva (Huila).	40%	40%	100%	30%	Reporte del cumplimiento de la meta en SINAAPSIS Informe de

ANEXO 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
Concertación

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre				% Cumplimiento de indicador 2° Semestre
1	Asegurar que cada vez más colombianos tengan derecho a condiciones de habitabilidad dignas, a través de la implementación de políticas, normativa, planes, programas y proyectos en materia de vivienda, agua potable, saneamiento básico, desarrollo urbano y territorial, con el fin de contribuir en el mejoramiento de la calidad de vida y la disminución de la pobreza de la población.	Liderar la asistencia técnica a los municipios en la creación, transformación y/o fortalecimiento de prestadores de servicios públicos de acueducto y/o alcantarillado y/o aseo, en el marco de los diferentes programas que adelanta el Viceministerio de Agua Saneamiento y	Numero de Departamento asistidos (10)	01/01/2018-31/12/2018	1. Coordinar la asistencia técnica a municipios Menores, Zonas Rurales y Zonas Urbanas Especificas. 2. Coordinar la asistencia técnica en Modernización Empresarial y/o fortalecimiento institucional en Entidades Prestadoras de servicios Públicos (AAA) 3. Coordinar para la estructuración de Planes de Gestión Social. 4. Coordinar la asistencia técnica para la implementación del programa cultura del agua	40%	60%	60%	Con corte al 31/12/2018, se realizaron 12 informes mensuales de la gestión de realizada para cumplir con las actividades como por ejemplo: Asistencia Técnica a Municipios Menores, Zonas Rurales y Zonas Urbanas Especificas: Se otorgaron Cuarenta y Cuatro (44) licencias del Software Integrin, distribuidas así: Definitivas: Catorce (14): En los departamentos de: Antioquia (1), Bolívar (6), Boyacá (1), Chocó (3), Cundinamarca (2), Tolima (1). Provisionales: Treinta (30): En los departamentos de: Bolívar (2), Boyacá (1), Caldas (4), Cauca (1), Cesar (1), Chocó (6), Cundinamarca (2), La Guajira (2), Magdalena (3), Nariño (1), Putumayo (4), Sucre (3). Dentro de éstas actividades se han brindado Ochenta y Nueve (89) asistencias técnicas a Catorce (14) departamentos: Bolívar (12), Boyacá (6), Caldas (2), Cauca (3), Cesar (1), Chocó (40), Cundinamarca (9), Magdalena (2), Nariño (5), Norte de Santander (2), Putumayo (2), Santander (1), Tolima (2), Vichada (2).	40%	40%	100%	40%	Informe de gestión Dirección de Programas

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencia
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			
					adopcion de esquemas eficientes, sostenibles y buenas prácticas gerenciales.							
Total							100%					
Concetración para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales) 5%												
Alcanzar un mayor % de cumplimiento al determinado como "% de cumplimiento programado a 1er semestre" frente al primer compromiso gerencial concentrado.												
FECHA VIGENCIA 03/07/2018 01/01/2018-30/06/2018			 Martha Lucia Duran Ortiz Firma del Superior Jerárquico			 Magda Liliana Cruz Jimenez Firma del Gerente Público						

ANEXO 11. CONCENTRACION, SEGUIMIENTO, REPOBLAMIENTO Y EVALUACION DE COMPROMISOS GENERALES

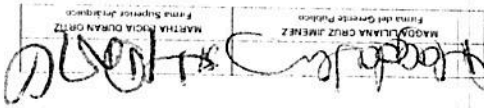
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		Observaciones del avance y oportunidad de mejora	Evaluación		Resultado	Descripción
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre		% cumplimiento programa a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre		
	pobreza de la población.								Se revisaron los informes y actas de reunión de las asistencias técnicas realizadas a los entes territoriales durante las siguientes fechas 20 al 21 de febrero, 21 al 22 de marzo, 18 al 20 de abril, 7 al 9 de mayo, 16 al 18 de mayo, 30 de mayo al 01 de junio y el 12 de junio del presente año				
									Se revisó y emitió los vistos buenos a las comunicaciones NO 2018EE0023490, 2018EE0035799, 2018EE0035849, 2018IE0001785, 2018IE0005127, 2018IE0004776.				
3	Brindar información, orientación y asistencia, por medio de actividades de promoción y acompañamiento, para la implementación de políticas, normativa, planes, programas y proyectos, en materia de vivienda, APSB, desarrollo urbano y territorial a los públicos de interés, de manera oportuna y pertinente.	Brindar asistencia técnica para la implementación de planes de aseguramiento del Programa Agua la Prosperidad (PAP - PDA)	Informe de gestión de	01/01/2018-31/12/2018	1. Coordinar y liderar la asistencia técnica a los gestores para la transferencia de conocimiento del componente institucional. 2. Emitir concepto favorable a los planes de aseguramiento que elaboran los gestores en el marco de los (PAP -PDA). 3. Promover el fortalecimiento institucional de los	30%	60%	60%	Durante la vigencia del presente informe se dio concepto favorable a los planes de aseguramiento ya existentes en los siguientes departamentos: Cauca (Enerci), Cundinamarca (Abril), Vaupés (Abril), Risaralda (Mayo), Magdalena (Mayo), Bolívar (Mayo). Se dio concepto favorable al siguiente plan de aseguramiento nuevo La Guajira (marzo).	40%	60%	18%	Reporte de cumplimiento de la meta e SINAPSIS Informe de gestión Dirección d Programas

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Descripción
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programa a 2° semestre			
2	Asegurar que cada vez más colombianos tengan derecho a condiciones de habitabilidad dignas, a través de la implementación de políticas, normativa, planes, programas y proyectos en materia de vivienda, agua potable, saneamiento básico, desarrollo urbano y territorial, con el fin de contribuir en el mejoramiento de la calidad de vida y la disminución de la	Liderar los procesos de saneamiento de pasivos laborales que adelanten las empresas de servicios públicos domiciliarios de AAA, y que cumplan los requerimientos establecidos en la normatividad aplicable.	Informe de gestión	01/01/2018-31/12/2018	1. Coordinar la asistencia técnica a las Entidades Territoriales, beneficiarias de los convenios suscritos. 2. Revisar los informes de ejecución de las asistencias técnicas brindadas a los entes territoriales. 3. Emitir los vistos buenos de las comunicaciones respectivas.	30%	60%	60%	También, durante la vigencia del presente informe se ha capacitado a 287 personas y se han dictado 11 talleres en el marco del Programa Cultura de Agua, así: Caldas (Manizales), Valle del Cauca (Caloto), Meta (Villavicencio), Norte de Santander (Cúcuta); Antioquia (Frontino); Mocoa (Putumayo); Antioquia (Frontino); Mitú (Vaupés); Puerto Inírida (Guainía); Popayán (Cauca) y Flandes (Tolima). De acuerdo con estos compromisos se observa que se alcanzó para el primer semestre mayor % que se tenía proyectado, por tanto se adicionan 5 puntos al final de la calificación del presente periodo.	40%	60%	18%	Reporte del cumplimiento de la meta en SINAPIS
													Informe de gestión - Dirección de Programas

ANEXO 3. CONCENTRACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evaluación	EVC
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador a 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento de programa a 2° semestre				
1	Asegurar que cada vez mas colombianos tengan derecho a condiciones de habitabilidad dignas, a través de la implementación de políticas, normativa, planes, programas y proyectos en materia de vivienda, agua potable, saneamiento básico, desarrollo urbano y territorial, con el fin de contribuir en el mejoramiento de la calidad de vida y la disminución de la pobreza de la población.	Liderar la asistencia técnica a los municipios en la creación, transformación y/o fortalecimiento de prestadores de servicios públicos de acueducto y/o alcantarillado y/o de los diferentes programas que adelanta el Viceministerio de Agua Saneamiento y	Numero de Departamento asistidos (10)	01/01/2018-31/12/2018	1. Coordinar la asistencia técnica a municipios Menores, Zonas Rurales y Zonas Urbanas Especificas. 2. Coordinar la asistencia técnica en Modernización Empresarial y/o fortalecimiento institucional en entidades Prestadoras de servicios Públicos (AAA) 3. Coordinar para la estructuración de Planes de Gestión Social. 4. Coordinar la asistencia técnica para la implementación del programa cultura del agua	40%	60%	60%	Con corte al 30/06/2018, se han realizado 6 informes mensuales de la gestión de realizada para cumplir con las actividades como por ejemplo: Asistencia Técnica a Municipios Menores, Zonas Rurales y Zonas Urbanas Especificas: Se otorgaron veinticuatro (24) licencias del Software Integrin, distribuida así: Antioquia (1), Bolívar (4), Boyacá (4), Cauca (1), Chocó (1), Cundinamarca (3), La Guajira (2), Magdalena (2), Putumayo (2), Sucre (3) y Tolima (1). • Licencias Provisionales 14: Bolívar (1), Boyacá (1), Cauca (1), Chocó (1), Cundinamarca (1), La Guajira (2), Magdalena (2), Putumayo (2), y Sucre (3). • Licencias Definitivas (10): Antioquia (1), Bolívar (3), Boyacá (3), Cundinamarca (2) y Tolima (1).	40%	60%	24%	Informe de gestión Dirección de Programas	Reporte de cumplimiento de la meta en SINAPISIS

VIGENCIA	01/12/2018 - 31/12/2018
FECHA	09/12/2018


 MARIA INÉS CRUZ JARAMA
 MAQUINARIA CRUZ JARAMA Z
 Firma del Gerente Público
 MARIA INÉS CRUZ JARAMA
 Firma Superior Privada

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [-1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
1	Orientación a resultados	5	5	5	5.0	5.0	La Subdirectora de Gestión Empresarial mensualmente dio cumplimiento a las metas trazadas, conforme a los esquemas echeados presentados en el despacho de la Directora de SIAAPIS.
		5	5	5			
2	Orientación al ciudadano	5	5	5	5.0	5.0	La Subdirectora de Gestión Empresarial se destaca por su interacción directa con los usuarios debido a que permanentemente está prestando asistencia técnica.
		5	5	5			
3	Transparencia	5	5	5	5.0	5.0	La Directora del Sistema Habitacional a nivel nacional, le da prioridad a las solicitudes de acceso a la vivienda de mayor ejecución de los programas de vivienda.
		5	5	5			
4	Compromiso con la organización	5	5	5	5.0	5.0	La Subdirectora de Gestión Empresarial mantiene una actitud responsable, en el cumplimiento de las labores que le ha sido asignadas, en el logro de las metas de la entidad.
		5	5	5			
5	Liderazgo	5	5	5	5.0	5.0	En virtud del liderazgo mantenido por la Directora del Sistema Habitacional, el mandante laboral de las dependencias que dirige es claro, oportuno y concreto, lo cual permite el logro de las metas trazadas con la participación activa de sus colaboradores.
		5	5	5			
6	Planeación	5	5	5	5.0	5.0	La planeación efectuada por el área de la Subdirectora de Gestión Empresarial está basada en objetivos concretos que contribuyen al logro de las metas de la Dirección de Programas.
		5	5	5			
7	Toma de Decisiones	5	5	5	5.0	5.0	Con el apoyo de la Subdirectora de Gestión Empresarial se han adoptado decisiones que han permitido superar los problemas o dificultades encontradas para el logro de las metas institucionales.
		5	5	5			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	5	5	5	5.0	5.0	La Subdirectora de Gestión Empresarial fomenta la autonomía y desarrollo personal de sus colaboradores, así mismo, genera espacios para la capacitación del desempeño del área que dirige. De igual manera, se evidencia un alto grado de participación del personal vinculado a la Dirección para el logro de las metas trazadas para el área.
		5	5	5			
9	Conocimiento del Entorno	5	5	5	5.0	5.0	La Subdirectora de Gestión Empresarial ejerce sus labores bajo criterios que se destacan por el conocimiento del contexto institucional, sectorial, regional y nacional.
		5	5	5			
valoración final		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	100%

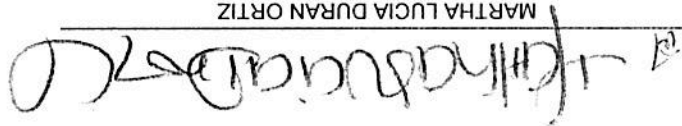
4. Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.
 3. Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.
 2. No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.
 1. Su comportamiento no se manifiesta, requiere de realimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas		Valoración evaluador par	Valoración total	
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5,0	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5			
		Total Puntaje Evaluador				5,0
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5,0	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5			
		Total Puntaje Evaluador				5,0
		3	Transparencia			Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos
Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5					
Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5					
Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5					
Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5					
Total Puntaje Evaluador				5,0		
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5,0	5,0	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5			
		Total Puntaje Evaluador				5,0
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5,0	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5			
		Total Puntaje Evaluador				5,0

5	Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.
4	Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.
3	Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.
2	No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.
1	Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

FECHA	09/01/2019
-------	------------

MARTHA LUCIA DURAN ORTIZ
DIRECTORA DE PROGRAMAS

PAR EVALUADOR: 

5.0	9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	Total	5.0
			Esta al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	5		
			Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5		
			Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	5		
				5.0		
5.0	8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5	Total Puntaje Evaluador	5.0
			Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	5		
			Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5		
			Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5		
			Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño	5		
			Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5		
			Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5		
				5.0		
5.0	7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	5	Total Puntaje Evaluador	5.0
			Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5		
			Decide bajo presión	5		
			Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5		
				5.0		

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:
 Área en la que se desempeña:
 Fecha:

MAGDA LILIANA CRUZ JIMENEZ
 SUBDIRECTORA DE GESTION EMPRESARIAL
 09/01/2019

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	
PONDERADO	20%	20%
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	5%

CUMPLIMIENTO FINAL 105%

MARTHA LUCIA DURAN ORTIZ
 Firma del Supervisor Jerárquico

MAGDA LILIANA CRUZ JIMENEZ
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: 09/01/2019
 VIGENCIA: 01/01/2018 - 31/12/2018

