

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre
<b>Pilar 1. Productividad Social</b>								
1	Fortalecer los procesos de seguimiento y evaluación institucional que incrementen la productividad y gestión de los productos y servicios que generen valor público.	Efectuar la ejecución del proceso de postulación, asignación, pagos y legalización del Subsidio Familiar de Vivienda de los programas ofertados por el Gobierno Nacional.	% asignaciones de los diferentes programas	01/01/2024-31/12/2024	Realizar los trámites de asignación para 30.000 subsidios familiares de vivienda de Interés Social en el Programa de Vivienda MI CASA YA	60%	60%	40%
					Realizar los trámites de asignación para 1000 subsidios familiares de vivienda de mejoramiento de vivienda en suelo urbano.			
2	Fortalecer los procesos de seguimiento y evaluación institucional que incrementen la productividad y gestión de los productos y servicios que generen valor público.	Gestionar el desarrollo in-house de una plataforma para cada programa; Mi Casa Ya y Cambia Mi Casa, con el fin de brindar una herramienta innovadora que permita mejorar los trámites y la productividad del sector.	% de avance del desarrollo de las plataformas	01/01/2024-31/12/2024	Realizar capacitaciones a los diferentes actores sobre la manera de consultar las plataformas desarrolladas.	10%	60%	40%
					Exponer las ventajas de la forma de consultar y de realizar los trámites a los distintos actores del sector.			
<b>Pilar 2. Construcción de integridad</b>								
3	Fortalecer los procesos de seguimiento y evaluación institucional que incrementen la productividad y gestión de los productos y servicios que generen valor público.	Desarrollar estrategias que promuevan la honestidad y la transparencia en los procesos de respuesta y asignación de subsidios, para fortalecer la satisfacción ciudadana y mantener una imagen sólida del Ministerio	% ejecución de las estrategias desarrolladas	01/01/2024-31/12/2024	Fortalecer los procesos de verificación, previos a la asignación de los subsidios familiares de vivienda, para que haya un debido proceso según lo establecido por la norma.	10%	70%	30%
					Realizar planes de contingencia para disminuir los tiempos de respuesta en los derechos de petición, quejas y reclamos.			
<b>Pilar 3. Gestión Cultural</b>								
4	Fortalecer los procesos de seguimiento y evaluación institucional que incrementen la productividad y gestión de los productos y servicios que generen valor público.	Fomentar sentido de compromiso entre todos los miembros del equipo, promoviendo una cultura organizacional donde se valoren la responsabilidad, la dedicación y la diligencia en el servicio.	% participación en programas de formación y desarrollo ofrecidos en la subdirección y el Ministerio	01/01/2024-31/12/2024	Implementar actividades de reconocimiento que celebren los logros individuales y colectivos.	10%	50%	50%
					Brindar oportunidades de desarrollo profesional y capacitación continua para empoderar al personal y fortalecer sus habilidades y competencias			
<b>Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos</b>								
5	Fortalecer los procesos de seguimiento y evaluación institucional que incrementen la productividad y gestión de los productos y servicios que generen valor público.	Fomentar el crecimiento y aprendizaje continuo de todos los colaboradores, promoviendo el trabajo en equipo y el reconocimiento de los logros y metas alcanzadas en la Subdirección.	% ejecución de la estrategia para mejorar el clima laboral.	01/01/2024-31/12/2024	Realizar a tiempo y con respeto las retroalimentaciones, de los diferentes procesos, a los colaboradores fomentando un buen clima laboral.	10%	50%	50%
					Promover a los colaboradores a participar de las diferentes espacios ofrecidos por el Ministerio para su crecimiento personal y profesional.			
<b>Total</b>						<b>100%</b>		
<p>FECHA _____ 30/05/2024 _____</p> <p>VIGENCIA _____ 01/01/2024-31/12/2024 _____</p>						<p style="text-align: center;"> Firma del Superior Jerárquico</p> <p style="text-align: center;">_____ Maria Victoria Garcia Rangel Subdirectora del Subsidio Familiar de Vivienda</p> <p style="text-align: center;">_____ Firma del Gerente Público</p>		

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		Evidencias		Retroalimentación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Descripción	Ubicación	Observaciones del avance y oportunidad de mejora
<b>Pilar 1. Productividad Social</b>											
1	Fortalecer los procesos de seguimiento y evaluación institucional que incrementen la productividad y gestión de los productos y servicios que generen valor público.	Efectuar la ejecución del proceso de postulación, asignación, pagos y liquidación del Subsidio Familiar de Vivienda de los programas ofertados por el Gobierno Nacional.	% asignaciones de los diferentes programas	01/01/2024-31/12/2024	Realizar los trámites de asignación Realizar los trámites de asignación a los diferentes programas	60%	60%				
2	Fortalecer los procesos de seguimiento y evaluación institucional que incrementen la productividad y gestión de los productos y servicios que generen valor público.	Gestionar el desarrollo in-house de una plataforma para cada programa: Mi Casa 1a y Cambia Mi Casa, con el fin de brindar una herramienta innovadora que permita mejorar los trámites y la productividad	% de avance del desarrollo de las plataformas	01/01/2024-31/12/2024	Realizar capacitaciones Exponer las ventajas de la plataforma Brindar trámites ágiles y eficientes	10%	60%				
<b>Pilar 2. Construcción de integridad</b>											
3	Fortalecer los procesos de seguimiento y evaluación institucional que incrementen la productividad y gestión de los productos y servicios que generen valor público.	Desarrollar estrategias que promuevan la honestidad y la transparencia en los procesos de respuesta y asignación de subsidios, para fortalecer la satisfacción ciudadana y	% ejecución de las estrategias desarrolladas	01/01/2024-31/12/2024	Fortalecer los procesos de respuesta Brindar oportunidades de atención Consolidar modelos de atención	10%	70%				
<b>Pilar 3. Gestión Cultural</b>											
4	Fortalecer los procesos de seguimiento y evaluación institucional que incrementen la productividad y gestión de los productos y servicios que generen valor público.	Fomentar sentido de pertenencia entre todos los miembros del equipo, promoviendo una cultura organizacional donde se valore la responsabilidad y	% participación en programas de formación y desarrollo ofrecidos en la subdirección y el Ministerio	01/01/2024-31/12/2024	Implementar actividades de formación Brindar oportunidades de desarrollo profesional Establecer canales de comunicación	10%	50%				
<b>Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos</b>											
5	Fortalecer los procesos de seguimiento y evaluación institucional que incrementen la productividad y gestión de los productos y servicios que generen valor público.	Fomentar el crecimiento y aprendizaje continuo de todos los colaboradores, promoviendo el trabajo en equipo y el reconocimiento de los logros y metas alcanzadas	% ejecución de la estrategia para mejorar el clima laboral	01/01/2024-31/12/2024	Realizar a tiempo y con calidad el trabajo Promover a los colaboradores Trabajar con otras dependencias	10%	50%				
<b>Total</b>						<b>100%</b>					

FECHA

VIGENCIA

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2do semestre	% Cumplimiento de Indicador 2do Semestre			Descripción	Ubicación
<b>Pilar 1. Productividad Social</b>														
1	Fortalecer los procesos de seguimiento y evaluación institucional que incrementen la productividad y gestión de los productos y servicios que generen valor público.	Evaluar la ejecución del proceso de producción, asignación, copia y liquidación del Subsidio Familiar de Vivienda de los programas ofertados por el Gobierno Nacional.	% asignaciones de los diferentes programas	01/01/2024- 31/12/2024	Realizar los trámites de asignación de subsidios y notificar a los oferentes.	60%	60%	0%	40%	0%	0%			
2	Fortalecer los procesos de seguimiento y evaluación institucional que incrementen la productividad y gestión de los productos y servicios que generen valor público.	Gestionar el desarrollo e implementación de una plataforma que soporte el programa Mi Casa Ya y brindar una herramienta innovadora que permita mejorar los trámites y la productividad.	% de avance del desarrollo de las plataformas	01/01/2024- 31/12/2024	Realizar capacitaciones a los usuarios de la plataforma y brindar soporte técnico.	10%	60%	0%	40%	0%	0%			
<b>Pilar 2. Construcción de integridad</b>														
3	Fortalecer los procesos de seguimiento y evaluación institucional que incrementen la productividad y gestión de los productos y servicios que generen valor público.	Diseñar estrategias que promuevan la honestidad y la transparencia en los procesos de adquisición de bienes y servicios, para fortalecer la satisfacción ciudadana y	% ejecución de las estrategias diseñadas	01/01/2024- 31/12/2024	Fortalecer los procesos de adquisición de bienes y servicios, para fortalecer la satisfacción ciudadana y	10%	70%	0%	30%	0%	0%			
<b>Pilar 3. Gestión Cultural</b>														
4	Fortalecer los procesos de seguimiento y evaluación institucional que incrementen la productividad y gestión de los productos y servicios que generen valor público.	Fomentar sentido de pertenencia entre todos los miembros del equipo, promoviendo una cultura organizacional donde se valore la responsabilidad, la	% participación en programas de formación y desarrollo ofrecidos en la subsección y el Municipio	01/01/2024- 31/12/2024	Implementar actividades de formación y desarrollo de competencias.	10%	50%	0%	50%	0%	0%			
<b>Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos</b>														
5	Fortalecer los procesos de seguimiento y evaluación institucional que incrementen la productividad y gestión de los productos y servicios que generen valor público.	Fomentar el crecimiento y aprendizaje continuo de todos los colaboradores, promoviendo el trabajo en equipo y el reconocimiento de los logros y metas alcanzadas en la	% ejecución de la estrategia para mejorar el clima laboral	01/01/2024- 31/12/2024	Realizar actividades de formación y desarrollo de competencias.	10%	50%	0%	50%	0%	0%			
<b>Total</b>						<b>100%</b>					<b>0%</b>			

FECHA \_\_\_\_\_  
 VIGENCIA \_\_\_\_\_

  
 Firma del Superior Jerárquico

  
 Firma del Gerente Público

**Criterios de valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

**Nota:** El número de pares y colaboradores, será potestativo de la entidad, se recomienda como mínimo dos de cada uno.

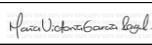
Competencias comunes / directivas	Definición de la competencia	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Autovvaloración	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Pares	Colaboradores			
			60%	20%	20%			
<b>Aprendizaje continuo</b>	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto.	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio. Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación. Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permitan nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje.					0,0	
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			0,0	0,0	0,0			
<b>Orientación a resultados</b>	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.	Asume la responsabilidad por sus resultados. Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas. Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos. Adopta medidas para minimizar riesgos. Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados. Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados. Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad. Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos. Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad. Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.					0,0	
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			0,0	0,0	0,0			
<b>Orientación al usuario y al ciudadano</b>	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos, de forma oportuna. Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros. Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos. Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo. Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente. Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano.					0,0	
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			0,0	0,0	0,0			
<b>Compromiso con la organización</b>	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas. Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades. Apoya a la organización en situaciones difíciles. Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones. Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas.					0,0	
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			0,0	0,0	0,0			
<b>Trabajo en equipo</b>	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo. Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo. Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros. Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales. Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad. Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo.					0,0	
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			0,0	0,0	0,0			
<b>Adaptación al cambio</b>	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios.	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones. Responde al cambio con flexibilidad. Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos. Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones.					0,0	
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			0,0	0,0	0,0			
<b>Resolución de conflictos</b>	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas.	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo. Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones. Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo. Asume como propia la solución acordada por el equipo. Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares.					0,0	
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			0,0	0,0	0,0			
<b>Visión estratégica</b>	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país.	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor. Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos. Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias. Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos. Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales. Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo.					0,0	

<b>Total Puntaje Evaluador</b>			0.0	0.0	0.0			
<b>Planeación</b>	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	<p>Prevé situaciones y escenarios futuros.</p> <p>Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.</p> <p>Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.</p> <p>Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.</p> <p>Optimiza el uso de los recursos.</p> <p>Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.</p>					0.0	
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			0.0	0.0	0.0			
<b>Toma de decisiones</b>	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	<p>Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.</p> <p>Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.</p> <p>Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad.</p> <p>Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.</p> <p>Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente.</p> <p>Asume los riesgos de las decisiones tomadas.</p>					0.0	
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			0.0	0.0	0.0			
<b>Gestión del desarrollo de las personas</b>	Forjar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonizan con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento.	<p>Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.</p> <p>Promueve la formación de equipos con interáreas positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.</p> <p>Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.</p> <p>Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.</p> <p>Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.</p> <p>Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.</p>					0.0	
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			0.0	0.0	0.0			
<b>Pensamiento sistémico</b>	Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados.	<p>Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno.</p> <p>Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa.</p> <p>Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno.</p> <p>Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interáreas para impactar en los resultados esperados.</p> <p>Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno.</p>					0.0	
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			0.0	0.0	0.0			
<b>Liderazgo efectivo</b>	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados.	<p>Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.</p> <p>Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.</p> <p>Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas.</p> <p>Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.</p> <p>Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.</p> <p>Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto.</p>					0.0	
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			0.0	0.0	0.0			

Valoración final 0 0%

FECHA \_\_\_\_\_  
VIGENCIA \_\_\_\_\_

  
Firma del Superior Jerárquico

  
Firma del Gerente Público

**Evaluación Final**

Nombre del Gerente Público: \_\_\_\_\_  
 Área en la que se desempeña: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_

Evaluación compromisos gerenciales - Pilares (Formato 3)	0%	0%
PONDERADO	80%	
Valoración de competencias - Ejes (Formato 4)	0%	0%
PONDERADO	20%	
<b>NOTA FINAL</b>		<b>0%</b>

<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>	<b>0%</b>
---------------------------	-----------

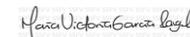
**Comentarios de retroalimentación**

**Compromisos Gerenciales - Pilares**

**Competencias - Ejes**



Firma del Superior Jerárquico



Firma del Gerente Público

VIGENCIA: \_\_\_\_\_