



Libertad y Orden
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio

PLAN ESTRATÉGICO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN SECTORIAL - 2013
Corte: 31 de diciembre de 2013

Versión: 1.0

Fecha: 30/01/2013

Código: PE-F-06

POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	ACCIONES	PARTICIPACIÓN PORCENTUAL DE LA ACCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE (S)	FECHA LÍMITE	INDICADOR	LÍNEA BASE	META	Descripción avance	% Resultados
a) Gestión misional y de Gobierno	Iniciar la construcción de 100.000 Viviendas de Interés Prioritario - Programa de Vivienda Gratuita	50%	35.000 viviendas de interés prioritario construidas	Viceministro de Vivienda - MVCT	31/12/2013	Número de soluciones de Vivienda de Interés Prioritario construidas	0	35.000 viviendas de interés prioritario construidas	MVCT: Se construyeron 35.000 viviendas. Se alcanzó la meta propuesta	50%
	Expedir un marco tarifario que promueva el mejoramiento continuo de la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado, profundizando las señales de eficiencia, calidad y economía, aplicable a grandes prestadores	10%	Un (1) documento que contenga el nuevo marco tarifario para los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado, aplicable a grandes prestadores	Director Ejecutivo - CRA	31/12/2013	Un (1) documento que contenga el nuevo marco tarifario para los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado, aplicable a grandes prestadores	0	Un (1) documento que contenga el nuevo marco tarifario para los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado, aplicable a grandes prestadores.	CRA: Se publicó la Resolución 632 el 19 de feb de 2013 "por la cual se presenta el proyecto de resolución, por la cual se establece la metodología tarifaria para las personas prestadoras de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado que tengan más de 5.000 suscriptores". Actualmente se encuentra en participación ciudadana. Se amplió el plazo de participación ciudadana hasta el 31 de Agosto Resolución CRA 645 de 2013. En Sesión de Comisión 201 se aprobó la modificación de la Agenda Regulatoria que cambió la meta para este proyecto, dejándola en el inicio de las discusiones en Comité Técnico de la propuesta regulatoria definitiva, labor que se inició el 12 de Diciembre, en relación con la Agenda Regulatoria del 2013. Se cumplió con el 6% del 10% de la meta propuesta.	6%
	Expedir un marco tarifario que promueva el mejoramiento continuo de la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado, profundizando las señales de eficiencia, calidad y economía, aplicable a pequeños prestadores	10%	Un (1) documento que contenga el nuevo marco tarifario para los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado, aplicable a pequeños prestadores	Director Ejecutivo - CRA	31/12/2013	Un (1) documento que contenga el nuevo marco tarifario para los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado, aplicable a pequeños prestadores	0	Un (1) documento que contenga el nuevo marco tarifario para los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado, aplicable a pequeños prestadores.	CRA: De las actividades propuestas en el cronograma del nuevo marco de pequeños prestadores se tiene ya el primer borrador de la resolución de trámite para presentación en sesión de comisión. Sin embargo, se decidió detener el trámite de éste proyecto. En Sesión de Comisión 201 de 2013, se modificó la agenda para esta vigencia, moviendo este proyecto para el 2014. No se cumplió la meta propuesta	0%

POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	ACCIONES	PARTICIPACIÓN PORCENTUAL DE LA ACCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE (S)	FECHA LÍMITE	INDICADOR	LÍNEA BASE	META	Descripción avance	% Resultados
a) Gestión misional y de Gobierno	Expedir el marco tarifario del servicio público de aseo para promover el mejoramiento continuo de la prestación del servicio, profundizando las señales de eficiencia económica, calidad y gestión integral de los residuos sólidos	10%	Un (1) documento que contenga el nuevo marco tarifario para el servicio público de aseo	Director Ejecutivo - CRA	31/12/2013	Un (1) documento que contenga el nuevo marco tarifario para el servicio público de aseo	0	Un (1) documento que contenga el nuevo marco tarifario para el servicio público de aseo.	CRA: Se publicó la Resolución 643 "por la cual se presenta el proyecto de resolución, por la cual se establece la metodología tarifaria para las personas prestadoras de los servicios públicos domiciliarios de aseo con más de 5000 suscriptores". Se amplió el plazo de la participación ciudadana. En sesión de comisión 201 de 2013 se modificó la Agenda Regulatoria para esta vigencia, y de acuerdo a la Resolución CRA 658 de 2013, se modificó la meta para este proyecto en la expedición de la resolución de armonización de la resolución de trámite 643 de 2013 para el mes de diciembre. Se cumplió con el 6% del 10% de la meta propuesta.	6%
	Desembolsar 13.500 créditos por cesantías	10%	13.500 créditos por cesantías desembolsados	Presidente - FNA	31/12/2013	Número de créditos por cesantías desembolsados	12.119	13.500 créditos por cesantías desembolsados	FNA: A diciembre de 2013 se desembolsaron 13.850 créditos por cesantías. Se alcanzó la meta propuesta	10%
	Desembolsar 9.113 créditos por Ahorro Voluntario contractual (AVC)	10%	9.113 créditos por Ahorro Voluntario contractual (AVC) desembolsados	Presidente - FNA	31/12/2013	Número de créditos por Ahorro Voluntario contractual (AVC) desembolsados	8.598	9.113 créditos por Ahorro Voluntario contractual (AVC) desembolsados	FNA: A diciembre de 2013 se desembolsaron 7.742 créditos por AVC. Se Acercó al cumplimiento de la meta del 10% con un 8.5%.	8,5%
b) Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	20%	Un (1) protocolo de atención al ciudadano del sector	Subdirector de Servicios Administrativos - MVCT Jefe Oficina Planeación - CRA Jefe Oficina Comercial y de Mercadeo - FNA	31/12/2013	Un (1) protocolo de atención al ciudadano del sector	0	Un (1) protocolo de atención al ciudadano del sector.	MVCT- FNA - CRA: Se aprobó y firmó el protocolo de atención al ciudadano del sector el 21 de Octubre de 2013 Al interior del MVCT fue socializado y enviado al correo institucional de los colaboradores del Grupo de Atención al Usuario y Archivo el día 12 de noviembre, igualmente fue colgado en la página web de la entidad. Al interior de la CRA se realizó la socialización del protocolo con las personas encargadas del área de comunicaciones y de atención al público, adicionalmente se publicó en página WEB. Al interior de la FNA se realizó la socialización del protocolo con las personas encargadas, adicionalmente se publicó en página WEB. Se alcanzó la meta propuesta	20%

POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	ACCIONES	PARTICIPACIÓN PORCENTUAL DE LA ACCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE (S)	FECHA LÍMITE	INDICADOR	LÍNEA BASE	META	Descripción avance	% Resultados
b) Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Transparencia y acceso a la Información	20%	Un (1) documento que contenga la política de interoperabilidad de la información entre las entidades del sector (GEL 3.1)	Jefe Oficina TICS -MVCT Director Ejecutivo - FONVIVIENDA Jefe Oficina de Planeación - CRA Jefe Oficina Planeación - FNA	31/12/2013	Un (1) documento que contenga la política de interoperabilidad de la información entre las entidades del sector	0	Un (1) documento que contenga la política de interoperabilidad de la información entre las entidades del sector.	MVCT- FNA - CRA: Se elaboró y aprobó la política de interoperabilidad. Se alcanzó la meta propuesta	20%
	Participación Ciudadana y Rendición de cuentas	30%	Dos (2) rendiciones de cuentas del sector anual	Jefe Oficina de Planeación - MVCT Director Ejecutivo - FONVIVIENDA Jefe Oficina de Planeación - CRA Jefe Oficina Planeación - FNA	31/12/2013	Dos (2) rendiciones de cuentas del sector anual	2	Dos (2) rendiciones de cuentas del sector anual	MVCT -FNA -CRA: 1. Fecha: 2 de agosto de 2013, realizada en la casa de Nariño, en la cual el señor Ministro Luis Felipe Henao Cardona informó a la ciudadanía en general a grosso modo: * Estado de avance en la entrega de las viviendas gratis. * Lanzamiento del Programa "Salario mínimo" * La puesta en marcha de la revolución del agua. * Cifras e indicadores de los programas, cobertura, presupuesto ejecutado, etc. * Socializó el Programa de Mejoramiento Integral de Barrios. 2. Fecha: 20 de diciembre de 2013, realizada en la sede de la Botica del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, informando a la ciudadanía lo siguiente: * Estado de avance en la entrega de las viviendas gratis. * Programa de Vivienda para ahorradores * Avances en la implementación del programa de Mejoramiento Integral de Barrios * Conexiones intradomiciliarias. * Cifras e indicadores de los programas, cobertura, presupuesto ejecutado, etc. Se alcanzó la meta propuesta	30%
	Servicio al Ciudadano	30%	Participación del sector en tres (3) ferias de servicio al ciudadano	Secretario General-MVCT Director Ejecutivo - FONVIVIENDA Jefe Oficina de Planeación - CRA Jefe Oficina Comercial y Mercadeo - FNA	31/12/2013	Participación del sector en tres (3) ferias de servicio al ciudadano	8	Participación del sector en tres (3) ferias de servicio al ciudadano	MVCT-FNA-CRA: El Sector Administrativo de Vivienda, Ciudad y Territorio asistió conjuntamente a las siguientes Ferias de Servicio al Ciudadano: 1. Leticia el 3 de agosto de 2013. 2. Popayán el 05 de octubre de 2013. 3. Ciénaga el 30 de Noviembre de 2013. Se alcanzó la meta propuesta	30%

POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	ACCIONES	PARTICIPACIÓN PORCENTUAL DE LA ACCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE (S)	FECHA LÍMITE	INDICADOR	LÍNEA BASE	META	Descripción avance	% Resultados																										
	Plan Estratégico Recurso Humano: Actualizar la información de los servidores públicos en el Sistema de Información de Gestión del Empleo Público.	25%	70% de las hojas de vidas de los funcionarios del sector actualizadas en el SIGEP	Jefe de Talento - MVCT Subdirector Administrativo y Financiero - CRA Jefe de Talento Humano - FNA	31/12/2013	(Número de hojas de vida de funcionarios actualizadas/ 70% de las hojas de vida de los funcionarios) *100	0	70% de las hojas de vidas de los funcionarios del sector actualizadas en el SIGEP. Este 70% equivale a: MVCT: 234 FNA: 154 CRA: 40 Total Sector: 428	MVCT: El Grupo de Talento Humano cargó y validó el 100% de las hojas de vida las cuales cumplen con los requisitos exigidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFF. FNA: El 70% de las hojas de vida se encuentran cargadas en el SIGEP, la validación de las mismas con los expedientes físicos se encuentra adelantada en un 40%. CRA: Se cargó y validó el 70% de las hojas de vida en el SIGEP. TOTAL SECTOR ACTUALIZADO SIGEP: 471 Se alcanzó la meta propuesta	25%																										
c) Gestión del talento humano	Implementar capacitaciones para el sector en temas de: * Cultura del ahorro (1) * Trabajo en Equipo (1) * Sensibilización Ley de Acoso Laboral (1) * Derecho Disciplinario (1)	25%	Cuatro (4) capacitaciones	Jefe de Talento - MVCT Subdirector Administrativo y Financiero - CRA Jefe de Talento Humano - FNA	31/12/2013	(Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas)*100	0	Cuatro (4) capacitaciones al sector realizadas.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TEMA</th> <th>FECHA</th> <th>LUGAR-HORA</th> <th>ASISTENTES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Cultura del ahorro Se desarrollo en tres jornadas:</td> <td>Primera Jornada: Marzo 7 de 2013</td> <td>Sede La Botica - Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio Hora: 8:00 am a 10:00 am</td> <td>MVCT: 16 funcionarios CRA: 12 funcionarios FNA: 17 funcionarios Total: 45 Asistentes</td> </tr> <tr> <td>Segunda Jornada: Marzo 15 de 2013</td> <td>Sede Fondo Nacional del Ahorro Hora: 8:00 am a 10:00 am</td> <td>MVCT: 8 funcionarios CRA: 7 funcionarios FNA: 16 funcionarios Total: 31 Asistentes</td> </tr> <tr> <td>Tercera Jornada: Marzo 22 de 2013</td> <td>Sede Comisión de Regulación de Agua Potable - CRA Hora: 8:00 am a 10:00 am</td> <td>MVCT: 5 funcionarios CRA: 13 funcionarios FNA: 1 funcionario Total: 19 Asistentes</td> </tr> <tr> <td>Trabajo en Equipo - Liderazgo Empresarial - Familiar.</td> <td>Abril 3 de 2013</td> <td>Sede La Botica - MVCT Hora: 2:00 PM a 4:00 PM.</td> <td>MVCT: 20 funcionarios CRA: 11 funcionarios FNA: 32 funcionarios Total: 63 Asistentes</td> </tr> <tr> <td>Derecho Disciplinario - y Trabajo en Equipo (Actitud, Sentido de Pertenencia, Cambio e Inteligencia Emocional).</td> <td>mayo 15 de 2013</td> <td>Sede Fondo Nacional del Ahorro - Centro de Convenciones - Carrera 65 No. 11 - 83 Hora: 8:30 am a 12:30 m</td> <td>MVCT: 15 funcionarios CRA: 10 funcionarios FNA: 29 funcionarios Total: 54 Asistentes</td> </tr> <tr> <td>Ley de Acoso Laboral</td> <td>mayo 15 de 2014</td> <td>Sede Fondo Nacional del Ahorro - Centro de Convenciones - Carrera 65 No. 11 - 83 Hora: 8:30 am a 12:30 m</td> <td>MVCT: 15 funcionarios CRA: 10 funcionarios FNA: 29 funcionarios Total: 54 Asistentes</td> </tr> </tbody> </table> Se alcanzó la meta propuesta	TEMA	FECHA	LUGAR-HORA	ASISTENTES	Cultura del ahorro Se desarrollo en tres jornadas:	Primera Jornada: Marzo 7 de 2013	Sede La Botica - Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio Hora: 8:00 am a 10:00 am	MVCT: 16 funcionarios CRA: 12 funcionarios FNA: 17 funcionarios Total: 45 Asistentes	Segunda Jornada: Marzo 15 de 2013	Sede Fondo Nacional del Ahorro Hora: 8:00 am a 10:00 am	MVCT: 8 funcionarios CRA: 7 funcionarios FNA: 16 funcionarios Total: 31 Asistentes	Tercera Jornada: Marzo 22 de 2013	Sede Comisión de Regulación de Agua Potable - CRA Hora: 8:00 am a 10:00 am	MVCT: 5 funcionarios CRA: 13 funcionarios FNA: 1 funcionario Total: 19 Asistentes	Trabajo en Equipo - Liderazgo Empresarial - Familiar.	Abril 3 de 2013	Sede La Botica - MVCT Hora: 2:00 PM a 4:00 PM.	MVCT: 20 funcionarios CRA: 11 funcionarios FNA: 32 funcionarios Total: 63 Asistentes	Derecho Disciplinario - y Trabajo en Equipo (Actitud, Sentido de Pertenencia, Cambio e Inteligencia Emocional).	mayo 15 de 2013	Sede Fondo Nacional del Ahorro - Centro de Convenciones - Carrera 65 No. 11 - 83 Hora: 8:30 am a 12:30 m	MVCT: 15 funcionarios CRA: 10 funcionarios FNA: 29 funcionarios Total: 54 Asistentes	Ley de Acoso Laboral	mayo 15 de 2014	Sede Fondo Nacional del Ahorro - Centro de Convenciones - Carrera 65 No. 11 - 83 Hora: 8:30 am a 12:30 m	MVCT: 15 funcionarios CRA: 10 funcionarios FNA: 29 funcionarios Total: 54 Asistentes	25%
TEMA	FECHA	LUGAR-HORA	ASISTENTES																																	
Cultura del ahorro Se desarrollo en tres jornadas:	Primera Jornada: Marzo 7 de 2013	Sede La Botica - Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio Hora: 8:00 am a 10:00 am	MVCT: 16 funcionarios CRA: 12 funcionarios FNA: 17 funcionarios Total: 45 Asistentes																																	
	Segunda Jornada: Marzo 15 de 2013	Sede Fondo Nacional del Ahorro Hora: 8:00 am a 10:00 am	MVCT: 8 funcionarios CRA: 7 funcionarios FNA: 16 funcionarios Total: 31 Asistentes																																	
	Tercera Jornada: Marzo 22 de 2013	Sede Comisión de Regulación de Agua Potable - CRA Hora: 8:00 am a 10:00 am	MVCT: 5 funcionarios CRA: 13 funcionarios FNA: 1 funcionario Total: 19 Asistentes																																	
Trabajo en Equipo - Liderazgo Empresarial - Familiar.	Abril 3 de 2013	Sede La Botica - MVCT Hora: 2:00 PM a 4:00 PM.	MVCT: 20 funcionarios CRA: 11 funcionarios FNA: 32 funcionarios Total: 63 Asistentes																																	
Derecho Disciplinario - y Trabajo en Equipo (Actitud, Sentido de Pertenencia, Cambio e Inteligencia Emocional).	mayo 15 de 2013	Sede Fondo Nacional del Ahorro - Centro de Convenciones - Carrera 65 No. 11 - 83 Hora: 8:30 am a 12:30 m	MVCT: 15 funcionarios CRA: 10 funcionarios FNA: 29 funcionarios Total: 54 Asistentes																																	
Ley de Acoso Laboral	mayo 15 de 2014	Sede Fondo Nacional del Ahorro - Centro de Convenciones - Carrera 65 No. 11 - 83 Hora: 8:30 am a 12:30 m	MVCT: 15 funcionarios CRA: 10 funcionarios FNA: 29 funcionarios Total: 54 Asistentes																																	

POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	ACCIONES	PARTICIPACIÓN PORCENTUAL DE LA ACCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE (S)	FECHA LÍMITE	INDICADOR	LÍNEA BASE	META	Descripción avance	% Resultados																		
c) Gestión del talento humano	Planear y organizar a nivel sectorial actividades deportivas	25%	Tres (3) actividades deportivas a nivel sectorial	Jefe de Talento - MVCT Subdirector Administrativo y Financiero - CRA Jefe de Talento Humano - FNA	31/12/2013	(Número de actividades deportivas realizadas / Número de actividades deportivas programadas) * 100	0	Tres (3) actividades deportivas del sector realizadas.	<p>MVCT Se realizaron "Olimpiadas Intrasectoriales entre el MVCT, FNA Y CRA", realizadas el viernes 27 de septiembre en el Club deportivo CAFAM, a través de un convenio Inter-administrativo.</p> <p>La jornada se realizó durante todo el día; inició a las 10:00 a.m. y finalizó a las 5:00p.m. Tanto la inauguración como la clausura del evento contó con la presencia de directivos de las tres entidades</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Disciplinas</th> <th>Participación- funcionarios</th> <th>Resultados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Voleibol</td> <td rowspan="3">36</td> <td>1er. Puesto MVCT</td> </tr> <tr> <td>2do. Puesto FNA</td> </tr> <tr> <td>3er. Puesto CRA</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Futbol 8</td> <td rowspan="3">30</td> <td>1er. Puesto FNA</td> </tr> <tr> <td>2do. Puesto MVCT</td> </tr> <tr> <td>3er. Puesto CRA</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Bolos</td> <td rowspan="3">12</td> <td>1er. Puesto FNA</td> </tr> <tr> <td>2do. Puesto MVCT</td> </tr> <tr> <td>3er. Puesto CRA</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se alcanzó la meta propuesta</p>	Disciplinas	Participación- funcionarios	Resultados	Voleibol	36	1er. Puesto MVCT	2do. Puesto FNA	3er. Puesto CRA	Futbol 8	30	1er. Puesto FNA	2do. Puesto MVCT	3er. Puesto CRA	Bolos	12	1er. Puesto FNA	2do. Puesto MVCT	3er. Puesto CRA	25%
	Disciplinas	Participación- funcionarios	Resultados																									
Voleibol	36	1er. Puesto MVCT																										
		2do. Puesto FNA																										
		3er. Puesto CRA																										
Futbol 8	30	1er. Puesto FNA																										
		2do. Puesto MVCT																										
		3er. Puesto CRA																										
Bolos	12	1er. Puesto FNA																										
		2do. Puesto MVCT																										
		3er. Puesto CRA																										
Planear y organizar actividad en conjunto para otorgar los Incentivos a los funcionarios con el nivel de calificación sobresaliente.	25%	Una (1) ceremonia de otorgamiento de incentivos del sector	Jefe de Talento - MVCT Subdirector Administrativo y Financiero - CRA	31/12/2013	Una (1) ceremonia de otorgamiento de incentivos del sector	0	Una (1) ceremonia de otorgamiento de incentivos del sector	<p>MVCT CRA FNA: Se realizó ceremonia el día lunes 23 de Diciembre del año en curso, en el auditorio del Fondo Nacional del Ahorro -FNA , otorgando a los mejores funcionarios de carrera administrativa en cada uno de los niveles jerárquicos y al mejor funcionario de libre nombramiento y remoción de los niveles profesional, técnico y asistencial reconocimiento por su desempeño individual obtenido en la evaluación del desempeño laboral del período comprendido entre el 01 de febrero de 2012 al 31 de enero de 2013.</p> <p>Para el FNA, se otorgaron reconocimiento a 4 funcionarios.</p> <p>Se alcanzó la meta propuesta</p>	25%																			

POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	ACCIONES	PARTICIPACIÓN PORCENTUAL DE LA ACCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE (S)	FECHA LÍMITE	INDICADOR	LÍNEA BASE	META	Descripción avance	% Resultados
d) Eficiencia administrativa	Gestión de la Calidad: Implementar y/o mantener el Sistema de Gestión de la Calidad bajo los lineamientos de la Norma NTGP-1000	20%	* Dos (2) certificados de otorgamiento MVCT FONVIVIENDA * Dos (2) certificados de recertificación CRA - FNA	Jefe Oficina de Planeación - MVCT Director Ejecutivo - FONVIVIENDA Jefe Oficina de Planeación - CRA Jefe Oficina Planeación - FNA	31/12/2013	* Dos (2) certificados de otorgamiento MVCT FONVIVIENDA * Dos (2) certificados de recertificación CRA - FNA	2	* Dos (2) certificados de otorgamiento MVCT FONVIVIENDA * Dos (2) certificados de recertificación CRA - FNA	MVCT: El MVCT y FONVIVIENDA se certificó en la norma NTCGP 1000:2008 ISO 9001:2009 el 05 de mayo de 2013. FNA: El Fondo Nacional del Ahorro recertificó su Sistema de Gestión de Calidad y MECI, en abril de 2013, con vigencia hasta el año 2016. CRA: Se realizó visita de Recertificación en ISO 9001 y NTCGP1000, obteniendo la Certificación con 3 hallazgos menores. Se alcanzó la meta propuesta	20%
	Eficiencia Administrativa y Cero papel	20%	Dos (2) campañas sectoriales para reducción del consumo de papel	Jefe Oficina TICS -MVCT Jefe Oficina de Planeación - CRA Jefe División Administrativa - FNA	31/12/2013	Dos (2) campañas sectoriales para reducir el consumo de papel	0	Dos (2) campañas sectoriales para reducir el consumo de papel	MVCT CRA FNA: Se realizaron 2 campañas de cero papel Movimiento Cero y Campaña Contágate. Se alcanzó la meta propuesta	20%
	Eficiencia Administrativa y Cero papel	20%	Un (1) documento sectorial de buenas prácticas para reducir el consumo de papel	Jefe Oficina TICS -MVCT Jefe Oficina de Planeación - CRA Jefe División Administrativa - FNA	31/12/2013	Un (1) documento sectorial de buenas prácticas para reducir el consumo de papel	0	Un (1) documento sectorial de buenas prácticas para reducir el consumo de papel Elaboración conjunta del MVCT y entidades vinculadas del sector	MVCT FNA CRA: Expedición del Documento Sectorial de buenas prácticas para reducir el consumo del papel. Se alcanzó la meta propuesta	20%
	Modernización Institucional	10%	Reestructuración de la CRA	Jefe Oficina de Planeación - CRA	31/12/2013	Reestructuración de la CRA	0	Reestructuración de la CRA.	CRA: Se aprobó reestructuración mediante los Decretos 2650 y 2651 de 2013 Se alcanzó la meta propuesta	10%
	Gestión de Tecnologías de la información	20%	Tres (3) documentos (uno por cada entidad del sector) que contenga la política de seguridad de la información	Jefe Oficina TICS -MVCT Jefe Oficina de Planeación - CRA Jefe Oficina de Informática - FNA	31/12/2013	Tres (3) documentos (uno por cada entidad del sector) que contenga la política de seguridad de la información	0	Tres (3) documentos (uno por cada entidad del sector) que contenga la política de seguridad de la información	MVCT: Expedición documento de Política de Seguridad de la Información SGSI. FNA: Se actualizó del manual de políticas de seguridad del FNA, dando cumplimiento a la política de seguridad informática. CRA: Expedición documento de Política de Seguridad de la información, aprobada por Comité SIGC del 9 de Diciembre de 2013. Se alcanzó la meta propuesta	20%

POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	ACCIONES	PARTICIPACIÓN PORCENTUAL DE LA ACCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE (S)	FECHA LÍMITE	INDICADOR	LÍNEA BASE	META	Descripción avance	% Resultados
d) Eficiencia administrativa	Gestión Documental	10%	Automatización del procedimiento de recepción, radicación y envío de las comunicaciones, por cada una de las entidades del Sector	Secretario General - MVCT Subdirector Administrativo y Financiero - CRA Jefe División Administrativa - FNA	31/12/2013	Un (1) procedimiento automatizado por cada una de las entidades del Sector	0	Tres (3) procedimientos de recepción, radicación y envío de las comunicaciones automatizadas (Uno (1) por cada entidad del Sector).	<p>MVCT: Se instaló la infraestructura y plataforma del ambiente de pruebas de la aplicación BPM - Bizagi y de la aplicación Ges-Doc. Los funcionarios de la entidad recibieron capacitación técnica y funcional de acuerdo a los roles y responsabilidades que cada uno tiene frente al proyecto.</p> <p>Actualmente se encuentran elaborados, validados y aprobados los siguientes procesos: • Notificar • Correspondencia a enviar • Correspondencia externa • Devoluciones • Espera de información • Gestionar respuesta • Gestionar respuesta a enviar • Quejas y reclamos • Suministrar información</p> <p>Se implementó en la herramienta BPM – Bizagi los procesos relacionados anteriormente, los cuales ya se encuentran automatizados se inició la fase de pruebas a mediados de diciembre para su puesta en producción.</p> <p>Finalmente, se alistó el ambiente tecnológico de producción del Sistema de Gestión Documental e implementación de la herramienta BPM, de acuerdo a la plataforma adquirida mediante el contrato No. 472 del 09 de Julio de 2013 para iniciar su marcha en enero de 2014.</p> <p>FNA: En desarrollo la actualización documental,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalación software para el funcionamiento óptimo del aplicativo Orfeo, • Se está realizando las tipologías y series tendientes a actualizar las TRD, TVD, • Instalación en el servidor por parte de la oficina de informática en el centro de datos del F.N.A. • Capacitaciones con el personal F.N.A. • Soporte en sitio de acompañamiento a los usuarios que lo solicitaran <p>CRA: Sistema de Gestión Documental ORFEO en funcionamiento</p> <p>Se alcanzó la meta propuesta</p>	10%
e) Gestión financiera	Seguimiento Ejecución Presupuestal del Sector	100%	Doce (12) informes de seguimiento presupuestal del sector durante el año	Jefe Oficina de Planeación - MVCT	31/12/2013	Doce (12) informes de seguimiento presupuestal del sector durante el año	8	Doce (12) informes de seguimiento presupuestal del sector durante el año	<p>MVCT: Se elaboraron 12 informes de ejecución presupuestal mensual consolidados del sector.</p> <p>Se alcanzó la meta propuesta</p>	100%

Aprobó: LUIS FELIPE HENAO CARDONA
Ministro
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio

Revisó: María Alexandra Pérez Alvarado
Jefe Oficina de Planeación