

---

**RV: Preguntas específicas por concepto**

---

**Desde** Cristhian Camilo Perdigon Rojas <CPerdigon@minvivienda.gov.co>  
**Fecha** Mié 2025-12-17 10:56  
**Para** Laura Tatiana Gonzalez Gonzalez <LTGonzalez@minvivienda.gov.co>

PTI

---

**De:** Formularios de Google <forms-receipts-noreply@google.com>  
**Enviado:** lunes, 17 de febrero de 2025 13:02  
**Para:** Cristhian Camilo Perdigon Rojas <CPerdigon@minvivienda.gov.co>  
**Asunto:** Preguntas específicas por concepto

No suele recibir correo electrónico de forms-receipts-noreply@google.com. [Por qué es esto importante](#)

## Google Forms

Gracias por rellenar [Preguntas específicas por concepto](#)

Esto es lo que se recibió.

[Ver puntuación](#)

## Preguntas específicas por concepto

Las siguientes preguntas están formuladas con el fin de solicitar información cualitativa y cuantitativa de gestión basada en las cifras de los conceptos de austeridad que se relacionan

en la matriz anexa. Todas las preguntas se refieren al presupuesto de gastos acumulados ejecutado a 31 de diciembre de 2024 comparado con el mismo periodo de 2023.

**Nota: Antes de completar el formulario, por favor revisar el Anexo Técnico publicado al final.**

Correo \*

cperdigon@minvivienda.gov.co

## AHORRO EN PUBLICIDAD ESTATAL

Número de campañas realizadas en la vigencia 2024

\*

0

## ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES

¿La entidad cambió de sede en la vigencia de

☐

2024?

## COMISIONES DE ESTUDIO Y SERVICIOS

Número de funcionarios beneficiados en la vigencia 2024:

\*

## CONSUMO DE AGUA

¿La entidad contó con grifos ahorradores en toda(s) la(s) sede(s) durante la vigencia de:

☐

2024?

## CONSUMO DE ENERGÍA

¿La entidad contó con luces inteligentes / sensores de proximidad / estrategia de apagado de luces en toda(s) la(s) sede(s) durante la vigencia :

☐

2024?

## CONTRATACION DE PERSONAL PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A GESTIÓN

Número de contratos de prestación de servicios (con persona natural) suscritos en la vigencia de 2024: \*

0

## EVENTOS

Número de eventos realizados durante la vigencia de 2024: \*

0

## HORAS EXTRAS

Número de funcionarios con horas extra reconocidas en la vigencia de 2024: \*

0

## INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES

Número de funcionarios con vacaciones indemnizadas en la vigencia de 2024: \*

0

## MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES, CAMBIO DE SEDE Y ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES

Número de bienes inmuebles adquiridos en la vigencia de 2024: \*

0

## PAPELERÍA

¿La entidad cumplió con la estrategia "Cero papel" durante la vigencia de:

☐

2024

## RECONOCIMIENTO DE VIÁTICOS

Número de funcionarios con viáticos en la vigencia de 2024: \*

1

## SUMINISTRO DE TIQUETES

Número de tiquetes adquiridos durante la vigencia de 2024: \*

16

## SUSCRIPCIÓN A PERIÓDICOS Y REVISTAS, PUBLICACIONES Y BASES DE DATOS

Número de suscripciones adquiridas durante la vigencia de 2024: \*

0

## VIGILANCIA

Seleccione el periodo si la entidad ha adquirido dispositivos tecnológicos como cámaras o alarmas con el fin de reducir el gasto en contratos de vigilancia durante:

☐

vigencia 2023

☐

vigencia 2024

## VEHÍCULOS OFICIALES

Número de vehículos adquiridos en la vigencia de 2024: \*

0

## CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS

Si la entidad ha contratado estudios y/o diseños con objeto similar a estudios ya contratados con anterioridad, conteste las siguientes preguntas:

¿Cuántos en la vigencia de 2023? \*

0

¿Cuántos en la vigencia de 2024? \*

0

## REDUCCIÓN EN TRANSFERENCIAS

Seleccione si la entidad ha realizado reducción de 5% en las transferencias (con excepción de las de rango constitucional, el SGP, Sistema de Seguridad Social, aportes a las Universidades Públicas y cumplimiento de fallos judiciales) en el periodo correspondiente:

☐

Vigencia de 2023



Vigencia de 2024

### OBSERVACIONES GENERALES \*

En este campo se deben registrar los detalles no anotados en las preguntas anteriores y que ofrezcan una justificación para las cifras de todos los conceptos de austeridad del gasto. El límite de este campo es de 1000 caracteres. Por favor, sea lo más conciso(a) posible.

La entidad implementó estrategias generales para optimizar los recursos asignados al presupuesto de bienes y servicios. Con el objetivo de reducir el desplazamiento de sus colaboradores fuera de su lugar habitual de trabajo, priorizó los encuentros virtuales. Además, llevó a cabo campañas de ahorro de energía, agua y materiales de papelería. Adicionalmente, a través de los contratos de vigilancia, se instalaron elementos tecnológicos para disminuir los costos asociados a este servicio.

[Crea tu propio formulario de Google](#)

Does this form look suspicious? [Informe](#)