

Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓ	DIGO	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM	RTE O	RETEN	NCIÓN	DI		SICI NAL	ÓN	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	E	мт	S	PROCEDIMIENTO
73202	2	6	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ	Convocatoria a comité	PDF	F/E	3	17	СТ		MT		Una vez cumplidos los tiempos de retención en el
					Grabación	PDF	F/E							archivo de gestión y en el archivo central, transferir al archivo histórico para su conservación total en su
					Actas de Comité de Contratación	PDF	F/E							soporte original, atendiendo al procedimiento GDC-
					Comunicaciones	PDF	F/E							P-02 TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS 5.0 y
					Listado de Asistencia	PDF	F/E							microfilmación para consulta, dado que las actas de los órganos consultivos, son documentos testimoniales que evidencia las decisiones tomadas y por esta razón son importantes para la historia, la ciencia y la cultura, en cumplimiento de las funciones del Ministerio y en concordancia a la establecido por la Circular 003 de 2015 del AGN. Los tiempos de retención contarán a partir de la fecha de la última acta de cada vigencia.

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)

Jorge Acanoveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓ	DIGO	o	SERIES	, SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM	RTE O MATO	RETEN	NCIÓN	DI		SICI NAL	ÓN	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	мт		PROCEDIMIENTO
73202	10	1	CONCEPTOS	CONCEPTOS JURÍDICOS	Comunicación oficial Solicitud concepto jurídico Comunicación oficial Remisión del concepto jurídico Concepto jurídico	PDF PDF PDF	F/E F/E F/E F/E	3	8	СТ		MT		Una vez cumplidos los tiempos de retención en el archivo de gestión y en el archivo central, transferir al archivo histórico para su conservación total en su soporte original, atendiendo al procedimiento GDC-P-02 transferencia de archivos 5.0 y microfilmación para consulta, dado que son lineamientos que permiten la toma de decisiones y funcionamiento de la entidad y por esta razón son importantes para la historia, la ciencia y la cultura. Fueron tenidos en cuenta los lineamientos dados en el Banco Terminológico emanado del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado. Los tiempos de retención contarán a partir de la fecha del último concepto de cada vigencia.

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTER Secretario General (E)

Jorge A Canoveral R.

Jorge Arcecio Cañaveral Roias

Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

01101														
CÓ	DIGO	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPOS	S DOCUMENTALES		RTE O MATO	RETEN	ICIÓN	DI		SICI NAL	ÓN	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	E	мт	S	PROCEDIMIENTO
73202	13	1	CONTRATOS	CONTRATOS DE	Estudio previo	PDF	F/E	3	17	СТ		MT		Una vez cumplidos los tiempos de retención en el
				1000270	Análisis del sector económico y de los oferentes	PDF	F/E							archivo de gestión y en el archivo central, transferir al archivo histórico para su conservación total en su
					Estudio de mercado	PDF	F/E							soporte original, ya que es una Subserie documental en la que se conservan de manera
					Certificado de disponibilidad presupuestal	PDF	F/E							cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la
					Ficha técnica	PDF	F/E							gobernación con entidades estatales, en la que una
					Matriz de riesgos	PDF	F/E							de las partes entrega a la otra gratuitamente una
					Justificación de contratación directa	PDF	F/E							especie mueble o raíz, para que haga uso de ella, y
					Acta de diligencia de cierre del proceso	PDF	F/E							con cargo de restituir la misma especie después de terminar el uso, por esta razón son importantes
					Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	PDF	F/E							para la historia, la ciencia y la cultura, conforme lo que establece la Circular 003 de 2015 del AGN. Atendiendo al procedimiento GDC-P-02 TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS 5.0 y
					Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	PDF	F/E							microfilmación para consulta. Fueron tenidos en cuenta los lineamientos dados en el Banco
					Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	PDF	F/E							Terminológico emanado del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado. Los tiempos de
					Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	PDF	F/E							retención contarán a partir de la fecha de la última ponencia de cada vigencia.
					Acta de audiencia de adjudicación	PDF	F/E							
				1	Acto administrativo de declaración de desierto	PDF	F/E							
					Contrato	PDF	F/E							
					Registro presupuestal	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)

Jorge A Canaveral K.

Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓE	IGC	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM		RETEN	ICIÓN	DI	SPO: FII	SICIO NAL	Й	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	СТ	ш	МТ	S	PROCEDIMIENTO
					Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual	PDF	F/E							
					Acta de aprobación de la garantía	PDF	F/E							
					Acta de inicio	PDF	F/E							
					Otrosí o modificaciones al contrato	PDF	F/E							
					Informes de supervisión	PDF	F/E							
					Acta de liquidación	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO

Jorge Arcecio Cañaveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓI	DIGO	o	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM	RTE O MATO	RETEN	NCIÓN	DI		SICI NAL	ÓN	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	мт		PROCEDIMIENTO
73202	13	2	CONTRATOS	CONTRATOS DE	<u>Licitación</u>	PDF	F/E	3	17	СТ		MT		Una vez cumplidos los tiempos de retención en el
				COMPRAVENTA	Estudio previo.	PDF	F/E							archivo de gestión y en el archivo central, transferir
					Análisis del sector económico y de los oferentes.	PDF	F/E							al archivo histórico para su conservación total en su soporte original, ya que es una subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los
					Estudio de mercado.	PDF	F/E							documentos generados en el proceso de
					Certificado de disponibilidad presupuestal.	PDF	F/E							contratación celebrado por las entidades estatales con una persona natural o jurídica en el que una de
					Ficha técnica.	PDF	F/E							las partes se obliga a dar una cosa y la otra a
					Matriz de riesgos.	PDF	F/E							pagarla en dinero y por esta razón son importantes
					Aviso de convocatoria pública.	PDF	F/E							para la historia, la ciencia y la cultura, conforme lo que establece la Circular 003 de 2015 del AGN.
					Proyecto de pliego de condiciones.	PDF	F/E							Atendiendo al procedimiento GDC-P-02
					Observaciones al proyecto pliego de condiciones.	PDF	F/E							TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS 5.0 y microfilmación para consulta. Fueron tenidos en
					Respuesta a observaciones al pliego de condiciones.	PDF	F/E							cuenta los lineamientos dados en el Banco Terminológico emanado del Archivo General de la
					Acto administrativo de apertura del proceso de contratación.	PDF	F/E							Nación Jorge Palacios Preciado. Los tiempos de retención contarán a partir de la fecha del
					Pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							fenecimiento de la poliza.
					Observaciones al pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							
					Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							
					Adendas.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)

Jorge A Canaveral Roias

Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓD	IGC	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES		RTE O MATO	RETEN	ICIÓN	DI		SICIO NAL	Й	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	СТ	ш	мт	Ø	PROCEDIMIENTO
					Actas de manifestación de interés para participar en el proceso.	PDF	F/E							
					Ofertas.	PDF	F/E							
					Acta de diligencia de cierre del proceso.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación de las propuestas.	PDF	F/E							
					Observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas.	PDF	F/E							
					Acta de audiencia de adjudicación.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de adjudicación.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de declaración de desierto.	PDF	F/E							
					Contrato.	PDF	F/E							
					Registro presupuestal.	PDF	F/E							
					Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓI	DIG	0	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	OS DOCUMENTALES	SOPO FORM	RTE O	RETEN	NCIÓN	DI		SICIO NAL	ЙČ	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	мт	S	PROCEDIMIENTO
					Acta de aprobación de la garantía.	PDF	F/E							
					Acta de inicio.	PDF	F/E							
					Otrosí o modificaciones al contrato.	PDF	F/E							
					Informes de supervisión.	PDF	F/E							
					Acta de liquidación.	PDF	F/E							
					Contratación directa.									
					Estudio previo.	PDF	F/E							
					Análisis del sector económico y de los oferentes.	PDF	F/E							
					Estudio de mercado.	PDF	F/E							
					Certificado de disponibilidad presupuestal.	PDF	F/E							
					Ficha técnica.	PDF	F/E							
					Matriz de riesgos.	PDF	F/E							
					Justificación de contratación directa.	PDF	F/E							
					Acta de diligencia de cierre del proceso.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación de las propuestas.	PDF	F/E							
					Observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO

Jorge Arcecio Cañaveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓI	OIGO	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM	RTE O	RETEN	ICIÓN	DI		SICIO NAL	Й	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	МТ	S	PROCEDIMIENTO
					Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas.	PDF	F/E							
					Acta de audiencia de adjudicación.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de declaración de desierto.	PDF	F/E							
					Contrato.	PDF	F/E							
					Registro presupuestal.	PDF	F/E							
					Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual.	PDF	F/E							
					Acta de aprobación de la garantía.	PDF	F/E							
					Acta de inicio.	PDF	F/E							
					Otrosí o modificaciones al contrato.	PDF	F/E							
					Informes de supervisión.	PDF	F/E							
					Acta de liquidación.	PDF	F/E							
					Mínima cuantía.									
					Estudio previo.	PDF	F/E							
					Análisis del sector económico y de los oferentes.	PDF	F/E							
					Estudio de mercado	PDF	F/E							
					Certificado de disponibilidad presupuestal.	PDF	F/E							
					Ficha técnica	PDF	F/E							
					Matriz de riesgos	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

	CÓD	IGO		SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM	RTE O MATO	RETEN	ICIÓN	DI		SICIO NAL	ŃΟ	
OETCIMA	PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	МТ	S	PROCEDIMIENTO
						Invitación pública.	PDF	F/E							
						Observaciones a la invitación pública	PDF	F/E							
						Respuesta Observaciones a la invitación pública	PDF	F/E							
						Adendas	PDF	F/E							
						Acta de diligencia de cierre del proceso	PDF	F/E							
						Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	PDF	F/E							
						Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	PDF	F/E							
						Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	PDF	F/E							
						Informe evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	PDF	F/E							
						Acta de audiencia de adjudicación.	PDF	F/E							
						Acto administrativo de declaración de desierto	PDF	F/E							
						Comunicación de aceptación del contrato	PDF	F/E							
						Registro presupuestal	PDF	F/E							
						Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual.	PDF	F/E							

RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (F)

Jorge Acaroveral K.

Jorge Arcecio Cañaveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓD	IGC	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM	RTE O MATO	RETEN	NCIÓN	DI		SICIO NAL	ŃΟ	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	мт	Ø	PROCEDIMIENTO
					Acta de aprobación de la garantía.	PDF	F/E							
					Acta de inicio.	PDF	F/E							
					Otrosí o modificaciones al contrato.	PDF	F/E							
					Informes de supervisión.	PDF	F/E							
					Acta de liquidación.	PDF	F/E							
					Subasta Inversa.									
					Estudio previo.	PDF	F/E							
					Análisis del sector económico y de los oferentes.	PDF	F/E							
					Estudio de mercado.	PDF	F/E							
					Certificado de disponibilidad presupuestal.	PDF	F/E							
					Ficha técnica.	PDF	F/E							
					Matriz de riesgos.	PDF	F/E							
					Proyecto de pliego de condiciones.	PDF	F/E							
					Observaciones al proyecto pliego de condiciones.	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones al pliego de condiciones.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de apertura del proceso de contratación.	PDF	F/E							
					Pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓD	IGC	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORI	RTE O MATO	RETEN	ICIÓN	DI		SICIO NAL	ÓN	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	СТ	ш	мт	W	PROCEDIMIENTO
					Observaciones al pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							
					Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							
					Adendas.	PDF	F/E							
					Actas de manifestación de interés para participar en el proceso.	PDF	F/E							
					Acta de diligencia de cierre del proceso.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación de las propuestas.	PDF	F/E							
					Observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas.	PDF	F/E							
					Acta de audiencia de subasta inversa.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de adjudicación.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de declaración de desierto.	PDF	F/E							
					Contrato.	PDF	F/E							

RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO

Jorge A Canoveral K.

Jorge Arcecio Cañaveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓE	IGO	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM		RETEN	ICIÓN	DI	SPO: FIN	SICIO NAL	Й	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	мт	S	PROCEDIMIENTO
					Registro presupuestal.	PDF	F/E							
					Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual.	PDF	F/E							
					Acta de aprobación de la garantía.	PDF	F/E	•						
					Acta de inicio.	PDF	F/E							
					Otrosí o modificaciones al contrato.	PDF	F/E							
					Informe de supervisión.	PDF	F/E							
					Acta de liquidación.	PDF	F/E							
					Menor cuantía									
					Estudio previo.	PDF	F/E							
					Análisis del sector económico y de los oferentes.	PDF	F/E							
					Estudio de mercado.	PDF	F/E							
					Certificado de disponibilidad presupuestal.	PDF	F/E							
					Ficha técnica.	PDF	F/E							
					Matriz de riesgos.	PDF	F/E							
					Proyecto de pliego de condiciones.	PDF	F/E							
					Observaciones al proyecto pliego de condiciones.	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones al pliego de condiciones.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)

Jorge A Canoverant:

Jorge Arcecio Cañaveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓD	OIGC		SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES		RTE O MATO	RETEN	ICIÓN	DI		SICIO NAL	ĎИ	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	Е	МТ	S	PROCEDIMIENTO
					Acto administrativo de apertura del proceso de contratación.	PDF	F/E							
					Pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							
					Observaciones al pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							
					Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							
					Adendas.	PDF	F/E							
					Actas de manifestación de interés para participar en el proceso.	PDF	F/E							
					Acta de diligencia de cierre del proceso.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación de las propuestas.	PDF	F/E							
					Observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas.	PDF	F/E							
					Acta de audiencia de adjudicación.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)

Jorge Accerio Cañaveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓ	DIGO	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM		RETEN	NCIÓN	DI	SPOS FIN	SICIO NAL	NČ	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	МТ	S	PROCEDIMIENTO
					Acto administrativo de adjudicación.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de declaración de desierto.	PDF	F/E							
					Contrato.	PDF	F/E							
					Registro presupuestal.	PDF	F/E							
					Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual.	PDF	F/E							
					Acta de aprobación de la garantía.	PDF	F/E							
					Acta de inicio.	PDF	F/E							
					Otrosí o modificaciones al contrato.	PDF	F/E							
					Informes de supervisión.	PDF	F/E							
					Actas de liquidación	PDF	F/E							

RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (F)

Jorge A Canoveral C.

Jorge Arcecio Cañaveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓD	oigo	)	SERIES	, SUBSERIES Y TIPO	OS DOCUMENTALES		RTE O MATO	RETEN	NCIÓN	DI		SICI NAL	ÓN	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	МТ	S	PROCEDIMIENTO
73202	13	3	CONTRATOS	CONTRATOS DE	Concurso de méritos			3	17	СТ		MT		Una vez cumplidos los tiempos de retención en el
				CONSULTORÍA	Estudio previo	PDF	F/E							archivo de gestión y en el archivo central, transferir al archivo histórico para su conservación total en su
					Análisis del sector económico y de los oferentes	PDF	F/E							soporte original, ya que es una subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los
					Estudio de mercado	PDF	F/E							documentos generados en el proceso de
					Certificado de disponibilidad presupuestal	PDF	F/E							contratación celebrado por las entidades estatales referidos a los estudios necesarios para la ejecución
					Ficha técnica	PDF	F/E							de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico,
					Matriz de riesgos	PDF	F/E							prefactibilidad o factibilidad para programas o
					Proyecto de pliego de condiciones	PDF	F/E							proyectos específicos, así como a las asesorías técnicas de coordinación, control y supervisión y
					Observaciones al proyecto pliego de condiciones	PDF	F/E							por esta razón son importantes para la historia, la ciencia y la cultura, conforme lo que establece la
					Respuesta a observaciones al pliego de condiciones	PDF	F/E							Circular 003 de 2015 del AGN. Atendiendo al
					Acto administrativo de apertura del proceso de contratación	PDF	F/E							procedimiento GDC-P-02 TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS 5.0 y microfilmación para consulta.
					Pliego de condiciones definitivo	PDF	F/E							Fueron tenidos en cuenta los lineamientos dados en el Banco Terminológico emanado del Archivo
					Observaciones al pliego de condiciones definitivo	PDF	F/E							General de la Nación Jorge Palacios Preciado. Los tiempos de retención contarán a partir de la fecha
					Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo	PDF	F/E							del fenecimiento de la poliza.
					Adendas	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)

Jorge A Canoveral Rolas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CĆ	DIG	0	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM	RTE O	RETEN	ICIÓN	DI		SICIO NAL	ЙĊ	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	МТ	S	PROCEDIMIENTO
					Actas de manifestación de interés para participar en el proceso	PDF	F/E							
					Acta de diligencia de cierre del proceso	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	PDF	F/E							
					Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	PDF	F/E							
					Acta de audiencia de adjudicación	PDF	F/E							
					Acto administrativo de adjudicación	PDF	F/E							
					Acto administrativo de declaración de desierto	PDF	F/E							
					Contrato	PDF	F/E							
					Registro presupuestal	PDF	F/E							
					Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual	PDF	F/E							
					Acta de aprobación de la garantía	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (F)

Jorge Accerio Cañaveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓ	DIG	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	OS DOCUMENTALES		RTE O	RETEN	ICIÓN	DI	SPO: FIN	SICI NAL	ÓN	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	мт	S	PROCEDIMIENTO
					Acta de inicio	PDF	F/E							
					Otrosí o modificaciones al contrato	PDF	F/E							
					Informe de interventoría	PDF	F/E							
					Acta de liquidación	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO

Jorge Alcanoveral Consultation Canada Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓI	DIGO	)	SERIES	, SUBSERIES Y TIPO	OS DOCUMENTALES		RTE O MATO	RETEN	NCIÓN	DI		SICI NAL	ÓN	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	E	МТ	S	PROCEDIMIENTO
73202	13	4	CONTRATOS	CONTRATOS DI	Concurso de méritos			3	17	СТ		MT		Una vez cumplidos los tiempos de retención en el
				INTERVENTORÍA	Estudio previo.	PDF	F/E							archivo de gestión y en el archivo central, transferir al archivo histórico para su conservación total en su
					Análisis del sector económico y de los oferentes.	PDF	F/E							soporte original, ya que es una subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los
					Estudio de mercado.	PDF	F/E							documentos generados en el proceso de
					Certificado de disponibilidad presupuestal.	PDF	F/E							contratación de una persona natural o jurídica para que controle, vigile, inspeccione y verifique a
					Ficha técnica.	PDF	F/E							nombre y en representación de una entidad estatal
					Matriz de riesgos.	PDF	F/E							el cumplimiento de una, varias o todas las
					Proyecto de pliego de condiciones.	PDF	F/E							obligaciones derivadas de un contrato y por esta razón son importantes para la historia, la
					Observaciones al proyecto pliego de condiciones.	PDF	F/E							ciencia y la cultura, conforme lo que establece la Circular 003 de 2015 del AGN. Atendiendo al
					Respuesta a observaciones al pliego de condiciones.	PDF	F/E							procedimiento GDC-P-02 TRANSFERENCIA DE
					Acto administrativo de apertura del proceso de contratación.	PDF	F/E							ARCHIVOS 5.0 y microfilmación para consulta. Fueron tenidos en cuenta los lineamientos dados en
					Pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							el Banco Terminológico emanado del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado. Los
					Observaciones al pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							tiempos de retención contarán a partir de la fecha del fenecimiento de la poliza.
					Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo	PDF	F/E							dei renecimiento de la poliza.
					Adendas.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)

Jorge A Canaveral K.

Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓE	oigo	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM		RETEN	ICIÓN	DI		SICIO NAL	Й	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	СТ	ш	мт	S	PROCEDIMIENTO
					Actas de manifestación de interés para participar en el proceso.	PDF	F/E							
					Acta de diligencia de cierre del proceso.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación de las propuestas.	PDF	F/E							
					Observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas.	PDF	F/E							
					Acta de audiencia de adjudicación.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de adjudicación.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de declaración de desierto.	PDF	F/E							
					Contrato.	PDF	F/E							
					Registro presupuestal.	PDF	F/E							
					Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual.	PDF	F/E							
					Acta de aprobación de la garantía.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓE	oigo	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	OS DOCUMENTALES	SOPO FORM	RTE O MATO	RETEN	ICIÓN	DI		SICIO NAL	N	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	E	МТ	S	PROCEDIMIENTO
					Acta de inicio.	PDF	F/E							
					Otrosí o modificaciones al contrato.	PDF	F/E							
					Informe de interventoría.	PDF	F/E							
					Acta de liquidación.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)

Jorge Accecio Cañaveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓI	OIGO	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES		RTE O	RETEN	ICIÓN	DI		SICI NAL	ÓN	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	E	мт	S	PROCEDIMIENTO
73202	13	5	CONTRATOS	CONTRATOS DE OBRA	Licitación	PDF	F/E	3	17	СТ		MT		Una vez cumplidos los tiempos de retención en el archivo de gestión y en el archivo central, transferir
				ODKA	Estudio previo.	PDF	F/E							al archivo histórico para su conservación total en su
					Análisis del sector económico y de los oferentes.	PDF	F/E							soporte original, ya que es una subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los
					Estudio de mercado.	PDF	F/E							documentos generados en el proceso de contratación de obras civiles que celebra el
					Certificado de disponibilidad presupuestal.	PDF	F/E							ministerio para la construcción, mantenimiento o reparación de bienes inmuebles a su cargo y por
					Ficha técnica.	PDF	F/E							esta razón son importantes para la historia, la
					Matriz de riesgos.	PDF	F/E							ciencia y la cultura, conforme lo que establece la
					Aviso de convocatoria pública.	PDF	F/E							Circular 003 de 2015 del AGN. Atendiendo al procedimiento GDC-P-02 TRANSFERENCIA DE
					Proyecto de pliego de condiciones.	PDF	F/E							ARCHIVOS 5.0 y microfilmación para consulta.
					Observaciones al proyecto pliego de condiciones.	PDF	F/E							Fueron tenidos en cuenta los lineamientos dados en el Banco Terminológico emanado del Archivo
					Respuesta a observaciones al pliego de condiciones.	PDF	F/E							General de la Nación Jorge Palacios Preciado. Los tiempos de retención contarán a partir de la fecha
					Acto administrativo de apertura del proceso de contratación.	PDF	F/E							del fenecimiento de la polizas.
					Pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							
					Observaciones al pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							
					Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							
					Adendas.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)

Jorge Acanoverant:

Jorge Arcecio Cañaveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓ	DIG	0	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM	RTE O MATO	RETEN	ICIÓN	DI		SICIO NAL	ЙĊ	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	СТ	ш	МТ	S	PROCEDIMIENTO
					Actas de manifestación de interés para participar en el proceso.	PDF	F/E							
					Ofertas.	PDF	F/E							
					Acta de diligencia de cierre del proceso.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación de las propuestas.	PDF	F/E							
					Observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas.	PDF	F/E							
					Acta de audiencia de adjudicación.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de adjudicación.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de declaración de desierto.	PDF	F/E							
					Contrato.	PDF	F/E							
					Registro presupuestal.	PDF	F/E							
					Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual.	PDF	F/E							

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

C	DIG	60		SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM		RETEN	ICIÓN	DI		SICIO NAL	Й	
OFICINA	SFRIF	SENTE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	СТ	ш	мт	Ŋ	PROCEDIMIENTO
						Acta de aprobación de la garantía.	PDF	F/E							
						Acta de inicio.	PDF	F/E							
						Otrosí o modificaciones al contrato.	PDF	F/E							
						Cronograma estimado de obra.	PDF	F/E							
						Informes de interventoría	PDF	F/E							
						Acta de inicio de obra.	PDF	F/E							
						Acta de recibo final de la obra.	PDF	F/E							
						Orden de pago.	PDF	F/E							
						Acta de liquidación.	PDF	F/E							
						Contratación directa.									
						Estudio previo.	PDF	F/E							
						Análisis del sector económico y de los oferentes.	PDF	F/E							
						Estudio de mercado.	PDF	F/E							
						Certificado de disponibilidad presupuestal.	PDF	F/E							
						Ficha técnica.	PDF	F/E							
						Matriz de riesgos.	PDF	F/E							
						Justificación de contratación directa.	PDF	F/E							
						Acta de diligencia de cierre del proceso.	PDF	F/E							
						Informe de evaluación y habilitación de las propuestas.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓI	DIGO	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	OS DOCUMENTALES	SOPO FORM		RETEN	ICIÓN	DI		SICIO NAL	ÓN	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	СТ	ш	мт	S	PROCEDIMIENTO
					Observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas.	PDF	F/E							
					Acta de audiencia de adjudicación.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de declaración de desierto.	PDF	F/E							
					Contrato.	PDF	F/E							
					Registro presupuestal.	PDF	F/E							
					Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual.	PDF	F/E							
					Acta de aprobación de la garantía.	PDF	F/E							
					Acta de inicio.	PDF	F/E							
					Otrosí o modificaciones al contrato.	PDF	F/E							
					Cronograma estimado de obra.	PDF	F/E							
					Informes de interventoría	PDF	F/E							
					Acta de inicio de obra.	PDF	F/E							
					Acta de recibo final de la obra.	PDF	F/E							
					Orden de pago.	PDF	F/E							
					Acta de liquidación.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓE	OIGO	o	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES		RTE O MATO	RETEN	NCIÓN	DI		SICIO NAL	Й	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	мт	Ø	PROCEDIMIENTO
					Mínima cuantía.			_						
					Estudio previo.	PDF	F/E							
					Análisis del sector económico y de los oferentes.	PDF	F/E							
					Estudio de mercado	PDF	F/E							
					Certificado de disponibilidad presupuestal.	PDF	F/E							
					Ficha técnica	PDF	F/E	<u> </u>						
					Matriz de riesgos	PDF	F/E							
					Invitación pública.	PDF	F/E							
					Observaciones a la invitación pública	PDF	F/E							
					Respuesta Observaciones a la invitación pública	PDF	F/E							
					Adendas	PDF	F/E							
					Acta de diligencia de cierre del proceso	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	PDF	F/E							
					Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	PDF	F/E							
					Informe evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)

Jorge Arcecio Cañaveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓI	OIGO	0	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM	RTE O	RETEN	ICIÓN	DI		SICIO NAL	ÓΝ	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	Е	МТ	S	PROCEDIMIENTO
					Acta de audiencia de adjudicación.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de declaración de desierto	PDF	F/E							
					Comunicación de aceptación del contrato	PDF	F/E							
					Registro presupuestal	PDF	F/E							
					Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual.	PDF	F/E							
					Acta de aprobación de la garantía.	PDF	F/E							
					Acta de inicio.	PDF	F/E							
					Otrosí o modificaciones al contrato.	PDF	F/E							
					Cronograma estimado de obra.	PDF	F/E							
					Informes de interventoría	PDF	F/E							
					Acta de inicio de obra.	PDF	F/E							
					Acta de recibo final de la obra.	PDF	F/E							
					Orden de pago.	PDF	F/E							
					Acta de liquidación.	PDF	F/E							
					Subasta Inversa.									
		1			Estudio previo.	PDF	F/E	]						
					Análisis del sector económico y de los oferentes.	PDF	F/E							
					Estudio de mercado.	PDF	F/E							
					Certificado de disponibilidad presupuestal.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓI	OIGO	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM	RTE O MATO	RETEN	ICIÓN	DI	SPO: FIN	SICIO NAL	Й	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	мт	Ø	PROCEDIMIENTO
					Ficha técnica.	PDF	F/E							
					Matriz de riesgos.	PDF	F/E							
					Proyecto de pliego de condiciones.	PDF	F/E							
					Observaciones al proyecto pliego de condiciones.	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones al pliego de condiciones.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de apertura del proceso de contratación.	PDF	F/E							
					Pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							
					Observaciones al pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							
					Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							
					Adendas.	PDF	F/E							
					Actas de manifestación de interés para participar en el proceso.	PDF	F/E							
					Acta de diligencia de cierre del proceso.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación de las propuestas.	PDF	F/E							
					Observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓE	OIGO	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORI	RTE O MATO	RETEN	NCIÓN	DI		SICIO NAL	ÓΝ	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	МТ	S	PROCEDIMIENTO
					Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas.	PDF	F/E							
					Acta de audiencia de subasta inversa.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de adjudicación.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de declaración de desierto.	PDF	F/E							
					Contrato.	PDF	F/E							
					Registro presupuestal.	PDF	F/E							
					Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual.	PDF	F/E							
					Acta de aprobación de la garantía.	PDF	F/E							
					Acta de inicio.	PDF	F/E							
					Otrosí o modificaciones al contrato.	PDF	F/E							
					Cronograma estimado de obra.	PDF	F/E							
					Informes de interventoría	PDF	F/E							
					Acta de inicio de obra.	PDF	F/E							
					Acta de recibo final de la obra.	PDF	F/E							
					Orden de pago.	PDF	F/E							
					Acta de liquidación.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)

Jorge Acaroveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓE	oigo	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM	RTE O MATO	RETEN	ICIÓN	DI	SPO: FII	SICIO NAL	Й	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	Е	МТ	S	PROCEDIMIENTO
					Menor cuantía									
					Estudio previo.	PDF	F/E							
					Análisis del sector económico y de los oferentes.	PDF	F/E							
					Estudio de mercado.	PDF	F/E							
					Certificado de disponibilidad presupuestal.	PDF	F/E							
					Ficha técnica.	PDF	F/E							
					Matriz de riesgos.	PDF	F/E							
					Proyecto de pliego de condiciones.	PDF	F/E							
					Observaciones al proyecto pliego de condiciones.	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones al pliego de condiciones.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de apertura del proceso de contratación.	PDF	F/E							
					Pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							
					Observaciones al pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							
					Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							
					Adendas.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

có	DIGO	0	SERIES.	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES		RTE O	RETEN	ICTÓN	DI		SICI	ÓN	
			<b>32</b> (123)	5655ER125 1 111 6		FORM	OTAN				FI	NAL		
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	E	МТ	S	PROCEDIMIENTO
					Actas de manifestación de interés para participar en el proceso.	PDF	F/E							
					Acta de diligencia de cierre del proceso.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación de las propuestas.	PDF	F/E							
					Observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas.	PDF	F/E							
					Acta de audiencia de adjudicación.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de adjudicación.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de declaración de desierto.	PDF	F/E							
					Contrato.	PDF	F/E							
					Registro presupuestal.	PDF	F/E							
					Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual.	PDF	F/E							
					Acta de aprobación de la garantía.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓI	DIGO	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM		RETEN	ICIÓN	DI		SICIO NAL	Й	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	СТ	ш	мт	S	PROCEDIMIENTO
					Acta de inicio.	PDF	F/E							
					Otrosí o modificaciones al contrato.	PDF	F/E							
					Cronograma estimado de obra.	PDF	F/E							
					Informes de interventoría	PDF	F/E	[						
					Acta de inicio de obra.	PDF	F/E							
					Acta de recibo final de la obra.	PDF	F/E							
					Orden de pago.	PDF	F/E							
					Acta de liquidación.	PDF	F/E							
					Concurso de méritos		-	[						
					Estudio previo.	PDF	F/E							
					Análisis del sector económico y de los oferentes.	PDF	F/E							
					Estudio de mercado	PDF	F/E							
					Certificado de disponibilidad presupuestal.	PDF	F/E							
					Ficha técnica	PDF	F/E							
					Matriz de riesgos	PDF	F/E							
					Proyecto de pliego de condiciones.	PDF	F/E							
					Observaciones al proyecto pliego de condiciones.	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones al pliego de condiciones.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de apertura del proceso de contratación.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO

Jorge Acanoveral Consultation Canada Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓD	oigo	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES		RTE O MATO	RETEN	NCIÓN	DI		SICI NAL	ÓN	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	МТ	Ø	PROCEDIMIENTO
					Pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							
					Observaciones al pliego de condiciones definitivo	PDF	F/E							
					Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo	PDF	F/E							
					Adendas	PDF	F/E							
					Actas de manifestación de interés para participar en el proceso.	PDF	F/E							
					Acta de diligencia de cierre del proceso	PDF	F/E							
					Informe de Evaluación y habilitación de las propuestas	PDF	F/E							
					Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	PDF	F/E							
					Evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	PDF	F/E							
					Acta de audiencia de adjudicación.	PDF	F/E	]						
					Acto administrativo de adjudicación	PDF	F/E	]						
					Acto administrativo de declaración de desierto	PDF	F/E							
					Contrato	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)

Jorge A Canoveral K.

Jorge Arcecio Cañaveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CĆ	DIC	<b>30</b>		SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM		RETEN	ICIÓN	DI		SICIO NAL	ЙĊ	
OFICINA	CEDIE	SEKIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	СТ	ш	мт	S	PROCEDIMIENTO
						Registro presupuestal	PDF	F/E							
						Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual.	PDF	F/E							
						Acta de aprobación de la garantía.	PDF	F/E							
						Acta de inicio.	PDF	F/E							
						Otrosí o modificaciones al contrato	PDF	F/E							
						Cronograma estimado de obra.	PDF	F/E							
						Informe de interventoría.	PDF	F/E							
						Acta de inicio de obra.	PDF	F/E							
						Acta de recibo final de la obra.	PDF	F/E							
						Orden de pago.	PDF	F/E							
						Acta de liquidación.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓI	OIGC	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORI	RTE O MATO	RETEN	NCIÓN	DI	SPO: FII	SICIO NAL	ÓN	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	МТ	Ø	PROCEDIMIENTO
73202	13	6	CONTRATOS		<u>Licitación</u>			3	17			MT	S	Finalizado el tiempo de retención en el Archivo de Gestión y Central, se selecciona el 3% de la
				PRESTACIÓN DE				ļ						producción anual de manera aleatoria por sus
				SERVICIOS	Estudio previo.	PDF	F/E	ļ						valores jurídicos e históricos para la entidad y
					Análisis del sector económico y de los oferentes.	PDF	F/E							aquellos contratos que aporten al desarrollo del proceso misional y administrativo del Ministerio y
					Estudio de mercado.	PDF	F/E							que identifiquen actuaciones legales y/o jurídicas
					Certificado de disponibilidad presupuestal.	PDF	F/E							importantes para la Entidad. Esta selección la realizará el Grupo de Contratos con el
					Ficha técnica.	PDF	F/E							acompañamiento de la Subdirección de Servicios
					Matriz de riesgos.	PDF	F/E							Administrativos. Los documentos seleccionados
					Aviso de convocatoria pública.	PDF	F/E							serán transferidos al archivo histórico para su conservación conforme lo establecido en el
					Proyecto de pliego de condiciones.	PDF	F/E							procedimiento GDC-P-03 TRANSFERENCIA DE
					Observaciones al proyecto pliego de condiciones.	PDF	F/E							ARCHIVOS 5.0. Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá
					Respuesta a observaciones al pliego de condiciones.	PDF	F/E							conforme al procedimiento GDC-P-07 ELIMINACIÓN DOCUMENTOS 3.0, el Decreto 1080 del 2015
					Acto administrativo de apertura del proceso de contratación.	PDF	F/E							articulo 2.8.2.2.5. Los documentos resultantes de la selección serán microfilmados como medio de
					Pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							conservación del soporte físico. Fueron tenidos en
					Observaciones al pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							cuenta los lineamientos dados en el Banco Terminológico emanado del Archivo General de la
					Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							Nación Jorge Palacios Preciado. Los tiempos de retención contarán a partir de la fecha de

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)

Jorge Acanoverance

Jorge Arcecio Cañaveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓE	oigo	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES		RTE O	RETEN	ICIÓN	DI		SICIO NAL	NČ	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	E	МТ	S	PROCEDIMIENTO
					Adendas.	PDF	F/E							
					Actas de manifestación de interés para participar en el proceso.	PDF	F/E							
					Ofertas.	PDF	F/E							
					Acta de diligencia de cierre del proceso.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación de las propuestas.	PDF	F/E							
					Observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas.	PDF	F/E							
					Acta de audiencia de adjudicación.	PDF	F/E	1						
					Acto administrativo de adjudicación.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de declaración de desierto.	PDF	F/E							
					Contrato.	PDF	F/E	1						
					Registro presupuestal.	PDF	F/E	]						
					Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓE	OIGO	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM	RTE O MATO	RETEN	ICIÓN	DI		SICI NAL	ЙÒ	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	СТ	Е	МТ	S	PROCEDIMIENTO
					Acta de aprobación de la garantía.	PDF	F/E							
					Acta de inicio.	PDF	F/E							
					Otrosí o modificaciones al contrato.	PDF	F/E							
					Informes de supervisión.	PDF	F/E							
					Acta de liquidación.	PDF	F/E							
					Contratación directa.									
					Estudio previo.	PDF	F/E							
					Análisis del sector económico y de los oferentes.	PDF	F/E							
					Estudio de mercado.	PDF	F/E							
					Certificado de disponibilidad presupuestal.	PDF	F/E							
					Ficha técnica.	PDF	F/E							
					Matriz de riesgos.	PDF	F/E							
					Justificación de contratación directa.	PDF	F/E							
					Acta de diligencia de cierre del proceso.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación de las propuestas.	PDF	F/E							
					Observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓI	OIGO	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM	RTE O MATO	RETEN	ICIÓN	DI		SICIO NAL	Й	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	МТ	S	PROCEDIMIENTO
					Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas.	PDF	F/E							
					Acta de audiencia de adjudicación.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de declaración de desierto.	PDF	F/E							
					Contrato.	PDF	F/E							
					Registro presupuestal.	PDF	F/E							
					Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual.	PDF	F/E							
					Acta de aprobación de la garantía.	PDF	F/E							
					Acta de inicio.	PDF	F/E							
					Otrosí o modificaciones al contrato.	PDF	F/E							
					Informes de supervisión.	PDF	F/E							
					Acta de liquidación.	PDF	F/E							
					Mínima cuantía.									
					Estudio previo.	PDF	F/E							
					Análisis del sector económico y de los oferentes.	PDF	F/E							
					Estudio de mercado	PDF	F/E							
					Certificado de disponibilidad presupuestal.	PDF	F/E							
					Ficha técnica	PDF	F/E							
					Matriz de riesgos	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

	CÓD	IGO		SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM	RTE O MATO	RETEN	ICIÓN	DI		SICIO NAL	ŃΟ	
OETCIMA	PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	МТ	S	PROCEDIMIENTO
						Invitación pública.	PDF	F/E							
						Observaciones a la invitación pública	PDF	F/E							
						Respuesta Observaciones a la invitación pública	PDF	F/E							
						Adendas	PDF	F/E							
						Acta de diligencia de cierre del proceso	PDF	F/E							
						Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	PDF	F/E							
						Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	PDF	F/E							
						Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	PDF	F/E							
						Informe evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	PDF	F/E							
						Acta de audiencia de adjudicación.	PDF	F/E							
						Acto administrativo de declaración de desierto	PDF	F/E							
						Comunicación de aceptación del contrato	PDF	F/E							
						Registro presupuestal	PDF	F/E							
						Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual.	PDF	F/E							

RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (F)

Jorge Acaroveral K.

Jorge Arcecio Cañaveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓD	IGC	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM	RTE O MATO	RETEN	NCIÓN	DI		SICIO NAL	ŃΟ	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	мт	Ø	PROCEDIMIENTO
					Acta de aprobación de la garantía.	PDF	F/E							
					Acta de inicio.	PDF	F/E							
					Otrosí o modificaciones al contrato.	PDF	F/E							
					Informes de supervisión.	PDF	F/E							
					Acta de liquidación.	PDF	F/E							
					Subasta Inversa.									
					Estudio previo.	PDF	F/E							
					Análisis del sector económico y de los oferentes.	PDF	F/E							
					Estudio de mercado.	PDF	F/E							
					Certificado de disponibilidad presupuestal.	PDF	F/E							
					Ficha técnica.	PDF	F/E							
					Matriz de riesgos.	PDF	F/E							
					Proyecto de pliego de condiciones.	PDF	F/E							
					Observaciones al proyecto pliego de condiciones.	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones al pliego de condiciones.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de apertura del proceso de contratación.	PDF	F/E							
					Pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓI	OIGO	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	OS DOCUMENTALES		RTE O MATO	RETEN	ICIÓN	DI		SICIO NAL	Й	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	МТ	S	PROCEDIMIENTO
					Observaciones al pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							
					Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							
					Adendas.	PDF	F/E							
					Actas de manifestación de interés para participar en el proceso.	PDF	F/E							
					Acta de diligencia de cierre del proceso.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación de las propuestas.	PDF	F/E							
					Observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas.	PDF	F/E							
					Acta de audiencia de subasta inversa.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de adjudicación.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de declaración de desierto.	PDF	F/E							
					Contrato.	PDF	F/E							

RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO

Jorge Arcecio Cañaveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓE	IGO	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM		RETEN	ICIÓN	DI	SPO: FIN	SICIO NAL	Й	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	мт	S	PROCEDIMIENTO
					Registro presupuestal.	PDF	F/E							
					Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual.	PDF	F/E							
					Acta de aprobación de la garantía.	PDF	F/E	•						
					Acta de inicio.	PDF	F/E							
					Otrosí o modificaciones al contrato.	PDF	F/E							
					Informe de supervisión.	PDF	F/E							
					Acta de liquidación.	PDF	F/E							
					Menor cuantía									
					Estudio previo.	PDF	F/E							
					Análisis del sector económico y de los oferentes.	PDF	F/E							
					Estudio de mercado.	PDF	F/E							
					Certificado de disponibilidad presupuestal.	PDF	F/E							
					Ficha técnica.	PDF	F/E							
					Matriz de riesgos.	PDF	F/E							
					Proyecto de pliego de condiciones.	PDF	F/E							
					Observaciones al proyecto pliego de condiciones.	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones al pliego de condiciones.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)

Jorge A Canoverant:

Jorge Arcecio Cañaveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓ	DIGO	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES		RTE O	RETEN	ICIÓN	DI	SPO: FIN	SICIO NAL	ЙĊ	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	Е	МТ	Ø	PROCEDIMIENTO
					Acto administrativo de apertura del proceso de contratación. Pliego de condiciones definitivo.	PDF PDF	F/E							
					Observaciones al pliego de condiciones	PDF	F/E F/E							
					definitivo.  Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							
					Adendas.	PDF	F/E							
					Actas de manifestación de interés para participar en el proceso.	PDF	F/E							
					Acta de diligencia de cierre del proceso.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación de las propuestas.	PDF	F/E							
					Observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas.	PDF	F/E							
					Acta de audiencia de adjudicación.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

	CÓD	IGO		SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM		RETEN	ICIÓN	DI		SICIO NAL	Й	
OETCIMA	PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	мт	S	PROCEDIMIENTO
						Acto administrativo de adjudicación.	PDF	F/E							
						Acto administrativo de declaración de desierto.	PDF	F/E							
						Contrato.	PDF	F/E							
						Registro presupuestal.	PDF	F/E							
						Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual.	PDF	F/E							
						Acta de aprobación de la garantía.	PDF	F/E							
						Acta de inicio.	PDF	F/E							
						Otrosí o modificaciones al contrato.	PDF	F/E							
						Informes de supervisión.	PDF	F/E							
						Actas de liquidación.	PDF	F/E							

RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓI	OIGC	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORI	RTE O MATO	RETEN	NCIÓN	DI	SPO: FII	SICIO NAL	ÓN	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	мт	Ø	PROCEDIMIENTO
73202	13	7	CONTRATOS	CONTRATOS DE	<u>Licitación.</u>			3	17			MT	S	Finalizado el tiempo de retención en el Archivo de
				SEGUROS	Estudio previo.	PDF	F/E							Gestión y Central, se selecciona el 3% de la producción anual de manera aleatoria por sus
					Análisis del sector económico y de los oferentes.	PDF	F/E							valores jurídicos e históricos para la entidad y
					Estudio de mercado.	PDF	F/E							aquellos contratos que aporten al desarrollo del proceso misional y administrativo del Ministerio y
					Certificado de disponibilidad presupuestal.	PDF	F/E							que identifiquen actuaciones legales y/o jurídicas importantes para la Entidad. Esta selección la
					Ficha técnica.	PDF	F/E							realizará el Grupo de Contratos con el
					Matriz de riesgos.	PDF	F/E							acompañamiento de la Subdirección de Servicios
					Aviso de convocatoria pública.	PDF	F/E							Administrativos. Los documentos seleccionados serán transferidos al archivo histórico para su
					Proyecto de pliego de condiciones.	PDF	F/E							conservación conforme lo establecido en el
					Observación al proyecto de pliego de condiciones.	PDF	F/E							procedimiento GDC-P-03 TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS 5.0. Para la eliminación de los
					Respuesta a observaciones al pliego de condiciones.	PDF	F/E							documentos no seleccionados se procederá
					Acto administrativo de apertura del proceso de contratación.	PDF	F/E							conforme al procedimiento GDC-P-07 ELIMINACIÓN DOCUMENTOS 3.0, el Decreto 1080 del 2015
					Pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							articulo 2.8.2.2.5. Los documentos resultantes de la selección serán microfilmados como medio de
					Observaciones al pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							conservación del soporte físico. Fueron tenidos en cuenta los lineamientos dados en el Banco
					Adendas.	PDF	F/E							Terminológico emanado del Archivo General de la
					Acta de manifestación de interés para participar en el proceso.	PDF	F/E							Nación Jorge Palacios Preciado. Los tiempos de retención contarán a partir de la fecha de

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)

Jorge Acanoverance:

Jorge Arcecio Cañaveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓI	oigo	0	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM		RETEN	ICIÓN	DI		SICIO NAL	Й	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	МТ	S	PROCEDIMIENTO
					Acta de diligencia de cierre del proceso.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación de las propuestas.	PDF	F/E							
					Observaciones de los oferentes sobre evaluación.	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas.	PDF	F/E							
					Acta de audiencia de adjudicación.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de adjudicación.	PDF	F/E							
					Contrato.	PDF	F/E							
					Póliza.	PDF	F/E							
					Acta de aprobación de póliza.	PDF	F/E							
					Acta de inicio.	PDF	F/E							
					Otrosí o modificaciones al contrato.	PDF	F/E							
					Informes de supervisión.	PDF	F/E							
		1			Acta de liquidación.	PDF	F/E							
		1			Menor cuantía									
					Estudio previo.	PDF	F/E							
					Análisis del sector económico y de los oferentes.	PDF	F/E							

RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)

Jorge Arcecio Cañaveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓE	IGC	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM		RETEN	NCIÓN	DI		SICIO NAL	Й	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	E	МТ	S	PROCEDIMIENTO
					Estudio de mercado	PDF	F/E							
					Certificado de disponibilidad presupuestal.	PDF	F/E							
					Ficha técnica	PDF	F/E							
					Matriz de riesgos	PDF	F/E							
					Proyecto de pliego de condiciones.	PDF	F/E							
					Observaciones al proyecto pliego de condiciones.		F/E							
					Respuesta a observaciones al pliego de condiciones.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)

Jorge Acanoverance

Jorge Arcecio Cañaveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓE	OIGC	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOP0 FORI	RTE O	RETEN	ICIÓN	DI	SPO: FII	SICIO NAL	ЙĊ	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	МТ	S	PROCEDIMIENTO
					Acto administrativo de apertura del proceso de contratación.	PDF	F/E							
					Pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							
					Observaciones al pliego de condiciones definitivo	PDF	F/E							
					Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo	PDF	F/E							
					Adendas	PDF	F/E							
					Actas de manifestación de interés para participar en el proceso.	PDF	F/E							
					Acta de diligencia de cierre del proceso	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	PDF	F/E							
					Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	PDF	F/E							
					Acta de audiencia de adjudicación.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO

Jorge Arceio Cañaveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓE	OIGO	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	OS DOCUMENTALES	SOPO FORM	RTE O MATO	RETEN	ICIÓN	DI		SICIO NAL	Й	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	мт	Ø	PROCEDIMIENTO
					Acto administrativo de adjudicación	PDF	F/E							
					Acto administrativo de declaración de desierto	PDF	F/E							
					Contrato	PDF	F/E							
					Registro presupuestal	PDF	F/E							
					Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual.	PDF	F/E							
					Acta de aprobación de la garantía.	PDF	F/E							
					Acta de inicio.	PDF	F/E							
					Otrosí o modificaciones al contrato	PDF	F/E							
					Informes de supervisión.	PDF	F/E							
					Acta de liquidación.	PDF	F/E							

RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO

Jorge Acaroveral C.

Jorge Arcecio Cañaveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓI	DIGO	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES		RTE O MATO	RETEN	NCIÓN	DI	SPO: FIN	SICI NAL	ÓN	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	Е	мт	S	PROCEDIMIENTO
73202	13	7	CONTRATOS	CONTRATOS DE	<u>Licitación</u>			3	17	СТ		MT		Una vez cumplidos los tiempos de retención en el
				SUMINISTROS	Estudio previo.	PDF	F/E							archivo de gestión y en el archivo central, transferir al archivo histórico para su conservación total en su
					Análisis del sector económico y de los oferentes.	PDF	F/E							soporte original, ya que es una subserie documental
					Estudio de mercado.	PDF	F/E							en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de
					Certificado de disponibilidad presupuestal.	PDF	F/E							contratación celebrado por las entidades estatales con personas naturales o jurídicas en el cual una
					Ficha técnica.	PDF	F/E							parte se obliga, a cambio de una contraprestación,
					Matriz de riesgos.	PDF	F/E							a cumplir en favor de otra, en forma independiente,
					Aviso de convocatoria pública.	PDF	F/E							prestaciones periódicas o continuadas de cosas o servicios y por esta razón son importantes para la
					Proyecto de pliego de condiciones.	PDF	F/E							historia, la ciencia y la cultura, conforme lo que
					Observaciones al proyecto pliego de condiciones.	PDF	F/E							establece la Circular 003 de 2015 del AGN. Atendiendo al procedimiento GDC-P-02
					Respuesta a observaciones al pliego de condiciones.	PDF	F/E							TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS 5.0 y microfilmación para consulta. Fueron tenidos en
					Acto administrativo de apertura del proceso de contratación.	PDF	F/E							cuenta los lineamientos dados en el Banco Terminológico emanado del Archivo General de la
					Pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							Nación Jorge Palacios Preciado. Los tiempos de
					Observaciones al pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							retención contarán a partir de la fecha del fenecimiento de la poliza.
					Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							
					Adendas.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)

Jorge A Canaveral K.

Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓ	DIGO	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES		RTE O MATO	RETEN	ICIÓN	DI		SICIO NAL	Й	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	мт	S	PROCEDIMIENTO
					Actas de manifestación de interés para participar en el proceso.	PDF	F/E							
					Ofertas.	PDF	F/E							
					Acta de diligencia de cierre del proceso.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación de las propuestas.	PDF	F/E							
					Observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas.	PDF	F/E							
					Acta de audiencia de adjudicación.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de adjudicación.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de declaración de desierto.	PDF	F/E							
					Contrato.	PDF	F/E							
					Registro presupuestal.	PDF	F/E							
					Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓI	DIG	0	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	OS DOCUMENTALES	SOPO FORM	RTE O	RETEN	NCIÓN	DI		SICIO NAL	ЙČ	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	мт	S	PROCEDIMIENTO
					Acta de aprobación de la garantía.	PDF	F/E							
					Acta de inicio.	PDF	F/E							
					Otrosí o modificaciones al contrato.	PDF	F/E							
					Informes de supervisión.	PDF	F/E							
					Acta de liquidación.	PDF	F/E							
					Contratación directa.									
					Estudio previo.	PDF	F/E							
					Análisis del sector económico y de los oferentes.	PDF	F/E							
					Estudio de mercado.	PDF	F/E							
					Certificado de disponibilidad presupuestal.	PDF	F/E							
					Ficha técnica.	PDF	F/E							
					Matriz de riesgos.	PDF	F/E							
					Justificación de contratación directa.	PDF	F/E							
					Acta de diligencia de cierre del proceso.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación de las propuestas.	PDF	F/E							
					Observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO

Jorge Arcecio Cañaveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓI	OIGO	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM	RTE O MATO	RETEN	ICIÓN	DI		SICIO NAL	Й	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	МТ	S	PROCEDIMIENTO
					Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas.	PDF	F/E							
					Acta de audiencia de adjudicación.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de declaración de desierto.	PDF	F/E							
					Contrato.	PDF	F/E							
					Registro presupuestal.	PDF	F/E							
					Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual.	PDF	F/E							
					Acta de aprobación de la garantía.	PDF	F/E							
					Acta de inicio.	PDF	F/E							
					Otrosí o modificaciones al contrato.	PDF	F/E							
					Informes de supervisión.	PDF	F/E							
					Acta de liquidación.	PDF	F/E							
					Mínima cuantía.									
					Estudio previo.	PDF	F/E							
					Análisis del sector económico y de los oferentes.	PDF	F/E							
					Estudio de mercado	PDF	F/E							
					Certificado de disponibilidad presupuestal.	PDF	F/E							
					Ficha técnica	PDF	F/E							
					Matriz de riesgos	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

	CÓD	IGO		SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM	RTE O MATO	RETEN	ICIÓN	DI		SICIO NAL	ŃΟ	
OETCIMA	PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	МТ	S	PROCEDIMIENTO
						Invitación pública.	PDF	F/E							
						Observaciones a la invitación pública	PDF	F/E							
						Respuesta Observaciones a la invitación pública	PDF	F/E							
						Adendas	PDF	F/E							
						Acta de diligencia de cierre del proceso	PDF	F/E							
						Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	PDF	F/E							
						Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	PDF	F/E							
						Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	PDF	F/E							
						Informe evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	PDF	F/E							
						Acta de audiencia de adjudicación.	PDF	F/E							
						Acto administrativo de declaración de desierto	PDF	F/E							
						Comunicación de aceptación del contrato	PDF	F/E							
						Registro presupuestal	PDF	F/E							
						Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual.	PDF	F/E							

RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (F)

Jorge Acaroveral K.

Jorge Arcecio Cañaveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓD	IGC	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM	RTE O MATO	RETEN	NCIÓN	DI		SICIO NAL	ŃΟ	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	мт	Ø	PROCEDIMIENTO
					Acta de aprobación de la garantía.	PDF	F/E							
					Acta de inicio.	PDF	F/E							
					Otrosí o modificaciones al contrato.	PDF	F/E							
					Informes de supervisión.	PDF	F/E							
					Acta de liquidación.	PDF	F/E							
					Subasta Inversa.									
					Estudio previo.	PDF	F/E							
					Análisis del sector económico y de los oferentes.	PDF	F/E							
					Estudio de mercado.	PDF	F/E							
					Certificado de disponibilidad presupuestal.	PDF	F/E							
					Ficha técnica.	PDF	F/E							
					Matriz de riesgos.	PDF	F/E							
					Proyecto de pliego de condiciones.	PDF	F/E							
					Observaciones al proyecto pliego de condiciones.	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones al pliego de condiciones.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de apertura del proceso de contratación.	PDF	F/E							
					Pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓD	IGO	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORI	RTE O MATO	RETEN	ICIÓN	DI		SICIO NAL	ÓN	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	СТ	ш	мт	W	PROCEDIMIENTO
					Observaciones al pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							
					Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							
					Adendas.	PDF	F/E							
					Actas de manifestación de interés para participar en el proceso.	PDF	F/E							
					Acta de diligencia de cierre del proceso.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación de las propuestas.	PDF	F/E							
					Observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas.	PDF	F/E							
					Acta de audiencia de subasta inversa.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de adjudicación.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de declaración de desierto.	PDF	F/E							
					Contrato.	PDF	F/E							

RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO

Jorge A Canoveral K.

Jorge Arcecio Cañaveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓE	IGO	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM		RETEN	ICIÓN	DI	SPO: FIN	SICIO NAL	Й	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	мт	S	PROCEDIMIENTO
					Registro presupuestal.	PDF	F/E							
					Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual.	PDF	F/E							
					Acta de aprobación de la garantía.	PDF	F/E	•						
					Acta de inicio.	PDF	F/E							
					Otrosí o modificaciones al contrato.	PDF	F/E							
					Informe de supervisión.	PDF	F/E							
					Acta de liquidación.	PDF	F/E							
					Menor cuantía									
					Estudio previo.	PDF	F/E							
					Análisis del sector económico y de los oferentes.	PDF	F/E							
					Estudio de mercado.	PDF	F/E							
					Certificado de disponibilidad presupuestal.	PDF	F/E							
					Ficha técnica.	PDF	F/E							
					Matriz de riesgos.	PDF	F/E							
					Proyecto de pliego de condiciones.	PDF	F/E							
					Observaciones al proyecto pliego de condiciones.	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones al pliego de condiciones.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)

Jorge A Canoverant:

Jorge Arcecio Cañaveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓD	OIGC		SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES		RTE O MATO	RETEN	ICIÓN	DI		SICIO NAL	ĎИ	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	Е	МТ	S	PROCEDIMIENTO
					Acto administrativo de apertura del proceso de contratación.	PDF	F/E							
					Pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							
					Observaciones al pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							
					Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo.	PDF	F/E							
					Adendas.	PDF	F/E							
					Actas de manifestación de interés para participar en el proceso.	PDF	F/E							
					Acta de diligencia de cierre del proceso.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación de las propuestas.	PDF	F/E							
					Observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación.	PDF	F/E							
					Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas.	PDF	F/E							
					Acta de audiencia de adjudicación.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)

Jorge Accerio Cañaveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓE	oigo	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES		RTE O MATO	RETEN	ICIÓN	DI	SPOS FIN		ÓN	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	E	МТ	S	PROCEDIMIENTO
					Acto administrativo de adjudicación.	PDF	F/E							
					Acto administrativo de declaración de desierto.	PDF	F/E							
					Contrato.	PDF	F/E							
					Registro presupuestal.	PDF	F/E							
					Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual.	PDF	F/E							
					Acta de aprobación de la garantía.	PDF	F/E							
					Acta de inicio.	PDF	F/E							
					Otrosí o modificaciones al contrato.	PDF	F/E							
					Informes de supervisión.	PDF	F/E							
					Actas de liquidación.	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)

Jorge A Canoveral K.

Jorge Arcecio Cañaveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓE	oigo		SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM		RETEN	ICIÓN	DI	SPO: FII	SICI NAL	ÓN	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	СТ	ш	мт	S	PROCEDIMIENTO
	13	9	CONTRATOS	CONTRATOS	Estudios previos	PDF	F/E	3	17	СТ		MT		Una vez cumplidos los tiempos de retención en el
				INTERADMINISTRATI	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	PDF	F/E							archivo de gestión y en el archivo central, transferir al archivo histórico para su conservación total en su
				VOS	Carta de intención	PDF	F/E							soporte original, ya que evidencian toda la documentación relacionada con los tramites, etapas
					Solicitud elaboración de contratos	PDF	F/E							del proceso, procedimientos , actividades y trámites
					Minuta	PDF	F/E							adelantados por el ministerio, para la adquisición de
					Registro presupuestal	PDF	F/E							los bienes, servicios u obras que se requieran para el cumplimiento de sus funciones y por esta razón
					Póliza	PDF	F/E							son importantes para la historia, la ciencia y la
					Acta de liquidación	PDF	F/E							cultura, conforme lo que establece la Circular 003 de 2015 del AGN. Atendiendo al procedimiento GDC-P-02 TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS 5.0 y microfilmación para consulta. Fueron tenidos en cuenta los lineamientos dados en el Banco Terminológico emanado del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado. Los tiempos de retención contarán a partir de la fecha del fenecimiento de la poliza.

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)

Jorge Acanoveral K.

Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

													<u> </u>	
CÓ	DIG	0	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	SOPO FORM	RTE O MATO	RETEN	NCIÓN	DI		SICI NAL	ON	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	Е	мт		PROCEDIMIENTO
73202	13	10	CONTRATOS	CONTRATOS POR	Solicitud	PDF	F/E	3	17			MT	S	Finalizado el tiempo de retención en el Archivo de
				ORDEN DE COMPRA	Justificación	PDF	F/E							Gestión y Central, se selecciona el 3% de la
					Recursos CDP	PDF	F/E							producción anual de manera aleatoria por sus valores jurídicos e históricos para la entidad y
					Orden de compra	PDF	F/E	[						aquellos contratos que aporten al desarrollo del
					Registro presupuestal	PDF	F/E	Ī						proceso misional y administrativo del Ministerio y
					Ejecución de la ODC o Ejecución de la Suscripción	PDF	F/E							que identifiquen actuaciones legales y/o jurídicas importantes para la Entidad. Esta selección la realizará el Grupo de Contratos con el acompañamiento de la Subdirección de Servicios Administrativos. Los documentos seleccionados serán transferidos al archivo histórico para su conservación conforme lo establecido en el procedimiento GDC-P-03 TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS 5.0. Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá conforme al procedimiento GDC-P-07 ELIMINACIÓN DOCUMENTOS 3.0, el Decreto 1080 del 2015 articulo 2.8.2.2.5. Los documentos resultantes de la selección serán microfilmados como medio de conservación del soporte físico. Fueron tenidos en cuenta los lineamientos dados en el Banco Terminológico emanado del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado. Los tiempos de retención contarán a partir de la fecha de fenecimiento de las pólizas.

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTER

Jorge A Canoveral R.

Jorge Arcecio Cañaveral Rojas

Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓE	CÓDIGO		SERIES	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES			SOPORTE O RETENCIÓN			DI		SICI NAL	ÓN	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	E	МТ	S	PROCEDIMIENTO
73202	14	1	CONVENIOS		Estudios previos	PDF	F/E	3	17	СТ		MT		Una vez cumplidos los tiempos de retención en el
				APOYO FINANCIERO	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	PDF	F/E							archivo de gestión y en el archivo central, transferir al archivo histórico para su conservación total en su
					Carta de intención	PDF	F/E	1						soporte original, atendiendo al procedimiento GDC-
					Solicitud elaboración de contratos	PDF	F/E	1						P-02 TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS 5.0 y microfilmación para consulta, puesto que es
					Minuta	PDF	F/E	]	1					evidencia de los recursos de financiamiento obtenidos en cumplimiento de la misión del Ministerio y por esta razón son importantes para la historia, la ciencia y la cultura. Los tiempos de
					Registro Presupuestal	PDF	F/E							
					Informes	PDF	F/E	]						
					Acta de liquidación	PDF	F/E				i			retención contarán a partir de la fecha del acta de
					Convenio	PDF	F/E							liquidación.

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)

Jorge Acanoveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

có	CÓDIGO		SERIES,	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES			SOPORTE O RETEI		RETENCIÓN			SICI NAL	ÓN	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	ш	МТ	W	PROCEDIMIENTO
7320		2	CONVENIOS	CONVENIOS	Estudios previos.	PDF	F/E	3	17	СТ		MT		Una vez cumplidos los tiempos de retención en el
				1	Solicitud elaboración de contrato.	PDF	F/E							archivo de gestión y en el archivo central, transferir al archivo histórico para su conservación total en su
				VOS	Certificados de Disponibilidad Presupuestal.	PDF	F/E							soporte original, atendiendo al procedimiento GDC-
					Minuta de convenio.	PDF	F/E							P-02 TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS 5.0 y microfilmación para consulta, puesto que es
					Hoja de vida de la Función Pública para personas naturales o personas jurídicas.	PDF	F/E							evidencia de los recursos de financiamiento obtenidos en cumplimiento de la misión del
					Registro presupuestal.	PDF	F/E							Ministerio y por esta razón son importantes para la historia, la ciencia y la cultura. Fueron tenidos en
					Acto administrativo de establecimiento del convenio.	PDF	F/E							cuenta los lineamientos dados en el Banco Terminológico emanado del Archivo General de la
					Acta de iniciación del convenio.	PDF	F/E							Nación Jorge Palacios Preciado. Los tiempos de
					Informe de actividades del convenio.	PDF	F/E							retención contarán a partir de la fecha del acta de liquidación.
					Actas de finalización del convenio.	PDF	F/E							
					Solicitud de adición o prórroga del convenio	PDF	F/E							
					Acta de liquidación del convenio	PDF	F/E							
					Convenio	PDF	F/E							

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)

Jorge Accecio Cañaveral Rojas



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓI	OIGO	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES		RTE O	RETEN	ICIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	E	МТ	S	PROCEDIMIENTO
73202	17		DERECHOS DE		Derechos de petición	PDF	F/E	3	8			MT	S	Finalizado el tiempo de retención en el Archivo de Gestión y Central, se selecciona el 3% de la
			PETICIÓN		Respuesta derecho de petición	PDF	F/E							producción anual de manera aleatoria dado que el derecho de petición es fuente primaria para la historia política, la historia del derecho y la historia institucional de las entidades, ya que permite develar las transformaciones del derecho de petición como instrumento de comunicación entre los ciudadanos el estado. Esta selección la realizará el Grupo de Contratos con el acompañamiento de la Oficina de Control Interno, la Subdirección de Servicios Administrativos y el Grupo de Atención al Usuario y Archivo. Los documentos seleccionados serán transferidos al archivo histórico para su conservación conforme lo establecido en el procedimiento GDC-P-03 TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS 5.0. Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá conforme al procedimiento GDC-P-07 ELIMINACIÓN DOCUMENTOS 3.0, el Decreto 1080 del 2015 articulo 2.8.2.2.5. Los documentos resultantes de la selección serán microfilmados como medio de conservación del soporte físico. Fueron tenidos en cuenta los lineamientos dados en el Banco Terminológico emanado del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado. Los tiempos de retención contarán a partir de la fecha de la respuesta definitiva a la petición.

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)

Jorge A Canaveral Roias

Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

CÓ	OIGO		SERIES,	SUBSERIES Y TIPOS	S DOCUMENTALES	SOPO FORM	RTE O MATO	RETEN	NCIÓN	DI	SPO: FII	SICI( NAL	ÓN	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	E	МТ	S	PROCEDIMIENTO
73202	32	2	MANUALES	MANUALES DE CONTRATACIÓN	Manual de Contratación Estatal	PDF	F/E	3	17	СТ		MT		Una vez cumplidos los tiempos de retención en el archivo de gestión y en el archivo central, transferir al archivo histórico para su conservación total en su soporte original, atendiendo al procedimiento GDC-P-02 TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS 5.0 y microfilmación para consulta, puesto que es evidencia la ejecución de los recursos de financiamiento del Ministerio y por esta razón son importantes para la historia, la ciencia y la cultura. Los tiempos de retención contarán a partir de la fecha vencimiento del manual
73202	32	5	MANUALES	MANUALES DE INTERVENTORÍA	Manual de Interventoría	PDF	F/E	3	17	СТ		MT		Una vez cumplidos los tiempos de retención en el archivo de gestión y en el archivo central, transferir al archivo histórico para su conservación total en su soporte original, atendiendo al procedimiento GDC-P-02 TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS 5.0 y microfilmación para consulta, puesto que es evidencia la ejecución de los recursos de financiamiento del Ministerio y por esta razón son importantes para la historia, la ciencia y la cultura. Los tiempos de retención contarán a partir de la fecha vencimiento del manual

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTERO Secretario General (E)

Jorge ACanoveral R.



Versión: 12.0, Fecha: 04/08/2023, Código: GDC-F-04



**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. Decreto 1829 de 2019, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, No 270 de 2021.

Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25

julio de 2023

Período implementación: 03/12/2020 en adelante

										DI	SPO	SICI	ÓN	
CÓI	OIGO	)	SERIES,	SUBSERIES Y TIPO	S DOCUMENTALES	FORM	RTE O 1ATO	RETEN	ICIÓN			NAL		
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	ELECTRÓNICO	FÍSICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO	СТ	E	МТ	S	PROCEDIMIENTO
73202	38	3	PROCESOS	PROCESOS	Solicitud del trámite contractual.	PDF	F/E	3	17		Е			Una vez finalizado el tiempo de retención en el
				CONTRACTUALES	Comunicación del CDP.	PDF	F/E							archivo de gestión y central, proceder a eliminar, ya que no cuenta con valores secundarios que amerite
				DECLARADOS DESIERTOS	Proyecto de Pliego de condiciones o invitación a ofertar.	PDF	F/E							su conservación total. La serie solo goza de valores administrativos y jurídicos. Para la eliminación de los documentos electrónicos de archivo se hará
				DESIERIOS	Propuestas no seleccionadas.	PDF	F/E							
					Acta de cierre del proceso.	PDF	F/E							borrado seguro en atención a lo establecido en el
					Resolución Declaratoria desierta.	PDF	F/E							Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, para la eliminación de los documentos en soporte papel se cumplirá con lo estipulado en el procedimiento GDC-P-07 ELIMINACIÓN DOCUMENTOS 3.0. Esta actividad la realizará el Grupo de Contratos con el acompañamiento de la Subdirección de Servicios Administrativos y el funcionario a cargo del Grupo de Atención al Usuario y Archivo. Los tiempos de retención contarán a partir de la fecha de la Resolución Declaratoria desierta.

**CONVENCIONES** 

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia

RODOLFØ MARTÍNEZ QUINTER Secretario General (E)

Jorge A Canoveral Roias

Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo