

**FORMULARIO PARA EL PROCESO DE POSTULACIÓN DE
HOGARES AL PROGRAMA DE VIVIENDA
MEJORAMIENTO**

CONVOCATORIA

APLICATIVO GesDoc

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO (MVCT)

“COLOMBIA, POTENCIA MUNDIAL DE LA VIDA”

TABLA DE CONTENIDO

CONTROL DE CAMBIOS	3
SOLICITUD DE USUARIOS.....	4
INGRESO CONVOCATORIA - MEJORAMIENTO	5
REALIZAR UNA SOLICITUD	6
DILIGENCIAR UN FORMULARIO.....	9
DATOS DE LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA DEL POSTULANTE (VIVIENDA DONDE SE VA A EJECUTAR EL MEJORAMIENTO)	9
MIEMBROS DEL HOGAR	11
APLICACIÓN DE CONCURRENCIA O COMPLEMENTARIEDAD.....	14
DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR AL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA POSTULANTES	15
FUNCIONARIO QUE DILIGENCIÓ EL FORMULARIO.....	16
FINALIZAR UN FORMULARIO.....	17
GENERAR FORMATO	17
GENERAR CARTA DE DISCAPACIDAD	17
FINALIZAR	18
CAMBIO DE ESTADO.....	20
MODIFICAR UN FORMULARIO FINALIZADO	20
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO	21
GLOSARIO	22

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	ELABORA	APRUEBA
06/04/2022	1.0	Versión inicial Manual Usuario Formulario GesDoc Mejoramiento Convocatoria	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Subdirección de Subsidio y Ejecución de Vivienda Rural
18/10/2023	2.0	Formulario GesDoc Mejoramiento Convocatoria	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Subdirección de Subsidio y Ejecución de Vivienda Rural

SOLICITUD DE USUARIOS

Con el propósito que las entidades territoriales y las entidades operadoras puedan acceder y hacer uso de la plataforma tecnológica para el registro de la información de las postulaciones, dichas entidades deben solicitar la creación de los correspondientes usuarios, siguiendo el procedimiento que a continuación se relaciona:

1. Para solicitar la creación de usuarios, las entidades deben enviar al correo electrónico establecido por esquema, la siguiente información:

CREACIÓN DE USUARIOS	
Tipo de Beneficio:	Convocatoria / Compromisos
Complemento Beneficio	Cambia Mi Casa
Tipo de Solicitud:	Mejoramiento
Tipo Predio	Rural
Departamento:	
Municipio:	
Nombres:	
Apellidos:	
Tipo de Documento:	
Número de Documento:	
Correo Electrónico:	
Usuario:	
Contraseña:	

2. A partir de la recepción del correo y verificando que la información se encuentre correcta, la Oficina TIC del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio contará con tres (3) días hábiles para la creación del usuario solicitado.
3. Una vez creado el usuario, la Oficina TIC notificará al correo electrónico indicado las credenciales de acceso (Usuario y Contraseña)

RECUERDE:

1. Para que un usuario sea autorizado, debe tener una cuenta de correo institucional. Es decir, NO se crearán usuarios con cuentas de correo personales como Gmail, Hotmail, yahoo, etc.

GUÍA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LOS
POSTULANTES AL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA
CONVOCATORIA – MEJORAMIENTO



INGRESO CONVOCATORIA - MEJORAMIENTO

La url de ingreso al Formulario de Inscripción para Postulantes Subsidio Familiar de Vivienda Rural Mejoramiento, es:

https://sgd.minvivienda.gov.co/SGD_WEB/www/pqr.mun.minvivienda.jsp

La ventana de inicio le permite realizar la autenticación en el formulario, escriba el usuario y la contraseña que le suministro el administrador:

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA

Vivienda

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA POSTULANTES SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA

Datos de la entidad

Identificación

Contraseña

Ingresar

Abrirá una ventana con los siguientes datos:

- Usuario que le asigno el administrador
- Tipo de beneficio en este caso Convocatoria
- Departamento y municipio

Para empezar con el formulario, dar clic sobre el botón: Crear solicitud de Mejoramiento:

Salir

Datos de la entidad

Usuario convocatoria convocatoria

Tipo de beneficio Convocatoria

Departamento CAUCA

Crear solicitud de Vivienda nueva

Crear solicitud de Mejoramiento

GUÍA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LOS POSTULANTES AL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA CONVOCATORIA – MEJORAMIENTO



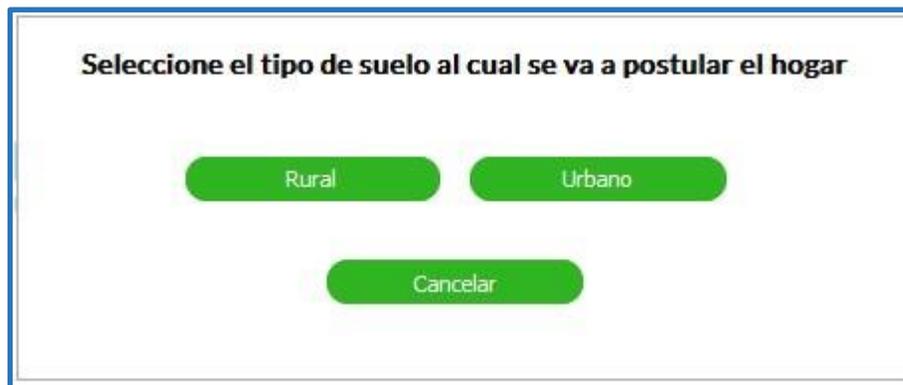
El formulario está dividido en 5 secciones, así:

- Datos de Localización de la Vivienda del Postulante (Vivienda donde se va a ejecutar el Mejoramiento)
- Miembros del Hogar.
- Aplicación de Concurrencia o Complementariedad.
- Documentos que se deben Anexar al Formulario de Inscripción para Postulantes.
- Funcionario que diligenció el Formulario.

Es importante aclarar que del formulario físico se tomaron las secciones a las cuales se les debe diligenciar información, es por ello por lo que, la cantidad de secciones es diferente en el formulario físico.

REALIZAR UNA SOLICITUD

Al dar clic sobre el botón: Crear solicitud de Mejoramiento, aparece un mensaje que le permitirá seleccionar el tipo de suelo donde se encuentra ubicado el predio objeto de mejoramiento, debe dar clic sobre el botón Rural:



Se abrirá el formulario de postulación, para iniciar el diligenciamiento debe dirigirse a la sección Miembros del Hogar, seleccionar el tipo de documento del jefe de Hogar y luego escribir el número de documento correspondiente, así:

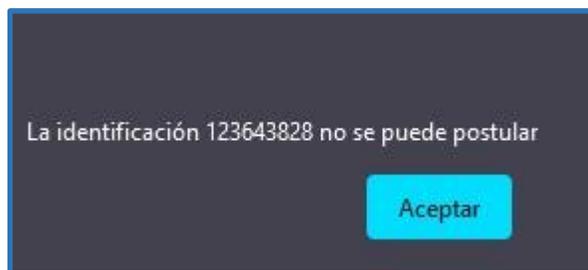
Tipo de documento: campo de lista de selección en que encontrará las opciones: CC: Cédula de ciudadanía; CE: Cédula de extranjería. Selección única.

Identificación: campo de texto que le permite escribir o pegar desde un archivo el número correspondiente.

GUÍA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LOS POSTULANTES AL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA CONVOCATORIA – MEJORAMIENTO



Si la información es correcta el formulario le permitirá continuar con el diligenciamiento. En caso contrario le mostrará un mensaje que le indica que no se puede continuar, en el entendido que no se encuentra en el listado de potenciales beneficiarios hasta tanto, escriba un número válido, es decir, que se encuentre relacionado en el listado de potenciales beneficiarios.



Si la información es correcta, el campo Identificación se pondrá en color verde, además traerá alguna información básica del postulante como los apellidos, nombre y el parentesco que siempre será jefe de Hogar. El formulario le permitirá continuar con el diligenciamiento.

Tipo de documento	Identificación	Apellidos	Nombres	Parentesco
CC: Cédula de ci v	123643828	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	1. Jefe de Hogar v

RECUERDE:

1. Que puede guardar parcialmente la información, dando clic en el botón Guardar al final del formulario.

Guardar

2. Que puede regresar con el botón Volver a la grilla para buscar la información guardada parcialmente, en la grilla aparecerá en color blanco y con estado En Proceso de Registro.

Volver

**GUÍA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LOS
POSTULANTES AL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA
CONVOCATORIA – MEJORAMIENTO**



3. Que la información de la grilla en color verde corresponde a los formularios finalizados y con estado Hogar Registrado.

ID Hogar	Tipo	Estado	# Radicado	Fecha de finalización	Municipio	Cédula catastral	Jefe de hogar	Identificación
210750	FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA POSTULANTES SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA RURAL - MEJORAMIENTO	Hogar registrado	2022ER0008500	29-09-2023 14:43	19532 - PATÍA / CAUCA	No necesario	CINDY NOHELY MOSQUERA VELAZCO	CC 1059909365
210970	FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA POSTULANTES SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA RURAL - MEJORAMIENTO	En Proceso de Registro			19532 - PATÍA / CAUCA		CINDY NOHELY MOSQUERA VELAZCO	CC 1059909365

GUÍA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LOS POSTULANTES AL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA CONVOCATORIA – MEJORAMIENTO



DILIGENCIAR UN FORMULARIO

Cada una de las secciones a diligenciar se explicarán detalladamente a continuación.

DATOS DE LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA DEL POSTULANTE (VIVIENDA DONDE SE VA A EJECUTAR EL MEJORAMIENTO)

En concordancia con el formulario generado desde la Dirección de Vivienda Rural, y del cual debe transcribir la información a este formulario web, las preguntas y validaciones son las mismas:

DATOS DE LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA DEL POSTULANTE (VIVIENDA DONDE SE VA A EJECUTAR EL MEJORAMIENTO)			
Municipio Ingrese el jefe de hogar			
Vereda	Correo electrónico	Telefono o celular	Telefono o celular 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Distancia del predio al casco urbano Tiempo (minutos) <input type="text"/> Km <input type="text"/>	Coordenadas del predio Longitud <input type="text"/> Latitud <input type="text"/>	Medios de transporte desde el casco urbano al predio <input type="text"/>	Descripción de cómo llega desde el casco urbano a su predio <input type="text"/>
Predio en suelo <input type="text"/>	Lugar de mejoramiento de la vivienda <input type="text"/>	Convocatoria <input type="text"/>	Modalidad <input type="text"/>
Condición de tenencia de la propiedad del hogar postulado <input type="text"/>	Dirección del Inmueble <input type="text"/>	Cedula Catastral <input type="text"/>	No. Matrícula inmobiliaria (Propietarios) <input type="text"/>
Excepción para la postulación	Indique si perdió su vivienda por imposibilidad de pago <input type="text"/>	Si algún miembro del hogar fue beneficiario de subsidio familiar de vivienda, indique si el subsidio se aplicó en la vivienda destruida o a reubicar <input type="text"/>	Si algún miembro del hogar fue beneficiario de subsidio familiar de vivienda, indique si el subsidio se aplicó en la vivienda que haya sido abandonada o despojada en el marco del conflicto armado interno <input type="text"/>
Acreditación de la tenencia del predio <input type="text"/>			

Muestra en la primera línea el nombre del Municipio y del Departamento.

A continuación, se explican los campos que deberá diligenciar, así:

Vereda: campo de texto, no editable que permite visualizar el nombre de la vereda.

Correo electrónico: campo de texto que le permite escribir el correo electrónico, al que llegaran las comunicaciones generadas por el aplicativo.

**GUÍA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LOS
POSTULANTES AL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA
CONVOCATORIA – MEJORAMIENTO**



Teléfono o celular: campo numérico que le permite escribir el número telefónico fijo o móvil, al que se realizaran las comunicaciones.

Teléfono o celular 2: campo numérico que le permite escribir el número telefónico fijo o móvil, adicional.

Distancia del predio al casco urbano: campo numérico que le permite escribir la distancia estimada en kilómetros y el tiempo que se tarda en cubrir dicha distancia, en minutos.

Coordenadas del predio: campo numérico decimal que le permite escribir la longitud y la latitud donde se ubica el predio donde se va a construir la vivienda. Debe escribir las coordenadas con mínimo 5 dígitos después del separador decimal.

Medios de transporte desde el casco urbano al predio: campo de lista de selección donde encontrará las opciones: carro, moto, caballo, lancha, caminando, otro. Seleccione el medio utilizado para realizar el desplazamiento. Selección única.

Descripción de cómo llega desde el casco urbano a su predio: campo de texto que le permite escribir brevemente como se llega al predio, mencionando en orden las actividades o medios adicionales de transporte que debe realizar para durante el recorrido.

Lugar de mejoramiento de la vivienda: campo de lista de selección en que encontrará las opciones: nucleado, disperso. Selección única.

Tipo de beneficio CONVOCATORIA: campo de lista de selección donde encontrará las opciones: Vivienda Resiliente e Incluyente.

Modalidad: campo de lista de selección donde encontrará las opciones: Propiedad Municipal cuando el lote es propiedad del municipio; Propiedad del Hogar o Colectiva cuando el lote es propiedad del hogar postulante. Selección única.

Condición de tenencia de la propiedad del hogar postulado: campo de lista de selección donde encontrará las opciones: Propietario; Poseedor. Selección única.

Dirección del inmueble: campo de texto que le permite escribir la dirección completa del Inmueble, incluya información adicional que permita identificar la ubicación espacial del predio. Es un campo obligatorio, si en el tipo de Condición de tenencia de la propiedad del hogar postulado seleccionó la opción Propietario ó Poseedor. Si la selección fue la opción Adjudicatario, no es necesario diligenciar este campo.

Cédula Catastral: campo de texto que le permite escribir el número completo, puede incluir caracteres especiales. Es un campo obligatorio, si en el tipo de Condición de tenencia de la propiedad del hogar postulado seleccionó la opción Propietario. Si la selección fue la opción Poseedor ó Adjudicatario, no es necesario diligenciar este campo.

No. Matrícula Inmobiliaria: campo de texto que le permite escribir el número completo, puede incluir caracteres especiales. Es un campo obligatorio, si en el tipo de Condición de tenencia de la propiedad del

GUÍA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LOS POSTULANTES AL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA CONVOCATORIA – MEJORAMIENTO



hogar postulado seleccionó la opción Propietario. Si la selección fue la opción Poseedor ó Adjudicatario, no es necesario diligenciar este campo.

Excepción para la postulación: Enunciado que obliga la respuesta de tres preguntas, toda vez que: Si ya fue beneficiario de un subsidio familiar de vivienda, selecciones en cada una, SI o No:

- ✓ **Indique si perdió su vivienda por imposibilidad de pago:** campo de lista de selección en que encontrará las opciones: SI; NO. Selección única.
- ✓ **Sí algún miembro del hogar fue beneficiario de subsidio familiar de vivienda, indique si el subsidio se aplicó en la vivienda destruida o a reubicar.** campo de lista de selección en que encontrará las opciones: SI; NO. Selección única.
- ✓ **Sí algún miembro del hogar fue beneficiario de subsidio familiar de vivienda, indique si el subsidio se aplicó en la vivienda que haya sido abandonada o despojada en el marco del conflicto armado interno.** campo de lista de selección en que encontrará las opciones: SI; NO. Selección única.

Acreditación de la tenencia del predio: campo de lista de selección donde encontrará las opciones: Certificado de tradición y libertad, Fallo o sentencia judicial, Acto administrativo adjudicación, Adjudicación cabildo indígena, Certificado de concejo comunitario, Certificado municipal de sana posesión, Otro (Indique cuál).

MIEMBROS DEL HOGAR

Por cada uno de los miembros que constituyen el hogar se encuentra una sección como la que se muestra en la imagen. A continuación, se explican los campos que deberá diligenciar, así:

MIEMBROS DEL HOGAR

Novedad (Seleccione)	Tipo de documento (Seleccione)	Identificación ()	Apellidos ()	Nombres ()	Parentesco (Seleccione)	Fecha de nacimiento (dd / mm / aaaa)	Género (Seleccione)	Orientación sexual e identidad de género (Seleccione)
Estado civil (Seleccione)	Condición especial <input type="checkbox"/> Cabeza de Hogar <input type="checkbox"/> Madre Comunitaria ICBF <input type="checkbox"/> Víctima de Conflicto Armado <input checked="" type="checkbox"/> Discapacidad <input type="checkbox"/> Persona en proceso de reincorporación	Pertenencia Étnica (Seleccione)	Campeño <input type="checkbox"/> Se considera campesino <input type="checkbox"/> Perteneciente a una asociación campesina <input type="checkbox"/> Perteneciente a una asociación productiva	Alfabetismo <input type="checkbox"/> Sabe leer <input type="checkbox"/> Sabe escribir	Ocupación último mes (Seleccione)	Ha sido condenado por delitos en contra de menores de edad? (Seleccione)		
Presenta alguna alteración física que afecte su movilidad o actividad cotidiana (Seleccione)	Presenta Discapacidad Auditiva (Seleccione)	Presenta alguna Discapacidad Visual (Seleccione)	Presenta alguna Discapacidad por Sordoceguera (Seleccione)	Presenta alguna Discapacidad intelectual (Seleccione)	Presenta alguna Discapacidad psicosocial (mental) (Seleccione)	DEBE ADJUNTAR CERTIFICACIÓN MÉDICA SOBRE LA DISCAPACIDAD QUE PRESENTA		

Adicionar otro miembro del hogar

Nombre de la ocupación de Jefe de Hogar (Seleccione)

Sumando todos los ingresos que recibe su hogar, ¿cuánto es el ingreso mensual en promedio? Valor (\$):
(0)

**GUÍA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LOS
POSTULANTES AL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA
CONVOCATORIA – MEJORAMIENTO**



Novedad: Opción no obligatoria; campo de lista de selección en que encontrará las siguientes opciones:

- ✓ **N: Nacimiento**, seleccione si debe informar un nuevo miembro hogar por nacimiento.
- ✓ **F: Fallecimiento**, seleccione si debe informar que algún miembro del hogar falleció entre la fecha de asignación del subsidio sin aplicar y la presente solicitud. En este campo existe una validación, que es la única que le puede aplicar al jefe de hogar.
- ✓ **ME: Mayoría de edad**, seleccione sí debe informar que algún miembro del hogar adquirió la mayoría de edad entre la fecha de asignación del subsidio sin aplicar y la presente solicitud.

Apellidos: campo de texto que le permite corregir o verificar los apellidos del miembro del hogar.

Nombres: campo de texto que le permite corregir o verificar los nombres del miembro del hogar.

Parentesco: campo de lista de selección en que encontrará las opciones: 1) Jefe de hogar 2) Cónyuge o Compañera 3) Hijo-a 4) Hermano-a 5) Padre / Madre 6) Abuelo-a/ Nieto-a/ bisabuelo-a/ Bisnieto-a 7) Tío-a 8) Suegro-a/Cuñado-a 9) Padres Adoptantes/ Hijos Adoptivos 10) Nuera/ Yerno 11) Ninguno. Selección única.

Fecha de Nacimiento: escriba la fecha de nacimiento en formato dd/mm/aaaa, o puede seleccionarla del calendario que se despliega.

Género: campo de lista de selección en que encontrará las opciones: F: Femenino; M: Masculino; O: Otro. Selección única.

Orientación sexual e identidad de género: campo de lista de selección en que encontrará las opciones: Lesbiana; Gay; Transgénero; Bisexual; Intersexual; Heterosexual. Selección única.

Estado Civil: campo de lista de selección en que encontrará las opciones: Soltero; Casado / Unión marital de hecho; Separado / Viudo. Selección única. Campo de carácter Obligatorio.

Condición especial: campo de selección múltiple en que encontrará las opciones: Cabeza de Hogar; Madre Comunitaria ICBF; Víctima de Conflicto Armado; Discapacidad; Persona en proceso de reincorporación. Puede marcar las opciones que considere necesario.

Discapacidad: Si en la pregunta anterior, seleccionó la opción Discapacidad, aparece un mensaje que le indica que Debe adjuntar certificación médica sobre la discapacidad que presenta. Adicionalmente, deberá diligenciar la siguiente información:

- ✓ **Presenta alguna alteración física que afecte su movilidad o actividad cotidiana:** campo de lista de selección en que encontrará las opciones: SI; NO. Selección única.
- ✓ **Presenta discapacidad auditiva:** campo de lista de selección en que encontrará las opciones: SI; NO. Selección única.
- ✓ **Presenta alguna discapacidad visual:** campo de lista de selección en que encontrará las opciones: SI; NO. Selección única.
- ✓ **Presenta alguna discapacidad por sordo - ceguera:** campo de lista de selección en que encontrará las opciones: SI; NO. Selección única.

**GUÍA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LOS
POSTULANTES AL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA
CONVOCATORIA – MEJORAMIENTO**



- ✓ **Presenta alguna discapacidad intelectual:** campo de lista de selección en que encontrará las opciones: SI; NO. Selección única.
- ✓ **Presenta alguna discapacidad psicosocial (mental):** campo de lista de selección en que encontrará las opciones: SI; NO. Selección única.

Pertenencia étnica: campo de lista de selección en que encontrará las opciones: Indígena; Rrom; Negro; Afrodescendiente; Raizal; Palenquero. Selección única.

Campesino: campo de selección múltiple en que encontrará las opciones: Se considera campesino; pertenece a una asociación campesina; Pertenece a una asociación productiva. Puede marcar las opciones que considere necesario.

Alfabetismo: campo de selección múltiple en que encontrará las opciones: Sabe leer; Sabe escribir. Puede marcar las opciones que considere necesario.

Ocupación último mes: campo de lista de selección en que encontrará las opciones: Trabaja; Busca trabajo; Es pensionado; Estudia; Realiza oficios del hogar; No trabaja. Selección única. Campo de carácter Obligatorio.

¿Algún miembro del hogar ha sido condenado por delitos en contra de menores de edad?: campo de lista de selección en que encontrará las opciones: SI; NO. Selección única.

Nombre de la ocupación del jefe de Hogar: campo de lista de selección en que encontrará las opciones: Obrero o empleado de empresa particular; Obrero o empleado del Gobierno; Jornalero o peón; Empleado doméstico; Trabajador por cuenta propia; Patrón o empleador; Trabajador de su propia finca o de una finca que tiene en arriendo o aparcería; Trabajador familiar sin remuneración. Selección única. Campo de carácter Obligatorio.

Sumando todos los ingresos que recibe su hogar, ¿cuánto es el ingreso mensual en promedio?: campo numérico que le permite escribir la suma del ingreso mensual del hogar. No Obligatorio.

RECUERDE:

1. Que debe diligenciar toda la información para cada uno de los miembros del hogar.
2. Si requiere adicionar un nuevo miembro al hogar, haga clic sobre el botón Adicionar otro miembro del hogar.

[Adicionar otro miembro del hogar](#)

Tipo de documento: campo de lista de selección en que encontrará las opciones: CC: Cédula de ciudadanía; CE: Cédula de extranjería; TI: Tarjeta de identidad; RC: Registro civil. Selección única.

Identificación: campo de texto que le permite escribir o pegar desde un archivo el número correspondiente.

GUÍA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LOS
POSTULANTES AL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA
CONVOCATORIA – MEJORAMIENTO



Y continúe diligenciando cada uno de los campos como se describió en la sección Miembros del Hogar.

APLICACIÓN DE CONCURRENCIA O COMPLEMENTARIEDAD

Esta sección contiene dos preguntas:

APLICACIÓN DE CONCURRENCIA O COMPLEMENTARIEDAD

¿Ha recibido subsidio familiar de vivienda de una entidad del Sistema Nacional de Vivienda de Interés Social diferente de Fonvivienda y no lo ha aplicado?

Seleccione

¿Usted (es) ha (n) recibido subsidio de vivienda de Fonvivienda en la bolsa de desplazados, vigente y sin aplicar?

Seleccione

¿Ha recibido subsidio familiar de vivienda de una entidad del Sistema Nacional de Vivienda de Interés Social diferente de Fonvivienda y no lo ha aplicado?: campo de lista de selección en que encontrará las opciones: SI; NO. Selección única

¿Usted (es) ha (n) recibido subsidio de vivienda de Fonvivienda en la bolsa de desplazados, vigente y sin aplicar?: campo de lista de selección en que encontrará las opciones: SI; NO. Selección única

**GUÍA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LOS
POSTULANTES AL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA
CONVOCATORIA – MEJORAMIENTO**



DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR AL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA POSTULANTES

Esta sección contiene la lista de los documentos que se deben cargar al formulario:

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR AL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA POSTULANTES		
1. Fotocopia o foto legible de las cédulas de ciudadanía de los mayores de edad, con el 150% ampliada.	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccio...o ningún archivo.	<input type="checkbox"/> No aplica
2. Formato firmado Descargar	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccio...o ningún archivo.	
3. Certificado de tradición y libertad (expedido con anterioridad no superior a tres (3) meses de la fecha de apertura de convocatoria, donde conste que el predio está libre de limitaciones al dominio, condiciones resolutorias, embargos y gravámenes.	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccio...o ningún archivo.	<input type="checkbox"/> No aplica
4. La calidad de poseedor del inmueble debe acreditarse ante la entidad territorial. Para la acreditación se puede proveer una declaración que se entenderá suscrita bajo la gravedad del juramento en la que el poseedor asegura que ejerce la posesión regular del inmueble de manera quieta, pública, pacífica e ininterrumpida en términos de los artículos 762 y 764 del Código Civil por un término no inferior a cinco (5) años, y que sobre el inmueble no está en curso proceso reivindicatorio, ni proceso alguno que controvierta la posesión.	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccio...o ningún archivo.	<input type="checkbox"/> No aplica
5. La entidad territorial debe certificar que el predio cuente con la posibilidad de acceder a agua para consumo humano y doméstico, acorde a las normas legales y a las reglamentarias.	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccio...o ningún archivo.	<input type="checkbox"/> No aplica
6. La entidad territorial debe certificar que el lote no se encuentre ubicado sobre ronda de cuerpo de agua o zona de riesgo, y no esté ubicado en zona de reserva, de obra pública o de infraestructura básica de nivel nacional.	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccio...o ningún archivo.	<input type="checkbox"/> No aplica
7. La entidad territorial debe certificar al postular los hogares en calidad de poseedores que estos cumplen con las condiciones dispuestas en los artículos 762 y 764 del Código Civil	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccio...o ningún archivo.	<input type="checkbox"/> No aplica
8. Certificado médico que acredite la discapacidad física o mental de alguno de los miembros del hogar, expedido por la autoridad competente (Para hogares que presenten algún miembro del grupo familiar en situación de discapacidad).	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccio...o ningún archivo.	<input type="checkbox"/> No aplica
9. Certificado de Suelo Rural y/o no alto riesgo	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccio...o ningún archivo.	<input type="checkbox"/> No aplica
10. Declaración del hogar aceptando la priorización al subsidio familiar de vivienda rural	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccio...o ningún archivo.	<input type="checkbox"/> No aplica
11. Sentencias y/o autos de seguimiento	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccio...o ningún archivo.	<input type="checkbox"/> No aplica
12. Documentos del predio a restituir por sentencia	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccio...o ningún archivo.	<input type="checkbox"/> No aplica
13. Otros documentos	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccio...o ningún archivo.	<input type="checkbox"/> No aplica

La lista de los documentos es la siguiente:

1. Fotocopia o foto legible de las cédulas de ciudadanía de los mayores de edad, con el 150% ampliada. – Opcional. **Decreto 0019 de 2012 o ley anti-trámites.**
2. Formato firmado – [Descargar](#) – Contiene un hipervínculo que permite descargar el formulario en archivo Excel – **Obligatorio.**
3. Certificado de tradición y libertad (expedido con anterioridad no superior a tres (3) meses de la fecha de apertura de convocatoria, donde conste que el predio está libre de limitaciones al dominio, condiciones resolutorias, embargos y gravámenes – **Obligatorio para Propietarios.**
4. La calidad de poseedor del inmueble debe acreditarse ante la entidad territorial. Para la acreditación se puede proveer una declaración que se entenderá suscrita bajo la gravedad del juramento en la que el poseedor asegura que ejerce la posesión regular del inmueble de manera quieta, pública, pacífica e ininterrumpida en términos de los artículos 762 y 764 del Código Civil por un término no inferior a cinco (5) años, y que sobre el inmueble no está en curso proceso reivindicatorio, ni proceso alguno que controvierta la posesión **Obligatorio para Poseedores.**

**GUÍA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LOS
POSTULANTES AL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA
CONVOCATORIA – MEJORAMIENTO**



5. La entidad territorial debe certificar que el predio cuente con la posibilidad de acceder a agua para consumo humano y doméstico, acorde a las normas legales y a las reglamentarias – **Obligatorio.**
6. La entidad territorial debe certificar que el lote no se encuentre ubicado sobre ronda de cuerpo de agua o zona de riesgo, y no esté ubicado en zona de reserva, de obra pública o de infraestructura básica de nivel nacional - **Obligatorio.**
7. La entidad territorial debe certificar al postular los hogares en calidad de poseedores que estos cumplen con las condiciones dispuestas en los artículos 762 y 764 del Código Civil - **Obligatorio para Poseedores.**
8. Certificado médico que acredite la discapacidad física o mental de alguno de los miembros del hogar, expedido por la autoridad competente (Para hogares que presenten algún miembro del grupo familiar en situación de discapacidad) - **Obligatorio para los miembros del hogar que seleccionaron en Condición Especial la opción Discapacidad.**
9. Certificado de Suelo Rural y/o no alto riesgo – **Obligatorio.**
10. Declaración del hogar aceptando la priorización al subsidio familiar de vivienda rural – **Opcional.**
11. Sentencias y/o autos de seguimiento – **No Aplica para este Tipo de Beneficio.**
12. Documentos del predio a restituir por sentencia – **No Aplica para este Tipo de Beneficio.**
13. Otros documentos – **No Aplica para este Tipo de Beneficio.**

RECUERDE:

1. Los ítems que tienen al lado derecho la opción No Aplica, no son obligatorios, marque el cuadro para indicar que ese documento no se va a cargar al formulario.
2. Solo puede cargar archivos en formato PDF
3. Los ítems que tienen el vínculo [Descargar](#), permiten descargar el archivo o formato.
4. Los documentos se pueden cargar varias veces, el formulario guardará el último cargado.

FUNCIONARIO QUE DILIGENCIÓ EL FORMULARIO

En esta sección se debe registrar la información de la persona que diligenció el formulario. Los tres (3) campos son obligatorios:

FUNCIONARIO QUE DILIGENCIÓ EL FORMULARIO		
Nombre	Dependencia	Entidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

GUÍA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LOS POSTULANTES AL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA CONVOCATORIA – MEJORAMIENTO



FINALIZAR UN FORMULARIO

Una vez se ha terminado de diligenciar la información definitiva en cada una de las secciones expuestas en el desarrollo de este manual, se deben seguir los siguientes pasos antes de finalizar el proceso.

GENERAR FORMATO

Al dar clic sobre el botón Generar Formato, en la parte inferior del formulario:



Obtendrá el formulario en formato pdf, que contiene la información diligenciada. Este formato lo puede descargar y hacer firmar, tomar las huellas de los miembros del hogar mayores de edad. Una vez firmado se escanea y se sube en la sección de documentos, ítem 2.

FORMATO: INSCRIPCIÓN PARA POSTULANTES - MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL Y/O CONTRUCCION EN SITIO PROPIO						Versión: 1.0
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA				REPÚBLICA DE COLOMBIA MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA		Fecha: XX/XX/21
PROCESO: GESTIÓN A LA POLÍTICA DE VIVIENDA						Código: GPV-F-XX
1. DATOS DE LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA DEL POSTULANTE						
1. Departamento CAUCA	2. Municipio PATÍA	3. Vereda VEREDA MULALO	4. Correo electrónico	5. Teléfono o celular	6. Teléfono o celular 2	
7. Distancia del predio al casco urbano: Tiempo: Km:		8. Coordenas del predio Longitud Latitud	9. Medios de transporte desde el casco urbano al predio:	10. Descripción de cómo llega desde el casco urbano a su predio:		

GENERAR CARTA DE DISCAPACIDAD

Al dar clic sobre el botón Generar Carta de Discapacidad, en la parte inferior del formulario:



Obtendrá el formato Carta de Discapacidad en formato pdf, que contiene la información diligencia de discapacidad de los miembros del hogar que reportaron alguna discapacidad. Este formato lo puede

GUÍA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LOS POSTULANTES AL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA CONVOCATORIA – MEJORAMIENTO

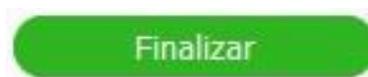


descargar y hacer firmar por el jefe del hogar. Una vez firmado se escanea y se sube en la sección de documentos, ítem 8, con la certificación o certificaciones que deba adjuntar.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA			ANEXO 1 PARA HOGARES QUE PRESENTEN ALGÚN MIEMBRO DEL GRUPO FAMILIAR EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD						
Responda las siguientes preguntas por cada uno de los miembros del hogar que se encuentre en situación de discapacidad, según lo informado en el formulario de postulación.									
INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR			TIPO DE SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD						
APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Presenta alguna alteración física que afecte su movilidad o actividad cotidiana	Presenta Discapacidad Auditiva	Presenta alguna Discapacidad Visual	Presenta alguna Discapacidad por Sordera	Presenta alguna Discapacidad intelectual	Presenta alguna Discapacidad psicosocial (mental)	Adjunta certificación médica sobre la Discapacidad que presenta
DECLARACIÓN									
1. Manifiesto libre y voluntariamente como jefe del hogar antes mencionado y de los demás miembros del hogar, que la(s) persona(s) relacionada(s) en el presente documento se encuentra(n) en situación de discapacidad, y que suministró la información y documentación necesaria para establecer el tipo de situación en la que se encuentra. 2. Toda la información aquí suministrada es verídica y se entenderá presentada bajo la gravedad de juramento con su suscripción. 3. Autorizamos para que por cualquier medio se verifiquen los datos aquí contenidos y en caso de falsedad, se apliquen las sanciones contempladas en la Ley.									
_____ CINDY NOHELY MOSQUERA VELAZCO NOMBRE JEFE DEL HOGAR									
_____ FIRMA JEFE DEL HOGAR				_____ C.C.					

FINALIZAR

Cuando esté seguro de que la información ha sido diligenciada completamente y los documentos cargados en su última versión con firmas, huellas y las certificaciones a lugar, puede dar clic para terminar el formulario.



Al dar clic sobre el botón finalizar, el formulario hace las validaciones correspondientes al correcto diligenciamiento de la información, marcará con borde rojo los campos faltantes o mal diligenciados.

DATOS DE LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA DEL POSTULANTE			
Municipio	81065 - ARAUQUITA / ARAUCA		
Vereda	Correo electrónico	Telefono o celular	Telefono o celular 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Distancia del predio al casco urbano	Coordenadas del predio	Medios de transporte desde el casco urbano al predio	Descripción de cómo llega desde el casco urbano a su predio
Tiempo (minutos) <input type="text"/> Km <input type="text"/>	Longitud <input type="text"/> Latitud <input type="text"/>	Seleccione <input type="text"/>	<input type="text"/>

**GUÍA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LOS
POSTULANTES AL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA
CONVOCATORIA – MEJORAMIENTO**



Cuando la información está completa, validada y guardada el formulario genera el radicado que es la prueba de la completitud de la información.



Resultados

La solicitud fue registrada correctamente con los siguientes datos

Código de hogar: 210970

Radicado: 2022ER0008550

Fecha de creación: Octubre 18 de 2023 20:39

Se actualizó correctamente la base de vivienda rural

RECUERDE:

1. Una vez de clic sobre el botón Finalizar el formulario la asignará un radicado.
2. Una vez finalizado el formulario y obtenido el radicado, puede visualizar o descargar el formulario en su última versión cargado a ese proceso.

GUÍA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LOS POSTULANTES AL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA CONVOCATORIA – MEJORAMIENTO



CAMBIO DE ESTADO

Al revisar el formulario desde la grilla, este cambia de color a verde y cambia el estado a Hogar Registrado, así:

ID Hogar	Tipo	Estado	# Radicado	Fecha de finalización	Municipio	Cédula catastral	Jefe de hogar	Identificación
210750	FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA POSTULANTES SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA RURAL - MEJORAMIENTO	Hogar registrado	2022ER0008500	29-09-2023 14:43	19532 - PATÍA / CAUCA	No necesario	CINDY NOHELY MOSQUERA VELAZCO	CC 1059909365
210970	FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA POSTULANTES SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA RURAL - MEJORAMIENTO	En Proceso de Registro			19532 - PATÍA / CAUCA		CINDY NOHELY MOSQUERA VELAZCO	CC 1059909365

MODIFICAR UN FORMULARIO FINALIZADO

Cuando requiera modificar la información de un formulario finalizado o que se encuentra en estado Hogar Registrado, de clic sobre el ícono a la derecha del registro que es un signo + de color azul.

ID Hogar	Tipo	Estado	# Radicado	Fecha de finalización	Municipio	Cédula catastral	Jefe de hogar	Identificación
210750	FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA POSTULANTES SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA RURAL - MEJORAMIENTO	Hogar registrado	2022ER0008500	29-09-2023 14:43	19532 - PATÍA / CAUCA	No necesario	CINDY NOHELY MOSQUERA VELAZCO	CC 1059909365
210970	FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA POSTULANTES SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA RURAL - MEJORAMIENTO	En Proceso de Registro			19532 - PATÍA / CAUCA		CINDY NOHELY MOSQUERA VELAZCO	CC 1059909365

**GUÍA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LOS
POSTULANTES AL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA
CONVOCATORIA – MEJORAMIENTO**



Se abrirá el formulario. Este contiene la información guardada con anterioridad a excepción de los documentos. Realice las modificaciones pertinentes y vuelva a cargar todos los documentos. Este formulario tiene el mismo comportamiento que se explicó en el desarrollo de este proceso.

SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO

Señor Usuario, al hacer uso de la plataforma tecnológica que permite la inscripción para postulantes del Subsidio Familiar de Vivienda Rural, se encuentra habilitado para solicitar el servicio de soporte técnico en caso de experimentar dificultades relacionadas con el uso o funcionamiento de la plataforma. Este servicio brinda un punto de contacto primario para todos los requerimientos e incidentes técnicos reportados. Contactarse con su técnico delegado en Minvivienda.

Elaboró: Subdirección de Subsidio Familiar de Vivienda y Subdirección de Subsidio y Ejecución de Vivienda Rural

GLOSARIO

Definición de términos técnicos y funcionales que le permitirá un mejor entendimiento.

URL: es una dirección de Internet que, al ser encontrada y visualizada por un navegador, muestra una página, aplicativo de información al usuario final.

COMPROMISO: Consejo regional indígena. Es un tipo de beneficio definido por la normatividad vigente de la Dirección de Vivienda Rural. Según la resolución 536 de 2020, Capítulo 2, Artículo 28: La entidad territorial o el tercero designado por Fonvivienda, adelantará el proceso de recolección y verificación de la información de los hogares focalizados como potencialmente beneficiarios, de acuerdo con los listados emitidos, con el fin de registrar la información requerida por Fonvivienda para iniciar el proceso de postulación al SFVR en la modalidad de vivienda nueva en especie.

Vivienda de Interés Social Rural (VISR): Es aquella vivienda de interés social ubicada en suelo clasificado como rural en el respectivo Plan de Ordenamiento Territorial, que se ajusta a las formas de vida del campo y reconoce las características de la población rural, cuyo valor no exceda los ciento treinta y cinco salarios mínimos mensuales legales vigentes (135 smmlv).

Vivienda de Interés Prioritaria Rural (VIPR): Es aquella vivienda de interés prioritario ubicada en suelo clasificado como rural, cuyo valor no exceda los noventa salarios mínimos mensuales vigentes (90 SMMLV).

Entidad Territorial: Son departamentos, distritos, municipios y territorios especiales, que por ley gozan de autonomía para la gestión de sus intereses y ejercer las competencias que les corresponde dentro de la constitución y la ley.

Fondo Nacional de Vivienda - Fonvivienda: Es una entidad pública, adscrita al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, creada mediante Decreto 555 de 2003 por el cual se crea, para que consolide el Sistema Nacional de Información de Vivienda y ejecute las políticas del Gobierno Nacional en materia de vivienda de interés social urbana y rural.

Subsidio Familiar de Vivienda Rural: Es un aporte estatal en dinero o especie entregado al beneficiario por la entidad otorgante del mismo, este se puede ser otorgado en varias modalidades definidas en el decreto 1341 de 8 de octubre de 2020.

Gesdoc: Software de Gestión Documental que funciona actualmente en el MVCT y que se compone además de formularios que permiten la automatización de varios procesos al interior de la entidad.