

**CARACTERIZACIÓN**  
**PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO**

Versión: 11.0

Fecha: 31/08/2020

Código: GTH-C

**Objetivo:** Coordinar y gestionar el desarrollo integral del talento humano a través del ciclo de vida del servidor público (Ingreso, desarrollo y retiro), mediante la implementación de programas y planes de selección, desarrollo y retención del conocimiento del talento humano que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del ministerio bajo la normatividad vigente.

**Alcance:** Inicia con la formulación del Plan Estratégico de Talento Humano, continúa con la implementación de programas y planes, seguido de la evaluación y termina con la construcción de actividades que permitan la mejora de la Gestión Estratégica del Talento Humano.

**Líder del proceso:** Coordinador del Grupo Interno de Talento Humano.

PROVEEDORES		ENTRADA / INSUMO	ESPECIFICACIONES DE LOS INSUMOS	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	PH VA	PRODUCTOS	CRITERIOS DE CALIDAD DE PRODUCTOS	CLIENTES	
INTERNO	EXTERNO							INTERNO	EXTERNO
Direccionamiento estratégico		1. Lineamientos para la formulación de los instrumentos de planeación estratégica y operativa del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio	1. Oportunidad 2. Documentado en el SIG 3. Socializado	1. Definir la planeación estratégica y operativa del proceso		1. Planeación estratégica y operativa del proceso diligenciada en las herramientas definidas	1. Acordes con los lineamientos para la formulación de instrumentos de planeación estratégica y operativa del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio	1. Gestión Estratégica del Talento Humano 2. Direccionamiento Estratégico	1. Organismos de Inspección, vigilancia y control 2. Ciudadano
1. Direccionamiento estratégico 2. Gestión Estratégica del Talento Humano, 3. Seguimiento y mejora continua, evaluación independiente y asesoría	1. Departamento de la Función Pública 2. Gobierno Nacional	1. Plan Estratégico Institucional. 2. Política MIPG 3. Marcos normativos de la vigencia y reglamentación aplicable al proceso 4. Evaluación de la vigencia anterior como oportunidad de mejora 5. Información oportuna y necesaria de la Gestión Estratégica de Talento Humano 6. Autodiagnóstico Gestión Estratégica de Talento Humano 7. Autodiagnóstico de Integridad	1. Oportunidad 2. Publicado en la página del MVCT. 3. Vigentes.	1. Formular el plan Estratégico de Talento Humano con los componente claves que lo integran.	P	1. Plan Estratégico de Talento Humano 2. Plan Previsión de recursos humanos 3. Plan anual de vacantes 4. Plan de seguridad y salud en el trabajo 5. Plan de incentivos 6. Plan Institucional de Capacitación	1. Actualizado 2. Aprobado 3. Publicado (Web e intranet) 4. Socializado	1. Todos los procesos del SIG	1. Organismos de Inspección, vigilancia y control
1. Gestión Estratégica de Talento Humano	1. CNSC 2. DAFP	1. Base de datos Identificación de empleos en vacancia definitiva conforme a la normatividad vigente. 2. Plan Estratégico del Talento Humano. 3. Plan anual de vacantes 4. Plan de previsión recursos humanos.	1. Oportuno 2. Comprensible 3. Adecuado. 4. Vigente.	1. Ejecutar el Plan de Anual de Vacantes.		1. Cargue de la documentación de concurso. 2. Actualización del Manual de funciones y competencias laborales. 3. Documentación soporte sobre el seguimiento de la aplicación del concurso. 4. Acto administrativo de posesión.	1. Acorde a la normatividad vigente. 2. Publicado 3. Alineado con la CNSC 4. Aprobado.	1. Procesos del SIG	1. Ciudadano 2. CNSC
1. Procesos del SIG	1. Caja de compensación familiar 2. Ministerio de trabajo 3. DAFP	1. Normatividad aplicable al proceso 2. Cotizaciones y servicios 3. Plan Estratégico de Talento humano. 4. Plan de incentivos 5. Plan de previsión de recursos humanos	1. Vigente 2. Calidad 3. Oportuno 4. Aprobado 5. Actualizado	1. Ejecutar Plan de incentivos y bienestar		1. Intervención y medición de clima laboral	1. Aprobado 2. Publicado	1. Procesos del SIG	

--	--	--	--	--

--	--	--	--

<p>1. Gestión Estratégica de Talento Humano 2. Gestión de Recursos Físicos</p>	<p>1. ARL Positiva. 2. Ministerio de trabajo 3. Ministerio de salud 4. Universidad Santo Tomás</p>	<p>1. Normatividad aplicable al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. 2. Recurso humano externo. 3. Reportes de riesgos 4. Documentación referente a la gestión del sistema que lleva los proveedores externos 5. Plan de previsión de recursos humanos 6. Plan Estratégico de Talento humano 7. Plan de Seguridad y Salud en el trabajo. 8. Diagnóstico documentación de infraestructura física MVCT</p>	<p>1. Vigente 2. Actualizado 3. Oportuno 4. Coherente</p>	<p>1. Ejecutar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo</p>	H	<p>1. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo implementado.</p>	<p>1. Vigente 2. Actualizado 3. Aprobado.</p>	<p>1. Procesos del SIG</p>	<p>1. Usuario externo 2. Contratación externa (Personal de aseo, vigilantes, mantenimiento) 3. ARL</p>
<p>1. Procesos del SIG</p>	<p>1. DAFP 2. ESAP 3. Red institucional de Capacitación</p>	<p>1. Diagnóstico de necesidades de capacitación. 2. Plan Nacional de Formación y Capacitación. 3. Normatividad aplicable al proceso. 4. Plan previsión de recursos humanos 5. Plan Estratégico de Talento humano 6. Plan Institucional de Capacitación. 7. Lineamientos transversales Gestión Estratégica de Talento Humano.</p>	<p>1. Vigente 2. Publicado 3. Oportuno 4. Calidad</p>	<p>1. Ejecutar el Plan Institucional de Capacitación (PIC)</p>		<p>1. Actividades para el fortalecimiento de las habilidades y competencias de los funcionarios y contratistas del MVCT.</p>	<p>1. Aprobados 2. Acordes con los lineamientos (ESAP, DAFP)</p>	<p>1. Procesos del SIG</p>	
<p>1. Procesos del SIG</p>	<p>1. Ministerio de Hacienda 2. Gobierno Nacional</p>	<p>1. Novedades del personal 2. Actos administrativos 3. Normatividad para la liquidación de nómina.</p>	<p>1. Oportunas 2. Actualizadas 3. Vigentes</p>	<p>1. Liquidar nómina de funcionarios del MVCT.</p>		<p>1. Liquidación de la nómina.</p>	<p>1. Precisa 2. Oportuna 3. Transparente 4. Verificable</p>	<p>1. Procesos del SIG</p>	
<p>1. Gestión Estratégica de Talento Humano.</p>		<p>1. Plan Estratégico de Talento Humano 2. Plan de previsión de recursos humanos 3. Plan anual de vacantes 4. Plan de capacitación institucional. 5. Plan de SGSST 6. Plan de incentivos 7. Evidencia de la ejecución de los planes.</p>	<p>1. Oportuna 2. Actualizada 3. Aprobado 4. Publicado 4. Vigente</p>	<p>1. Realizar seguimiento a las actividades ejecutadas en el marco del PETH y los planes que lo componen</p>		V	<p>1. Informe de ejecución de actividades del plan de vacantes. 2. Informe de ejecución de actividades del plan Incentivos 3. Informe de ejecución de actividades del plan Seguridad y salud en el trabajo. 4. Informe de ejecución de actividades del plan Institucional de Capacitación. 5. Informe de actividades de Previsión de recursos humanos. 6. Autodiagnóstico de actividades Gestión Estratégica de Talento Humano 7. Autodiagnóstico de actividades Integridad</p>	<p>1. Oportuna 2. Preciso 3. Aprobado</p>	<p>1. Gestión Estratégica del Talento Humano.</p>
<p>1. Seguimiento y mejora continua 2. Gestión Estratégica de Talento Humano</p>		<p>1. Lineamientos de monitoreo, seguimiento y mejora continua de los diferentes instrumentos de planeación estratégica y operativa del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio. 2. Informes de ejecución de los diferentes planes.</p>	<p>1. Oportunas 2. Actualizadas 3. Vigentes</p>	<p>1. Realizar el monitoreo a los instrumentos de planeación estratégica y operativa</p>	<p>1. Resultados del monitoreo a los instrumentos de planeación estratégica y operativa</p>		<p>1. Oportuno 2. Vigente 3. Acorde con los lineamientos. 4. Aprobado</p>	<p>1. Seguimiento y mejora continua 2. Gestión Estratégica de Talento Humano</p>	

1. Procesos del SIG	1. Gobierno Nacional 2. Entes de control	1. Informes de seguimiento (que provienen de las actividades del Verificar) 2. Informes de auditorias internas o externas 3. PQRSDF 4. Resultados del monitoreo a los instrumentos de planeación estratégica y operativa 5. Normatividad acorde al proceso	1. Oportunos 2. Actualizadas. 3. Vigente	1. Identificar e implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora	A	1. Actualización y acciones de mejora de los planes del proceso 2. Actualización del plan de mejoramiento SIG del proceso.	1. Oportuno 2. Vigente 3. Aprobado	1. Gestión Estratégica de Talento Humano 2. Seguimiento y mejora continua. 3. Evaluación independiente y asesoría.
---------------------	---	--	--	--	---	---	--	--

POLÍTICA MIPG	DOCUMENTOS ASOCIADOS	OFERTA INSTITUCIONAL ASOCIADA	NOMBRE DE LOS INDICADORES ASOCIADOS AL PROCESO
1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano 2. Política de Integridad 3. Política Planeación Institucional 4. Política de Gobierno Digital 5. Política de Seguridad Digital 6. Política de Servicio al Ciudadano 7. Política de Gestión Documental 8. Política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción 9. Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública 10. Política de Gestión del conocimiento y la innovación 11. Política de Control Interno 12. Política de Seguimiento y Evaluación Institucional	<a href="http://www.minvivienda.gov.co/sobre-el-ministerio/planeacion-gestion-y-control/sistemas-de-gestion/mapa-de-procesos/gesti%C3%B3n-estrat%C3%A9gica-del-talento-humano">http://www.minvivienda.gov.co/sobre-el-ministerio/planeacion-gestion-y-control/sistemas-de-gestion/mapa-de-procesos/gesti%C3%B3n-estrat%C3%A9gica-del-talento-humano</a>	N/A	Ver el PEI de la vigencia  <a href="http://minvivienda.gov.co/sobre-el-ministerio/planeacion-gestion-y-control/planeacion-y-seguimiento/planes-estrategicos">http://minvivienda.gov.co/sobre-el-ministerio/planeacion-gestion-y-control/planeacion-y-seguimiento/planes-estrategicos</a>

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA	VERSIÓN DEL DOCUMENTO QUE MODIFICA	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN
9 de enero de 2014	1.0	Se actualizó el listado de Procedimientos del subproceso
21 de mayo de 2014	2.0	Se incluye el indicador: Impacto de las capacitaciones.
02 de julio de 2014	3.0	Se actualiza nombre de procedimiento TH-P-11
30 de septiembre de 2014	4.0	Actualización requisito MECI de acuerdo al decreto 943 de 2014 por el cual se actualiza el Modelo Estándar de Control Interno
20 de abril de 2015	5.0	Actualización de los documentos del Sistema Integrado de Gestión de acuerdo con las directrices de Presidencia de la República y el Manual de identidad visual de entidades del Gobierno
03 de marzo de 2016	6.0	Se actualizó procedimiento TH-P-11 la terminología de salud ocupacional por seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el decreto 1072 de 2015
07 de octubre de 2016	7.0	Se incluye el procedimiento Acuerdos de Gestión junto con el formato de evaluación , en atención a la ley 909 de 2004 y la metodología del DAFP.
6 de febrero de 2017	8.0	Revisión y ajuste del objetivo y alcances del proceso Revisión y ajuste de la interrelación del proceso de acuerdo al nuevo enfoque de procesos Actualización de requisitos del Sistema Integrado de Gestión aplicables al proceso Modificación y/o actualización de información de acuerdo a la nueva plantilla de caracterización de proceso. Se actualizan los requisitos el SSST, de NTC ISO 9001:2015 y NTCGP 1000 2009 correspondientes y se consideran los elementos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y el MECI
28 de Junio de 2018	9.0	Se actualiza la información del proceso al nuevo formato de caracterización aprobado el SIG, se revisa la secuencia e interacción y se hacen los ajustes necesarios frente a las actividades del PHVA

31 de agosto de 2020	10.0	Se migra información del proceso al nuevo formato de caracterización aprobado en el SIG. Se modifica el nombre, objetivo y alcance del proceso. Se revisa la secuencia e interacción y se hacen los ajustes necesarios frente a las actividades del PHVA. Se complementan las políticas de MPG en las que hace parte el GTH, asociadas con los documentos y los indicadores asociados a este proceso.
----------------------	------	---