

	FORMATO: MATRIZ DE COMUNICACIONES	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha: 01/06/2018
		Código: CIE-F-04

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Estrategia Estas son las estrategias definidas en la Política de Comunicación Pública.	¿Qué comunica? (Incluya las actividades transversales a todos los procesos e identifique otras actividades comunicacionales de su área. La actividad debe corresponder a la estrategia adecuada.	¿Quién lo comunica? Registre el rol /cargo del responsable de informar o y/o programar la actividad.	¿A quién lo comunica? Defina y escriba quien o quienes reciben la información	¿Cuándo lo comunica? Defina y actualice la periodicidad con que cumplirá cada actividad	¿Cómo lo comunica? (Identifique y actualice el medio a través del cual da a conocer la actividad.	Evidencia o producto (Identifique y actualice el producto(s) final(es) que dan cuenta de cada actividad.
1. Fomentar el uso de la comunicación como herramienta estratégica para la construcción de identidad institucional.	La misión, visión, objetivos estratégicos de la entidad, política de calidad y los documentos del SIG: caracterización del proceso, procedimientos, mapas de riesgos, plan de mejoramiento, entre otros.	Profesional especializado del proceso	Partes interesadas (A los servidores públicos del proceso)	Dos veces al año	Presentaciones, correos electrónicos,	Listas de asistencias, presentaciones,
	Publicar la documentación del Sistema Integrado de Gestión.	Auxiliar administrativo o profesional designado	Partes interesadas internas y externas	Cada vez que se modifique un documento del SIG	Web e intranet	Publicación en la web e intranet
	Informar las novedades documentales del SIG	Profesional designado del proceso	Partes interesadas internas	Cada vez que se requiera	correo electrónico institucional	Boletín de novedades de documentación
	Inconsistencias presentadas en la documentación publicada de cada proceso y su respectiva respuesta de solución	Facilitadores de procesos	Profesional designado del proceso de Administración del SIG	Cada vez que se requiera	correo electrónico	correos electrónicos
2. Promover la participación responsable de los servidores públicos en la gestión para el cumplimiento de los objetivos estratégicos	Desempeño y avance de las actividades del proceso mediante reuniones de trabajo entre los servidores públicos, las cuales se caracterizan por la apertura y el diálogo.	Líder del proceso y/o Profesional especializado del proceso	A los servidores públicos del proceso	Dos veces al año	Reuniones	Actas, presentación, listado de asistencia,
	Contestar en los tiempos adecuados los oficios, memorandos y todo tipo de requerimiento que se les deleguen para proyectar respuesta y hacer seguimiento.	Líder del proceso y/o Profesional especializado del proceso designados	Partes interesadas internas y externas	Permanente	Memorando, correos electrónicos.	Reporte de casos pendientes de cada dependencia
3. Generar acciones de comunicación con la ciudadanía para fomentar espacios de rendición de cuentas y participación ciudadana en el ejercicio de los principios de publicidad y transparencia.	La gestión del Ministerio mediante la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, con base en el documento oficial vigente, que da lineamientos a la entidad sobre el tema.	Ministro y directivos que él considere pertinentes	Ciudadanía y partes interesadas	Mínimo una vez al año	Mediante un espacio de audiencia pública de rendición de cuentas.	Informe consolidado y publicado en portal web del Ministerio y/o información que suministró la dependencia como insumo para el documento final
	Mapa de procesos, caracterización, entre otros documentos del SIG. Política y objetivos de calidad, Revisión por la Dirección,	Profesional especializado del proceso designados	Partes interesadas internas y externas	Dos veces al año	Página web e intranet	Publicaciones en el portal web e intranet
4. Fortalecer los Sistemas de Información del Ministerio, con la finalidad de ofrecer información de manera ágil, oportuna y confiable.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

5. Establecer mecanismos para dar respuesta oportuna y eficaz a la ciudadanía.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6. Definir voceros institucionales y entrega de información sobre la gestión del Ministerio a los medios de comunicación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7. Generar relación con proveedores externos para garantizar el cumplimiento de los objetivos	Seguimiento a las actividades previamente establecidas a través de mecanismos y/o espacios de interacción con el ente certificador y con los profesionales que se contratan para dar cumplimiento a los objetivos del proceso	Líder del proceso y/o Profesional especializado del proceso designados	Ente certificador y profesionales contratados	Mensualmente	Reuniones	Informe de actividades
8. Divulgar y promover la participación de los servidores públicos en las actividades que hacen parte del funcionamiento de su proceso.	Realizar capacitaciones a los servidores públicos donde se socializa el Sistema Integrado de Gestión	Líder del proceso y/o Profesional designados para el tema	Partes interesadas internas (líderes y facilitadores de proceso)	Cuando se requiera	Capacitaciones, mesas de trabajo, reuniones internas	Listas de asistencias, presentaciones, correos electrónicos
	Campañas de difusión del SIG orientada a sensibilizar a los servidores públicos	Profesional designados del proceso	Partes interesadas internas	Dos veces al año	Medios internos de difusión	Productos de difusión interna

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN QUE MODIFICA	CAMBIO REALIZADO
27/09/2012		Se creó la primera matriz de comunicaciones del proceso
30/01/2015	1.0	Se realizó actualización según Directiva Presidencial del manejo de imagen
13/02/2017	2.0	Se actualizó el formato en acompañamiento con el Grupo de Comunicaciones Estratégicas
01/06/2018	3.0	se actualiza matriz de acuerdo al nuevo formato establecido por el proceso de Gestión de Comunicaciones Internas y Externas
16/11/2018	4.0	Se ajusta el campo control de cambios de acuerdo a la trazabilidad de las actualizaciones del proceso