

 La vivienda y el agua son de todos	FORMATO: PLAN DE COMUNICACIONES	Versión: 6.0
	PROCESO : GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha: 03/12/2019
		Código: CIE-F-04

PROCESO:

Conceptos Jurídicos

¿Qué comunica? <i>(Incluya las acciones comunicativas a los tres niveles de comunicación: hacia los integrantes de la de la dependencia, hacia todos los servidores públicos de la entidad y hacia partes interesadas externas relacionadas con las actividades de su proceso)</i>	¿Quién lo comunica? <i>(Registre el rol /cargo del responsable de informar o y/o programar la actividad. Líder del proceso, profesional, servidor público, entre otros)</i>	¿A quién lo comunica? <i>(Defina y escriba quien o quienes reciben la información. Partes interesadas internas y/o externas)</i>	¿Cuándo lo comunica? <i>(La periodicidad con que cumplirá cada actividad: mensual, trimestral, semestral anual, entre otros)</i>	¿Cómo lo comunica? <i>(Identifique y actualice el medio a través del cual da a conocer la actividad: portal web, producto de comunicación interna, correo electrónico, publicación impresa, reunión, entre otras)</i>
La misión, visión, objetivos estratégicos de la entidad, política de calidad y los documentos del SIG: caracterización del proceso, procedimientos, mapas de riesgos, plan de mejoramiento, Manual Estratégico de comunicaciones, plan de comunicaciones, entre otros.	Líder o designado del proceso.	Servidores públicos del proceso (funcionarios y contratistas).	Una vez al año	Pantallazo del correo electrónico convocando reunión o remitiendo el material del SIG.
Desempeño y avance de las actividades del proceso mediante reuniones de trabajo entre los servidores públicos, las cuales se caracterizan por la apertura y el diálogo	Líder del proceso	Servidores públicos del proceso (funcionarios y contratistas del proceso)	Semestral.	Reunión presencial y/o virtual evidenciada: difusión de la invitación a la reunión o pantallazo de la reunión y presentación en diapositivas.
La guía para responder consultas y reclamaciones y cuadro de control de consultas	Líder o designado del proceso	Servidores públicos (funcionarios y contratistas del proceso)	Una vez al año	Correo electrónico y/o publicación el portal web Evidencia: Correo y/o pantallazo de la publicación en el SIG
Conceptos emitidos por el proceso relacionados con la gestión misional del Ministerio	Líder o designado del proceso.	Servidores públicos (funcionarios y contratistas del Ministerio)	Semestral	Socialización y/o producto de comunicación interna. Evidencia: Difusión a través de correo electrónico de la socialización, presentación, difusión de la invitación a la reunión o pantallazo de la reunión. y/o producto de comunicación interna.
Conceptos como ejercicio del control legal a los proyectos de decreto y resoluciones que salen del Ministerio.	Líder o designado del proceso	Grupos de Valor y servidores públicos (Funcionarios y Contratistas)	Mínimo dos veces al año	Publicación en Portal Web del Ministerio, Evidencia: Pantallazo de la página.
Informe de gestión para la audiencia pública de rendición de cuentas del Ministerio	Líder o designado del proceso	Grupos de valor y servidores públicos	Mínimo una vez al año	Informe consolidado en la web Evidencia : Informe de gestión del proceso para la audiencia pública de rendición de cuentas.

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA	VERSIÓN QUE MODIFICA	CAMBIO REALIZADO
12/10/202	0	Se creó la primera matriz de comunicaciones del proceso
30/01/2015	1,0	Se realizó actualización según directiva presidencial del manejo de imagen
13/02/2017	2,0	Se actualizó el formato en acompañamiento con Grupo de Comunicaciones Estratégicas
19/07/2018	3,0	Se actualizó a nuevo formato (versión 5.0) y se incluyó lo relacionado con la guía para responder las consultas (estrategia 5) y la comunicación que se establece con los contratistas (Estrategia 3)
16/08/2018	4,0	Se ajusta el campo control de cambios de acuerdo a la trazabilidad de las actualizaciones del proceso
9/06/2020	5.0	Se ajusta al nuevo formato: Plan de comunicaciones, se modificaron las evidencias de las actividades con la finalidad de soportar de mejor forma lo que se realiza por parte del proceso, se incluyó la actividad "Conceptos emitidos por el proceso relacionados con la gestión misional del Ministerio" y se tuvieron en cuenta las recomendaciones del informe de seguimiento a la matriz de comunicaciones para el año 2019
23/08/2021	6.0	Teniendo en cuenta la virtualidad de las reuniones y capacitaciones actualmente, se desestima continuar con actas como evidencia de las actividades, y en su reemplazo se complementan las evidencias de la actividad No 3 de la gestión del proceso con difusión de la invitación a la reunión o pantallazo de la reunión, y de la actividad No 5 con difusión a través de correo electrónico de la socialización, difusión de la invitación a la reunión o pantallazo de la reunión y/o producto de comunicación interna.

