

BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN NACIONAL

BPIN

FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MINISTERIO DE VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO EN BOGOTÁ D.C.

Código BPIN: 2012011000258



Información General

Año del Reporte:	2014	Versión:	1	Usuario Formador:	JORGE AUGUSTO SOSA AVILA
Año de Inicio: 2013		Año de Finalización:	2017	Entidad Responsable:	400101-MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO - GESTIÓN GENE
Sector:	VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO			SubPrograma:	1000 - INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO
Clasificación Presupuestal	Programa:	0520 - ADMINISTRACIÓN, ATENCIÓN, CONTROL Y ORGANIZACIÓN			

Actualización de Ficha

Fecha de Registro:	2014-09-26	Fecha creación del Turno	
Solicitud de Formulación:	65921 - Actualización (2015 en adelante) y Modificación (2014) - Sin trámites presupuestales	Turno de trámite:	Sin trámite
Estado:	Registrado-Actualizado		

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Relación con la planificación Año: (2014)

Plan Nacional de Desarrollo

52 - Relevancia internacional

522 - Política internacional

52203 - Fortalecimiento institucional

5 - Soportes transversales de la prosperidad democrática

Problema

2.4.

Descripción

La Ley 594 de 2000, Ley General de Archivos, establece que el Estado está obligado a la creación, organización, preservación y control de los archivos y que la Administración Pública será responsable de la gestión documental, para lo cual debe garantizar un estricto control sobre la producción, organización y utilización de los documentos como también los espacios y las instalaciones necesarias para el correcto funcionamiento de los mismos, para la toma de decisiones y para conservar el patrimonio documental de la entidad. Dado lo anterior y a partir de la expedición del Decreto 3571 de 2011, por el cual se establecen los objetivos, estructura, funciones del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y se integra el Sector Administrativo de Vivienda, Ciudad y Territorio, se presentan dos situaciones coyunturales, así: 1) El Ministerio recibe los fondos acumulados del Inurbe; 2) Implementación del programa de gestión documental del Ministerio El Decreto 3571 de 2011, Artículo 27, Numeral 13 establece como función de la Subdirección de Servicios Administrativos la de "Dirigir y coordinar la planeación, ejecución, control y seguimiento de la gestión documental del Ministerio, garantizando la correcta prestación de los servicios de correspondencia y archivo, de conformidad con las normas vigentes y los lineamientos impartidos por el Archivo General de la Nación", en cumplimiento a esta función se realizó un análisis técnico que arrojó como resultado que los fondos acumulados del Archivo del antiguo INURBE son aproximadamente 40.5Km de archivo y que anualmente el Ministerio produce aproximadamente 1km de Archivo. Se evidencia en consecuencia un alto volumen de documentos que asciende aproximadamente a 41.5 km de Archivo. De este volumen, los documentos que corresponden al INURBE deben ser intervenidos y aquellos que corresponden al Archivo de Gestión y Archivo Central del MVCT, deben ser estructurados y administrados. Por lo anterior y teniendo en cuenta la incapacidad administrativa, técnica y financiera para la administración de los archivos del MVCT, se hace necesario contar con recursos suficientes para optimizar la capacidad administrativa, técnica y financiera con el fin de lograr una eficiente y eficaz administración de los recursos documentales del MVCT.

2. CADENA DE VALOR

OBJETIVO GENERAL

GENERAR SUFICIENTE CAPACIDAD ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y FINANCIERA PARA LA CONSERVACION, PRESERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL DE LOS ARCHIVOS DEL MVCT

VIGENCIA: 2014

OBJETIVO ESPECIFICO: Capacidad de gestión y optima organización para atender el procesos archivísticos del Ministerio Vivienda Ciudad y Territorio

PRODUCTO	META HORIZONTE DEL PROYECTO	META VIGENCIA	ACTIVIDAD	SOLICITADO	APR. INICIAL	APR. VIGENTE
Archivos Organizados Unidad: Porcentaje	100.00	100.00	Organizar los Archivos del Ministerio de acuerdo a la Tabla de Retención Documental.	166,400,000	682,500,000	682,500,000
			Adquisición e implementación de mobiliario y unidades de conservación que cumplan con las condiciones técnicas establecidas por el Archivo General de la Nación.	140,800,000	0	0
			Organización de archivos.	166,400,000	400,000,000	400,000,000
			Total Producto	473,600,000	1,082,500,000	1,082,500,000
Atención de solicitudes de consulta y préstamo de documentos. Unidad: Porcentaje	100.00	100.00	Adecuacion salas de Consulta y Prestamo de Documentos	76,800,000	60,000,000	60,000,000
			Total Producto	76,800,000	60,000,000	60,000,000
Documentos digitalizados Unidad: Unidad	300,000.00	40,000.00	Contratación Servicios de Digitalización	140,800,000	200,000,000	200,000,000
			Total Producto	140,800,000	200,000,000	200,000,000
Implementación 1 Fase del Plan de Conservación y Atención de Desastres para el Ministerio. Unidad: Porcentaje	100.00	100.00	Implementación de las Estrategias y medidas de seguridad definidas para la conservación de los documentos -1 Fase	89,600,000	0	0
			Implementación de Mecanismos y sistemas para ejercer una adecuada inspección y mantenimiento de las instalaciones -1 Fase	115,200,000	0	0

Implementación 1 Fase del Plan de Conservación y Atención de Desastres para el Ministerio. Unidad: Porcentaje	100.00	100.00	Implementación Estrategias y medidas para el monitoreo y control de las condiciones ambientales, limpieza de areas y documentos y control de plagas. -1 Fase	89,600,000	0	0
			Total Producto	294,400,000	0	0
Plan elaborado o definido para la Conservación y atención de desastres en su fase 1 Unidad: Unidad	1.00	0.00	Diseño e implementación de estrategias y médidias de seguridad para la conservación de los documentos-en su Fase 1	89,600,000	0	0
			Diseño e implementación de los mecanismos y sistemas para ejercer una adecuada inspección y mantenimiento de las instalaciones en la Fase 1	115,200,000	0	0
			Diseño e implementación de estrategias y medidas para el monitoreo y control de las condiciones ambientales, limpieza de areas y documentos y control de plagas en su fase 1	89,600,000	0	0
			Total Producto	294,400,000	0	0
			Total Objetivo	1,280,000,000	1,342,500,000	1,342,500,000

OBJETIVO ESPECIFICO: Intervención adecuada del archivo del antiguo Inurbe recibidos por el Ministerio Vivienda Ciudad y Territorio

PRODUCTO	META HORIZONTE DEL PROYECTO	META VIGENCIA	ACTIVIDAD	SOLICITADO	APR. INICIAL	APR. VIGENTE
Archivos intervenidos Unidad: Metro	5,500.00	1,000.00	Revisión y Clasificación de archivos trasferidos por INURBE de acuerdo a la Tabla de Valoracion Documental.	768,000,000	925,000,000	925,000,000
			Adquisición e instalación de mobiliario y unidades de conservación que cumplan con las condiciones tecnicas establecidas por el Archivo General de la Nacion .	384,000,000	232,500,000	232,500,000
			Organización de Archivos clasificados	768,000,000	0	0
			Total Producto	1,920,000,000	1,157,500,000	1,157,500,000
			Total Objetivo	1,920,000,000	1,157,500,000	1,157,500,000

VIGENCIA: 2015

OBJETIVO ESPECIFICO: Capacidad de gestión y optima organización para atender el procesos archivísticos del Ministerio Vivienda Ciudad y Territorio						
PRODUCTO	META HORIZONTE DEL PROYECTO	META VIGENCIA	ACTIVIDAD	SOLICITADO	APR. INICIAL	APR. VIGENTE
Archivos Organizados Unidad: Porcentaje	100.00	100.00	Organizar los Archivos del Ministerio de acuerdo a la Tabla de Retención Documental.	0	0	0
			Adquisición e implementación de mobiliario y unidades de conservación que cumplan con las condiciones técnicas establecidas por el Archivo General de la Nación.	0	0	0
			Organización de archivos.	0	0	0
			Total Producto	0	0	0
Atención de solicitudes de consulta y préstamo de documentos. Unidad: Porcentaje	100.00	100.00	Adecuación salas de Consulta y Préstamo de Documentos	19,000,000	0	0
			Total Producto	19,000,000	0	0
Documentos digitalizados Unidad: Unidad	300,000.00	60,000.00	Contratación Servicios de Digitalización	500,000,000	0	955,000,000
			Total Producto	500,000,000	0	955,000,000
Implementación 1 Fase del Plan de Conservación y Atención de Desastres para el Ministerio. Unidad: Porcentaje	100.00	100.00	Implementación de las Estrategias y medidas de seguridad definidas para la conservación de los documentos -1 Fase	0	0	0
			Implementación de Mecanismos y sistemas para ejercer una adecuada inspección y mantenimiento de las instalaciones -1 Fase	0	0	0
			Implementación Estrategias y medidas para el monitoreo y control de las condiciones ambientales, limpieza de áreas y documentos y control de plagas. -1 Fase	0	0	0
			Total Producto	0	0	0
Plan elaborado o definido para la Conservación y atención de desastres en su fase 1 Unidad: Unidad	1.00	1.00	Diseño e implementación de estrategias y medidas de seguridad para la conservación de los documentos-en su Fase 1	0	0	0
			Diseño e implementación de los mecanismos y sistemas para ejercer una adecuada inspección y mantenimiento de las instalaciones en la Fase 1	0	0	0

Plan elaborado o definido para la Conservación y atención de desastres en su fase 1 Unidad: Unidad	1.00	1.00	Diseño e implementación de estrategias y medidas para el monitoreo y control de las condiciones ambientales, limpieza de areas y documentos y control de plagas en su fase 1	0	0	0
			Total Producto	0	0	0
			Total Objetivo	519,000,000	0	955,000,000

OBJETIVO ESPECIFICO: Intervención adecuada del archivo del antiguo Inurbe recibidos por el Ministerio Vivienda Ciudad y Territorio

PRODUCTO	META HORIZONTE DEL PROYECTO	META VIGENCIA	ACTIVIDAD	SOLICITADO	APR. INICIAL	APR. VIGENTE
Archivos intervenidos Unidad: Metro	5,500.00	1,100.00	Revisión y Clasificación de archivos trasferidos por INURBE de acuerdo a la Tabla de Valoracion Documental.	138,000,000	0	395,000,000
			Adquisición e instalación de mobiliario y unidades de conservación que cumplan con las condiciones tecnicas establecidas por el Archivo General de la Nacion .	259,000,000	0	0
			Organización de Archivos clasificados	5,047,000,000	0	650,000,000
			Total Producto	5,444,000,000	0	1,045,000,000
			Total Objetivo	5,444,000,000	0	1,045,000,000

VIGENCIA: 2016

OBJETIVO ESPECIFICO: Capacidad de gestión y optima organización para atender el procesos archivisticos del Ministerio Vivienda Ciudad y Territorio

PRODUCTO	META HORIZONTE DEL PROYECTO	META VIGENCIA	ACTIVIDAD	SOLICITADO	APR. INICIAL	APR. VIGENTE
Archivos Organizados Unidad: Porcentaje	100.00	100.00	Organizar los Archivos del Ministerio de acuerdo a la Tabla de Retención Documental.	0	0	0
			Adquisición e implementación de mobiliario y unidades de conservación que cumplan con las condiciones tecnicas establecidas por el Archivo General de la Nacion .	0	0	0
			Organización de archivos.	0	0	0
			Total Producto	0	0	0
Atención de solicitudes de consulta y prestamo de documentos. Unidad: Porcentaje	100.00	100.00	Adecuacion salas de Consulta y Prestamo de Documentos	0	0	0

			Total Producto	0	0	0
Documentos digitalizados Unidad: Unidad	300,000.00	100,000.00	Contratación Servicios de Digitalización	0	0	0
			Total Producto	0	0	0
Implementación 1 Fase del Plan de Conservación y Atención de Desastres para el Ministerio. Unidad: Porcentaje	100.00	100.00	Implementación de las Estrategias y medidas de seguridad definidas para la conservación de los documentos -1 Fase	0	0	0
			Implementación de Mecanismos y sistemas para ejercer una adecuada inspección y mantenimiento de las instalaciones -1 Fase	0	0	0
			Implementación Estrategias y medidas para el monitoreo y control de las condiciones ambientales, limpieza de areas y documentos y control de plagas. -1 Fase	0	0	0
			Total Producto	0	0	0
Plan elaborado o definido para la Conservación y atención de desastres en su fase 1 Unidad: Unidad	1.00	0.00	Diseño e implementación de estrategias y medidas de seguridad para la conservación de los documentos-en su Fase 1	0	0	0
			Diseño e implementación de los mecanismos y sistemas para ejercer una adecuada inspección y mantenimiento de las instalaciones en la Fase 1	0	0	0
			Diseño e implementación de estrategias y medidas para el monitoreo y control de las condiciones ambientales, limpieza de areas y documentos y control de plagas en su fase 1	0	0	0
			Total Producto	0	0	0
Total Objetivo				0	0	0

OBJETIVO ESPECIFICO: Intervención adecuada del archivo del antiguo Inurbe recibidos por el Ministerio Vivienda Ciudad y Territorio						
PRODUCTO	META HORIZONTE DEL PROYECTO	META VIGENCIA	ACTIVIDAD	SOLICITADO	APR. INICIAL	APR. VIGENTE
Archivos intervenidos Unidad: Metro	5,500.00	1,500.00	Revisión y Clasificación de archivos trasferidos por INURBE de acuerdo a la Tabla de Valoracion Documental.	0	0	0
			Adquisición e instalación de mobiliario y unidades de conservación que cumplan con las condiciones tecnicas establecidas por el Archivo General de la Nacion .	0	0	0

Archivos intervenidos Unidad: Metro	5,500.00	1,500.00	Organización de Archivos clasificados	0	0	0
			Total Producto	0	0	0
			Total Objetivo	0	0	0

VIGENCIA: 2017

OBJETIVO ESPECIFICO: Capacidad de gestión y optima organización para atender el procesos archivisticos del Ministerio Vivienda Ciudad y Territorio

PRODUCTO	META HORIZONTE DEL PROYECTO	META VIGENCIA	ACTIVIDAD	SOLICITADO	APR. INICIAL	APR. VIGENTE
Archivos Organizados Unidad: Porcentaje	100.00	100.00	Organizar los Archivos del Ministerio de acuerdo a la Tabla de Retención Documental.	0	0	0
			Adquisición e implementación de mobiliario y unidades de conservación que cumplan con las condiciones tecnicas establecidas por el Archivo General de la Nacion.	0	0	0
			Organización de archivos.	0	0	0
			Total Producto	0	0	0
Atención de solicitudes de consulta y prestamo de documentos. Unidad: Porcentaje	100.00	100.00	Adecuacion salas de Consulta y Prestamo de Documentos	0	0	0
			Total Producto	0	0	0
Documentos digitalizados Unidad: Unidad	300,000.00	100,000.00	Contratación Servicios de Digitalización	0	0	0
			Total Producto	0	0	0
Implementación 1 Fase del Plan de Conservación y Atención de Desastres para el Ministerio. Unidad: Porcentaje	100.00	100.00	Implementación de las Estratégias y médidias de seguridad definidas para la conservación de los documentos -1 Fase	0	0	0
			Implementación de Mecanismos y sistemas para ejercer una adecuada inspección y mantenimiento de las instalaciones -1 Fase	0	0	0
			Implementación Estrategias y medidas para el monitoreo y control de las condiciones ambientales, limpieza de areas y documentos y control de plagas. -1 Fase	0	0	0

			Total Producto	0	0	0
Plan elaborado o definido para la Conservación y atención de desastres en su fase 1 Unidad: Unidad	1.00	0.00	Diseño e implementación de estrategias y medidas de seguridad para la conservación de los documentos-en su Fase 1	0	0	0
			Diseño e implementación de los mecanismos y sistemas para ejercer una adecuada inspección y mantenimiento de las instalaciones en la Fase 1	0	0	0
			Diseño e implementación de estrategias y medidas para el monitoreo y control de las condiciones ambientales, limpieza de areas y documentos y control de plagas en su fase 1	0	0	0
			Total Producto	0	0	0
			Total Objetivo	0	0	0

OBJETIVO ESPECIFICO: Intervención adecuada del archivo del antiguo Inurbe recibidos por el Ministerio Vivienda Ciudad y Territorio

PRODUCTO	META HORIZONTE DEL PROYECTO	META VIGENCIA	ACTIVIDAD	SOLICITADO	APR. INICIAL	APR. VIGENTE
Archivos intervenidos Unidad: Metro	5,500.00	1,900.00	Revisión y Clasificación de archivos trasferidos por INURBE de acuerdo a la Tabla de Valoracion Documental.	0	0	0
			Adquisición e instalación de mobiliario y unidades de conservación que cumplan con las condiciones tecnicas establecidas por el Archivo General de la Nacion .	0	0	0
			Organización de Archivos clasificados	0	0	0
			Total Producto	0	0	0
			Total Objetivo	0	0	0

Indicadores de producto cadena de valor

Meta Total

Objetivos	Productos	Indicadores	Unidad de Medida		2013	2014	2015	2016	2017
Capacidad de gestión y optima organización para atender el procesos archivísticos del Ministerio Vivienda Ciudad y Territorio	Archivos Organizados	Archivos Organizados Intervenidos Clasificar, organizar, conservar y disposición de los archivos	Porcentaje		0.0	100.0	100.0	100.0	100.0
	Atención de solicitudes de consulta y prestamo de documentos.	Atención de solicitudes de consulta y prestamo de documentos. Atendidos solicitudes de consulta y prestamo de documentos	Porcentaje		0.0	100.0	100.0	100.0	100.0
	Documentos digitalizados	Documentos Digitalizados Preservados digitalización de los documentos	Unidad		0.0	40,000.0	60,000.0	100,000.0	100,000.0
	Implementación 1 Fase del Plan de Conservación y Atención de Desastres para el	Implementación 1 Fase del Plan de Conservación y Atención de Desastres para el Ministerio. Ejecutado Desarrollo del	Porcentaje		0.0	100.0	100.0	100.0	100.0
	Plan elaborado o definido para la Conservación y atención de desastres en su	Plan elaborado o definido para la Conservación y atención de desastres en su fase 1 Diseñado Elaboración v	Unidad		0.0	0.0	1.0	0.0	0.0

					2013	2014	2015	2016	2017
Intervención adecuada del archivo del antiguo Inurbe recibidos por el Ministerio Vivienda Ciudad y Territorio	Archivos intervenidos	Archivos intervenidos Intervenido Clasificar, organizar, conservar y disposición de los archivos	Metro		0.0	1,000.0	1,100.0	1,500.0	1,900.0

Regionalización de indicadores cadena de valor

Objetivo	Producto	Indicador	Vigencia	BOGOTA
Capacidad de gestión y optimización para atender el proceso archivísticos del Ministerio o Vivienda Ciudad y Territorio	Servicios de archivos	Archivos Organizados Intervenido Clasificar, organizar, conservar y disposición de los archivos	2014	10.0
			2015	10.0
			2016	10.0
			2017	10.0
		Atención de solicitudes de consulta y prestamo	2014	10.0

			BOGOTA	
Capacidad de gestión y optimización para atender el proceso s archivísticos del Ministerio Vivienda Ciudad y Territorio	Servicios de archivos	Atención de solicitudes de consulta y prestamo de documentos. Atendidos solicitudes de consulta y prestamo de documentos	2015	10.0
			2016	10.0
			2017	10.0
		Documentos Digitalizados Reservados digitalización de los documentos	2014	10.0
	2015		10.0	

				BOGOTA	
Capacidad de gestión y optimización para atender el proceso archivísticos del Ministerio Vivienda Ciudad y Territorio	Servicios de archivos	Documentos Digitalizados Preservados digitalización de los documentos	2016	10.0	
			2017	10.0	
	Implementación 1 Fase del Plan de Conservación y Atención de Desastres para el Ministerio. Ejecutado Desarrollo del Plan de Conservación			2014	10.0
				2015	10.0
				2016	10.0
				2016	10.0

			BOGOTA	
Capacidad de gestión y optimización para atender el proceso archivísticos del Ministerio Vivienda Ciudad y Territorio	Servicios de archivos	Implementación 1 Fase del Plan de Conservación	2017	10.0
		Plan elaborado o definido para la Conservación y atención de desastres en su fase 1 Diseño Elaboración y definición del plan de conservación	2014	0.0
			2015	1.0
			2016	0.0
			2017	0.0

			BOGOTA	
Intervención adecuada del archivo del antiguo Inurbe recibidos por el Ministerio Vivienda Ciudad y Territorio	Servicios de archivos	Archivos intervenidos Intervenido Clasificar, organizar, conservar y disposición de los archivos	2014	10.0
			2015	10.0
			2016	10.0
			2017	10.0

3. BENEFICIARIOS

Localización

Región	Departamento	Municipio
BOGOTÁ D.C.	BOGOTA	BOGOTA D.C.

Beneficiarios por año

Año	Tipo	Cantidad
2013	Personas	47,120,770
2014	Personas	47,661,368
2015	Personas	48,202,617
2016	Personas	48,747,632
2017	Personas	49,291,925

4. CRONOGRAMAS POR ETAPAS

INVERSIÓN

OTROS

	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Ruta Crítica
organización de archivos	2013-01-01	2017-12-31	S
CONSULTA Y PRESTAMO	2013-01-01	2017-12-31	S
CONSERVACION DE DOCUMENTOS	2013-01-01	2017-12-31	S
DISPOSICIÓN FINAL	2013-01-01	2017-12-31	S
DIAGNOSTICO DE LAS CONDICIONES ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS, ARCHIVISTICAS Y DE INFRAESTRUCTURA	2013-09-18	2017-12-31	S

5. INDICADORES

Ponderación Gestión vs. Producto (2014)

	Ponderación
Indicadores de Producto	70 %
Indicadores de Gestión	30 %
Total	100 %

Indicadores de Producto y Gestión (BIS)

Indicador	Unidad De Medida	Tipo		Vigencia	Valor
ARCHIVO ORGANIZADO	Porcentaje	Producto	Avance	2013	1.20
				2014	0.00
				2015	0.00
				2016	0.00
				2017	0.00
			Meta Inicial	2013	1.20
				2014	24.70
				2015	24.70
				2016	24.70
				2017	24.70
			Meta Vigente	2013	1.20
				2014	24.70
				2015	24.70
				2016	24.70
				2017	24.70
Documentos Depurados	Número	Gestión	Avance	2013	0.00
				2014	1,200.00
				2015	0.00
				2016	0.00
				2017	0.00
			Meta Vigente	2013	0.00
				2014	2,500.00
				2015	3,500.00
				2016	4,500.00
				2017	5,000.00

					Valor
Folios De Documentos De Archivo Digitalizados Y/o Microfilmados	Número	Gestión	Avance	2013	500,000.00
				2014	0.00
				2015	0.00
				2016	0.00
				2017	0.00
			Meta Inicial	2013	1,000,000.00
				2014	1,000,000.00
				2015	1,000,000.00
				2016	1,000,000.00
				2017	1,000,000.00
			Meta Vigente	2013	500,000.00
				2014	0.00
				2015	500,000.00
				2016	0.00
				2017	0.00
Informes De Ejecución Aprobados	Número	Producto	Avance	2013	2.00
				2014	0.00
				2015	0.00
				2016	0.00
				2017	0.00
			Meta Inicial	2013	2.00
				2014	2.00
				2015	2.00
				2016	2.00
				2017	2.00
			Meta Vigente	2013	2.00

					Valor
Informes De Ejecución Aprobados	Número	Producto	Meta Vigente	2014	2.00
				2015	2.00
				2016	2.00
				2017	2.00
Porcentaje de consultas ciudadanas respondidas	Porcentaje	Producto	Avance	2013	20.00
				2014	0.00
				2015	0.00
				2016	0.00
				2017	0.00
			Meta Inicial	2013	20.00
				2014	20.00
				2015	20.00
				2016	20.00
				2017	20.00
			Meta Vigente	2013	20.00
				2014	20.00
				2015	20.00
				2016	20.00
				2017	20.00

6. ESQUEMA FINANCIERO

Costo total del proyecto y Resumen Financiero PGN

AÑO	COSTO TOTAL PROYECTO			RECURSOS PGN				
	Recursos Solicitados PGN	Otros Recursos	Total	Apropiación Inicial	Apropiación Vigente	Compromisos	Obligaciones	Pagos
2013	4,000,000,000	0	4,000,000,000	4,000,000,000	4,000,000,000	3,999,999,025	3,866,458,186	3,841,265,130
2014	3,200,000,000	0	3,200,000,000	2,500,000,000	2,500,000,000	2,451,843,132	1,025,254,444	1,025,254,444
2015	5,963,000,000	0	5,963,000,000	2,000,000,000	2,000,000,000	0	0	0
2016	3,360,000,000	0	3,360,000,000	0	0	0	0	0
2017	3,424,000,000	0	3,424,000,000	0	0	0	0	0

Regionalización de Recursos (2014)

Departamento	Recursos						% de participación en el Total					
	Solicitados		Indicativos		Vigentes		Solicitados		Indicativos		Vigentes	
	Nación	Propios	Nación	Propios	Nación	Propios	N	P	N	P	N	P
BOGOTA	3,200,000,000	0	2,500,000,000	0	2,500,000,000	0	100.0	0.0	100.0	0.0	100.0	0.0
Total Regionalizado	3,200,000,000	0	2,500,000,000	0	2,500,000,000	0	100	0	100	0	100	0

7. FILTROS DE CALIDAD

OBSERVACIONES DEL PROYECTO
ROL: Control de Formulacion Tecnico

Funcionario: JOSE VICENTE CASANOVA ROA
Cargo: SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Correo: jcasanova@minvivienda.gov.co
Teléfono: 3323434
Fecha: 11/20/2014 6:29:50 PM

OBSERVACION: Mil gracias

Variable/Pregunta	Respuesta	Observación
Competencia		
¿La entidad formuladora es la competente para adelantar este proyecto de inversión?	Si	
Confiabilidad Técnica		
¿El proyecto cuenta con el sustento técnico requerido y los soportes correspondientes?	Si	
¿La población beneficiaria ha sido cuantificada, localizada y focalizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?	N.A	
Consistencia Financiera		
¿La estructura de flujo de recursos del proyecto a lo largo de su horizonte de evaluación es consistente con la expectativa de asignación bajo los estándares del Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) y el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP)?	Si	
¿La entidad ha programado la financiación de las tres etapas del proyecto (pre inversión, inversión y operación)?	Si	
¿Los recursos solicitados son el resultado de un costeo de las actividades del proyecto?	Si	
¿Los recursos señalados en el componente de fuentes de financiación garantizan el cumplimiento de las metas programadas en el proyecto?	Si	
Método		
¿Existe una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?	Si	
¿El proyecto cuenta con la Metodología General Ajustada (MGA)?	Si	
Pertinencia		
¿El objetivo del proyecto y el (los) producto(s) esperado(s) están inmersos en el Plan de Acción de la entidad?	Si	
Relación de Planificación		
En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se ha realizado su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	N.A	

<p>°° Sólo para proyectos asociados a la política de atención a población desplazada y víctima por otros hechos °°</p> <p>En la elaboración del proyecto de inversión, ¿Se realizó en esta vigencia el análisis de flexibilización de oferta para la población víctima del desplazamiento forzado y para las víctimas de otros hechos?</p>	No	
<p>°° Sólo para proyectos asociados a la política de atención a población desplazada y víctima por otros hechos °°</p> <p>¿El proyecto cuenta con la certificación de la regionalización emitida por la Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas?</p>	No	

OBSERVACIONES DEL PROYECTO

ROL: Entidad Jefe Planeacion

Funcionario: MARIA ALEXANDRA PÉREZ ALVARADO
Cargo: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Correo: MAPEREZ@MINVIVIENDA.GOV.CO
Teléfono: 3323434
Fecha: 11/20/2014 6:35:41 PM

OBSERVACION: El Proyecto cumple con los requisitos técnicos y financieros de formulación. EL PROYECTO SE ACTUALIZA PARA ADELANTAR EL TRAMITE DE VIGENCIAS FUTURAS. se actualiza actividades y justificación técnica.

Variable/Pregunta	Respuesta	Observación
Competencia		
¿La entidad formuladora es la competente para adelantar este proyecto de inversión?	Si	
Confiabilidad Técnica		
¿El proyecto cuenta con el sustento técnico requerido y los soportes correspondientes?	Si	
¿La población beneficiaria ha sido cuantificada, localizada y focalizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?	N.A	
Consistencia Financiera		
¿La estructura de flujo de recursos del proyecto a lo largo de su horizonte de evaluación es consistente con la expectativa de asignación bajo los estándares del Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) y el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP)?	Si	
¿La entidad ha programado la financiación de las tres etapas del proyecto (pre inversión, inversión y operación)?	Si	
¿Los recursos solicitados son el resultado de un costeo de las actividades del proyecto?	Si	
¿Los recursos señalados en el componente de fuentes de financiación garantizan el cumplimiento de las metas programadas en el proyecto?	Si	
Método		
¿Existe una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?	Si	
¿El proyecto cuenta con la Metodología General Ajustada (MGA)?	Si	

Pertinencia		
¿El objetivo del proyecto y el (los) producto(s) esperado(s) están inmersos en el Plan de Acción de la entidad?	Si	
Relación de Planificación		
En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se ha realizado su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	N.A	
°° Sólo para proyectos asociados a la política de atención a población desplazada y víctima por otros hechos °°	No	
En la elaboración del proyecto de inversión, ¿Se realizó en esta vigencia el análisis de flexibilización de oferta para la población víctima del desplazamiento forzado y para las víctimas de otros hechos?		
°° Sólo para proyectos asociados a la política de atención a población desplazada y víctima por otros hechos °°	No	
¿El proyecto cuenta con la certificación de la regionalización emitida por la Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas?		

OBSERVACIONES DEL PROYECTO
ROL: Cabeza de Sector Jefe Planeacion

Funcionario: MARIA ALEXANDRA PÉREZ ALVARADO
Cargo: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Correo: MAPEREZ@MINVIVIENDA.GOV.CO
Teléfono: 3323434
Fecha: 11/20/2014 6:38:09 PM

OBSERVACION: EL PROYECTO ES VIABLE, el objetivo y productos esperados están inmersos en las políticas y planes sectoriales, cuenta con el aval sectorial

El proyecto se actualiza para adelantar el trámite de vigencias futuras. se actualiza actividades y justificación técnica.

Variable/Pregunta	Respuesta	Observación
Integralidad Económica		
¿Los recursos solicitados para el proyecto son consecuentes con las posibilidades definidas en el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) para el sector?	Si	se ajustaron las actividades conbase en los recursos asignados para el año 2015
¿El sector tiene claros los recursos requeridos por el proyecto en todo su horizonte de evaluación y considera que su operación puede ser sostenible en el tiempo?	Si	
Integralidad Técnica		
En caso de requerir permisos especiales para la ejecución del proyecto (i.e. licencia ambiental, legalización de predios, etc.), ¿se cuenta con los estudios definidos por la autoridad competente o con los permisos aprobados?	Si	
¿La información registrada evidencia una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?	Si	
¿La información del proyecto se respalda con estudios técnicos avalados por el sector?	Si	
Pertinencia Sectorial		

¿El objetivo y el (los) producto(s) esperado(s) del proyecto están inmersos en las políticas y planes sectoriales?	Si	
Relación de Planificación		
En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se puede visualizar su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	N.A	

OBSERVACIONES DEL PROYECTO

ROL: Control de Viabilidad Tecnico

Funcionario: MARIA ALEXANDRA PÉREZ ALVARADO
Cargo: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Correo: MAPEREZ@MINVIVIENDA.GOV.CO
Teléfono: 3323434
Fecha: 11/20/2014 6:37:03 PM

OBSERVACION: El Proyecto cumple con los requisitos técnicos y financieros de formulación. el proyecto se actualiza para adelantar el trámite de vigencias futuras. se actualiza actividades y justificación técnica.

Variable/Pregunta	Respuesta	Observación
Integralidad Económica		
¿Los recursos solicitados para el proyecto son consecuentes con las posibilidades definidas en el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) para el sector?	Si	se ajustaron las actividades conbase en los recursos asignados para el año 2015
¿El sector tiene claros los recursos requeridos por el proyecto en todo su horizonte de evaluación y considera que su operación puede ser sostenible en el tiempo?	Si	
Integralidad Técnica		
En caso de requerir permisos especiales para la ejecución del proyecto (i.e. licencia ambiental, legalización de predios, etc.), ¿se cuenta con los estudios definidos por la autoridad competente o con los permisos aprobados?	Si	
¿La información registrada evidencia una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?	Si	
¿La información del proyecto se respalda con estudios técnicos avalados por el sector?	Si	
Pertinencia Sectorial		
¿El objetivo y el (los) producto(s) esperado(s) del proyecto están inmersos en las políticas y planes sectoriales?	Si	
Relación de Planificación		
En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se puede visualizar su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	N.A	

OBSERVACIONES DEL PROYECTO
ROL: Control Posterior de Viabilidad Tecnico

Funcionario: GISELA PAOLA LABRADOR ARAUJO
Cargo: CONTRATISTA
Correo: GLABRADOR@DNP.GOV.CO
Teléfono: 3815000
Fecha: 12/3/2014 2:52:02 PM

OBSERVACION:

Variable/Pregunta	Respuesta	Observación
Control Tecnico		
¿Se revisa de manera integral todo el horizonte del proyecto implicado en la Vigencia Futura?	Si	No se remitió justificación de la vigencia futura que se va a solicitar. Por lo anterior se recomienda su devolución para su soporte y analizar de manera integral el proyecto y su pertinencia en la solicitud de la VF. Comentario 2: Se remitió justificación de la VF el cual incorpora el cronograma de actividades y los productos a recibir.
Integralidad		
¿El proyecto permite visualizar una relación lógica entre el objetivo, las metas y las actividades del proyecto?	Si	
Relación de Planificación		
¿El proyecto define claramente su vinculación con ejercicios de planeación como: el Plan Nacional de Desarrollo (PND), los documentos CONPES del sector y el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP)?	Si	
Seguimiento a la Inversión		
¿El proyecto cuenta con indicadores de producto suficientes para realizar seguimiento a los logros del mismo en todo su horizonte de evaluación?	Si	Se ajustaron los indicadores vigencia 2015 de acuerdo con los recursos
¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión suficientes para hacer seguimiento a las actividades realizadas por el proyecto en el año a programar?	Si	
¿Las metas planteadas por el proyecto cuentan con el respaldo técnico que sustente su coherencia con los recursos asociados?	Si	Se ajustaron valores de acuerdo con los recursos de la vigencia 2015
En caso de que el proyecto sea regionalizable ¿se puede visualizar la distribución regional de los recursos y metas?	N.A	
En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se puede visualizar su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	N.A	
¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte de evaluación?	Si	

OBSERVACIONES DEL PROYECTO
ROL: Control Posterior de Viabilidad Subdirector

Funcionario: SIRLY EDELIS CASTRO TUIRAN
Cargo: Subdirector Tecnico
Correo: SECASTRO@DNP.GOV.CO
Teléfono: 3815000
Fecha: 12/3/2014 4:08:00 PM

OBSERVACION:

Variable/Pregunta	Respuesta	Observación
Integralidad		
¿El proyecto permite visualizar una relación lógica entre el objetivo, las metas y las actividades del proyecto?	Si	
Relación de Planificación		
¿El proyecto define claramente su vinculación con ejercicios de planeación como: el Plan Nacional de Desarrollo (PND), los documentos CONPES del sector y el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP)?	Si	
Seguimiento a la Inversión		
¿El proyecto cuenta con indicadores de producto suficientes para realizar seguimiento a los logros del mismo en todo su horizonte de evaluación?	Si	Se ajustaron los indicadores vigencia 2015 de acuerdo con los recursos
¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión suficientes para hacer seguimiento a las actividades realizadas por el proyecto en el año a programar?	Si	
¿Las metas planteadas por el proyecto cuentan con el respaldo técnico que sustente su coherencia con los recursos asociados?	Si	Se ajustaron valores de acuerdo con los recursos de la vigencia 2015
En caso de que el proyecto sea regionalizable ¿se puede visualizar la distribución regional de los recursos y metas?	N.A	
En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se puede visualizar su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	N.A	
¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte de evaluación?	Si	

9. VIGENCIAS FUTURAS

--

10. CAPITULOS MODIFICADOS EN LA FICHA

Capitulo	Modificado
Datos Básicos	SI
Relación con la Planificación	NO
Localización	NO
Datos del Turno Asociado	NO
Cambiar Programa y Subprograma	NO
Objetivos Especificos	NO
Productos por Objetivo Especifico	SI
Actividades por Producto	NO
Costo de las Actividades	SI
Indicadores de Producto	NO
Metas y Regionalización de Indicadores de Producto	SI
Ponderación de Indicadores	NO
Cuantificación y Localización	NO
Criterios de Focalización	NO
Actividades y Cronograma	NO
Indicadores de Producto	NO
Indicadores de Gestión	NO
Ponderación de Indicadores	NO
Regionalización de Indicadores de Producto	NO
Fuentes de Financiación	SI
Costo de las Actividades	NO
Regionalización de Recursos	SI
Focalización de Recursos	NO
Entidades Aportantes	NO
Autorización de Vigencias Futuras	NO
Marcar Proyectos Evaluacion Ex-Post	NO
Documentos de Soporte	SI