

HOJA DE VIDA

Adriana Villegas Botero

Perfil

Comunicadora social-periodista y abogada bilingüe, con título de maestría en estudios políticos y especialista en derecho administrativo, derecho de las telecomunicaciones y literatura colombiana. 16 años de ejercicio profesional, 8 de ellos en cargos directivos, tanto en el sector público como privado, en medios de comunicación y la academia. Conocimiento amplio del contexto nacional, con experiencia en políticas públicas, derechos humanos, participación y democracia, así como trabajo con comunidades vulnerables y gestión de recursos de cooperación. Fortalezas en comunicación política, relaciones públicas y protocolo, manejo de imagen institucional, manejo de crisis, posicionamiento de marca, entrenamiento de voceros y comunicación masiva de temas especializados, técnicos o complejos, con lenguaje claro y preciso. Competencias en edición y redacción periodística, diseño de redes de comunicación, manejo de contenidos en ambiente web y comunidades virtuales y segmentación de públicos para la producción de contenidos informativos especializados. Experiencia en gerencia, planeación, formulación y ejecución de proyectos, así como administración de recursos. Premio Simón Bolívar en la categoría de noticia en prensa en 1999.

Estudios realizados

Primaria y secundaria: Gimnasio Los Cerezos-Manizales (1981-1991)

Pregrados: Comunicación Social y Periodismo, Universidad de la Sabana (1992-1996)
Derecho, Universidad de Manizales (1997-2002)

Especializaciones: Derecho de las Telecomunicaciones, Universidad del Rosario (2005)
Derecho Administrativo, Universidad del Rosario (2004-2005)
Literatura Colombiana, Universidad Santo Tomás (1999-2000)

Maestría: Estudios Políticos, Pontificia Universidad Javeriana (2006-2009)

Otros Estudios

- Inglés: American Language Communication Center, Nueva York, USA. (2003)
- Diplomado en Literatura, Universidad de Caldas, Facultad de Filosofía y Letras (2002)
- Diplomado en Gestión Pública, Universidad Distrital (2005-2006)

Experiencia laboral

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Febrero de 2008 a la fecha

Jefe de Comunicaciones y Prensa y Asesora del Despacho del Registrador Nacional

La Oficina de Comunicaciones y Prensa de la Registraduría Nacional del Estado Civil se encarga de las comunicaciones internas y externas de la entidad. Éstas incluyen la comunicación dirigida a cerca de 3.500 funcionarios en 1102 municipios del país y la comunicación hacia públicos específicos, a través de medios de comunicación propios, y hacia la ciudadanía en general, incluyendo los colombianos en el exterior, a través de medios masivos de comunicación. El trabajo incluye la administración de la página web, que tiene más de 1 millón de visitas al mes, de redes sociales, organización de ruedas de prensa, elaboración de comunicados de prensa, edición de revistas y separatas y contratación y manejo de planes de medios que incluyen pauta publicitaria en radio, prensa, televisión e Internet.

UNIMEDIOS-UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Agosto a diciembre de 2007

Gerente del proyecto de comunicaciones de emisoras universitarias. Ministerio de Educación-Unimedios

El Viceministerio de Educación Superior suscribió un convenio con Unimedios de la Universidad Nacional para desarrollar una estrategia de comunicaciones cuyo objetivo central fue la difusión de políticas públicas de educación superior a través de los medios de comunicación universitarios. El proyecto implicó desarrollar contenidos periodísticos para radio, prensa, televisión y nuevos medios. La gerencia del proyecto incluyó la definición conceptual de las piezas periodísticas; la búsqueda de nuevos canales de distribución de los contenidos; diseño de estrategias publicitarias; administración de bases de datos; revisión de la contratación, y seguimiento a la ejecución presupuestal del convenio, entre otros.

CANAL CAPITAL

Febrero de 2004 a Febrero de 2007

Jefe de la Oficina Asesora de Control Interno

Entre las funciones desarrolladas en Canal Capital estuvieron las de elaborar y ejecutar programas de auditoría para garantizar transparencia en los procesos misionales y administrativos de la entidad; diseñar planes de mejoramiento y hacer seguimiento a los mismos; impulsar el proceso de implementación del Sistema de Gestión de Calidad y el Modelo Estándar de Control Interno (MECI); diseñar y evaluar indicadores de gestión; monitorear mapas de riesgos; servir de enlace entre la Gerencia del canal y entes reguladores y de control como la Comisión Nacional de Televisión, la Contraloría, la Personería y el Concejo, entre otros.

UNIVERSIDAD DE MANIZALES

Enero de 1997 hasta enero de 2004

Asistente Administrativa y Docente de la Facultad de Comunicación Social y Periodismo

Dentro de las labores administrativas desarrolladas en la facultad están la elaboración del informe de Registro Calificado, la coordinación del proceso de acreditación académica y la coordinación de prácticas profesionales, la dirección de la comunicación con egresados, organización de seminarios de grado y cátedras abiertas. Docente en las cátedras de literatura, entrevista, redacción de noticias, ética periodística, derecho a la información, investigación de fuentes, seminario electivo de cuento y crónica, seminario electivo de periodismo cívico y los Talleres de Prensa I y II, así como directora de los periódicos *Página* (quincenal) y *uniDiario* (diario).

EL ESPECTADOR

Abril de 1996 hasta septiembre de 2001

Redactora de las secciones de Economía, Cultura y Nacional, y corresponsal Eje Cafetero.

En 1995 ingresé a El Espectador como practicante de las secciones Nacional y Cultura, en Bogotá. Desde 1996 me vinculé laboralmente al diario como redactora de la sección económica, manejando la información de economía internacional, indicadores económicos, sector real y economía solidaria, y como editora de la sección en los fines de semana. En 1997 me trasladé a Manizales y desde allí me correspondió proponer, investigar y escribir diariamente sobre los hechos más relevantes en materia política, judicial, de paz, derechos humanos y conflicto armado, económica, cultural y social, ocurridos en Caldas, Quindío, Risaralda y norte del Valle.

Otras experiencias

- Miembro de la misión de observación electoral de las elecciones presidenciales de Honduras (2009) y elecciones parlamentarias de Paraguay (2010)
- Asesora de la ONG y revista Afroamérica y de la red de organizaciones sociales Fedeafo (2007)
- Docente de entrevista, crónica y perfil en el Seminario San Pablo de Bogotá (2004-2007)
- Jefe de prensa Festival de Teatro de Manizales y directora del periódico *Textos escénicas* (2002)
- Practicante de consultorio jurídico en la Defensoría del Pueblo de Manizales (2002)
- Practicante de consultorio jurídico en la Cárcel de Varones de Manizales (2001)

Publicaciones académicas

- *Comunicación y culturas urbanas. Cuadernos de la Reconstrucción*. Editado por el Fondo para la Reconstrucción y el Desarrollo Social del Eje Cafetero, Forec, y la Corporación Viva La Ciudadanía. Armenia, 2000.
- *Periodismo y participación ciudadana. Cuadernos de la Reconstrucción*. Editado por el Fondo para la Reconstrucción y el Desarrollo Social del Eje Cafetero, Forec, y la Corporación Viva La Ciudadanía. Armenia, 2000.

Logros

- Premio Simón Bolívar de Periodismo en la categoría de mejor cubrimiento de una noticia en prensa, por el manejo de la información relacionada con el terremoto del 25 de enero de 1999 en el Eje Cafetero.
- Reconocimiento a la Excelencia Académica, Facultad de Derecho de la Universidad de Manizales, años 2001 y 2002.
- Reconocimiento a mejor estudiante de la promoción de Maestría en Estudios Políticos de la Pontificia Universidad Javeriana, en el año 2009.
- Premio mejor manuscrito inédito en el taller de novela corta del Fondo de Cultura Económica, 2013.

Referencias

Andrés Gillo Durán